

**Zarządzenie**  
**Rektora Politechniki Gdańskiej**  
**nr 34/2012**  
**z 5 listopada 2012 r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Gdańskiej za pracę świadczoną w ramach realizacji projektów oraz usług dydaktycznych organizowanych przez Politechnikę Gdańską, finansowanych bądź dofinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanych dalej „źródłami zewnętrznymi”.

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U Nr 164 poz.1365 z późniejszymi zmianami) w związku z uchwałą Senatu Politechniki Gdańskiej nr 504/2012 z 4 lipca 2012 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Politechniki Gdańskiej za pracę świadczoną w ramach realizacji projektów oraz usług dydaktycznych organizowanych przez Politechnikę Gdańską, finansowanych bądź dofinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanych dalej „źródłami zewnętrznymi” wprowadzonym zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej nr 18/2011 z dnia 13 lipca 2011 roku, zmienionym zarządzeniem nr 20/11 z dnia 28 lipca 2011 oraz zarządzeniem nr 3/2012 z dnia 24 lutego 2012 roku, zwanym dalej „Regulaminem” wprowadzam następujące zmiany:

1. Część IV Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„IV.

***Wynagrodzenie pracowników Politechniki Gdańskiej wykonujących dodatkowo pracę na rzecz projektu***

§ 5

1. *Przyznawanie pracownikowi wynagrodzenia z tytułu powierzenia mu okresowo wykonywania zadań na rzecz projektów finansowanych ze środków zewnętrznych wymaga podpisania aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania. Wynagrodzenie to ma postać wynagrodzenia uzupełniającego.*
2. *Powierzenie pracownikowi zadań na rzecz projektów możliwe jest pod warunkiem, iż obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej, efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych temu pracownikowi oraz z uwzględnieniem przepisów dotyczących czasu pracy.*
3. *Powierzenie pracownikowi zadań na rzecz projektu nie może powodować pracy w godzinach nadliczbowych.*
4. *Wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w ust.1, może być przyznawane w kwocie stałej bądź ustalonej każdorazowo w zależności od nakładu pracy wykonanej na rzecz projektu (wynagrodzenie uzupełniające w kwocie zmiennej) zgodnie z zapisami aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania.*

*Wynagrodzenie uzupełniające w kwocie zmiennej może być przyznawane i wypłacane również za okres dłuższy niż jeden miesiąc lub po wykonaniu danego zadania.*

5. *Wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w ustępie 1, nie stanowi podstawy naliczania premii, dodatku za staż pracy oraz odpraw emerytalnych i nagród jubileuszowych.*
  6. *Podstawą wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego w kwocie zmiennej jest dodatkowo (oprócz aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.*
  7. *Postanowienia par. 6 ust.5-8 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.”*
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  3. Jednolity tekst Regulaminu określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszego wynagrodzenia.

## § 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi z życie w terminie 14 dni od daty wydania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Henryk Krawczyk  
prof. zw. PG

**Regulamin**  
**wynagradzania pracowników Politechniki Gdańskiej za pracę świadczoną w ramach realizacji projektów oraz usług dydaktycznych organizowanych przez Politechnikę Gdańską, finansowanych bądź dofinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanych dalej „źródłami zewnętrznymi”.**

**I.**  
**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Przy ustalaniu Pracownikowi wysokości wynagrodzenia finansowanego ze źródeł zewnętrznych należy kierować się przede wszystkim wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programu, w którym realizowany jest dany projekt oraz przestrzegać zasady racjonalnej gospodarki finansowej, która obowiązuje Uczelnię zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 1, powinna odpowiadać stawkom rynkowym.  
W przypadku, gdy wytyczne/zasady programu, w którym realizowany jest dany projekt ustalają inne zasady wynagradzania, rozliczania i dokumentowania pracy wykonywanej na rzecz projektu, wytyczne te/zasady mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Dla celów ustalenia stawki godzinowej wynagrodzenia za pracę na rzecz projektu w przypadku: osoby niebędącej nauczycielem akademickim miesięczne wynagrodzenie dzieli się przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich – przez liczbę 156.
4. Wynagrodzenie za pracę na rzecz projektu wypłacane jest z dołu, po rozliczeniu pracy wykonanej na rzecz projektu w danym miesiącu, zgodnie z terminami wypłat obowiązującymi na Politechnice Gdańskiej.
5. Źródła finansowania wynagrodzenia pracownika świadczącego pracę w ramach realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych muszą być określone w umowie o pracę bądź aneksie do umowy o pracę/aktu mianowania.

**II.**

**Wynagrodzenie pracowników Politechniki Gdańskiej zatrudnianych wyłącznie dla potrzeb projektu**

§ 2

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika zatrudnianego wyłącznie dla potrzeb projektu wraz z jego pochodnymi, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne

i obowiązkowymi odpisami, obciąża w całości budżet danego projektu, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 zdanie 2 niniejszego regulaminu, który stosuje się odpowiednio.

2. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia zasadniczego pracownika, o którym mowa w ustępie 1, należy brać pod uwagę przysługujące pracownikowi na podstawie przepisów *ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym*, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz innych ustaw prawa m.in. do dodatku stażowego, nagrody jubileuszowej, premii regulaminowej, dodatkowego wynagrodzenia rocznego itd.

Ustalając wysokość wynagrodzenia pracownika, o którym mowa w ustępie 1, należy uwzględnić wszystkie składniki wynagrodzenia zatrudnianego pracownika wraz z jego pochodnymi, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne i obowiązkowymi odpisami, które łącznie nie mogą przekroczyć kwoty zaplanowanej na wynagrodzenie w realizowanym projekcie.

3. Jeżeli nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku naukowym, finansowanym z budżetu projektu, realizują dodatkowo zajęcia dydaktyczne finansowane ze środków pochodzących z dotacji dydaktycznej, otrzymują za te zajęcia wynagrodzenie zgodnie z zarządzeniem Rektora określającym stawki za godziny ponadwymiarowe.

### III.

#### **Wynagrodzenie pracowników Politechniki Gdańskiej wykonujących pracę na rzecz projektów finansowanych bądź dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych w ramach podziału obowiązków w obrębie etatu/części etatu**

#### § 3

1. Powierzenie pracownikowi Politechniki Gdańskiej pracy na rzecz projektu finansowanego bądź dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych, w ramach podziału obowiązków w obrębie etatu/części etatu wymaga podpisania aneksu do jego umowy o pracę/aktu mianowania.
2. Pracownicy Politechniki Gdańskiej wykonujący pracę na rzecz projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych w ramach podziału obowiązków w obrębie etatu/części etatu mogą otrzymywać za tę pracę wynagrodzenie zwane „wynagrodzeniem za pracę na rzecz projektu” na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 2, wypłacane jest przez okres wykonywania przez pracownika zadań na rzecz projektu, nie dłuższy niż okres realizacji projektu.
4. Wynagrodzenie za pracę na rzecz projektu i jego pochodne, w tym składki na ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe odpisy, obciążają w całości budżet danego projektu, z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego.

W przypadku, gdy nabycie przez pracownika, wykonującego pracę na rzecz projektu, prawa do dodatkowego rocznego wynagrodzenia, o którym mowa w *ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz.1080 z 1997 r.)* nastąpi po zamknięciu/rozliczeniu projektu, wynagrodzenie to obciąża fundusz osobowy płac Politechniki Gdańskiej w części przypadającej jednostce organizacyjnej, w której projekt był realizowany.

#### § 4

Ustalając wysokość wynagrodzenia pracownika za pracę na rzecz projektu, wykonywaną w ramach podziału obowiązków w obrębie etatu/części etatu należy kierować się wytycznymi programu, w którym realizowany jest dany projekt, dotyczącymi ustalania wynagrodzenia za pracę na rzecz projektu wykonywaną w niepełnym wymiarze czasu pracy – o ile dane wytyczne przedmiotową kwestię regulują.

#### IV.

#### **Wynagrodzenie pracowników Politechniki Gdańskiej wykonujących dodatkowo pracę na rzecz projektu**

#### § 5

1. Przyznawanie pracownikowi wynagrodzenia z tytułu powierzenia mu okresowo wykonywania zadań na rzecz projektów finansowanych ze środków zewnętrznych wymaga podpisania aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania. Wynagrodzenie to ma postać wynagrodzenia uzupełniającego.
2. Powierzenie pracownikowi zadań na rzecz projektów możliwe jest pod warunkiem, iż obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej, efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych temu pracownikowi oraz z uwzględnieniem przepisów dotyczących czasu pracy.
3. Powierzenie pracownikowi zadań na rzecz projektu nie może powodować pracy w godzinach nadliczbowych.
4. Wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w ust.1, może być przyznawane w kwocie stałej bądź ustalonej każdorazowo w zależności od nakładu pracy wykonanej na rzecz projektu (wynagrodzenie uzupełniające w kwocie zmiennej) zgodnie z zapisami aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania.  
Wynagrodzenie uzupełniające w kwocie zmiennej może być przyznawane i wypłacane również za okres dłuższy niż jeden miesiąc lub po wykonaniu danego zadania.
5. Wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w ustępie 1, nie stanowi podstawy naliczania premii, dodatku za staż pracy oraz odpraw emerytalnych i nagród jubileuszowych.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego w kwocie zmiennej jest dodatkowo (oprócz aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Postanowienia par. 6 ust.5-8 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### V.

#### **Wynagrodzenie nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej realizujących zajęcia dydaktyczne finansowane ze źródeł zewnętrznych na studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych, kursach doszkalających, szkoleniach itp., w ramach usług dydaktycznych organizowanych/współorganizowanych przez uczelnię**

#### § 6

1. Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia dydaktyczne finansowane ze źródeł zewnętrznych na studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych, kursach doszkalających, szkoleniach itp., w ramach usług dydaktycznych organizowanych/współorganizowanych przez uczelnię mogą otrzymywać za

przeprowadzenie tych zajęć wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej stawki wynagrodzenia obowiązującej na lokalnym rynku usług edukacyjnych świadczonych przez uczelnie.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej realizującej zajęcia dydaktyczne odpowiada za prawidłowość sporządzania kalkulacji kosztów przeprowadzenia tych zajęć i zestawienia liczby zrealizowanych zajęć dydaktycznych, wskazania źródeł finansowania oraz prawidłowego zawierania i rozliczania umów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1, rozliczane jest i przyznawane w następujących terminach:
  - a) w przypadku zajęć na studiach niestacjonarnych – po zakończeniu semestru/roku akademickiego ,
  - b) w przypadku zajęć na studiach podyplomowych, kursach doszkalających itp. – po zakończeniu cyklu kształcenia w danym roku akademickim.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, jest wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Wnioski o przyznanie wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 1, zatwierdzają:
  - dziekani – wnioski w sprawie wynagrodzeń finansowanych ze środków wydziału,
  - dyrektorzy/kierownicy innych jednostek organizacyjnych uczelni – wnioski w sprawie wynagrodzeń finansowanych ze środków tych jednostek,
  - kanclerz dla pracowników administracji centralnej, pracowników biblioteki .
6. Wnioski o przyznanie wynagrodzenia dla:
  - dziekanów, prodziekanów, kanclerza, dyrektorów/kierowników innych jednostek organizacyjnych uczelni – zatwierdza rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor
  - prorektorów – zatwierdza (przyznaje) rektor.
7. Wynagrodzenie za pracę na rzecz projektu przyznaje Rektorowi prorektor na podstawie uchwały senatu.
8. Wnioski zatwierdzone do wypłaty przez osoby, o których mowa ust. 5 i 6, należy składać w Dziale Płac.

## **VI. Przepisy końcowe**

### § 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz *kodeksu pracy*, a w przypadku projektów współfinansowanych funduszy europejskich - dodatkowo zarządzenie Rektora - *Zasady przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich*.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu pracowników Politechniki Gdańskiej za pracę świadczoną w ramach realizacji projektów oraz usług dydaktycznych organizowanych przez Politechnikę Gdańską, finansowanych bądź dofinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym. zwanych dalej „źródłami zewnętrznymi”

.....  
(jednostka organizacyjna)

**Wniosek o wypłatę zwiększonego wynagrodzenia w formie wynagrodzenia uzupełniającego ze źródeł zewnętrznych należnego za okres od ..... do .....**

Podstawa wypłaty aneks nr..... z dnia .....1)	Numer ewidencyjny	Imię i nazwisko	Kwota brutto	% wynagrodzenia objęty prawami autorskimi	Numer zadania	Numer Kodu 2)	Numer związku z firmą 3)

1) dotyczy wynagrodzenia uzupełniającego w kwocie zmiennej w projektach współfinansowanych z funduszy europejskich

2) **Numer Kodu:**

- działalność statutowa, umowna działalność badawcza, projekty badawcze i pozostałe działalności badawcze – nr kodu 051, objęte prawem autorskim nr kodu 095  
- dochody własne z działalności dydaktycznej, koszty wydziałowe, koszty ogólne i pozostałe rodzaje działalności – nr kodu 053, objęte prawem autorskim nr kodu 096

3) oznaczenie stosunku pracy, z którym związana jest wypłata (np. nr 1, 2, 3 itd.)

**Uzasadnienie:** .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data sporządzenia wniosku

.....  
podpis wnioskodawcy - dysponenta środków

**Zatwierdzam do wypłaty**

.....  
podpis osoby upoważnionej (§6 ust. 5 i 6 regulaminu)

**Uwaga:**

- wypłata na listach płac będzie wykazywana jako odrębny składnik wynagrodzenia  
- wypłata wynagrodzenia następuje z dołu, każdego miesiąca po wykonaniu pracy