POLITECHNIKA GDAŃSKA

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

KONKURS NA STANOWISKO ASYSTENT (K/M) W GRUPIE PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

NAZWA UCZELNI:	Politechnika Gdańska
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA:	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Katedra Systemów Decyzyjnych i Robotyki
MIASTO:	Gdańsk
NUMER REFERENCYJNY:	3889
GRUPA PRACOWNIKÓW:	dydaktycznych
STANOWISKO:	**Asystent (k/m)**
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	2
PROFIL KARIERY:	Naukowiec Pierwszego Stopnia (R1)
DYSCYPLINA NAUKOWA/ARTYSTYCZNA:	automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne
DATA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:	09.06.2026
TERMIN SKŁADANIA APLIKACJI:	10.07.2026
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	16.07.2026
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.10.2026
RODZAJ UMOWY:	umowa o pracę
TYP UMOWY:	na czas określony
WYMIAR CZASU PRACY:	pełny etat
LICZBA GODZIN W TYGODNIU:	40
LINK DO OGŁOSZENIA	http://pg.edu.pl/bip/job-vacancies/AcademicTeacher/3889/download

ZADANIA / ROLA W ZESPOLE

- współudział w przedsięwzięciach dydaktycznych i organizacyjnych Katedry Systemów Decyzyjnych i Robotyki
- prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim z zakresu techniki cyfrowej, sztucznej inteligencji, programowania oraz przedmiotów dotyczących automatyki i robotyki
- udział w tworzeniu materiałów dydaktycznych do realizowanych przedmiotów oraz kształtowanie ich zakresu
- udział w organizowaniu i rozwijaniu laboratoriów w Katedrze Systemów Decyzyjnych i Robotyki

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- dyplom magisterski (kierunek techniczny) z zakresu automatyki i robotyki lub informatyki lub elektroniki lub telekomunikacji lub dyscypliny pokrewnej
- znajomość problematyki naukowej z zakresu automatyki i robotyki, sztucznej inteligencji, cyfrowego przetwarzania sygnałów
- umiejętność pracy zespołowej
- biegła znajomość j. polskiego i języka angielskiego w mowie i piśmie (w tym znajomość j. technicznego)
- doświadczenie w realizacji zajęć dydaktycznych
- pracowitość, sumienność, dyspozycyjność

bip

MILE WIDZIANE

- doświadczenie w pracach badawczych

OFERUJEMY

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... Pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- kopie dyplomów
- informacja o dorobku zawodowym
- wskazana jest opinia jednego samodzielnego pracownika naukowego

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

- Elektronicznie na adres: katdoros@pg.edu.pl
- W tytule e-mail należy wpisać: Asystent w Katedrze Systemów Decyzyjnych i Robotyki

KRYTERIA WYBORU KANDYDATA/KANDYDATKI

Kryteria wyboru będą odnosić się do wymagań zawartych w danym konkursie i dotyczyć będą oceny jakościowej i ilościowej w zakresie kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia oraz osiągnięć kandydata/kandydatki.

INFORMACJE DODATKOWE

- Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata/kandydatki.
- Wygranie konkursu nie jest równoznaczne z zapewnieniem zatrudnienia. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje Rektor.
- Wszelkie szczególne potrzeby związane z procesem rekrutacji (rozmową kwalifikacyjną), wynikające z niepełnosprawności, można zgłaszać wysyłając taką informację na adres e-mail podany w ogłoszeniu.
- Dokumenty dla kandydatów.

KONTAKT

Adres e-mail: katdoros@pg.edu.pl

Uwaga
W przypadku przekazania innych danych niż: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez

bip

Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pana/Pani praw.
   Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy tj. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*) w brzmieniu:
   Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO* przysługuje Pani/Panu:

   a. prawo dostępu do treści swoich danych,
   b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
   c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
   d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
   f. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli została wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).