

## **OFERTA PRACY NA STANOWISKO SAMODZIELNY REFERENT (K/M)**

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA:	Centrum HR, Kadry
MIASTO:	Gdańsk
NUMER REFERENCYJNY:	3856
STANOWISKO:	<b>Samodzielny referent (k/m)</b>
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	1
DATA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:	07.05.2026
TERMIN SKŁADANIA APLIKACJI:	22.05.2026
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA REKRUTACJI:	29.05.2026
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.07.2026
RODZAJ UMOWY:	umowa o pracę na zastępstwo
WYMIAR CZASU PRACY:	pełny etat
TRYB PRACY:	stacjonarna
LINK DO OGŁOSZENIA	<a href="http://pg.edu.pl/bip/job-vacancies/NonAcademicTeacher/3856/download">http://pg.edu.pl/bip/job-vacancies/ NonAcademicTeacher/3856/download</a>

### **ZADANIA / ROLA W ZESPOLE**

**Szukamy osoby po studiach, która wesprze dział kadr w bieżących zadaniach administracyjnych (umowa o pracę na zastępstwo). Oferowane stanowisko ma charakter pomocniczy, z możliwością przyuczenia. Główne obowiązki:**

- wsparcie w prowadzeniu dokumentacji pracowniczej (np. teczki osobowe, umowy, aneksy)
- pomoc przy przygotowywaniu dokumentów kadrowych oraz podpisywaniu umów
- wprowadzanie i aktualizacja danych w systemie kadrowym (Teta)
- wsparcie przy procesach zatrudniania i zwalniania pracowników
- pomoc w przygotowywaniu zestawień i raportów kadrowych
- archiwizacja dokumentów
- bieżąca współpraca z osobami prowadzącymi sprawy kadrowe

### **WYMAGANIA PODSTAWOWE**

- wykształcenie wyższe
- chęć do nauki i rozwoju w obszarze HR - kadry
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Word i Excel
- umiejętność pracy z dokumentami
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- dokładność, rzetelność oraz bardzo dobra organizacja pracy

### **MILE WIDZIANE**

- znajomość języka angielskiego na poziomie B1 lub wyższym (obsługa cudzoziemców)
- znajomość przepisów Kodeksu pracy
- doświadczenie w obsłudze kadrowej pracowników

## OFERUJEMY

- możliwość zdobycia doświadczenia w dziale kadr
- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu

## WYMAGANE DOKUMENTY

- CV

## ZASADY APLIKOWANIA

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: hr2@pg.edu.pl

W tytule e-maila należy wpisać: Samodzielny referent (k/m) – kadry (nr ref. 3856)

## INFORMACJE DODATKOWE

- Rekrutacja może zostać zamknięta bez wyłonienia kandydata/kandydatki.
- Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.
- Jeśli chciałby Pan/Pani zgłosić szczególne potrzeby związane z procesem rekrutacji (rozmową rekrutacyjną), które wynikają z niepełnosprawności, prosimy o przesłanie takiej informacji na adres e-mail podany w ogłoszeniu.
- [Dokumenty dla kandydatów.](#)

## KONTAKT

Adres e-mail: hr2@pg.edu.pl

---

### Uwaga

**W przypadku przekazania innych danych niż: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia prosimy o umieszczenie klauzuli:**

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.***

### **Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy:**

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pana/Pani praw. Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy tj. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO\*) w brzmieniu:  
***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.***
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO\* przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
  - f. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli została wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).