POLITECHNIKA GDAŃSKA

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

OFERTA PRACY NA STANOWISKO
ADMINISTRATOR SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH (K/M)

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA:	Centrum Usług Informatycznych, z-Ca Dyrektora ds. Rozwoju i Utrzymanie Infrastruktury Informatycznej, Zespół Administratorów Uczelnianej Infrastruktury IT
MIASTO:	Gdańsk
NUMER REFERENCYJNY:	4006
STANOWISKO:	**Administrator systemów informatycznych (k/m)**
KOD ZAWODU:	252201
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	1
DATA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:	03.11.2026
TERMIN SKŁADANIA APLIKACJI:	04.12.2026
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA REKRUTACJI:	18.12.2026
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.01.2027
RODZAJ UMOWY:	umowa o pracę
WYMIAR CZASU PRACY:	pełny etat
TRYB PRACY:	stacjonarna
LICZBA ZMIAN:	1
PROPONOWANE WYNAGRODZENIE:	10 000 - 16 000 zł brutto / miesięcznie w zależności od doświadczenia, kwalifikacji i stażu pracy kandydata/ kandydatki
LINK DO OGŁOSZENIA	http://pg.edu.pl/bip/job-vacancies/NonAcademicTeacher/4006/download

ZADANIA / ROLA W ZESPOLE

- utrzymanie i rozwój Windows Server oraz Active Directory, w tym GPO, DNS, DHCP, uprawnień i usług plikowych
- administracja Microsoft 365, Entra ID i Exchange Online oraz rozwój zarządzania urządzeniami i ochrony środowiska z wykorzystaniem Intune i Microsoft Defender
- administrowanie środowiskiem VMware vSphere oraz udział w rozwoju infrastruktury hiperkonwergentnej (HCI) opartej na VMware vSAN, z uwzględnieniem wymagań dotyczących dostępności, wydajności i pojemności
- utrzymanie Veeam, kontrola kopii zapasowych i testy odtwarzania usług oraz danych zgodnie z ustalonymi celami RPO i RTO
- diagnozowanie incydentów eskalowanych przez Helpdesk, analiza logów i przyczyn awarii oraz wdrażanie działań zapobiegających ich powrotom
- automatyzacja zadań w PowerShell, aktualizacja i utwardzanie konfiguracji systemów oraz wdrażanie środków bezpieczeństwa wspólnie z zespołem
- planowanie zmian i migracji, przygotowanie testów oraz planów wycofania, a także dokumentowanie rozwiązań i współpraca z dostawcami

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe albo co najmniej średnie i 4 lata stażu pracy
- co najmniej 3 lata praktyki w administracji środowiskiem produkcyjnym oraz doświadczenie w samodzielnym rozwiązywaniu incydentów i wdrażaniu zmian

bip

- bardzo dobra znajomość Windows Server i Active Directory: GPO, DNS, DHCP, uprawnienia, diagnozowanie problemów z uwierzytelnianiem i replikacją
- praktyczne doświadczenie z Microsoft 365, Entra ID i Exchange Online oraz wdrażaniem polityk w Intune i mechanizmów ochrony Microsoft Defender
- umiejętność administrowania środowiskiem VMware vSphere, w tym ESXi, vCenter, maszynami wirtualnymi i mechanizmami HA
- doświadczenie z Veeam i rzeczywistym odtwarzaniem danych lub usług
- rozumienie retencji, izolacji kopii oraz różnicy między snapshotem a backupem
- umiejętność pisania i utrzymywania skryptów PowerShell oraz praktyczna znajomość zasad najmniejszych uprawnień, MFA i zarządzania aktualizacjami
- rozumienie zależności systemów od sieci TCP/IP, DNS, routingu i reguł firewall
- umiejętność współpracy z administratorami sieci przy diagnostyce
- samodzielność, dokumentowanie pracy i dzielenie się wiedzą
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na korzystanie z dokumentacji i prowadzenie zgłoszeń do wsparcia producenta

MILE WIDZIANE

- doświadczenie w pracy ze środowiskami HCI opartymi na VMware vSAN lub innych technologiach, w migracji środowisk oraz w przeprowadzaniu testów odtwarzania po awarii
- administracja systemami Linux, znajomość macierzy NetApp lub infrastruktury serwerowej Cisco UCS
- praktyka w monitoringu i centralnej analizie logów, korzystaniu z Git lub automatyzacji przez API
- udział we wdrażaniu technicznych środków bezpieczeństwa związanych z NIS2 oraz certyfikaty Microsoft, VMware lub Veeam

OFERUJEMY

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce, współtworzącej nowoczesną naukę i edukację
- stabilne zatrudnienie oraz przejrzyste warunki pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- przyjazne środowisko oparte na współpracy, wzajemnym szacunku i akademickich wartościach
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach, projektach oraz programach rozwojowych
- możliwość udziału w zagranicznych mobilnościach w ramach programu Erasmus+
- świadczenia socjalne, w tym preferencyjne pożyczki, dofinansowanie do wypoczynku oraz możliwość korzystania z Ośrodka Wczasowego Politechniki Gdańskiej położonego w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- możliwość przystąpienia do prywatnej opieki medycznej, grupowego ubezpieczenia na życie oraz programu sportowo-rekreacyjnego MultiSport
- dostęp do bogatych zasobów Biblioteki Politechniki Gdańskiej oraz nowoczesnej infrastruktury kampusu
- zajęcia sportowe organizowane w obiektach Uczelni
- kampus przyjazny rodzinom – z przedszkolem, miejscami do przewijania i karmienia dzieci oraz punktami gastronomicznymi i strefami relaksu
- pracę w doskonale skomunikowanej lokalizacji, z możliwością korzystania z bezpłatnych miejsc parkingowych

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV

ZASADY APLIKOWANIA

Elektronicznie na adres e-mail: cui@pg.edu.pl

W tytule e-maila należy wpisać: Administratorka/Administrator systemów informatycznych (Mid/Senior)

INFORMACJE DODATKOWE

- Rekrutacja może zostać zamknięta bez wyłonienia kandydata/kandydatki.
- Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.
- Jeśli chciałby Pan/Pani zgłosić szczególne potrzeby związane z procesem rekrutacji (rozmową rekrutacyjną), które wynikają z niepełnosprawności, prosimy o przesłanie takiej informacji na adres e-mail podany w ogłoszeniu.
- Dokumenty dla kandydatów.

KONTAKT

Adres e-mail: cui@pg.edu.pl

Uwaga

W przypadku przekazania innych danych niż: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pana/Pani praw.
   Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.
3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy tj. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*) w brzmieniu:
   Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu aplikacyjnym przez Politechnikę Gdańską (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO* przysługuje Pani/Panu:

   a. prawo dostępu do treści swoich danych,
   b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
   c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
   d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
   f. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli została wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).