

CZĘŚĆ I (wypełnia wnioskodawca)

.....
(imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

tel. /fax:

e-mail:

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji)

.....
organ rejestrowy i numer rejestru prowadzonej działalności
i/lub nazwa organu nadzorującego jednostkę

**Rektor Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

**Wniosek
o przyznanie patronatu / patronatu honorowego Rektora Politechniki Gdańskiej***

(wniosek powinien być złożony do rozpatrzenia w sekretariacie rektora, pok. 269 Gmach Główny,
e-mail: rektor@pg.gda.pl)

1. Pełna nazwa wydarzenia lub przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Cel planowanego wydarzenia lub przedsięwzięcia:

.....
.....

3. Data rozpoczęcia, miejsce, czas trwania wydarzenia lub przedsięwzięcia oraz planowana liczba uczestników:

.....
.....

4. Opis planowanego wydarzenia lub przedsięwzięcia oraz uzasadnienie związku z zakresem działań i kompetencji Politechniki Gdańskiej:

.....
.....
.....

5. Informacja o organizatorze oraz o osobach odpowiedzialnych za zarządzanie przedsięwzięciem:

.....
.....

6. Informacja o innych równoległych wystąpieniach z prośbą o udzielenie patronatu w związku z tym samym wydarzeniem:

.....
.....

7. Patroni medialni:

.....
.....

8. Działania promocyjne związane z organizacją wydarzenia lub przedsięwzięcia:

.....
.....

9. Zasięg wydarzenia lub przedsięwzięcia*:

Międzynarodowy Ogólnopolski Regionalny Lokalny

10. Czy udział uczestników w wydarzeniu lub przedsięwzięciu jest odpłatny?

Tak Nie

(koszt uczestnictwa/na osobę)

12. Czy wydarzenie lub przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

Tak Nie

13. Jeśli tak, czy było już obejmowane patronatem Politechniki Gdańskiej?

Tak Nie

14. Wniosek o patronat nie pełni jednocześnie funkcji wniosku o jakikolwiek rodzaj dofinansowania przedsięwzięcia ze środków PG.

15. Organizator może posługiwać się informacją o przyznanej patronacie dopiero po otrzymaniu odpowiedzi z PG.

16. Inne informacje:

.....
.....

17. Wymagane załączniki do wniosku o przyznanie patronatu/patronatu honorowego Rektora Politechniki Gdańskiej*

- 1) szczegółowy program imprezy;
- 2) lista patronów, patronów medialnych, sponsorów, członków komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz lista innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub logo będą publikowane w związku z przedsięwzięciem;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy: **"W związku z przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocji konkretnych produktów, usług czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować ich poparcie przez Politechnikę Gdańską";**
- 4) w przypadku przyznania patronatu/patronatu honorowego Rektora Politechniki Gdańskiej wnioskodawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać zasad zawartych w Piśmie okólnym nr 17/2016 Rektora PG z 8 lipca 2016 r.
- 5) oświadczenie wnioskodawcy: "Oświadczam, że inicjatywa nie ma charakteru lobbującego";
- 6) komunikat prasowy dotyczący wydarzenia lub przedsięwzięcia wraz z elementami graficznymi do zamieszczenia na stronie internetowej.

.....
(data i miejsce)

(podpis
wnioskodawcy)

*zaznaczyć

CZĘŚĆ II (wypełnia PG)

Opinia właściwego prorektora PG w sprawie wniosku o przyznanie patronatu / patronatu honorowego Rektora Politechniki Gdańskiej

1. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

2. Czy uzasadniona jest osobista obecność Rektora Politechniki Gdańskiej?

Tak

Nie

(data i miejsce)

(podpis opiniodawcy)

Decyzja Rektora PG

.....
(podpis Rektora PG)