



**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 46/2021 z 22 lipca 2021 r.**

w sprawie: zmiany wzorów umów o warunkach pobierania opłat na studiach podyplomowych oraz na studiach podyplomowych MBA.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz §8, §14 i §19 Regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń prowadzonych na Politechnice Gdańskiej, zarządzam, co następuje:

- §1** Wzór umowy o warunkach pobierania opłat na studiach podyplomowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §2** Wzór umowy o warunkach pobierania opłat na studiach podyplomowych MBA stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- §3** Tracą moc załączniki nr 3 i 4 do Zarządzenia Rektora PG nr 52/2020 z 29 lipca 2020 r. w sprawie: wzorów umów o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej.
- §4** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i stosuje się wobec osób przyjętych na studia podyplomowe od dnia 1 września 2021 r.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora PG
nr 46/2021 z 22 lipca 2021 r.

Umowa o warunkach pobierania opłat na studiach podyplomowych

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za studia podyplomowe [nazwa studiów]....., dalej zwanych „Studiami” prowadzonych przez Politechnikę Gdańską

.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)

§2 Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu,
 - 3) możliwości korzystania z czytelni jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe,
 - 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że prowadzi studia podyplomowe [nazwa studiów]
trwające [liczba semestrów/czas trwania]

§3 Oświadczenia i zobowiązania Słuchacza

1. Słuchacz studiów podyplomowych oświadcza, że zapoznał się i znane mu są Statut Politechniki Gdańskiej, Regulamin studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń prowadzonych na Politechnice Gdańskiej, których treść jest dostępna na stronie internetowej www.pg.edu.pl oraz we właściwym dziekanacie/sekretariacie studiów podyplomowych.
2. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych na indywidualnym koncie w systemie Moja PG, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Słuchacza, ostatnio wskazany na indywidualnym koncie w systemie Moja PG, uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Słuchacz zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w programie studiów i zaliczenia wszystkich przedmiotów nim objętych.

§4 Czas trwania umowy i rezygnacja ze studiów podyplomowych

1. Umowa została zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, o których mowa w §2 ust. 2 i wygasa z chwilą:
 - 1) ukończenia studiów przez Słuchacza,
 - 2) skreślenia z listy słuchaczy.
2. W przypadku przerwania studiów Słuchacz zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w dziekanacie/sekretariacie, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu Słuchacza i zobowiązuje Słuchacza do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy Słuchaczy.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy.
4. Słuchacz, który nie uczestniczy w zajęciach lub nie wnosi regularnych opłat, może zostać skreślony z listy słuchaczy.

§5 Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania

1. Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia opłaty za studia podyplomowe, o których mowa w §2 ust. 2 na rzecz Uczelni w wysokości [wysokość opłaty], na konto bankowe
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 mogą być opłacane w ratach płatnych:
I rata – [termin wpłaty]
II rata – [termin wpłaty]
n-ta rata – [termin wpłaty]
3. W szczególnych przypadkach, kierownik studiów podyplomowych może ustalić indywidualne terminy wnoszenia opłaty w ratach.
4. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności rektor może częściowo zwolnić Słuchacza z obowiązku wniesienia opłaty, na pisemny wniosek zainteresowanego. Wniosek kierowany jest do rektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz kierownika studiów podyplomowych.
5. Słuchacz zobowiązuje się wnieść opłatę za powtarzanie określonych przedmiotów z powodu braku zaliczenia ich w terminie. Wysokość opłaty zależy od liczby godzin realizowanych w ramach danego przedmiotu i wyliczana jest w stosunku do kalkulacji sporządzonej dla edycji studiów podyplomowych, w której uczestniczy Słuchacz.
6. W przypadku ubiegania się o uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia opłaty w wysokości 26 zł.
7. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy i może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
8. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia podyplomowe, które uzyskały dofinansowanie na prowadzenie studiów ze źródeł zewnętrznych określone są w załączniku do umowy przygotowanym przez kierownika studiów podyplomowych.

§6 Zwrot wniesionych opłat

1. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych lub pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem studiów podyplomowych, Słuchacz ma prawo domagać się zwrotu opłaty za studia podyplomowe w całości.
2. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od planowanego dnia rozpoczęcia zajęć.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu zajęć, Słuchacz może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów, licząc od dnia, w którym wpłynęła rezygnacja.
4. Rezygnacja ze studiów podyplomowych wraz z prośbą o zwrot opłat składana jest na piśmie do kierownika studiów podyplomowych. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 3, podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na pisemny wniosek Słuchacza, zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych.
5. W przypadku rezygnacji po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat przez Słuchacza Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.
6. Zapisy, o których mowa w ust. 1–4 niniejszego paragrafu nie dotyczą studiów podyplomowych, które uzyskały dofinansowanie na prowadzenie studiów ze źródeł zewnętrznych. Zasady zwrotu wniesionych opłat określone są załączniku do umowy przygotowanym przez kierownika studiów podyplomowych.

§7 Odpowiedzialność za szkody

Za zawnione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do uczelni Słuchacz zostanie obciążony kosztami jego naprawy, zakupu lub wymiany.

§8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń prowadzonych na Politechnice Gdańskiej, Statutu Politechniki Gdańskiej, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, w tym obowiązującego Rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów oraz kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w formie dokumentowej w uczelnianym systemie Moja PG.



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Rektora PG
nr 46/2021 z 22 lipca 2021 r.

Umowa o warunkach pobierania opłat na studiach podyplomowych MBA

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za studia podyplomowe [nazwa studiów]....., dalej zwanych „Studiami” prowadzonych przez Politechnikę Gdańską,

.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)

§2 Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu,
 - 3) możliwości korzystania z czytelni jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe,
 - 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że prowadzi studia podyplomowe [nazwa studiów].....
trwające [liczba semestrów/czas trwania]

§3 Oświadczenia i zobowiązania Słuchacza

1. Słuchacz studiów podyplomowych oświadcza, że zapoznał się i znane mu są Statut Politechniki Gdańskiej, Regulamin studiów podyplomowych, kursów kształcących i szkoleń prowadzonych na Politechnice Gdańskiej, których treść jest dostępna na stronie internetowej www.pg.edu.pl oraz we właściwym dziekanacie/sekretariacie studiów podyplomowych.
2. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych na indywidualnym koncie w systemie Moja PG, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Słuchacza, ostatnio wskazany na indywidualnym koncie w systemie Moja PG, uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Słuchacz zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w programie studiów i zaliczenia wszystkich przedmiotów nim objętych.

§4 Czas trwania umowy i rezygnacja ze studiów podyplomowych

1. Umowa została zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, o których mowa w §2 ust. 2 i wygasa z chwilą:
 - 1) ukończenia studiów przez Słuchacza,
 - 2) skreślenia z listy słuchaczy.
2. W przypadku przerwania studiów Słuchacz zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w dziekanacie/sekretariacie, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu Słuchacza i zobowiązuje Słuchacza do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy Słuchaczy.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy.
4. Słuchacz, który nie uczestniczy w zajęciach lub nie wnosi regularnych opłat, może zostać skreślony z listy słuchaczy.

§5 Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania

1. Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia opłaty za studia podyplomowe, o których mowa w §2 ust. 2 na rzecz Uczelni w wysokości [wysokość opłaty], na konto bankowe
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 mogą być opłacane w ratach płatnych:
I rata – [termin wpłaty]
II rata – [termin wpłaty]
n-ta rata – [termin wpłaty]
3. W szczególnych przypadkach, dyrektor studiów podyplomowych MBA może ustalić indywidualne terminy wnoszenia opłaty w ratach.
4. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności rektor może częściowo zwolnić Słuchacza z obowiązku wniesienia opłaty, na pisemny wniosek zainteresowanego. Wniosek kierowany jest do rektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz dyrektora studiów podyplomowych MBA.
5. Słuchacz zobowiązuje się wnieść opłatę za powtarzanie określonych przedmiotów z powodu braku zaliczenia ich w terminie. Wysokość opłaty zależy od liczby godzin realizowanych w ramach danego przedmiotu i wyliczana jest w stosunku do kalkulacji sporządzonej dla edycji studiów podyplomowych, w której uczestniczy Słuchacz.
6. W przypadku ubiegania się o uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia opłaty w wysokości 26 zł.
7. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dyrektor studiów podyplomowych MBA wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy i może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
8. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia podyplomowe, które uzyskały dofinansowanie na prowadzenie studiów ze źródeł zewnętrznych określone są w załączniku do umowy przygotowanym przez dyrektora studiów podyplomowych MBA.

§6 Zwrot wniesionych opłat

1. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych lub pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem studiów podyplomowych, Słuchacz ma prawo domagać się zwrotu opłaty za studia podyplomowe w całości.
2. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od planowanego dnia rozpoczęcia zajęć.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu zajęć, Słuchacz może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów, z zastrzeżeniem, że:
a) rezygnacja nastąpi w terminie co najmniej 30 dni przed kolejnym zjazdem MBA, licząc od dnia, w którym wpłynęła rezygnacja – należność Uczelni ustalana jest za okres odbytych zajęć MBA.
b) rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż 30 dni przed kolejnym zjazdem MBA, licząc od daty, w którym wpłynęła rezygnacja – należność Uczelni ustalana jest za okres odbytych i planowanych w ciągu 30 dni zajęć MBA.
4. Rezygnacja ze studiów podyplomowych wraz z prośbą o zwrot opłat składana jest na piśmie do dyrektora studiów podyplomowych MBA. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 3, podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na pisemny wniosek Słuchacza, zaopiniowany przez dyrektora studiów podyplomowych MBA.
5. W przypadku rezygnacji po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat przez Słuchacza Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.
6. Zapisy, o których mowa w ust. 1–4 niniejszego paragrafu nie dotyczą studiów podyplomowych, które uzyskały dofinansowanie na prowadzenie studiów ze źródeł zewnętrznych. Zasady zwrotu wniesionych opłat określone są w załączniku do umowy przygotowanym przez dyrektora studiów podyplomowych MBA.

§7 Odpowiedzialność za szkody

Za zawnione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do uczelni Słuchacz zostanie obciążony kosztami jego naprawy, zakupu lub wymiany.

§8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń prowadzonych na Politechnice Gdańskiej, Statutu Politechniki Gdańskiej, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, w tym obowiązującego Rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów oraz kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w formie dokumentowej w uczelnianym systemie Moja PG.