

## **OFERTA PRACY NA STANOWISKO PRACOWNIK GOSPODARCZY (K/M)**

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA:	Centrum Inwestycyjne, Dział Remontowy
MIASTO:	Gdańsk
NUMER REFERENCYJNY:	3843
STANOWISKO:	<b>Pracownik gospodarczy (k/m)</b>
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	2
DATA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:	22.04.2026
TERMIN SKŁADANIA APLIKACJI:	22.05.2026
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA REKRUTACJI:	29.05.2026
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.07.2026
RODZAJ UMOWY:	umowa o pracę
WYMIAR CZASU PRACY:	pełny etat
TRYB PRACY:	stacjonarna
PROPONOWANE WYNAGRODZENIE:	5 160 - 6 020 zł brutto / miesięcznie w zależności od doświadczenia, kwalifikacji i stażu pracy kandydata/kandydatki
LINK DO OGŁOSZENIA	<a href="http://pg.edu.pl/bip/job-vacancies/NonAcademicTeacher/3843/download">http://pg.edu.pl/bip/job-vacancies/NonAcademicTeacher/3843/download</a>

### **ZADANIA / ROLA W ZESPOLE**

- realizacja prac remontowych w zakresie bieżącej konserwacji budynków i obiektów Politechniki Gdańskiej
- wykonywanie prac budowlanych, montażowych, rozbiórkowych, malarskich oraz tapeciarskich jak również prostych prac: hydraulicznych, instalacyjnych i brukarskich
- realizacja zleceń wewnętrznych na rzecz Uczelni
- wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Centrum lub bezpośredniego przełożonego

### **WYMAGANIA PODSTAWOWE**

- wykształcenie zasadnicze zawodowe lub podstawowe
- dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy fizycznej na wysokości powyżej 3 metrów
- dyspozycyjność, odpowiedzialność oraz rzetelność
- dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

### **MILE WIDZIANE**

- doświadczenie na podobnym stanowisku
- umiejętności techniczne
- doświadczenie w renowacji i naprawie elementów drewnianych oraz stolarskich (np. parkiety, okładziny drewniane, stolarka okienna i drzwiowa, sztukaterie drewniane)

### **OFERUJEMY**

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce

- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... Pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas>

## WYMAGANE DOKUMENTY

- CV

## ZASADY APLIKOWANIA

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [hr.dir@pg.edu.pl](mailto:hr.dir@pg.edu.pl) lub złożyć w sekretariacie Centrum Inwestycyjnego, ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku, budynek nr 5, I piętro pokój 21

W tytule e-maila należy wpisać: Pracownik gospodarczy (k/m)

## INFORMACJE DODATKOWE

- Rekrutacja może zostać zamknięta bez wyłonienia kandydata/kandydatki.
- Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.
- Jeśli chciałby Pan/Pani zgłosić szczególne potrzeby związane z procesem rekrutacji (rozmową rekrutacyjną), które wynikają z niepełnosprawności, prosimy o przesłanie takiej informacji na adres e-mail podany w ogłoszeniu.
- [Dokumenty dla kandydatów.](#)

## KONTAKT

Adres e-mail: [hr.dir@pg.edu.pl](mailto:hr.dir@pg.edu.pl)

---

### Uwaga

**W przypadku przekazania innych danych niż: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia prosimy o umieszczenie klauzuli:**

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.***

### **Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy:**

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl). Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pana/Pani praw. Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy tj. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO\*) w brzmieniu:  
**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.**
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO\* przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
  - f. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli została wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).