



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**Uchwała Senatu PG
nr 228/2014/XXIII
z 19 listopada 2014 r.**

w sprawie: przyjęcia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.

Senat Politechniki Gdańskiej, na podstawie art. 170f. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 572) z późniejszymi zmianami, uchwała co następuje:

§1 Określa organizację potwierdzania efektów uczenia się zawartą w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się stanowiącym załącznik do uchwały.

§2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor PG

prof. Henryk Krawczyk



załącznik
do Uchwały Senatu PG
nr 228/XXIII z 19 listopada 2014 r.

Regulamin potwierdzania efektów uczenia się

I. Przepisy ogólne

§1 Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;

potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się;

Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia Się (KW) – komisja powołana przez dziekana w celu potwierdzania efektów uczenia się;

§2

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, dla których określone zostały standardy kształcenia.
4. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - a. osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie;
 - b. osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - c. osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych



studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

5. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
7. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
8. Politechnika Gdańska pobiera opłaty za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się. Zasady pobierania opłat za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się określone są w odrębnej Uchwale Senatu PG.

II. Organizacja

§3

1. Decyzje dotyczące potwierdzania efektów uczenia się podejmuje dziekan.
2. Dziekan powołuje Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia Się (KW).
3. W skład KW wchodzi minimum 3 osoby, w tym przewodniczący. Członkami komisji powinni być specjaliści w danym obszarze tematycznym.

§4

1. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, przygotowany zgodnie ze wzorem zawartym w Zarządzeniu Rektora PG, kandydat składa do dziekana odpowiedniego wydziału, za pośrednictwem dziekanatu.
2. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się, w przypadku wątpliwości dotyczących wypełniania wniosku, o którym mowa w ust. 1, kontaktuje się z prodziekanem właściwym ds. kształcenia na odpowiednim wydziale.
3. Wraz z wnioskiem kandydat składa dowody potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się. Wymaganymi dowodami są:
 - a. Curriculum Vitae,
 - b. świadectwo dojrzałości - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w §2 ust. 4 pkt. a,



- c. dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu i/lub kartą przebiegu studiów - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w §2 ust. 4 pkt. b i c,
- d. potwierdzenie wymaganego doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. a, b i c.

Do pozostałych dowodów zaliczyć można np.:

- a. certyfikat ukończenia kursu, szkolenia,
- b. certyfikat językowy,
- c. zakres obowiązków służbowych,
- d. dokumenty potwierdzające udział w projekcie i zakres pełnionych w nim obowiązków,
- e. przykłady wykonanych prac (np. projekty, raporty, budżety),
- f. potwierdzenie odbycia stażu wraz z raportem, itp.

Przedstawione dowody muszą być aktualne, wydane w ciągu ostatnich 10 lat (z wyłączeniem dowodów wymaganych).

4. Dziekan przekazuje wniosek do odpowiednich KW.
5. KW przeprowadzają merytoryczne weryfikacje efektów uczenia się i następnie przygotowują opinie w sprawie ich potwierdzenia zgodnie ze wzorem zawartym w Zarządzeniu Rektora PG. Dziekan podejmuje decyzje na podstawie opinii przygotowanej przez KW.
6. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, obowiązkowej pisemnej weryfikacji podlegają wskazane efekty uczenia się odpowiadające efektom kształcenia, przypisanym do grupy zajęć z zakresu nauk podstawowych i ogólnouczeniowych.
7. O przyjęcie na studia drugiego stopnia ubiegać mogą się osoby, które spełniają kryteria kwalifikacji na studia drugiego stopnia, uwzględnione w Uchwale Senatu PG w sprawie warunków i trybu rekrutacji kandydatów na dany rok akademicki.
8. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, zgodnie ze wzorem zawartym w Zarządzeniu Rektora PG.

§5 Od decyzji dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana.

III. Terminy

§6

1. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się składany jest do dziekana w terminie do:
 - a. 31 marca - w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia w semestrze zimowym,



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

- b. 31 października - w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia w semestrze letnim.
2. Decyzja w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się musi zostać podjęta najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

IV. Przepisy końcowe i przejściowe

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz przepisy Statutu Politechniki Gdańskiej.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.