

OFERTA PRACY NA STANOWISKO SPECJALISTA-ADMINISTRATOR SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH (K/M)

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA:	Centrum Informatyczne TASK, Dział Komputerów Dużej Mocy
MIASTO:	Gdańsk
NUMER REFERENCYJNY:	3721
STANOWISKO:	Specjalista-administrator systemów informatycznych (k/m)
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	1
DATA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:	27.10.2025
TERMIN SKŁADANIA APLIKACJI:	23.11.2025
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA REKRUTACJI:	07.12.2025
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.01.2026
RODZAJ UMOWY:	umowa o pracę
WYMIAR CZASU PRACY:	pełny etat
TRYB PRACY:	stacjonarna
LINK DO OGŁOSZENIA	http://pg.edu.pl/bip/job-vacancies/NonAcademicTeacher/3721/download

ZADANIA / ROLA W ZESPOLE

- instalacja i dokumentowanie i testowanie specjalistycznego oprogramowania na klastrach obliczeniowych
- wsparcie użytkowników systemów obliczeniowych w zakresie wdrażanego oprogramowania i działania systemów
- instalacja, aktualizacja, zabezpieczanie i monitoring systemów Linux oraz specjalistycznych systemów składowania danych
- automatyzacja, oskryptowanie procesów instalacji i wdrożeń aplikacji i systemów informatycznych
- współpraca z dostawcami sprzętu w zakresie realizacji obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej
- udział w realizacji projektów wdrożeniowych i rozwojowych z zakresu wysokowydajnych systemów obliczeniowych, wysokowydajnych systemów składowania danych oraz cyberbezpieczeństwa
- nadzór nad dostawami, wykonaniem prac instalacyjnych oraz serwisem sprzętu serwerowego
- udział w planowaniu i rozwoju bazy sprzętowej i specjalistycznego oprogramowania

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe techniczne lub przyrodnicze (studia I i/lub II stopnia)
- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub w pracy użytkownika systemów HPC
- lub status studenta, co najmniej 3 roku, na jednym z kierunków: informatyka, matematyka, elektrotechnika, automatyka, fizyka lub pokrewnym z minimum 8-letnim doświadczeniem w pracy na podobnym stanowisku lub w pracy użytkownika systemów HPC
- doświadczenie w administrowaniu serwerowymi systemami operacyjnym z rodziny Linux, pracy konsolowej, pracy z SSH
- doświadczenie jednego lub więcej języków skryptowych Bash, Python, Perl, Csh
- znajomość systemu kontroli wersji Git
- znajomość zagadnień działania sieci komputerowych IP
- umiejętność pracy zarówno w ramach zespołu, jak i indywidualnie
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na swobodną pracę z dokumentacją techniczną
- gotowość do samodzielnego lokalizowania i rozwiązywania problemów związanych z pracą

- gotowość i motywacja do samodzielnego pogłębiania wiedzy i studiowania dokumentacji w zakresie systemów informatycznych w dziale KDM

MILE WIDZIANE

- znajomość programowania w C/C++ lub innych językach wysokiego poziomu, biblioteki MPI, MKL, CUDA
- doświadczenie w rozwoju usług IT
- umiejętność wdrażanie niestandardowych aplikacji z kodu źródłowego
- znajomość systemu Ansible lub podobnego
- doświadczenie w rozwoju i utrzymaniu usług serwerowych
- znajomość platforma niskopoziomowego zarządzania serwerami i macierzami HPE, Huawei, Dell, Supermicro
- znajomość systemów składowania danych LustreFS, Ceph, WekaFS, MinIO, S3 i podobnych
- podstawowa wiedza z dziedzin związanych realizowanymi zadaniami, tj., HPC, symulacje komputerowe w nauce i zastosowaniach inżynierskich, uczenie maszynowe, cyberbezpieczeństwo
- znajomość jednej z technologii: Proxmox, Incus, Aptainer, Docker

OFERUJEMY

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... Pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas>

WYMAGANE DOKUMENTY

CV

ZASADY APLIKOWANIA

Elektronicznie na adres e-mail: praca@task.gda.pl

W tytule e-maila należy wpisać: Rekrutacja, Dział KDM - Specjalista-administrator

INFORMACJE DODATKOWE

- Rekrutacja może zostać zamknięta bez wyłonienia kandydata.
- Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.
- Jeśli chciałby Pan/Pani zgłosić szczególne potrzeby związane z procesem rekrutacji (rozmową rekrutacyjną), które wynikają z niepełnosprawności, prosimy o przesłanie takiej informacji na adres e-mail podany w ogłoszeniu.
- [Dokumenty dla kandydata.](#)

KONTAKT

Adres e-mail: praca@task.gda.pl

Uwaga

W przypadku przekazania innych danych niż: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pana/Pani praw.
Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy tj. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*) w brzmieniu:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO* przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - f. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli została wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).