



Załącznik nr 1

**do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom
Politechniki Gdańskiej**

Dokumentowanie dochodu

1. Lista wymaganych dokumentów dotyczy wszystkich członków rodziny studenta lub doktoranta, łącznie z wnioskodawcą, o ile w odpowiednim punkcie wykazu dokumentów nie jest powiedziane inaczej.
2. Potwierdzone kopie dokumentów są honorowane w przypadku potwierdzenia przez Urząd Gminy, Urząd Miasta, notariusza lub instytucję, która dany dokument wydała.
3. WKS, KSD oraz OKS także mogą dokonać potwierdzenia kopii dokumentu w przypadku przedstawienia przez studenta oryginału lub kopii, potwierdzonej przez instytucję, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Do wniosku o stypendium socjalne student lub doktorant jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku studentów lub doktorantów zamieszkujących, ubiegających się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, potwierdzoną kserokopię umowy najmu lub zaświadczenie o zamieszkiwaniu w innym obiekcie zbiorowego zakwaterowania, jeżeli student lub doktorant nie korzysta z prawa do zamieszkiwania w domu studenckim Politechniki Gdańskiej;
 - 2) w przypadku studentów lub doktorantów wliczających do wspólnego gospodarstwa domowego rodzeństwo lub własne dzieci:
 - dokument potwierdzający ww. skład rodziny: skrócony odpis aktu urodzenia;
 - w przypadku uczącego się rodzeństwa/dzieci wnioskodawcy, które ukończyło 18 lat – zaświadczenie ze szkoły lub uczelni, gdzie kontynuują naukę;
 - w przypadku niepełnosprawności rodzeństwa/ dzieci – orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność;
 - 3) dla każdego pełnoletniego członka rodziny:
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o całkowitym dochodzie za poprzedni rok podatkowy; zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości: dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, należnego podatku;
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niefigurowaniu lub figurowaniu w ewidencji osób prowadzących działalność gospodarczą; zaświadczenie powinno zawierać formę opodatkowania działalności;
 - ewentualny brak dochodu również musi być udokumentowany zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego;
 - zaświadczenie z ZUS lub KRUS lub Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA lub wojskowego biura emerytalnego lub biura emerytalnego służby więziennej o wysokości



- opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne za poprzedni rok podatkowy osób, które osiągnęły dochód;
- 4) dla każdego pełnoletniego członka rodziny prowadzącego działalność gospodarczą na zasadach określonych przez ustawę o zryczałtowanym podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - deklaracja o dochodzie pomniejszonym o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (Załącznik nr 8k);
 - 5) dla każdego członka rodziny posiadającego gospodarstwo rolne:
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych (a nie fizycznych);
 - 6) w przypadku utraty dochodu przez pełnoletniego członka rodziny:
 - wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego (Załącznik nr 8l);
 - dokument potwierdzający utratę dochodu przez członka rodziny oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
 - 7) w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu przez pełnoletniego członka rodziny:
 - wniosek o uwzględnienie dochodu uzyskanego (Załącznik nr 8m);
 - dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego pełnego miesiąca;
 - 8) w przypadku zatrudnienia za granicą:
 - zaświadczenie w języku polskim o wynagrodzeniu rocznym netto lub tłumaczenie zaświadczenia wystawionego w języku obcym wraz z oryginałem;
 - 9) w przypadku rodziny niepełnej:
 - gdy rodzic nie żyje – potwierdzona kserokopia aktu zgonu;
 - gdy rodzic żyje:
 - wyrok sądu lub ugodę sądową o przyznaniu i wysokości alimentów. W przypadkach uzasadnionych należy przedstawić zaświadczenie komornika o wysokości egzekwowanych alimentów lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności ich egzekucji;
 - zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieranych świadczeniach z Funduszu Alimentacyjnego (w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów).
 - 10) w przypadku małżeństw studentów lub doktorantów:
 - akt małżeństwa;
 - 11) w przypadku posiadania innych dochodów, które nie wynikają z ww. dokumentów:
 - zaświadczenia dokumentujące wysokość tych dochodów;
 - 12) w przypadku gdy członek rodziny ma inne zobowiązania alimentacyjne:
 - dokumenty poświadczające opłacanie alimentów.
5. Studenci lub doktoranci, których miesięczny dochód na osobę nie przekracza 200 złotych netto zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta lub doktoranta i rodziny studenta lub doktoranta, o którym mowa w §18 ust. 1 niniejszego regulaminu.



6. Wszystkie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące, natomiast zaświadczenia z RUP, Ośrodków Pomocy Społecznej, zakładów pracy nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia podania.
7. WKS, KSD oraz OKS ma prawo do zakwestionowania wiarygodności przedstawionych dokumentów, a także może żądać od studenta lub doktoranta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialną (np. zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenia z RUP).
8. Student pierwszego semestru studiów II stopnia, który studia I stopnia ukończył w semestrze zimowym na Politechnice Gdańskiej oraz kontynuuje naukę na tym samym wydziale, a na ostatnim semestrze tych studiów pobierał stypendium socjalne, składa tylko uzupełnione oświadczenie (Załącznik nr 8i do Regulaminu).
9. Podstawą do rozpatrzenia wniosku jest komplet złożonych dokumentów.