



**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 33/2013 z 18 listopada 2013 r.**

w sprawie: wprowadzenia Księgi Identyfikacji Wizualnej do Systemu Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej.

Na podstawie § 2 ust. 2 Statutu Politechniki Gdańskiej, załącznika nr 1 do Statutu PG oraz Uchwały Senatu PG nr 129/2013/XXIII z 23 października 2013 r. zarządzam, co następuje:

§ 1 Uzupełniam System Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej o Księgę Identyfikacji Wizualnej, zwaną dalej Księgą, dostępną na stronie internetowej Uczelni w sekcji "O Uczelni".

§ 2

1. Określone w załączniku do statutu PG wzory godła Politechniki Gdańskiej występują wraz z nazwą Politechnika Gdańska jako nierozdzielna całość (logotyp) i jedynie w tej formie można je stosować.
2. Księga określa zasady konstrukcji logotypu, dopuszczalne warianty i szczegółowe zasady jego stosowania.
3. W Księdze określono obowiązujące liternictwo, wersje anglojęzyczne logotypu oraz wzory podstawowych dokumentów Politechniki Gdańskiej.
4. Księga umieszczona została na stronie wskazanej w § 1 wraz z załącznikami, a także opracowanymi na podstawie zawartych w księdze wytycznych, wzorami i szablonami dokumentów.

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej są zobowiązani do stosowania Księgi i są odpowiedzialni za przestrzeganie zawartych w niej zasad w podległych im jednostkach.
2. Logotyp Politechniki Gdańskiej oraz pozostałe elementy Systemu Identyfikacji Wizualnej mogą być wykorzystywane wyłącznie na zasadach określonych w odnośnej uchwale senatu.
3. Decyzję o użyciu logotypu w sytuacjach, które nie zostały określone w uchwale senatu oraz w sprawie rozstrzygnięcia wątpliwości dotyczących wytycznych zawartych w Księdze Identyfikacji Wizualnej podejmuje rektor, mając na uwadze dobro uczelni.
4. Logotyp Politechniki Gdańskiej jest prawnie chroniony.



§ 4

1. Druki, wydawnictwa, dokumenty stosowane i zamawiane po wydaniu niniejszego zarządzenia powinny spełniać warunki określone w Księdze Identyfikacji Wizualnej.
2. Aktualnie stosowane druki firmowe, formularze wewnętrzne funkcjonujące na Uczelni, wizytówki, koperty, teczki mogą być używane do czasu wyczerpania nakładu, nie dłużej niż do 31 marca 2014 r.
3. Tabliczki informacyjne przy drzwiach oraz gabloty na Politechnice Gdańskiej powinny być wymienione do 31 marca 2014 r., zaś pozostałe oznakowania wewnętrzne do 31 grudnia 2014 r.
4. Oznakowania zewnętrzne na Politechnice Gdańskiej powinny spełniać warunki określone w Księdze i być wymienione do 31 marca 2014 r.
5. Używane dotychczas pieczętki powinny być wymieniane na nowe, spełniające wymagania Księgi w miarę zużycia, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2014 r.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Henryk Krawczyk,
prof. zw. PG