

## OFERTA PRACY NA STANOWISKO SPECJALISTA (K/M)

|                                              |                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA:                     | Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Sekcja Kancelaryjna WEiA                                                                                        |
| MIASTO:                                      | Gdańsk                                                                                                                                                |
| NUMER REFERENCYJNY:                          | 3805                                                                                                                                                  |
| STANOWISKO:                                  | <b>Specjalista (k/m)</b>                                                                                                                              |
| LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:                 | 1                                                                                                                                                     |
| DATA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:                  | 04.03.2026                                                                                                                                            |
| TERMIN SKŁADANIA APLIKACJI:                  | 24.03.2026                                                                                                                                            |
| PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA REKRUTACJI: | 31.03.2026                                                                                                                                            |
| PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:               | 01.05.2026                                                                                                                                            |
| RODZAJ UMOWY:                                | umowa o pracę                                                                                                                                         |
| WYMIAR CZASU PRACY:                          | pełny etat                                                                                                                                            |
| TRYB PRACY:                                  | stacjonarna                                                                                                                                           |
| LINK DO OGŁOSZENIA                           | <a href="http://pg.edu.pl/bip/job-vacancies/NonAcademicTeacher/3805/download">http://pg.edu.pl/bip/job-vacancies/NonAcademicTeacher/3805/download</a> |

### ZADANIA / ROLA W ZESPOLE

- przygotowywanie dokumentacji związanej z zatrudnieniem, zmianą warunków zatrudnienia, zakończeniem zatrudnienia oraz obsługą kadrową pracowników
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni w zakresie prowadzonych spraw
- wprowadzanie danych oraz ich aktualizacja w systemie kadrowo-płacowym
- prowadzenie akt osobowych pracowników
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi - sporządzanie dokumentacji dla ZUS, GUS, US
- przygotowywanie raportów z zakresu administracji kadrowej
- wystawianie zaświadczeń kadrowo-płacowych dla pracowników
- doradztwo oraz wsparcie pracowników w zakresie prawa pracy

### WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe, preferowane o profilu: prawo, administracja
- co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą kadrową
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word i Excel)
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (minimum na poziomie B1)
- dobra organizacja pracy, sumienność, odpowiedzialność, rzetelność oraz dbałość o wysoką jakość realizowanych zadań

### MILE WIDZIANE

- znajomość systemu TETA

### OFERUJEMY

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... Pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas>

## WYMAGANE DOKUMENTY

- CV

## ZASADY APLIKOWANIA

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [hr.weia@pg.edu.pl](mailto:hr.weia@pg.edu.pl)

W tytule e-maila należy wpisać: Specjalista ds. kadr WEiA (nr ref. 3805)

## INFORMACJE DODATKOWE

- Rekrutacja może zostać zamknięta bez wyłonienia kandydata/kandydatki.
- Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.
- Jeśli chciałby Pan/Pani zgłosić szczególne potrzeby związane z procesem rekrutacji (rozmową rekrutacyjną), które wynikają z niepełnosprawności, prosimy o przesłanie takiej informacji na adres e-mail podany w ogłoszeniu.
- [Dokumenty dla kandydatów.](#)

## KONTAKT

Adres e-mail: [hr.weia@pg.edu.pl](mailto:hr.weia@pg.edu.pl)

---

### Uwaga

**W przypadku przekazania innych danych niż: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia prosimy o umieszczenie klauzuli:**

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.***

### **Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy:**

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl). Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pana/Pani praw. Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy tj. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO\*) w brzmieniu:
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.**
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO\* przysługuje Pani/Panu:
- a. prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
  - f. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli została wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).