

INFORMACJA O WYNIKU REKRUTACJI

Jednostka organizacyjna: Wydział Chemiczny, Administracja Wydziału Chemicznego, Dyrektor Administracyjny

Numer referencyjny: 3842
Stanowisko: Dyrektor Administracyjny Wydziału (k/m)
Data publikacji ogłoszenia: 21.04.2026
Termin składania aplikacji: 08.05.2026

Data posiedzenia: 18.05.2026

Wybrano kandydata/kandydatkę (ów): **TAK**
Zespół rekrutacyjny rekomenduje zatrudnienie: mgr Sławomir Daniszewski

Uzasadnienie:

Kandydat w najwyższym stopniu spełnił wymagania określone w konkursie na stanowisko Dyrektora administracyjnego Wydziału Chemicznego. Posiada wieloletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, obejmujące skuteczne zarządzanie zespołami pracowników oraz koordynowanie złożonych procesów organizacyjnych. W trakcie swojej kariery zawodowej zdobył szeroką wiedzę i praktyczne doświadczenie w zakresie prawa zamówień publicznych, finansów publicznych, prawa budowlanego oraz realizacji procesów remontowo-budowlanych. Kandydat posiada bogate doświadczenie w przygotowywaniu, projektowaniu, realizacji oraz rozliczaniu wysokobudżetowych projektów inwestycyjnych, uczestnicząc w nich na wszystkich etapach ich realizacji. Wykazał się umiejętnością skutecznego planowania, nadzorowania i koordynowania przedsięwzięć wymagających współpracy wielu podmiotów oraz efektywnego zarządzania zasobami finansowymi i ludzkimi. Dodatkowym atutem jest jego doświadczenie zawodowe zdobyte w środowisku szkolnictwa wyższego. Kandydat doskonale zna specyfikę funkcjonowania uczelni, procesy administracyjne oraz obowiązujące procedury. Posiada również praktyczną znajomość uczelnianych systemów administracyjnych, co pozwala na sprawne wykonywanie powierzonych obowiązków bez konieczności długotrwałego wdrożenia. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat wykazał się wysokimi kompetencjami interpersonalnymi. Posiada umiejętność prowadzenia spotkań, prezentacji oraz wystąpień publicznych. Charakteryzuje go swobodna i rzeczowa komunikacja, a także wysoko rozwinięte zdolności negocjacyjne. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, umiejętnością budowania pozytywnych relacji zawodowych oraz efektywnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych. Na szczególne podkreślenie zasługuje również jego doświadczenie w koordynowaniu wielu zadań i projektów realizowanych równocześnie, umiejętność ustalania priorytetów oraz skuteczne działanie pod presją czasu. Posiadane kompetencje, wiedza oraz doświadczenie zawodowe dają podstawy do stwierdzenia, że kandydat będzie właściwie i efektywnie realizował zadania związane z pełnieniem funkcji Dyrektora administracyjnego Wydziału Chemicznego.

Przewodniczący Zespołu rekrutacyjnego

19.05.2026, dr hab. inż. Jacek Gębicki
data, imię i nazwisko

Data wydruku: 27.06.2026