



**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 66/2020 z 28 września 2020 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 11 w związku z art. 95 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1 W Politechnice Gdańskiej wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Traci moc:

1. Zarządzenie Rektora PG nr 37/2019 z 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej.
2. Zarządzenie Rektora PG nr 32/2020 z 8 czerwca 2020 r. w sprawie czasowych zmian Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej z uwagi na COVID 19 obowiązujących w roku akademickim 2020/2021.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie 1 października 2020 r.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Załącznik
do Zarządzenia Rektora PG
nr 66/2020 z 28 września 2020 r.

REGULAMIN Świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej

SPIS TREŚCI

Wykaz pojęć i skrótów	2
Postanowienia ogólne	4
Powoływanie Komisji.....	5
Prawa i obowiązki członków Komisji.....	6
Przyznawanie świadczeń dla studentów.....	7
Przepisy ogólne.....	7
Stypendium socjalne.....	10
Stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	11
Zapomoga	11
Stypendium rektora	12
Miejsce w Domu Studenckim	15
Miejsce w Domu Studenckim na wakacje – tzw. Akcja Lato	20
Zakwaterowanie w Domu Studenckim	22
Wygaśnięcie/utrata świadczeń	23
Stypendia	23
Miejsce w Domu Studenckim	23
Zasady składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń	25
Korzystanie z domów studenckich	27
Prawa i obowiązki mieszkańców.....	27
Prawa i obowiązki rad mieszkańców i rady osiedla	28
Prawa i obowiązki kierownika osiedla studenckiego oraz pracowników osiedla studenckiego.....	28
Zasady obowiązujące w Domu Studenckim	28
Opłaty za zamieszkanie w Domu Studenckim	31
Kaucja gwarancyjna	32
Studenci – cudzoziemcy	33
Doktoranci w systemie przyznawania świadczeń	33
Przepisy przejściowe.....	34
Przepisy końcowe	35

Spis załączników

1. Załącznik nr 1 – Warunki przyznawania świadczeń dla studentów;

2. Załącznik nr 2 – Dokumentowanie oraz obliczanie dochodu rodziny studenta;
3. Załącznik nr 3 – Kryteria przyznania numeru DS, pokoju w DS;
4. Załącznik nr 4 – Podział puli na stypendia rektora, katalogi osiągnięć;
5. Załącznik nr 5 – Lista gmin, których mieszkańcy uważani są za miejscowych;
6. Załącznik nr 6 – Wzory skierowań do Domu Studenckiego;
7. Załącznik nr 7 – Wzór listy przyznanych pokoi;
8. Załącznik nr 8 – Wzory podań oraz oświadczeń:
 - 1) Załącznik nr 8a – Wzór podania o stypendium socjalne,
 - 2) Załącznik nr 8b – Wzór podania o stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) Załącznik nr 8c – Wzór podania o zapomogę,
 - 4) Załącznik nr 8d – Wzór podania o stypendium rektora,
 - 5) Załącznik nr 8e – Wzór wniosku o miejsce w Domu Studenckim,
 - 6) Załącznik nr 8e-w – Wniosek o miejsce w Domu Studenckim na wakacje,
 - 7) Załącznik nr 8f – Wniosek deklarujący udział w etapach V, VI, VIII o miejsce w Domu Studenckim,
 - 8) Załącznik nr 8g – Wniosek o przyznanie pokoju w Domu Studenckim Politechniki Gdańskiej,
 - 9) Załącznik nr 8h – Oświadczenie dla studentów pierwszego semestru studiów II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia na PG,
 - 10) Załącznik nr 8i – Oświadczenie o dochodach i źródłach utrzymania,
 - 11) Załącznik nr 8j – Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego w dochodzie rodziny,
 - 12) Załącznik nr 8k – Wniosek o uwzględnienie dochodu uzyskanego w dochodzie rodziny,
 - 13) Załącznik nr 8l – Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania,
 - 14) Załącznik nr 8m – Oświadczenie o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznane/nieprzyznane prawo do stypendium socjalnego,
 - 15) Załącznik nr 8n – Deklaracja wspólnego zamieszkania osób przeciwnej płci, które nie pozostają w związku małżeńskim;
9. Załącznik nr 9 – Kryteria przyznawania stypendium rektora dla doktorantów.

WYKAZ POJĘĆ I SKRÓTÓW

CSA – Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej

dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót

DS – Dom Studencki/Domy Studenckie

DSS – Dział Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej

Dyplomant – student ostatniego semestru studiów aktualnego stopnia
Fundusz Stypendialny – Fundusz Uczelni, przeznaczony na realizację zadań związanych z przyznawaniem świadczeń dla studentów
kaucja gwarancyjna – określona suma pieniędzy wpłacona na odpowiednie konto bankowe Uczelni, której zadaniem jest zabezpieczenie roszczeń Uczelni w stosunku do mieszkańca DS
Komisja – jeżeli nie jest wyszczególnione, stwierdzenie dotyczy Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej
KPA – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)
KS – Komisja Stypendialna
Moduł Stypendia – Moduł MojaPG obsługujący przyznawanie stypendiów i DS; w ramach modułu studenci uzyskują dostęp do opcji: wnioskowanie o świadczenia dla studentów, podgląd złożonych wniosków, podgląd wypłaconych stypendiów, pogląd przyznanego DS
MojaPG – uczelniany portal dostępny pod adresem moja.pg.edu.pl; portal składa się z wielu modułów, które umożliwiają elektroniczną obsługę studentów, pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników administracyjnych oraz współpracowników Uczelni
OKS – Odwoławcza Komisja Stypendialna
OS – Osiedle Studenckie Politechniki Gdańskiej
PG/Uczelnia – Politechnika Gdańska
Praktykant – student, który zgodnie z planem studiów realizuje obowiązkowe praktyki w okresie wakacji
Regulamin studiów – obowiązujący w danym roku akademickim Regulamin studiów na Politechnice Gdańskiej
RM – Rada Mieszkańców
RO – Rada Osiedla
SDPG – Samorząd Doktorantów Politechniki Gdańskiej
SKOS – Sieć Komputerowa Osiedla Studenckiego
SSPG – Samorząd Studentów Politechniki Gdańskiej
SUKW – Studencka Uczelniana Komisja Wyborcza
SWKW – Studencka Wydziałowa Komisja Wyborcza
Świadczenia dla studentów – jeżeli nie jest wyszczególnione, stwierdzenie dotyczy stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora łącznie.
Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)
Ustawa o świadczeniach rodzinnych – Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 111)
Ustawa o pomocy społecznej – Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.)
Ustawa o rehabilitacji – Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.)
Ustawa o podatku dochodowym – Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1426)
Ustawa o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym – Ustawa z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2019 r., poz. 303)
Ustawa o sporcie – ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133)
Ustawa o systemie oświaty – ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1327)
Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych – ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 266 z późn. zm.)
Ustawa o ubezpieczeniu społecznym rolników – ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 174 z późn. zm.)

wynagrodzenie profesora – minimalna wysokość wynagrodzenie profesora uczelni publicznej określona w rozporządzeniu przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki
WRS – Wydziałowa Rada Studentów

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora;
 - 5) zakwaterowanie w Domu Studenckim.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w DS oraz o zakwaterowanie małżonka lub dziecka.
3. Środki przeznaczone na świadczenia dla studentów pochodzą z dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, która zasila Fundusz Stypendialny.

§2

1. Rektor, w porozumieniu z przewodniczącym SSPG dokonuje podziału Funduszu Stypendialnego na poszczególne świadczenia dla studentów.
2. Podział dokonywany jest w taki sposób, aby pozostawiona rezerwa na następny rok kalendarzowy stanowiła nie mniej niż 10% oraz nie więcej niż 25% dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy.
3. Podział dokonywany jest na podstawie wzorów określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§3

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszego regulaminu przyznawane są przez rektora.
2. Na wniosek SSPG świadczenia dla studentów są przyznawane przez:
 - 1) KS – w zakresie przyznawania świadczeń dla studentów;
 - 2) OKS – w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej.
3. Na wniosek SSPG świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 5) niniejszego regulaminu, jest przyznawane przez:
 - 1) KS – miejsca rozdzielane w I, III oraz VII etapie, o których mowa w §47 niniejszego regulaminu;
 - 2) OKS – w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej (etapy II i IV) oraz rozdział miejsc w II, V, VI, VIII etapie, o których mowa w §47 niniejszego regulaminu.

§4 Rektor może upoważnić prorektora właściwego ds. studenckich do podejmowania w jego imieniu decyzji dotyczących świadczeń dla studentów. W takim przypadku wszystkie zapisy regulaminu odnoszące się do rektora mają zastosowanie do prorektora, działającego na podstawie pisemnego upoważnienia rektora.

Powoływanie Komisji

§5

1. Komisje są powoływane na rok akademicki.
2. SSPG, nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego, składa do rektora wnioski o powołanie Komisji oraz przekazanie uprawnień związanych z przyznawaniem świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. KS powoływana jest przez rektora, a w jej skład wchodzi:
 - 1) pracownicy Uczelni, niebędący nauczycielami akademickimi – wskazani przez rektora,
 - 2) studenci – do 2 przedstawicieli z każdego wydziału PG – wybierani przez organ uchwałodawczy SSPG. W przypadku niemożliwości obsadzenia miejsc przypadających na dany wydział, mogą one zostać uzupełnione przez studentów z innego wydziału z tym zastrzeżeniem, że studenci stanowią większość składu Komisji.
4. Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływana jest przez rektora, a w jej skład wchodzi:
 - 1) pracownicy Uczelni, niebędący nauczycielami akademickimi – wskazani przez rektora;
 - 2) studenci – do 3 przedstawicieli – wybierani przez organ uchwałodawczy SSPG; z tym zastrzeżeniem, że studenci stanowią większość składu Komisji.
5. Przewodniczącym Komisji jest osoba wskazana przez rektora.
6. Wiceprzewodniczącym jest wybierany spośród członków Komisji bezwzględną większością głosów w obecności całego składu Komisji. Kandydaci na wiceprzewodniczącego Komisji mogą zgłaszać się sami lub zostać wyznaczeni przez przewodniczącego Komisji.

§6

1. Wszelkie decyzje Komisji podejmowane są podczas zebrań. Zebrania odbywają się co najmniej raz w miesiącu. Z przebiegu zebrania powinien zostać sporządzony protokół.
2. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. W przypadku, gdy głosowanie nie doprowadzi do podjęcia decyzji z uwagi na tę samą liczbę głosów „za” oraz „przeciw”, decydujący głos ma przewodniczący (a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący).

§7 Decyzje wydane przez Komisje podpisuje przewodniczący albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

§8 Na zaproszenie przewodniczącego Komisji, w obradach mają prawo uczestniczyć osoby niebędące członkami Komisji z głosem doradczo-opiniującym. Zasada ta nie obowiązuje podczas rozpatrywania indywidualnych spraw studentów.

§9 Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji, która jest niezgodna z przepisami prawa.

§10 W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszego regulaminu przez SSPG, rektor z własnej inicjatywy może powołać Komisje, o których mowa w §3 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu bez zachowania zasad, o których mowa w §5 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu.

Prawa i obowiązki członków Komisji

§11

1. Każdy członek Komisji ma obowiązek:

- 1) przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który został powołany do Komisji, odbyć szkolenie zakończone testem umiejętności z zakresu:
 - a. procedur przyznawania świadczeń dla studentów, opisanych w niniejszym regulaminie;
 - b. procedur przyznawania świadczeń, opisanych w KPA;
 - c. procedur związanych z ochroną danych osobowych;
 - d. obsługi Modułu Stypendia.
- 2) przed rozpoczęciem roku akademickiego, podpisać pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz zobowiązanie do przestrzegania niniejszego regulaminu;
- 3) uczestniczyć w obradach Komisji, a w przypadku nieobecności dostarczyć usprawiedliwienie/zwolnienie lekarskie nie później niż w dniu zaplanowanego posiedzenia.

2. Przeszkolenie, oraz test umiejętności może odbywać się za pomocą platformy e-learningowej.

§12

1. W przypadku niewypełnienia obowiązków, o których mowa w §11 ust. 1 pkt 1) lub 2) niniejszego regulaminu członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozpoczęcia roku akademickiego.
2. W przypadku dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na obradach Komisji przewodniczący Komisji wnioskuje do rektora o usunięcie członka ze składu Komisji oraz o upomnienie członka.
3. W przypadku usunięcia członka ze składu Komisji, przewodniczący może wnioskować do rektora o uzupełnienia składu, zgodnie z zasadami opisanymi w §5 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku usunięcia lub wygaśnięcia członkostwa więcej niż 50% składu Komisji (wg składu na podstawie §5 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu), Komisja zostaje odwołana. Powołanie nowej Komisji powinno nastąpić w ciągu 2 tygodni od momentu odwołania Komisji. §5 ust. 3–6 oraz §10 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§13 Członek może zrezygnować z członkostwa w Komisji. Członkostwo wygasa po 14 dniach od dnia dostarczenia własnoręcznie podpisanej pisemnej rezygnacji do przewodniczącego Komisji. Przepisy paragrafu §12 ust. 3 lub ust. 4 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

PRYZNAWANIE ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

Przepisy ogólne

§14

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może pobierać świadczenia dla studentów tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia dla studentów:
 - 1) przysługują na studiach I oraz II stopnia, jak również na jednolitych studiach magisterskich przez okres nie dłuższy niż 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a. magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
 - b. licencjata, inżyniera lub równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia I stopnia;
3. Przepisy, o których mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. Okres 6 lat, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu określa łączny okres (nieprzekraczający 6 lat kalendarzowych, tj. 72 miesięcy), w którym studentowi przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia dla studentów w ramach studiów (w tym także podczas urlopu od zajęć) – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania. 6-letni okres przysługiwania świadczeń rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów), co następuje z chwilą złożenia ślubowania. Do 6-letniego okresu przysługiwania świadczeń wliczane są także okresy studiowania sprzed wejścia w życie Ustawy.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

§15 Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń dla studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej w trybie i na zasadach opisanych w KPA.

§16 Przyznanie, odmowa przyznania świadczenia, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 5) niniejszego regulaminu ogłaszana jest za pomocą obwieszczenia lub poprzez wydanie indywidualnego skierowania do DS.

§17

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszego regulaminu przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski, których wzory zostały określone w załącznikach 8a–8e do regulaminu składane są wyłącznie poprzez elektroniczny formularz dostępny na indywidualnym koncie studenta w portalu MojaPG w module Stypendia. Następnie, student drukuje wygenerowany wniosek, opatruje własnoręcznym podpisem i składa w Komisji wraz z wymaganymi załącznikami, z zastrzeżeniem, iż w roku akademickim 2020/2021 w trakcie wnioskowania o miejsce w DS oraz pokoju w DS wniosek, którego wzór został określony w załączniku 8e do regulaminu składany jest wyłącznie poprzez elektroniczny formularz dostępny na indywidualnym koncie studenta w portalu MojaPG w module Stypendia.

3. Wnioski lub oświadczenia, których wzory zostały określone w załącznikach 8f–8m (z wyłączeniem załączników 8g) do regulaminu, opatrzone własnoręcznym podpisem studenta składane są w Komisji wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Wnioski lub oświadczenia, których wzory zostały określone w załącznikach 8e–w, 8g, 8n do regulaminu, opatrzone własnoręcznym podpisem studenta składane są w:
 - 1) RO lub SSPG, zgodnie z §63 ust. 4 niniejszego regulaminu – dotyczy załącznika nr 8e–w do regulaminu;
 - 2) RM – dotyczy załącznika nr 8g do regulaminu;
 - 3) OS – dotyczy załącznika nr 8n do regulaminu;
5. Przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu student jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych osobowych, a w przypadku wnioskowania o świadczenia dla studentów również numeru konta bankowego, na portalu MojaPG.
6. Student ponosi odpowiedzialność za błędne lub niezgodne ze stanem faktycznym wypełnienie wniosku.

§18

1. Za prawidłowe skompletowanie dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia wniosków, o których mowa w §17 niniejszego regulaminu odpowiada student.
2. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadkach wątpliwych Komisja może wezwać osobę składającą wniosek do złożenia dodatkowych, osobistych wyjaśnień.

§19

1. Rektor w porozumieniu z KS i przewodniczącym SSPG lub działającym z jego upoważnienia zastępcą, ustala warunki przyznawania świadczeń dla studentów, w szczególności:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - 2) podstawę naliczania stypendium socjalnego;
 - 3) minimalną i maksymalną wysokość stypendium socjalnego;
 - 4) maksymalną kwotę zwiększenia do stypendium socjalnego;
 - 5) minimalną wysokość stypendium dla niepełnosprawnych;
 - 6) minimalną oraz maksymalną wysokość stypendium rektora, z podziałem na kryteria;
 - 7) maksymalny procent studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium rektora, o którym mowa w art. 91 ust 3 Ustawy;
 - 8) minimalną oraz maksymalną wysokość zapomogi.
2. Wysokość miesięcznego dochodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Warunki przyznania świadczeń dla studentów są opracowywane na podstawie wzorów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz publikowane nie później niż w ciągu 2 tygodni od ostatniego dnia terminu określonego w §2 ust. 1 załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

§20 Wnioski o świadczenia dla studentów, przyznawane wg niniejszego regulaminu składa się zgodnie z terminarzem, określonym w §2 załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

§21 Wnioski o świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1)–4) niniejszego regulaminu mogą być rozpatrzone, jeśli zostały złożone po terminie wskazanym w terminarzu. Wówczas przyznanie stypendium jest uzależnione od środków pozostałych w rezerwie Funduszu Stypendialnego, a w przypadku świadczenia, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 4) – od puli dostępnych stypendiów. Student może je otrzymywać od następnego miesiąca po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów (nie przysługuje wyrównanie wstecz).

§22 Student może otrzymywać świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2) niniejszego regulaminu od miesiąca złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, jeżeli orzeczenie, o którym mowa w §34 ust. 3 niniejszego regulaminu straciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student nowy wniosek wraz z nowym-ważnym orzeczeniem dostarczył do KS niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§23 Wnioski o świadczenia dla studentów, o których mowa w niniejszym regulaminie mogą być rozpatrzone, gdy zostały złożone przed terminem wskazanym w terminarzu, jednak bieg terminu na rozpatrzenie wniosku biegnie od momentu wskazanego w terminie, o którym mowa w §2 załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

§24 Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 3) niniejszego regulaminu są przyznawane jednorazowo, a świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) niniejszego regulaminu są przyznawane na okres:

1. od:

- 1) października danego roku akademickiego – w przypadku złożenia wniosku zgodnie z terminem wskazanym w §2 ust. 1 załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) marca danego roku akademickiego – w przypadku złożenia wniosku zgodnie z terminem wskazanym w §2 ust. 2 załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 3) miesiąca wskazanego w §21 i §22 niniejszego regulaminu – w przypadku złożenia wniosku po terminie wyznaczonym w §2 załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. do 10 miesięcy, nie dłużej jednak niż do lipca danego roku akademickiego, z wyjątkiem:

- 1) świadczenia, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 4) niniejszego regulaminu – dla studentów studiów II stopnia, którym świadczenie jest przyznawane na okres do 5 miesięcy;
- 2) sytuacji, gdy ostatni rok studiów (zgodnie z planem studiów) trwa jeden semestr – świadczenia dla studentów przyznawane są na okres do 5 miesięcy.

§25

1. Wnioski o świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 5) niniejszego regulaminu należy składać zgodnie z komunikatem, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu.

2. Świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 5) niniejszego regulaminu przyznawane jest na okres wskazany w obwieszczeniu lub skierowaniu.

§26 Świadczenia dla studentów wypłacane są co miesiąc na indywidualne konto bankowe studenta, na podstawie prawomocnej decyzji, nie później niż 15 dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy

wypłacenie świadczeń ma nastąpić również za poprzednie miesiące – wyrównanie jest wypłacane jednorazowo.

§27

1. Suma przyznanych kwot świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1) oraz pkt 4) niniejszego regulaminu nie może przekraczać kwoty 38% wynagrodzenia profesora.
2. W przypadku gdy suma przyznanych kwot świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1) oraz pkt 4) niniejszego regulaminu przekracza kwotę 38% wynagrodzenia profesora, stypendium rektora jest obniżane o kwotę przekroczenia.

Stypendium socjalne

§28 Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

§29

1. Stypendium socjalne może być przyznane studentowi na podstawie złożonego przez niego wniosku wraz dokumentami wskazanymi w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Treść dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu, musi być zgodna ze stanem faktycznym.
3. Komisja może weryfikować dokumenty, o których mowa w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu w każdy sposób zgodny z prawem.
4. W semestrze letnim danego roku akademickiego studenci I semestru studiów II stopnia, którzy studia I stopnia ukończyli na PG oraz otrzymywali stypendium socjalne w semestrze zimowym danego roku akademickiego, do wniosku o stypendium socjalne nie muszą załączać dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu – do wniosku należy dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 8h do niniejszego regulaminu.

§30

1. Stypendium socjalne przyznane jest na podstawie średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.
2. Sposób ustalenia dochodu określa Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Do otrzymania stypendium socjalnego wymagany jest dochód mniejszy lub równy dochodowi ustalonemu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§31 Jako zasadę przydziału stypendium socjalnego przyjmuje się wyrównanie kwoty średniego miesięcznego dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny studenta do podstawy naliczania.

§32

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Za szczególnie uzasadniony przypadek uznaje się w szczególności następujące sytuacje:
 - 1) student wychowujący się w rodzinie niepełnej;
 - 2) student wychowujący własne lub przysposobione dziecko.

§33

1. Zmiana sytuacji materialnej w trakcie roku akademickiego jednego z członków rodziny musi zostać niezwłocznie zgłoszona oraz udokumentowana. Wzór oświadczenia o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznane/nieprzyznane prawo do stypendium socjalnego został określony w Załączniku nr 8m do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Komisja ma prawo wznowić postępowania zakończone decyzją ostateczną.
3. W przypadku stwierdzenia, że okoliczność opisana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie ma wpływu na sytuację materialną mającą wpływ na przyznane stypendium – oświadczenie nie wpływa na wznowienie postępowania, a Komisja wydaje postanowienie w tej sprawie.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§34

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może być przyznane studentowi na podstawie złożonego przez niego wniosku.
3. Student do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych musi dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji.
4. Jeżeli ważność orzeczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu kończy się przed okresem opisanym w §24 – stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres do końca okresu wskazanego w orzeczeniu.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zależna od stopnia niepełnosprawności:
 - 1) lekki stopień niepełnosprawności – 100% kwoty, o której mowa w §19 pkt 5 niniejszego regulaminu;
 - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności – 200% kwoty, o której mowa w §19 pkt 5 niniejszego regulaminu;
 - 3) znaczny stopień niepełnosprawności – 300% kwoty, o której mowa w §19 pkt 5 niniejszego regulaminu.

Zapomoga

§35

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, maksymalnie dwukrotnie w ciągu roku akademickiego.
3. Przyznanie zapomogi jest uzależnione od stanu Funduszu Stypendialnego.

4. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku i załączonych do niego dokumentów potwierdzających sytuację wnioskodawcy.
5. Wniosek o zapomogę można złożyć nie później, niż w terminie 6 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia, na które student powołuje się we wniosku o zapomogę. Nie można otrzymać zapomogi dwukrotnie z powodu tego samego zdarzenia.
6. Zapomogi nie przyznaje się w związku z sytuacją, która spowodowała zwiększenie stypendium socjalnego, zgodnie z §32 niniejszego regulaminu.

Stypendium rektora

§36

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na co najmniej krajowym poziomie.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach ustawy o sporcie.
3. O przyznanie stypendium, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, student może ubiegać się nie wcześniej niż po rejestracji na trzeci semestr studiów.
4. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów II stopnia, rozpoczętych w ciągu dwóch lat od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na ostatnim roku studiów I stopnia.
5. Stypendium rektora może otrzymać student, który mieści się w grupie osób, o których mowa w §19 ust. 1 pkt 7) niniejszego regulaminu.
6. Studentowi nie przysługuje prawo do otrzymania stypendium rektora, jeśli pobierał już wcześniej stypendium na tym semestrze tego kierunku studiów.
7. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora należy załączyć dokumenty, o których mowa w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

§37 Stypendium rektora przyznaje się z podziałem na kryteria, w zależności od przedstawionych przez studenta osiągnięć:

1. Kryterium I – za wyniki w nauce oraz osiągnięcia naukowe lub artystyczne;
2. Kryterium II – za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym;
3. Kryterium III – stypendium przyznawane na warunkach opisanych w §36 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§38

1. Stypendium rektora wg kryterium I przyznaje się na podstawie sumy uzyskanych punktów obliczanej za pomocą wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = 0,3 * x_1 + 0,35 * x_2 + 0,35 * x_3$$

gdzie:

- x_1 – punkty uzyskane za wysoką średnią ocen;
- x_2 – punkty uzyskane za osiągnięcia naukowe;
- x_3 – punkty uzyskane za osiągnięcia artystyczne.

2. Punkty za wysoką średnią oblicza się na podstawie wszystkich końcowych ocen z okresu zaliczeniowego przemnożonych przez wagi stanowiące liczby punktów ECTS, przypisane danym przedmiotom.
3. W przypadku, gdy przedmioty nie mają wag punktowych, do wyznaczenia średniej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stosuje się średnią arytmetyczną.
4. Średnie wyliczane są na podstawie ocen wpisanych do protokołów w MojaPG, a w przypadku studentów ubiegających się o stypendium na podstawie ocen zdobytych na innej uczelni na podstawie załączonego do wniosku suplementu do dyplomu lub stosownego zaświadczenia z właściwej uczelni potwierdzającego zdobyte oceny.
5. Jeśli średnia wyliczona jest w oparciu o oceny zdobyte w systemie, w którym stosowana skala ocen w roku akademickim poprzedzającym rok wnioskowania o stypendium była inna niż obowiązująca na PG, oceny studenta są skalowane proporcjonalnie.
6. Współczynnik x_1 , o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ustala się od średniej 3,800 za pomocą wzoru:

$$x_1 = (x - 3,799) * \frac{100}{1,201}$$

gdzie:

- x – średnia ocen uzyskana przez studenta;
- dla średniej poniżej 3,800 współczynnik x_1 wynosi 0.

7. Współczynniki x_2 oraz x_3 , o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ustala się odpowiednio na podstawie katalogu osiągnięć naukowych, osiągnięć artystycznych oraz zasad opisanych w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
8. Jeśli student powtarzał którykolwiek z semestrów studiów na podstawie których ubiega się o przyznanie stypendium rektora, tzn. był wielokrotnie zarejestrowany na przynajmniej jeden z tych semestrów, współczynnik x_1 jest równy 0.

§39

1. Średnią ważoną ocen rozpatrywaną we wniosku o stypendium rektora przyjmuje się na dzień następujący po ostatnim dniu wskazany w terminarzu, o którym mowa w §2 załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku studentów pierwszego semestru studiów II stopnia wyliczona średnia ważona ocen nie uwzględnia oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Średnią ważoną ocen oblicza Komisja na podstawie niniejszego regulaminu oraz obowiązującego Regulaminu studiów.
4. Średnia ocen, która jest brana pod uwagę przy rozpatrywaniu podania o przyznanie stypendium rektora, musi pochodzić z okresu zaliczeniowego tj.:
 - 1) ostatnie dwa następujące po sobie semestry, zimowy i letni – w przypadku studentów studiów I stopnia;

- 2) ostatni jeden semestr studiów – w przypadku studentów studiów II stopnia (z wyłączeniem studentów pierwszego semestru);
- 3) ostatni semestr studiów I stopnia – w przypadku studentów pierwszego semestru studiów II stopnia, których ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr;
- 4) ostatnie dwa semestry studiów I stopnia – w przypadku studentów pierwszego semestru studiów II stopnia, których ostatni rok studiów I stopnia miał dwa semestry.

§40

1. Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, które są brane pod uwagę przy rozpatrywaniu podania o przyznanie stypendium rektora, muszą pochodzić z dwóch ostatnich, następujących po sobie semestrów.
2. Do osiągnięć, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie zalicza się osiągnięć uzyskanych w okresie urlopów od zajęć lub innych przerw udzielonych zgodnie z Regulaminem studiów, chyba że student przebywał na urlopie w celach naukowych, związanych z procesem kształcenia lub reprezentowania Uczelni.

§41

1. Stypendium rektora wg kryterium II przyznaje się studentowi za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym.
2. Dla poszczególnych osiągnięć, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przypisuje się odpowiednią wartość punktową.
3. Stypendium może być przyznane studentowi na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia o klasach sportowych wydane przez Związek Sportowy danej dyscypliny (wykaz Polskich Związków Sportowych znajduje się na stronach internetowych Ministerstwa Sportu i Turystyki). Warunkiem przyznania punktów za osiągnięcia sportowe jest również nienaganna postawa studenta jako sportowca.
4. W przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy w danej dyscyplinie, punkty przyznawane są za jeden wynik o największej liczbie punktów.
5. Wnioski zawierające osiągnięcia sportowe są przekazywane przez KS do dyrektora CSA, w celu zasięgnięcia opinii o osiągnięciach sportowych studenta. Dyrektor CSA lub upoważniony przez niego pracownik CSA wydaje pisemną opinię na temat postawy studenta jako sportowca, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz proponuje liczbę punktów przysługujących studentowi za wymienione przez niego osiągnięcia. Opinia oraz liczba proponowanych punktów za osiągnięcia sportowe jest wiążąca dla Komisji.
6. CSA proponuje przyznanie liczby punktów na zasadach opisanych w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

§42

1. Warunkiem otrzymania stypendium rektora, wg kryterium III, jest złożenie do Komisji wniosku wraz z odpowiednimi załącznikami:
 - 1) zaświadczenie albo dyplom albo certyfikat potwierdzające uzyskanie tytułu laureata olimpiady międzynarodowej;
 - 2) zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady, o której mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty;
 - 3) zaświadczenie albo dyplom albo certyfikat potwierdzające uzyskanie tytułu medalisty co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach ustawy o sporcie.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu sporządzone w języku obcym, winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§43 W przypadku otrzymania przez studenta stypendium wg kryterium I oraz II – kwoty stypendiów wynikających z powyższych warunków są sumowane, jednakże do sumy nie wyższej, niż dwukrotność maksymalnej kwoty stypendium rektora wg kryterium I, o której mowa w §19 pkt 6 niniejszego regulaminu.

§44 W przypadku zmiany wydziału lub zmiany kierunku studiów na PG, stypendium rektora wypłacane jest w przyznanej wcześniej wysokości.

§45

1. Pula stypendiów na danym kierunku studiów jest ustalana dla każdego kierunku studiów wg zasad oraz algorytmu, opisanego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Na podstawie podziału puli stypendiów, student jest przypisywany do danej grupy rankingowej. Student może być przypisany do więcej niż jednej grupy rankingowej w ramach jednego kierunku studiów.
3. Próg punktowy do otrzymania stypendium rektora jest ustalany oddzielnie dla każdej z grup rankingowych z uwzględnieniem liczby stypendiów w danej grupie.

Miejsce w Domu Studenckim

§46

1. Prawo do otrzymania miejsca w DS przysługuje w pierwszej kolejności zamiejscowym studentom PG, którzy studiuje w trybie stacjonarnym oraz znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem iż wnosząc o miejsce w DS na rok akademicki 2020/2021 prawo do otrzymania miejsca w DS przysługuje również studentowi, którego miejsce zameldowania, a w przypadku jego braku – zamieszkania, znajduje się w znacznej odległości od Politechniki Gdańskiej
2. Małżonek i małoletnie dziecko studenta, któremu przyznano miejsce w DS uzyskują także prawo do zamieszkania w DS, jeżeli student przy składaniu wniosku o to zawniósował.
3. Trudną sytuację materialną ustala się na podstawie kryteriów określonych w §30 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.
4. Podstawowym kryterium brany pod uwagę przy przyznawaniu miejsca jest miesięczny dochód netto przypadający na członka rodziny studenta, z zastrzeżeniem iż w odniesieniu do wniosków składanych w roku akademickim 2020/2021 podstawowym kryterium brany pod uwagę przy przyznawaniu miejsca jest odległość Politechniki Gdańskiej od miejsca zameldowania studenta.
5. Za osoby zamiejscowe uważa się studentów niezameldowanych na stałe w miejscowościach leżących na terenie gmin wskazanych w Załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
6. Osoby zameldowane na stałe w miejscowościach leżących na terenie gmin wskazanych w Załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu mogą w wyjątkowych przypadkach ubiegać się o uzyskanie miejsca w DS na prawach studentów zamiejscowych jeżeli:
 - 1) wykażą na piśmie, że dojazd z miejsca zamieszkania do PG jest bardzo utrudniony,
lub
 - 2) są pełnymi sierotami.

§47 Miejsca w DS przyznawane są w następujących etapach:

- 1) etap I – rozdzielana jest pula do 75% miejsc z przeznaczeniem dla studentów lat starszych oraz studentów szóstego semestru, którzy ukończą studia I stopnia na PG w semestrze letnim roku akademickiego, w którym składa się podanie i zamierzają kontynuować naukę na PG na studiach II stopnia od następnego semestru;
- 2) etap II – rozdzielana jest pula miejsc dopełniająca do 78% miejsc z przeznaczeniem dla studentów lat starszych oraz kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia; polega on na uwzględnieniu rozpatrzonych przez OKS odwołań studentów oraz ewentualnym przyznaniu miejsc osobom z listy rezerwowej;
- 3) etap III – rozdzielana jest pula 21% miejsc z przeznaczeniem dla nowo przyjętych studentów;
- 4) etap IV – rozdzielana jest pula do 1% miejsc z przeznaczeniem dla nowo przyjętych studentów; polega on na uwzględnieniu rozpatrzonych przez OKS odwołań nowo przyjętych studentów;
- 5) etap V – rozdzielana jest pula miejsc niewykorzystanych z poprzednich etapów oraz pozyskanych w wyniku rezygnacji z miejsca w DS, etap V trwa do rozpoczęcia danego roku akademickiego;
- 6) etap VI – dwukrotnie w ciągu tygodnia, w trakcie trwania semestru zimowego roku akademickiego, rozdzielana jest pula wolnych miejsc w DS niewykorzystanych z poprzednich etapów oraz pozyskanych w wyniku rezygnacji z miejsca w DS;
- 7) etap VII – rozdzielana jest pula wolnych miejsc w DS niewykorzystanych z poprzednich etapów oraz pozyskanych w wyniku rezygnacji z miejsca w DS z przeznaczeniem dla nowo przyjętych studentów oraz studentów lat starszych chcących zakwaterować się od semestru letniego danego roku akademickiego;
- 8) etap VIII – dwukrotnie w ciągu tygodnia, w trakcie trwania semestru letniego roku akademickiego, rozdzielana jest pula wolnych miejsc w DS niewykorzystanych z poprzednich etapów oraz pozyskanych w wyniku rezygnacji z miejsca w DS.

§48 Od decyzji KS wydanej w I i III etapie przysługuje studentowi odwołanie do OKS.

§49

1. Rektor, w terminie określonym w §3 załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu w porozumieniu z SSPG na dany rok akademicki ustala:
 - 1) terminy trwania poszczególnych etapów rozdziału miejsc, o których mowa w §47 niniejszego regulaminu;
 - 2) terminy składania wniosków o przyznanie pokoju, terminy rozpatrywania wniosków, terminy kwaterowania, terminy rezygnacji z DS, a także wysokość i termin wpłaty kaucji gwarancyjnej na rok akademicki;
 - 3) terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w DS na wakacje w ramach tzw. „Akcji Lato”, w tym rozpatrywania wniosków i kwaterowania, a także wysokość i termin wpłaty kaucji gwarancyjnej na wakacje.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu podawane są w formie komunikatu.

§50

1. W drugim tygodniu kwietnia danego roku OS przekazuje do DSS:
 - 1) liczbę miejsc w poszczególnych DS, które zostały uprzednio zatwierdzone przez rektora;
 - 2) listy osób, które utraciły miejsce w DS, o której mowa w §73 ust. 8 niniejszego regulaminu;

- 3) listy mieszkańców DS, wg stanu na dzień 31 marca danego roku.
2. Z puli miejsc, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu wyłącza się:
 - 1) miejsca w DS 12 dla doktorantów PG;
 - 2) miejsca dla osób studiujących na kierunkach międzyuczelnianych;
 - 3) do 30 miejsc dla studentów pierwszego roku z Chin, które rozdziela Wydział Zarządzania i Ekonomii PG;
 - 4) do 80 miejsc łącznie dla studiujących w ramach programu Erasmus+, Erasmus Mundus, które rozdziela Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej;
 - 5) po 2 miejsca w każdym DS w ramach puli rektora, które rektor przydziela po zasięgnięciu opinii OKS.
 3. Miejsca, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nierozdysponowane do terminu, określonego w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu przechodzą do etapu VI, do dyspozycji OKS.
 4. Informacje o zwalnających się miejscach w DS w czasie trwania roku akademickiego przekazywane są do OKS na bieżąco przez OS. Miejsca te zasilają odpowiednio etapy VI, VII oraz VIII.
 5. OKS rozdziela miejsca w V, VI oraz VIII etapie wg listy oczekujących, zgodnie z zasadami zawartymi w §61 oraz §62 niniejszego regulaminu.

§51 Miejsca w DS są przyznawane na podstawie złożonego przez studenta wniosku wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w załączniku nr 2 do regulaminu (w przypadku obcokrajowców wystarczy sam wniosek). Przepisy §29 ust. 2, 3 oraz §30 ust. 1, 2 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§52

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania miejsca w DS, w I, II, III, IV, V oraz VII etapie, student informowany jest za pomocą obwieszczenia opublikowanego na stronie internetowej DSS.
2. Student, który otrzymał miejsce w DS zobowiązany jest do wpłacenia kaucji gwarancyjnej w kwocie i w terminach określanych w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu.
3. Szczegóły dotyczące zasad pobierania kaucji, jej przeznaczenia oraz zwrotu określa §94 niniejszego regulaminu.

§53 Student, który otrzymał miejsce w DS może zrezygnować z przyznanego miejsca w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu. Fakt ten należy zgłosić pisemnie do OKS. Zgłoszona rezygnacja będzie podstawą zwrotu wpłaconej kaucji gwarancyjnej, z zastrzeżeniem §95 ust. 9 niniejszego regulaminu. Zwolnione miejsce zasila etap V, o którym mowa §47 pkt 5) niniejszego regulaminu.

§54

1. Student powtórnie zarejestrowany na dany rok lub semestr zachowuje prawo do ubiegania się o miejsce w DS.
2. Student, który w okresie przyznanego mu urlopu nie będzie zamieszkiwał w DS, jest zobowiązany do wykwaterowania się z niego. W przeciwnym razie obciążony zostanie opłatą za zamieszkanie. Niewykorzystane miejsce przechodzi do dyspozycji OKS.

3. Student kończący studia pierwszego stopnia w semestrze zimowym, w celu zachowania miejsca w DS, ma obowiązek zgłoszenia informacji o udziale w rekrutacji na studia drugiego stopnia na semestr letni na PG do administracji DS w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty uzyskania tytułu zawodowego inżyniera.
4. Student zamieszkujący w DS, kończący studia pierwszego stopnia w semestrze zimowym, w przypadku kontynuacji nauki na studiach drugiego stopnia w semestrze letnim na PG utrzymuje miejsce w DS.

§55

1. Student PG studiujący za granicą w ramach programu Erasmus+ powracający na studia na PG w trakcie roku akademickiego, może ubiegać się o miejsce w DS. Warunkiem rozpatrzenia jego prośby jest przesłanie do OKS wniosku o przyznanie miejsca w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie przed powrotem do kraju. Student taki jest wpisywany na początek listy oczekujących, o której mowa w §62 ust. 2 pkt 1) niniejszego regulaminu.
2. Student PG, który mieszkał w DS, a studiuje na kierunku międzyuczelnianym po powrocie z wymiany z Uczelni Partnerskich otrzymuje miejsce w DS jako osoba, która wcześniej zamieszkiwała DS (kontynuacja stażu w DS otrzymana na trzecim roku studiów pierwszego stopnia).

§56 Miejsce w etapie I otrzymują studenci, którzy uzyskali największą liczbę punktów, do wyczerpania liczby miejsc przeznaczonych na ten etap.

§57 Liczbę punktów, o których mowa w §56 niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień §57¹ mających zastosowanie wyłącznie w trakcie wnioskowania o miejsce w DS na rok akademicki 2020/2021, oblicza się ze wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{pkt}_{\text{doch}} + \text{pkt}_{\text{staż}} + \text{pkt}_{\text{niep}} + \text{pkt}_{\text{dziecko}}$$

przy czym:

- 1) współczynnik pkt_{doch} wynika z dochodu, o którym mowa w §30 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu oraz z podstawy, o której mowa w §19 ust. 1 pkt 2) niniejszego regulaminu i jest obliczany ze wzoru:

$$\text{pkt}_{\text{doch}} = 100 - \frac{\text{dochód}}{2 * \text{podstawa}} * 100$$

- 2) współczynnik $\text{pkt}_{\text{staż}}$ wynosi 25, gdy wnioskodawca znajduje się na liście, o której mowa w §50 ust. 1 pkt 3) niniejszego regulaminu;
- 3) współczynnik pkt_{niep} przyznaje się w przypadku, gdy student nie ma jednego z rodziców w składzie swojej rodziny (nie dotyczy studentów, o których mowa w §19 załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu), w wysokości 15 za każdego brakującego rodzica;
- 4) współczynnik $\text{pkt}_{\text{dziecko}}$ wynosi 10, jeżeli student posiada przynajmniej jedno dziecko na swoim utrzymaniu.

Przyznawanie miejsc w etapie III, IV oraz VII odbywa się analogicznie jak w przypadku etapu I, z wyjątkiem współczynnika $\text{pkt}_{\text{staż}}$, który wynosi 0.

§57¹ W odniesieniu do wniosków składanych w roku akademickim 2020/2021 liczbę punktów, o których mowa w §56 niniejszego regulaminu oblicza się ze wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{pkt}_{\text{km}} + \text{pkt}_{\text{staż}} + \text{pkt}_{\text{niep}} + \text{pkt}_{\text{dziecko}}$$

przy czym:

1) współczynnik pkt_{km} jest obliczany ze wzoru:

$$\text{pkt}_{\text{km}} = \frac{1}{5} * \text{KM}$$

KM wynika z najkrótszej drogi dojazdu samochodem od adresu „Politechnika Gdańska, Gabriela Narutowicza 11/12, 80233 Gdańsk” do adresu zameldowania studenta, wpisanego w dane studenta na portalu MojaPG. W przypadku braku adresu zameldowania dopuszczalne jest zastosowanie adresu zamieszkania, wpisanego w dane studenta na portalu MojaPG. Odległość, o której mowa w zdaniu wyżej jest liczną całkowitą i wyznaczona przez portal GoogleMaps. W przypadku cudzoziemców współczynnik pkt wynosi 1000.

2) współczynnik $\text{pkt}_{\text{staż}}$ wynosi 25, gdy wnioskodawca znajduje się na liście, o której mowa w §50 ust. 1 pkt 3) niniejszego regulaminu;

3) współczynnik pkt_{niep} przyznaje się w przypadku, gdy student nie ma jednego z rodziców w składzie swojej rodziny (nie dotyczy studentów, o których mowa w §19 załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu), w wysokości 15 za każdego brakującego rodzica;

4) współczynnik $\text{pkt}_{\text{dziecko}}$ wynosi 10, jeżeli student posiada przynajmniej jedno dziecko na swoim utrzymaniu.

Przyznawanie miejsc w etapie III, IV oraz VII odbywa się analogicznie jak w przypadku etapu I, z wyjątkiem współczynnika $\text{pkt}_{\text{staż}}$, który wynosi 0.

§58 Studenci, którzy nie otrzymali miejsca w I etapie rozdziału miejsc, są wpisani na listę rezerwową do etapu II. OKS, po rozpatrzeniu odwołań, przyznaje miejsca w DS do wyczerpania liczby miejsc przeznaczonych na I i II etap rozdziału.

§59 Studentom, którym przyznano miejsce w DS, przyznawane są numery DS zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

§60 Student, który otrzymał miejsce w I i II etapie rozdziału miejsc, ma prawo wnioskować o konkretny pokój w otrzymanym DS. Zasady wnioskowania i przyznawania konkretnego pokoju opisane są w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

§61

1. W V etapie rozdziału miejsc mogą brać udział studenci, którzy:

- 1) nie ubiegali się o miejsce w DS we wcześniejszych etapach;
- 2) ubiegali się o miejsce we wcześniejszych etapach, ale go nie otrzymali;
- 3) otrzymali niepreferowany numer DS.

2. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS w V etapie posiadają wg następującej kolejności:

- 1) zamieszczeni studenci studiów stacjonarnych PG;
- 2) pozostali studenci PG.

3. W trakcie V etapu rozdziału tworzone są 2 „listy oczekujących”:

- 1) lista 1 – dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) niniejszego paragrafu;
- 2) lista 2 – dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu.

4. Aby wpisać się na listę oczekujących student musi w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu:
 - 1) złożyć wniosek, w którym wyrazi chęć udziału w V etapie rozdziału miejsc, który stanowi załącznik nr 8f do niniejszego regulaminu;
 - 2) złożyć wniosek o przyznanie miejsca w DS (załącznik 8e), wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu, jeśli nie brał udziału we wcześniejszych etapach rozdziału miejsc;
 - 3) opłacić kaucję gwarancyjną, o której mowa w §94 niniejszego regulaminu.
5. O kolejności na listach oczekujących decyduje dochód, o którym mowa w §30 ust. 1 i ust. 2 niniejszego regulaminu. Studenci z najniższym dochodem posiadają pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS, z uwzględnieniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

§62

1. Rozdział miejsc w DS w etapach VI, VIII odbywa się na dyżurach wolnych miejsc, które prowadzi OKS dwa razy w tygodniu.
2. Na dyżurach rozdziału wolnych miejsc wydawane są skierowania do DS zgodnie z kolejnością:
 - 1) studenci będący na liście oczekujących – w kolejności na liście oczekujących;
 - 2) pozostali studenci PG – w kolejności przybycia na dyżur;
 - 3) pozostałe osoby, które uzyskały zgodę rektora na zamieszkanie w DS PG – w kolejności przybycia na dyżur.
3. Lista oczekujących w VI etapie jest kontynuacją połączonych list, o których mowa w §61 ust. 3 niniejszego regulaminu.
4. Lista oczekujących w VIII etapie zawiera studentów, którzy nie otrzymali miejsca w DS w VII etapie.
5. Do list wskazanych w ust. 3 lub ust. 4 niniejszego paragrafu mogą się dopisać osoby, które:
 - 1) złożą wniosek, w którym wyrażą chęć udziału odpowiednio w VI oraz VIII etapie rozdziału miejsc, stanowiący za załącznik nr 8f do niniejszego regulaminu;
 - 2) złożą wniosek o przyznanie miejsca w DS (załącznik 8e), wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu, jeśli nie brał udziału we wcześniejszych etapach rozdziału miejsc.
6. Przepisy dotyczące kolejności na listach w VI oraz VIII etapie stosuje się odpowiednio jak na listach w V etapie.

Miejsce w Domu Studenckim na wakacje – tzw. Akcja Lato

§63

1. Każdy student ma prawo ubiegać się o zamieszkanie w DS w ramach tzw. Akcji Lato.
2. Małżonek lub małoletnie dziecko studenta, któremu przyznano miejsce w DS w ramach Akcji Lato uzyskują także prawo do zamieszkania, jeżeli student przy składaniu wniosku o to zawniósł.

3. Liczba miejsc przeznaczonych dla studentów w ramach Akcji Lato podane są w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu.
4. Pula miejsc w DS jest wspólna. W określonym terminie student składa jedno podanie, stanowiące załącznik nr 8e–w do niniejszego regulaminu do:
 - 1) RM DS, w którym student zamieszkuje – dla studentów, którzy aktualnie mieszkają w DS;
 - 2) Biura SSPG – dla studentów, którzy nie mieszkają w DS.
5. Warunkiem zakwaterowania na okres wakacji jest uregulowanie należności wynikających z zamieszkania w DS w roku akademickim.

§64

1. Rozdziałem miejsc w DS w ramach Akcji Lato zajmuje się RO.
2. SSPG, na swojej stronie internetowej, zamieszcza szczegółowe terminy składania podań, o których mowa w §63 ust. 4 pkt 2) niniejszego regulaminu. Ostatni termin nie może przekraczać terminu podanego w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu.
3. Pokoje rozdzielane są zgodnie z rankingiem punktowym, o którym mowa w §9 i §10 Załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) osoby zamieszkujące w DS, który nie jest wyłączony z Akcji Lato, mają pierwszeństwo do otrzymania miejsca w tym DS;
 - 2) studenci związani z procesem dydaktycznym, w tym praktykanci odbywający praktyki na terenie gmin, o których mowa w Załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu i dyplomanci mają pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS. Listę praktykantów i dyplomantów dostarcza Dziekan do OS oraz RO w terminie do 31 maja danego roku;
 - 3) studenci, którzy w roku akademickim mieszkają w pokoju przeznaczonym na zakwaterowanie studentów w Akcji Lato oraz otrzymali ten pokój na następny rok akademicki mają pierwszeństwo do tego pokoju w Akcji Lato.
4. Do 1 maja danego roku dziekan ogłasza komunikat, w którym wyznacza termin zgłaszania przez studentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2) niniejszego paragrafu, potrzeby zamieszkania w DS w ramach Akcji Lato,

§65

1. RO w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu, zobowiązana jest wywiesić w widocznym miejscu listę osób, którym przyznano miejsce w DS wraz z numerem pokoju (wzór w Załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu).
2. RO w ciągu 3 dni kalendarzowych po ogłoszeniu wyników przydzielonych pokoi, mają obowiązek złożyć do SSPG protokół z posiedzenia RO, na którym dokonany został przydział pokoi wraz z listą, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Student, który ubiega się o miejsce w DS na wakacje, w momencie składania wniosku, powinien mieć wpłaconą kaucję gwarancyjną w kwocie określonej w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu.
4. Studenci, którzy w momencie składania wniosku o zamieszkanie w DS na wakacje nie mieszkają w DS zobowiązani są dołączyć do wniosku potwierdzenie wpłaty kaucji.

ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENCKIM

§66

1. Student, któremu przyznano miejsce w DS na rok akademicki, powinien zakwaterować się zgodnie z terminami określonym w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku osób, które uzyskały skierowanie do DS w trakcie trwania roku akademickiego, termin na zakwaterowanie wynosi jeden dzień od dnia otrzymania skierowania. Nie dotyczy osób, które otrzymały miejsce w VII etapie.
3. Student, który otrzymał miejsce w etapach I–V oraz VII, a któremu okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, ma obowiązek zawiadomić administrację DS o tym fakcie pisemnie albo pocztą elektroniczną na adres akademiki@pg.edu.pl w terminie do dnia rozpoczęcia odpowiednio zimowego lub letniego semestru, podając planowany termin zakwaterowania.
4. W przypadku niewykorzystania miejsca przez studenta i braku pisemnego zawiadomienia z jego strony, miejsce jest przekazywane do puli, o której mowa w §50 ust. 4 niniejszego regulaminu.
5. Student, któremu przyznano miejsce w DS na wakacje, powinien zakwaterować się zgodnie z terminami określonym w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu.
6. Student może zrezygnować z przyznanego miejsca w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu. Brak rezygnacji skutkuje utratą kaucji gwarancyjnej.

§67

1. Mieszkaniec zajmuje miejsce w pokoju, które zostało mu przydzielone.
2. Zmiana pokoju jest możliwa tylko po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody kierownika DS w uzgodnieniu z RM.

§68

1. Podstawą zakwaterowania w DS są:
 - 1) listy osób, którym przyznano miejsce (wzór: Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu);
 - 2) indywidualne skierowania wystawione przez OKS lub osoby upoważnione (wzór: Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu).
2. Przy zakwaterowaniu mieszkaniec zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) dowód osobisty;
 - 2) fotografię do karty mieszkańca.
3. Przy zakwaterowaniu mieszkaniec powinien otrzymać:
 - 1) informację o numerze pokoju;
 - 2) informację o umeblowaniu pokoju;
 - 3) kartę mieszkańca DS, która jest dokumentem upoważniającym do wejścia na teren DS;
 - 4) poszwy, które są wymieniane nie rzadziej niż co trzy tygodnie;
 - 5) w zależności od nr DS inne wyposażenie do pokoju np.: pościel, koc, lampkę, telefon.
4. Pokój przeznaczony do zakwaterowania powinien być przygotowany do zamieszkania, posprzątnany i wyposażony w sprawny technicznie sprzęt i meble.

5. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące stanu i wyposażenia pokoju mieszkaniac powinien zgłosić niezwłocznie w formie pisemnej. W przypadku braku zastrzeżeń przyjmuje się, że wyposażenie pokoju jest zgodne z informacją, o której mowa w ust. 3 pkt 2) niniejszego paragrafu, a stan sprzętu oraz mebli jest prawidłowy.
6. Przyjęcie i zwrot pokoju wraz z wyposażeniem następuje na podstawie protokołu podpisanego przez mieszkańca oraz kierownika DS lub osobę upoważnioną (karta wyposażenia pokoju).

§69

1. Jeżeli współmieszkaniec studenta wyprowadzi się wcześniej, niż to jest określone w skierowaniu, pracownik DS ma prawo zakwaterować na to miejsce innego studenta posiadającego ważne skierowanie.
2. Jeżeli z przyczyn organizacyjnych zajdzie konieczność przekwaterowania mieszkańca do innego pokoju, ma on obowiązek przekwaterować się w ciągu 3 dni roboczych.

§70 Po wykwaterowaniu się student nie może pozostawić rzeczy osobistych w DS. Wyjątkiem są przeznaczone do tego celu zamykane pomieszczenia – paczkarnie w okresie wakacji letnich. Rzeczy nieodebrane z paczkarni do końca października zostają usunięte.

WYGAŚNIĘCIE/UTRATA ŚWIADCZEŃ

Stypendia

§71

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia dla studentów, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - 1) student został ostatecznie skreślony z listy studentów, albo
 - 2) student ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, albo
 - 3) student utracił prawo do świadczenia w oparciu o przepisy §14 niniejszego regulaminu.
2. O sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu, student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie KS.
3. Decyzja o przyznaniu świadczenia dla studentów jest uchylana przez rektora studentowi, który otrzymał świadczenia dla studentów na podstawie niepełnych lub nieprawdziwych danych.
4. W przypadku ujawnienia, iż pobierane świadczenia są pobierane bezprawnie, fakt ten zostaje zgłoszony w odpowiedniej instytucji celem wyciągnięcia konsekwencji cywilnoprawnych lub karnoprawnych. Dodatkowo, wobec studenta zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne (aż do wydalenia z Uczelni), zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami – podlegają zwrotowi.

Miejsce w Domu Studenckim

§72

1. Rektor pozbawia prawa do zamieszkania w DS studenta, który otrzymał miejsce na kolejny rok akademicki, i:
 - 1) nie rozliczył się ze zobowiązań finansowych wobec DS za miniony rok akademicki lub

- 2) nie rozliczył się z administracją DS z pobranego wyposażenia w poprzednim roku akademickim (telefon, pościel, inne) lub
 - 3) pozostawił brudny pokój bez odbioru przez wyznaczone osoby, podczas poprzedniego wykwaterowywania.
2. Informacje o zaistnieniu sytuacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, kierownik OS przekazuje niezwłocznie rektorowi za pośrednictwem OKS.
 3. Przepisy §73 ust. 4 i ust 5 niniejszego regulaminu, stosuje się odpowiednio.

§73

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w DS, jeżeli:
 - 1) utracił status studenta, w szczególności w wyniku ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) nie dopełnił obowiązujących zasad zakwaterowania przez okres dłuższy niż określony w skierowaniu lub komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu;
 - 3) wygasła ważność skierowania;
 - 4) odstąpił miejsce w DS innej osobie lub uzyskał odstąpione miejsce;
 - 5) uzyskał miejsce na podstawie nieprawdziwych danych i dokumentów;
 - 6) zalega z opłatą za zamieszkanie co najmniej 2 miesiące, chyba że uzyskał zgodę na przedłużenie terminu płatności od kierownika DS;
 - 7) naruszył niniejszy regulamin;
 - 8) rażąco naruszył normy współżycia społecznego w DS.
2. Pozbawienie prawa do zamieszkania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 - 1) w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu – następuje najpóźniej po 14 dniach kalendarzowych od daty zaistnienia sytuacji;
 - 2) w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 2) – 8) niniejszego paragrafu – następuje niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji.
3. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3) niniejszego paragrafu nie wymaga pisemnego poinformowania studenta o pozbawieniu prawa do zamieszkania.
4. O pozbawieniu prawa do zamieszkania z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 4) – 8) niniejszego paragrafu student informowany jest przez rektora na piśmie.
5. Od stanowiska podjętego w związku z faktami wymienionymi w ust. 1 pkt 4) – 8) niniejszego paragrafu mieszkańcowi przysługuje prawo do ponownego zweryfikowania sprawy. Stosowny wniosek wnosi się do rektora, w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 4) oraz 5) niniejszego paragrafu, mieszkaniec traci prawo do ubiegania się o miejsce w DS przez cały okres studiowania na PG.
7. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 6) – 8) niniejszego paragrafu, mieszkaniec traci prawo do ubiegania się o miejsce w DS do końca bieżącego roku akademickiego.
8. Lista osób, które utraciły miejsce w DS na podstawie ust. 6 lub ust. 7 niniejszego paragrafu jest na bieżąco aktualizowana przez OS i przekazywana do OKS.

§74 OS co najmniej raz w miesiącu weryfikuje studenta mieszkańca, czy nie utracił prawa do zamieszkania w DS na podstawie §73 ust. 1 pkt 1) niniejszego regulaminu.

§75 Każde naruszenie niniejszego regulaminu dokonane pod wpływem alkoholu lub narkotyków, w tym tzw. „dopalaczy” lub innych substancji odurzających, karane jest ze szczególną surowością, włącznie z pozbawieniem prawa do zamieszkania w DS w trybie natychmiastowym.

ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ

§76

1. W module Stypendia wprowadzone są następujące statusy wniosków:
 - 1) gdy wniosek znajduje się u studenta:
 - a. kopia robocza,
 - b. wysłany;
 - 2) gdy wniosek znajduje się w Komisji:
 - c. przyjęty,
 - d. wezwanie do uzupełnienia,
 - e. w opracowaniu,
 - f. oczekuje na decyzję;
 - 3) informujące o zakończeniu postępowania:
 - g. przyznano,
 - h. odmowa,
 - i. bez rozpoznania,
 - j. rezygnacja.
2. Student, po wyborze odpowiedniego rodzaju świadczenia przechodzi do elektronicznego formularza, celem uzupełnienia go o niezbędne informacje.
3. W danym roku akademickim moduł Stypendia umożliwia złożenie przez studenta:
 - 1) jednego wniosku o stypendium socjalne, niezależnie od liczby studiowanych kierunków na PG;
 - 2) jednego wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych, niezależnie od liczby studiowanych kierunków na PG;
 - 3) wielu wniosków o zapomogę, do momentu pozytywnego rozpatrzenia przez Komisję dwóch wniosków o zapomogę w danym roku akademickim, niezależnie od liczby studiowanych kierunków;
 - 4) jednego wniosku o stypendium rektora na kierunku, na którym student studiuje;
 - 5) jednego wniosku o miejsce w DS na dany rok akademicki w danym etapie.
4. Student może przerwać wypełnianie elektronicznego formularza poprzez kliknięcie przycisku „Anuluj” lub zachować wpisane informacje za pomocą przycisku „Zapisz kopię roboczą”, w celu późniejszego uzupełnienia. Po kliknięciu „Zapisz kopię roboczą” wniosek przechodzi do statusu „Kopia Robocza”.
5. Po całkowitym wypełnieniu formularza (wypełnienie wszystkich wymaganych pól i zatwierdzenie oświadczeń wskazanych w formularzu) student generuje wniosek i klikając przycisk „Wyślij”, wysła elektroniczny formularz do KS. Status wniosku zmienia się na „Wysłany”.
6. Status „Wysłany” umożliwia wydrukowanie wniosku przez studenta w celu opatrzenia go własnoręcznym podpisem i złożenia w KS wraz z wymaganymi dokumentami.

7. Student powinien dostarczyć wniosek opisany w ust. 6 niniejszego paragrafu w terminie ustalonym zgodnie z §20 niniejszego regulaminu. Komisja rozpatruje wyłącznie wygenerowane i wydrukowane wnioski, opatrzone własnoręcznym podpisem studenta, do których dołączone są wymagane dokumenty.
8. Po przyjęciu wniosku przez KS, status wniosku może zmienić się na „Przyjęty” lub „Wezwanie do uzupełnienia”.
9. Dla wniosków, o których mowa w ust. 3 pkt 1)–4) niniejszego paragrafu status „Przyjęty” lub „Wezwanie do uzupełnienia” wskazuje na rozpoczęcie postępowania, w myśl przepisów KPA.
10. Dla wniosków, o których mowa w ust. 3 pkt 5) niniejszego paragrafu status „Przyjęty” wskazuje na złożenie wniosku przez studenta.
11. Po przyjęciu przez KS wniosku, student może na bieżąco sprawdzać stan prac nad wnioskiem.
12. Status „Przyjęty” oznacza poprawne dostarczenie wydrukowanego wniosku do KS.
13. Status „Wezwanie do uzupełnienia” informuje studenta, że złożony wniosek nie jest złożony wraz z wymaganymi dokumentami. Student powinien zgłosić się do KS w celu wyjaśnienia sytuacji oraz złożenia wymaganych dokumentów.
14. Status „W opracowaniu” wskazuje na podjęcie prac nad analizą formalną wniosku oraz badanie dokumentacji dostarczonej przez studenta.
15. Status „Przyjęty” oraz „W opracowaniu” może, w razie konieczności, przejść w status „Wezwanie do uzupełnienia”.
16. Status „Oczekuje na decyzję” oznacza zakończenie prac nad wnioskiem studenta i przekazanie sprawy na posiedzenie KS w celu podjęcia decyzji.
17. Status „Przyznano” lub „Odmowa” wskazuje na rozpatrzenie wniosku studenta i odpowiednio przyznanie lub odmowę przyznania świadczenia, o którym mowa §1 ust. 1 niniejszego regulaminu. Ponadto, powyższe statusy informują o możliwości odebrania decyzji ws. świadczeń dla studentów, przy czym odbiór decyzji następuje w miejscu i czasie wyznaczonym przez Komisję.
18. Status „Bez rozpoznania” wskazuje na brak rozpoznania wniosku spowodowany nieusunięciem braków w wyznaczonym terminie.
19. Status „Rezygnacja” wskazuje na zaniechanie składania wniosku przez studenta. Aby zrezygnować z wnioskowania należy pisemnie oświadczyć Komisji o chęci rezygnacji.
20. Po złożeniu pisemnego oświadczenia o chęci rezygnacji z wnioskowania o przyznanie świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszego regulaminu, student ma prawo do złożenia kolejnego wniosku o świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszego regulaminu zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.

§77

1. Odwołania od decyzji lub informacje o zmianie sytuacji mającej wpływ na przyznane stypendium socjalnego student składa w formie pisemnej.
2. Złożenie pisma, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest odnotowywane przez Komisję na portalu MojaPG w module Stypendia i dalej jest obsługiwane w systemie elektronicznym.
3. Statusy pisma, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są analogiczne jak w przypadku statusów wymienionych w §76 ust. 1 pkt 2) i 3) niniejszego regulaminu.

§78 W przypadku zmiany funkcjonalności, w tym o charakterze technicznym, na MojaPG w trakcie roku akademickiego, rektor wydaje komunikat, w którym zostaną opisane zmiany w sposobie składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń.

KORZYSTANIE Z DOMÓW STUDENCKICH

Prawa i obowiązki mieszkańców

§79 Mieszkaniec DS ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego uczestnictwa w wyborach do RM;
- 2) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku, na zasadach określonych przez kierownika DS i RM;
- 3) organizowania spotkań towarzyskich w pomieszczeniach do tego przeznaczonych za uprzednią, pisemną zgodą kierownika DS i na warunkach określonych przez kierownika DS i RM, z zachowaniem obowiązujących przepisów. Organizator spotkania odpowiada materialnie za wszelkie powstałe szkody oraz zachowanie uczestników;
- 4) przyjmowania gości zgodnie z zasadami określonymi w §84 niniejszego regulaminu.

§80 Mieszkaniec DS jest zobowiązany:

- 1) do dokonywania w obowiązującym terminie i trybie czynności kwaterunkowych oraz meldunkowych;
- 2) do terminowego wnoszenia opłat za zamieszkanie;
- 3) do niezwłocznego poinformowania administracji DS o skreśleniu z listy studentów (również z powodu ukończenia studiów);
- 4) do niezwłocznego poinformowania administracji DS o każdym przypadku mającym wpływ na wysokość opłaty za zamieszkanie w DS;
- 5) szanować mienie DS oraz mienie znajdujące się w jego otoczeniu;
- 6) do utrzymywania zajmowanego pokoju oraz pomieszczeń ogólnego użytku w należytym porządku i czystości;
- 7) do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących ochrony mienia obowiązujących na terenie DS;
- 8) przed wykwaterowaniem się z pokoju, do doprowadzenia pokoju i łazienki do stanu pierwotnego, w szczególności ścian, podłogi, mebli, drzwi oraz urządzeń;
- 9) do niezwłocznego zgłaszania kierownikowi DS przypadków niszczenia mienia przez współmieszkańców lub osoby trzecie;
- 10) do niezwłocznego powiadomienia kierownika DS o wypadkach zaistniałych na terenie DS oraz o nieuzasadnionej nieobecności współmieszkańców;
- 11) do okazywania bez wezwania karty mieszkańca pracownikom portierni DS, a na żądanie pracownikom administracji DS oraz członkom RM;

12) do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu SKOS, statutu PG oraz ustawy.

Prawa i obowiązki rad mieszkańców i rady osiedla

§81

1. Mieszkańcy DS są reprezentowani przez RM i RO.
2. Zasady wyborów RM i RO, ich szczegółowe kompetencje oraz zasady działania regulują odrębne akty wewnętrzne Uczelni.

Prawa i obowiązki kierownika osiedla studenckiego oraz pracowników osiedla studenckiego

§82

1. Kierownik OS, kierownik DS są pracownikami Administracji PG.
2. Szczegółowe kompetencje pracowników OS regulują odrębne przepisy.
3. Kierownik DS lub upoważnione przez niego osoby mają prawo wejścia do pokoju mieszkalnego w celach służbowych wyłącznie w obecności przedstawiciela RM, chyba że przewodniczący RM wyrazi zgodę na wejście bez udziału członka RM.
4. Przepisów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się:
 - 1) w przypadkach wyższej konieczności, np.:
 - a. związanego z zagrożeniem życia lub zdrowia mieszkańców DS,
 - b. w przypadku podejrzenia awarii infrastruktury DS;
 - 2) przeprowadzenia inwentaryzacji, obowiązkowych przeglądów instalacji (np. elektrycznej, alarmowej, ppoż), dezynsekcji;
 - 3) trwania procedury wykwaterowania.
5. Z czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu sporządzana jest notatka służbowa podpisana przez osoby w nich uczestniczące.

Zasady obowiązujące w Domu Studenckim

§83 Mieszkańcy DS są zobowiązani do pozostawiania kluczy do pokoi na portierni. Klucze są wydawane wyłącznie osobom posiadającym aktualną kartę mieszkańca.

§84 Na terenie DS obowiązuje cisza nocna:

1. Od niedzieli do czwartku, w godzinach: 22:00–6:00.
2. W piątki oraz w soboty, w godzinach: 23:00 – 6:00.

§85

1. Mieszkańców DS mogą odwiedzać goście w godzinach 6:00-1:00 tylko za zgodą współmieszkańców danego pokoju.

2. Osoby odwiedzające mieszkańca DS zobowiązane są do podania imienia i nazwiska mieszkańca, do którego przychodzą w odwiedzinie oraz okazania pracownikowi portierni swojej karty mieszkańca DS PG, legitymacji studenckiej bądź innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, innego niż dowód osobisty w celu odnotowania wejścia.
 3. Goście mieszkańców DS mogą wejść tylko w obecności osoby goszczącej.
 4. Mieszkaniec przyjmujący gości ponosi pełną odpowiedzialność za ich pobyt na terenie DS.
 5. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania zachowaniu swoich gości, prowadzącemu do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie DS. W razie potrzeby powinien o tym zawiadomić RM lub administrację DS. W przypadku zaniedbania powyższych obowiązków mieszkaniec może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
 6. Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości.
 7. Goście mieszkańców będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, a także osoby zachowujące się w sposób ordynarny, nie mają prawa wstępu na teren DS.
 8. Mieszkaniec zgłasza pracownikowi portierni fakt przebywania gości poza godzinami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie później niż do godziny 24:00 w dniu wizyty gościa.
 9. Odpłatność za pozostanie gościa w DS poza wyznaczonymi godzinami określa obowiązujący cennik. Opłatę wnosi się z góry w recepcji. Dowodem wniesienia opłaty jest paragon fiskalny.
 10. Mieszkaniec DS może uzyskać zgodę na maksymalnie siedmiokrotnie przyjęcie jednego gościa poza wyznaczonymi godzinami w danym miesiącu. Osoba odwiedzająca (pozostająca na noc) nie może przebywać w DS więcej niż siedem razy w ciągu miesiąca, niezależnie, którego z mieszkańców odwiedza. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody kierownika DS, liczba noclegów może zostać zwiększona.
 11. W przypadku pobytu gościa w DS bez zgłoszenia, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, na osobę przyjmującą gościa zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości trzykrotnej opłaty za nocleg.
 12. W przypadku sprzeciwu któregoś z mieszkańców pokoju, zgoda na nocleg gościa jest cofana przez kierownika DS lub członka RM.
 13. Opłaty za nocleg nie pobiera się w przypadku mieszkańca innego DS PG pod warunkiem, że osoba ta posiada aktualną kartę mieszkańca innego DS PG. Osoby takiej nie obowiązują limity, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
 14. W przypadku stwierdzenia łamania niniejszego regulaminu osoba odwiedzająca może zostać usunięta z DS, bez prawa zwrotu wniesionej opłaty za nocleg.
- §86** Członkowie Zarządu SSPG, w przypadku wykonywania swoich obowiązków, mają prawo przebywać na terenie DS o dowolnej godzinie bez pobierania opłaty, o której mowa w §85 ust. 9 niniejszego regulaminu.

§87

1. Mieszkaniec ma obowiązek utrzymywać pokój lub segment oraz pomieszczenia ogólnego użytku w czystości i porządku.
2. Mieszkańcy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za mienie powierzonego pokoju i odpowiadają za szkody w nim wyrządzone.

3. W przypadku, kiedy kierownik DS nie może wyegzekwować od mieszkańca kosztów wyrządzonej szkody materialnej powiadamia o fakcie zastępcę przewodniczącego samorządu studentów ds. socjalnych oraz RM danego DS oraz pobiera należność z kaucji.
4. W przypadku, gdy wyrządzone szkody są większe niż wysokość kaucji pracownik DS przekazuje sprawę Komisji Dyscyplinarnej.
5. Jeżeli zniszczenie dotyczy urządzeń lub pomieszczeń wspólnych, a nie ma możliwości ustalenia sprawcy zniszczeń, decyzję w sprawie pokrycia strat podejmuje osoba kierująca obiektem, w porozumieniu z RM lub RO.
6. Dokonywanie jakichkolwiek zmian w stanie umeblowania lub istotnych zmian w wystroju pokoju wymaga zgody kierownika DS. Dotyczy to w szczególności, ale nie wyłącznie wiercenia otworów w ścianach, wymiany mebli między pokojami, wynoszenia wyposażenia z pokoju.
7. Przed wykwaterowaniem się każdy mieszkaniec danego pokoju ma obowiązek doprowadzić pokój lub segment do stanu sprzed zamieszkania. Kontrolę pokoju, w obecności osoby zwalniającej pokój, przeprowadza wyznaczony pracownik DS, który w przypadku stwierdzenia zniszczeń lub braków w wyposażeniu sporządza protokół strat i przedstawia go do podpisu osobie zwalniającej pokój.
8. W momencie wykwaterowywania się z DS mieszkaniec zobowiązany jest do:
 - 1) uregulowania wszystkich płatności;
 - 2) rozliczenia się z pobranego wyposażenia;
 - 3) opuszczenia przyznanego miejsca w pokoju;
 - 4) oddania klucza w recepcji DS – w przypadku, gdy student jest ostatnim wykwaterującym się mieszkańcem.
9. W przypadku pokoi lub segmentów wieloosobowych odpowiedzialność spada na wszystkich mieszkańców danego pokoju lub segmentu.

§88

1. Wszelkie usterki w pokojach powinny być zgłaszane pisemnie przez mieszkańców na portierni (zeszyt usterek i awarii).
2. Zgłoszenie awarii jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wejście do pokoju lub segmentu także podczas nieobecności mieszkańców.
3. Niezgłoszona przez mieszkańca usterka lub uszkodzenie obciąża materialnie mieszkańca, mieszkańców mieszkających w danym pokoju lub segmencie bądź mieszkańców danego piętra.

§89 Na terenie DS zabrania się:

- 1) spożywania lub wytwarzania narkotyków, dopalaczy, substancji odurzających oraz palenia papierosów, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz palenia papierosów elektronicznych;
- 2) używania pomieszczeń niezgodnie z ich przeznaczeniem:
 - a. samowolnego zakładania, przerabiania lub naprawiania instalacji elektrycznych,
 - b. niszczenia ścian, drzwi, mebli,
 - c. używania w pokojach kuchenek elektrycznych lub gazowych,
 - d. montowania telewizji satelitarnej, bez uprzedniej, pisemnej zgody administracji DS,

e. zakładania jakichkolwiek zewnętrznych i wewnętrznych sieci komputerowych niezgodnych z regulaminem SKOS;

- 3) uprawiania gier hazardowych;
- 4) posiadania broni palnej lub pneumatycznej;
- 5) urządzania w pokojach przyjęć i spotkań towarzyskich zakłócających spokój współmieszkańców;
- 6) zakłócania spokoju w czasie ciszy nocnej;
- 7) prowadzenia działalności gospodarczej (poza działalnością określoną na podstawie umowy najmu w pomieszczeniach do tego przeznaczonych);
- 8) posiadania zwierząt;
- 9) wymiany zamków drzwiowych lub dorabianie kluczy;
- 10) składowania w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych DS towarów i dóbr, których przeznaczenie i ilość mogą wskazywać na zamiary handlowe.

§90 Mieszkaniec może zadośćuczynić naruszeniom wobec niniejszego regulaminu (w szczególności powodującym straty materialne) poprzez prace na rzecz DS. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik DS w porozumieniu z RM.

§91 Politechnika Gdańska nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione na terenie DS.

§92 Wszelkie ogłoszenia OS kierowane do mieszkańców DS wywieszane są na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynkach DS. Na tablicach ogłoszeń mogą być wywieszane również:

- 1) ogłoszenia studentów – za zgodą kierownika DS;
- 2) ogłoszenia organizacji działających na lub przy PG – za zgodą kierownika DS lub RM;
- 3) ogłoszenia o wydarzeniach, które mają patronat Rektora lub SSPG lub SDPG – wywieszający ma obowiązek poinformowania kierownika DS o chęci wywieszenia ogłoszenia.

Oplaty za zamieszkanie w Domu Studenckim

§93

1. Wysokość opłaty wnoszonej przez mieszkańca za miejsce w DS określa „Cennik opłat za zamieszkanie w domach studenckich Politechniki Gdańskiej”, ustalony przez rektora w porozumieniu z właściwym organem SSPG.
2. Opłaty za zamieszkanie w DS dokonuje się na indywidualny numer konta bankowego podany w portalu MojaPG w terminie:
 - 1) studenci PG – do 20. dnia danego miesiąca;
 - 2) pozostali mieszkańcy – do 10. dnia danego miesiąca.
3. W szczególnych wypadkach, uzasadnionych sytuacją materialną studenta, na pisemny wniosek zainteresowanego, kierownik DS może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu płatności.

§94

1. Mieszkaniec, któremu przyznano miejsce w DS na dany rok akademicki jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za cały październik, nawet w razie zakwaterowania się w terminie późniejszym.
2. W przypadku, gdy przyznanie miejsca następuje w terminie późniejszym, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za okres od dnia przyznania miejsca do końca miesiąca w wysokości ustalonej w cenniku, o którym mowa w § 93 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Mieszkaniec, który zakwaterował się na nowy rok akademicki w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu, przed 1 października, zobowiązany jest opłacić pobyt wg stawki dziennej obowiązującej w roku akademickim, na który student otrzymał miejsce.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powinna zostać opłacona nie później niż do dnia 30 września danego roku w kasie fiskalnej danego DS.

Kaucja gwarancyjna

§95

1. Kaucja gwarancyjna stanowi zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań przez mieszkańca DS, tj. ewentualnych szkód lub zniszczeń powstałych z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Kaucja gwarancyjna musi przez cały okres ważności skierowania wynosić określoną wartość, podaną w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu. W przypadku wykorzystania kaucji lub jej części na pokrycie zobowiązań, mieszkaniec DS zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od kierownika DS do uzupełnienia kaucji.
3. Kaucja może zostać zaliczona na poczet zaspokojenia roszczeń z tytułu zapłaty, np. na pokrycie zaległych płatności wynikających z zamieszkania w DS.
4. Kaucje należy wpłacić na indywidualny numer konta bankowego podany w portalu Moja PG.
5. Niewpłacenie kaucji jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca w DS.
6. Wpłacona kaucja podlega zwrotowi na pisemny wniosek studenta, gdy:
 - 1) zajmowany pokój lub miejsce zostanie odebrane bez zastrzeżeń przez kierownika DS lub osobę upoważnioną oraz spełnione zostały wszystkie zobowiązania wobec DS;
 - 2) student przed zakwaterowaniem zrezygnuje z przyznanego miejsca w DS w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu;
 - 3) student zrezygnuje ze studiów lub zostanie skreślony;
 - 4) zajdą okoliczności losowe, na które wcześniej student nie miał wpływu;
 - 5) student wpłacił kaucję, a nie zostało mu przyznane miejsce w DS.
7. Decyzję w sprawie zwrotu kaucji w związku z zaistnieniem faktu, o którym mowa w ust. 6 pkt 4) niniejszego paragrafu podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta.
8. Kaucja zostaje zwrócona wpłacającemu na wskazany przez niego numer konta bankowego w terminie 21 dni roboczych od złożenia wniosku w administracji DS.
9. Wpłacona kaucja nie podlega zwrotowi, gdy:

- 1) student, pomimo otrzymanego miejsca, nie zakwateruje się w DS;
 - 2) student zrezygnuje z przyznanego miejsca w DS po terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu;
 - 3) student swoim postępowaniem spowodował szkody w DS;
 - 4) student zakwaterował się w DS na okres krótszy niż 14 dni;
 - 5) student posiada inne zobowiązania finansowe wobec Uczelni.
10. Zatrzymana kaucja zwiększa przychody OS.
11. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.
12. Studentowi, który otrzymał miejsce w DS na kolejny rok akademicki i nie złożył wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, kaucja nie jest zwracana i zostaje zachowana na kolejny rok akademicki.

STUDENCI – CUDZOZIEMCY

§96

1. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2)–5) niniejszego regulaminu.
2. O świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1) niniejszego regulaminu mogą się ubiegać studenci cudzoziemcy:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenci długoterminowi Unii Europejskiej;
 - 2) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 35);
 - 3) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiadający certyfikat poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadający Kartę Polaka lub są osobami, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia pochodzenia polskiego;
 - 6) będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

DOKTORANCI W SYSTEMIE PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

- §97** Doktoranci mogą ubiegać się o świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 5) niniejszego regulaminu. W takim przypadku wszystkie zapisy regulaminu odnoszące się do studentów mają zastosowanie do doktorantów.

§98 Świadczenia, o których mowa w §97 niniejszego regulaminu przyznawane są przez rektora lub upoważnionych przez niego pracowników, których rektor upoważnia do pełnienia określonych funkcji na podstawie art. 268a KPA.

§99

1. Etapy, o których mowa w §47 ust. 1 i ust. 3 niniejszego regulaminu dzielone są na:

- 1) Etap I.I – wnioskowanie o miejsce w DS bez konieczności dokumentowania dochodu;
- 2) Etap I.II – wnioskowanie o miejsce w DS z koniecznością dokumentowania dochodu;
- 3) Etap III.I – wnioskowanie o miejsce w DS bez konieczności dokumentowania dochodu;
- 4) Etap III.II – wnioskowanie o miejsce w DS z koniecznością dokumentowania dochodu.

Przy czym Etapy I.II oraz III.II nie muszą się odbyć. Konieczność dokumentowania dochodu przez doktorantów ogłaszana jest w komunikacie rektora następnego dnia roboczego po zakończeniu odpowiednio Etapu I.I oraz Etapu III.I.

2. Komunikat, o którym mowa w §49 niniejszego regulaminu, zawiera okresy trwania etapów o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Doktoranci wnoszą o przyznanie miejsca w DS 12 wraz z przyznaniem konkretnego pokoju w tym DS.

§100 Podczas przydzielania miejsc w pokojach w DS 12 przyjmuje się następującą kolejność:

- 1) posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego, o którym mowa w Ustawie o rehabilitacji;
- 2) skończony rok studiów na studiach III stopnia lub w szkole doktorskiej;
- 3) zamieszkiwanie w DS12 w poprzednich latach;
- 4) czynne działanie na rzecz środowiska doktorantów PG.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§101

1. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1)–3) niniejszego regulaminu.
2. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 4) niniejszego regulaminu. Szczegółowe kryteria, sposób wyznaczania liczby stypendystów oraz kwoty stypendiów stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
3. Z kwoty D_R , o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1) załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu wyłącza się kwotę D_{DR} , stanowiącą nie mniej niż stosunek liczby doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, do łącznej liczby studentów i tych doktorantów, ale nie więcej niż 6%.
4. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. niniejszy regulamin świadczeń stosuje się odpowiednio do doktorantów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie niniejszego paragrafu.

PRZEPISY KOŃCOWE

§102 W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Ustawy oraz KPA.

§103 Klauzula informacyjna dla studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej:

- 1) administratorem danych osobowych wskazanych we wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszego regulaminu jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12;
- 2) Politechnika Gdańska powołała inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl;
- 3) dane osobowe wnioskującego oraz – jeżeli ma to zastosowanie – jego członków rodziny będą przetwarzane w celu niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium lub DS oraz realizacji łączącej mnie i Politechnikę Gdańską decyzji kończącej postępowanie w sprawie, stosownie do przepisów Ustawy. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 86 ust.1 i art. 104 Ustawy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO).
- 4) podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez cały rok akademicki, w którym złożony zostanie wniosek o przyznanie stypendium i DS. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną
 - a. przekazane doteczki studenta, znajdującej się w dziekanacie i będą przechowywane przez 50 lat – dotyczy studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2018/2019 lub wcześniej,
- 6) przechowywane w archiwum przez 5 lat, a następnie brakowane – dotyczy studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2019/2020 lub później;
- 7) student ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) student ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie studenta danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku o świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszego regulaminu. W przypadku odmowy podania danych, nie będzie możliwa realizacja poszczególnych celów wskazanych wyżej;
- 10) przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 11) administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§104 Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Warunki przyznawania świadczeń dla studentów;
- 2) Załącznik nr 2 – Dokumentowanie oraz obliczanie dochodu rodziny studenta;
- 3) Załącznik nr 3 – Kryteria przyznania numeru DS, pokoju w DS;
- 4) Załącznik nr 4 – Podział puli na stypendia rektora, katalogi osiągnięć;
- 5) Załącznik nr 5 – Lista gmin, których mieszkańcy uważani są za miejscowych;
- 6) Załącznik nr 6 – Wzory skierowań do Domu Studenckiego;
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór listy przyznanych pokoi;
- 8) Załącznik nr 8 – Wzory podań oraz oświadczeń:
 - a. Załącznik nr 8a – Wzór podania o stypendium socjalne,
 - b. Załącznik nr 8b – Wzór podania o stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c. Załącznik nr 8c – Wzór podania o zapomogę,
 - d. Załącznik nr 8d – Wzór podania o stypendium rektora,
 - e. Załącznik nr 8e – Wniosek o miejsce w Domu Studenckim,
 - f. Załącznik nr 8e-w – Wniosek o miejsce w Domu Studenckim na wakacje,
 - g. Załącznik nr 8f – Wniosek deklarujący udział w etapach V, VI, VIII o miejsce w Domu Studenckim,
 - h. Załącznik nr 8g – Wniosek o przyznanie pokoju w Domu Studenckim Politechniki Gdańskiej,
 - i. Załącznik nr 8h – Oświadczenie dla studentów pierwszego semestru studiów II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia na PG,
 - j. Załącznik nr 8i – Oświadczenie o dochodach i źródłach utrzymania,
 - k. Załącznik nr 8j – Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego w dochodzie rodziny,
 - l. Załącznik nr 8k – Wniosek o uwzględnienie dochodu uzyskanego w dochodzie rodziny,
 - m. Załącznik nr 8l – Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania,
 - n. Załącznik nr 8m – Oświadczenie o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznane/nieprzyznane prawa do stypendium socjalnego,
 - o. Załącznik nr 8n – Deklaracja wspólnego zamieszkania osób przeciwnej płci, które nie pozostają w związku małżeńskim;
- 9) Załącznik nr 9 – Kryteria przyznawania stypendium rektora dla doktorantów.

§105 Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Rektora PG nr 37/2019 z 30 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej;
- 2) Zarządzenie Rektora PG nr 32/2020 z dnia 8 czerwca 2020r. w sprawie: czasowych zmian Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej z uwagi na COVID 19 obowiązujących w roku akademickim 2020/2021.

§106 Niniejszy Regulamin został ustalony w porozumieniu z SSPG oraz SDPG.

§107 Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.



**Załącznik nr 1
do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej**

Warunki przyznawania świadczeń dla studentów

§1 Ustala się następujące sposoby obliczania kwot:

1. Wydatku na poszczególne świadczenia dla studentów:

1) Kwotę wydatku na poszczególne świadczenia ustala się na podstawie wzoru:

$$W = 10(X_S + X_R + X_{Np} + X_Z) + R$$

gdzie:

$$X_S = W_{sp_{zmiany}} * \frac{X_{S_{1-7}}}{7}$$

$$X_R = W_{sp_{zmiany}} * \frac{X_{R_{1-7}}}{7}$$

$$X_{Np} = W_{sp_{zmiany}} * \frac{X_{Np_{1-7}}}{7}$$

$$X_Z = W_{sp_{zmiany}} * \frac{X_{Z_{1-7}}}{7}$$

$$W_{sp_{zmiany}} = \left(1 + \frac{D_r - D_{r-1}}{D_r}\right) * 100\%$$

- 2) Współczynniki X_S , X_R , X_{Np} , X_Z oznaczają maksymalny miesięczny wydatek na poszczególne formy świadczeń dla studentów, odpowiednio: stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla niepełnosprawnych oraz zapomogi;
- 3) Współczynniki $X_{S_{1-7}}$, $X_{R_{1-7}}$, $X_{Np_{1-7}}$, $X_{Z_{1-7}}$ oznaczają łączny wydatek na poszczególne formy świadczeń dla studentów za okres styczeń–lipiec roku kalendarzowego, w którym obliczane są kwoty;
- 4) $W_{sp_{zmiany}}$ – współczynnik określający stosunek zmiany kwoty dotacji podmiotowej na bieżący rok kalendarzowy (D_r), w odniesieniu do kwoty dotacji z poprzedniego roku kalendarzowego (D_{r-1});
- 5) Współczynnik R mieści się w przedziale $0,1 D_r \leq R \leq 0,25 D_r$ i stanowi rezerwę w FS na kolejny rok kalendarzowy;
- 6) KS ma prawo modyfikacji $W_{sp_{zmiany}}$ z następujących powodów:
 - a. Współczynnik R znajduje się poza przedziałem, o którym mowa w punkcie 5) niniejszego ustępu,

b. Kwota W przekracza kwotę D_r ,

c. Kwota W jest znacznie niższa niż kwota D_r ,

7) Obowiązuje zasada maksymalizacji sumy W do kwoty D_r .

2. Wysokości średniego miesięcznego dochodu, którym mowa w §30 ust. 3 regulaminu oraz podstawy naliczania, o której mowa w §31 regulaminu.

1) Łączną miesięczną kwotę wydatku na stypendium socjalne ustala się wg wzoru:

$$X = \sum_{\text{dochód}=0}^{\text{próg}} \begin{cases} \bigvee & (\text{podstawa} - \text{próg}) \\ (\text{podstawa} - \text{dochód}) \leq (\text{podstawa} - \text{próg}) & (\text{podstawa} - \text{dochód}) + \text{dodatek} \\ \bigvee & \left(1 \frac{1}{4} \text{podstawa}\right) \\ (\text{podstawa} - \text{dochód}) + \text{dodatek} \geq 1 \frac{1}{4} \text{podstawa} & \end{cases}$$

2) Obowiązuje zasada maksymalizacji X do współczynnika X_s , o którym mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu. Wartość współczynników próg oraz podstawa na wejściu są przyjmowane z poprzedniego roku akademickiego. Modyfikacja współczynników obejmuje zmiany +/- 100 zł osobno do uzyskania rezultatu w zdaniu pierwszym, z założeniem, że współczynnik podstawa jest większy niż próg.

3. Minimalna kwota stypendium dla niepełnosprawnych

1) Łączną miesięczną kwotę wydatku na stypendium dla niepełnosprawnych ustala się wg wzoru:

$$X = x * L + 2x * U + 3x * Z$$

gdzie:

współczynniki L, U, Z oznaczają liczbę osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności odpowiednio lekkim, umiarkowanym i znacznym, które złożyły wnioski w terminie określonym w §2 ust. 1 pkt 2) niniejszego załącznika.

2) Obowiązuje zasada maksymalizacji X do współczynnika X_n , o którym mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu. Wartość współczynnika x na wejściu jest przyjmowana z poprzedniego roku akademickiego. Modyfikacja współczynnika obejmuje zmiany +/- 50 zł do uzyskania rezultatu w zdaniu pierwszym.

4. Minimalna oraz maksymalna kwota zapomogi:

1) Minimalna kwota zapomogi: $\frac{1}{9}$ kwoty podstawa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;

2) Maksymalna kwota zapomogi: $1 \frac{1}{4}$ kwoty podstawa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Minimalna oraz maksymalna kwota stypendium rektora:

1) Kwota stypendium przyznawana wg kryterium I, dla konkretnego studenta w danej grupie ustalana jest na podstawie wzoru:

$$S = \frac{S_{max} - S_{min}}{\hat{S}r_{max} - \hat{S}r_{min}} * \hat{S}r + \left[S_{min} - \left(\frac{S_{max} - S_{min}}{\hat{S}r_{max} - \hat{S}r_{min}} * \hat{S}r_{min} \right) \right]$$

gdzie:

S – kwota stypendium rektora

S_{\min} – minimalne stypendium rektora, jakie może otrzymać student

S_{\max} – maksymalne stypendium rektora, jakie może otrzymać student

$\acute{S}r$ – liczba uzyskanych przez studenta punktów, na podstawie wzoru zawartego w §41 ust. 1 regulaminu

$\acute{S}r_{\min}$ – minimalna liczba punktów w grupie studenta, dla którego obliczamy kwotę stypendium rektora

$\acute{S}r_{\max}$ – maksymalna liczba punktów w grupie studenta, dla którego obliczamy kwotę stypendium rektora

- a. W przypadku, gdy w danej grupie jest mniej niż 4 studentów oraz wszyscy studenci uzyskali liczbę punktów wyższą niż 28,250 to współczynnik S_{\min} przyjmuje wartość średnią współczynników S_{\min} i S_{\max} ,
- b. W przypadku, gdy w danej grupie jest mniej niż 4 studentów oraz wszyscy studenci uzyskali liczbę punktów niższą niż 10,500 to współczynnik S_{\max} przyjmuje wartość średnią współczynników S_{\min} i S_{\max} ,
- c. W przypadku, gdy wszyscy studenci w danej grupie uzyskali taką samą liczbę punktów to nie stosuje się wzoru z pkt 1) niniejszego ustępu, a kwota S wynosi S_{\max} (z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego ustępu);

Suma kwot przyznanych stypendiów wg kryterium I oznaczana będzie jako: $\sum kryt I$

2) Kwota stypendium przyznawana wg kryterium II, dla konkretnego studenta ustalana jest na podstawie szeregu rosnącego (wg osiągniętych punktów) studentów, którzy otrzymają stypendium wg kryterium II, i tak:

- d. $S_{\min} - 100$: dla studentów będących w I kwartylu szeregu,
- e. S_{\min} : dla studentów będących w II kwartylu szeregu,
- f. $S_{\min} + 100$: dla studentów będących w III kwartylu szeregu,
- g. $\frac{S_{\min} + S_{\max}}{2}$: dla studentów będących w IV kwartylu szeregu.

Suma kwot przyznanych stypendiów wg kryterium II oznaczana będzie jako: $\sum kryt II$

3) Kwota stypendium przyznawana wg kryterium III wynosi: $\frac{S_{\min} + S_{\max}}{2}$.

Suma kwot przyznanych stypendiów wg kryterium III oznaczana będzie jako: $\sum kryt III$

4) Łączną miesięczną kwotę wydatku na stypendium rektora ustala się wg wzoru:

$$X = \sum kryt I + \sum kryt II + \sum kryt III$$

Obowiązuje zasada maksymalizacji X do współczynnika X_R , o którym mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu. Wartość współczynników S_{\min} oraz S_{\max} na wejściu są przyjmowane z poprzedniego roku akademickiego. Modyfikacja współczynników obejmuje zmiany +/- 100 zł osobno do uzyskania rezultatu w zdaniu pierwszym.

§2 Terminarz, w którym należy składać wnioski o świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1)–4) regulaminu:

1. Semestr zimowy:

- 1) od pierwszego poniedziałku następującego po rozpoczęciu roku akademickiego;
- 2) do trzeciego poniedziałku następującego po rozpoczęciu roku akademickiego.

2. Semestr letni:

- 1) od pierwszego dnia roboczego następującego po rozpoczęciu semestru letniego;
- 2) do dziesiątego dnia kalendarzowego następującego po dniu, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu.

Liczbę studentów na danym kierunku oraz średnią ważoną ocen rozpatrywaną we wniosku o stypendium rektora przyjmuje się na ostatni dzień powyższych okresów.

§3 Komunikat, o którym mowa w §49 regulaminu, na dany rok akademicki winien zostać ogłoszony w ciągu trzech tygodni od daty ogłoszenia kalendarza roku akademickiego.



Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej

Dokumentowanie oraz obliczanie dochodu rodziny studenta

DEFINICJE

Członkowie rodziny studenta

§1 Za członków rodziny studenta uznaje się:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
- 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1–3 niniejszego paragrafu, dzieci niepełnoletnie; dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia; dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§2 Osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nieponoszące opłat za pobyt, jak również osoby na stałe przebywające w pieczy zastępczej – nie wlicza się.

Rok bazowy

§3 Stwierdzenie „rok bazowy”, oznacza rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który przyznaje się stypendium socjalne lub miejsce w Domu Studenckim.

Rodzina niepełna

§4 Rodzina, w której student jest wychowywany przez jedną osobę dorosłą, na której spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie rodziny.

Dochód członka rodziny studenta

§5 Za dochód członka rodziny studenta uznaje się sumę dochodów, których źródła zdefiniowano w §14 niniejszego załącznika, z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego zdefiniowanego odpowiednio w §18 i §19 niniejszego załącznika po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób z poza rodziny studenta.

Dochód rodziny studenta

§6 Dochód rodziny studenta jest sumą dochodów wszystkich członków rodziny studenta, o których mowa w §1 niniejszego załącznika

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

§7

1. Lista wymaganych dokumentów dotyczy wszystkich członków rodziny studenta, o ile w odpowiednim punkcie wykazu dokumentów nie jest powiedziane inaczej. Student ma obowiązek przedstawiać oryginały dokumentów.
2. Kopie dokumentów są honorowane w przypadku potwierdzenia przez Urząd Gminy, Urząd Miasta, notariusza lub instytucję, która dany dokument wydała.
3. Upoważniony pracownik PG, będący członkiem Komisji, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie studenta, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie studenta, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu.
4. Dokumenty wydane za granicą muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Student wraz z tłumaczeniem dokumentu jest zobowiązany do złożenia oryginału dokumentu.

§8 Do wniosku o stypendium socjalne lub miejsce w Domu Studenckim student zobowiązany jest dołączyć dokumenty:

1. w przypadku wliczania do wspólnego gospodarstwa domowego osób, o których mowa w §1 pkt 4) niniejszego załącznika:
 - 1) skrócony odpis aktu urodzenia;
 - 2) w przypadku pełnoletniości – zaświadczenie ze szkoły lub uczelni, gdzie kontynuują naukę albo orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność.
2. w przypadku wliczania do wspólnego gospodarstwa domowego osoby, o której mowa w §1 pkt 2) niniejszego załącznika: akt małżeństwa ze studentem.
3. dla każdego pełnoletniego członka rodziny:
 - 1) wypełnione i własnoręcznie podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 8i do niniejszego regulaminu
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o całkowitym dochodzie, opodatkowanym na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym, za rok bazowy; zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości: dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, należnego podatku;
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego dotyczące działalności gospodarczej:
 - a. dla osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych: zaświadczenie o figurowaniu w ewidencji osób, które prowadzą działalność gospodarczą wraz ze wskazaniem formy opodatkowania działalności,

- b. dla osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku bazowym;
- 4) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA albo Wojskowego Biura Emerytalnego albo Biura Emerytalnego Służby Więziennej o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne za rok bazowy – dotyczy osób, które osiągnęły dochód.
4. dla każdego członka rodziny posiadającego gospodarstwo rolne:
- zaświadczenie z Urzędu Gminy (Urzędów Gmin) o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.
5. dla każdego członka rodziny, który utracił dochód:
- 1) wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego (Załącznik nr 8j);
 - 2) dokumenty potwierdzający fakt utracenia dochodu oraz jego roczną (lub miesięczną) wysokość.
6. dla każdego członka rodziny, który uzyskał dochód:
- 1) wniosek o uwzględnienie dochodu uzyskanego (Załącznik nr 8k);
 - 2) dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu.
7. dla każdego członka rodziny, który uzyskał dochód za granicą oraz nie rozliczył się z polskim Urzędem Skarbowym z tego dochodu:
- zaświadczenie wynagrodzeniu rocznym netto wystawione przez pracodawcę lub zagraniczny odpowiednik polskiego Urzędu Skarbowego.
8. w przypadku, gdy student jest w rodzinie niepełnej:
- 1) gdy rodzic nie żyje – akt zgonu;
 - 2) gdy rodzic żyje:
 - a. wyrok sądu lub ugodę sądową o przyznaniu i wysokości alimentów. Możliwe jest dostarczenie wyroku sądu o całkowitym uchyleniu obowiązku opieki nad członkiem rodziny studenta,
 - b. w uzasadnionych przypadkach: zaświadczenie komornika sądowego o wysokości egzekwowanych alimentów lub zaświadczenie komornika sądowego o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - c. w przypadku całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów – zaświadczenie z pomocy społecznej o pobieranych świadczeniach z Funduszu Alimentacyjnego.
9. w przypadku posiadania innych dochodów niż wynikające z ww. dokumentów:
- zaświadczenie lub oświadczenie dokumentujące źródło oraz wysokość netto dochodów.
10. w przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne:
- dokumenty poświadczające zobowiązanie alimentacyjne oraz poświadczające opłacanie tych alimentów.

§9 Do wniosku o stypendium socjalne, w przypadku, gdy dochód, o którym mowa w §30 niniejszego regulaminu jest mniejszy niż kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 1818) – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny studenta.

§10 W przypadku braku możliwości dostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w §7 niniejszego załącznika student jest zobowiązany pisemnie uzasadnić powody niedostarczenia zaświadczenia oraz udokumentować źródła utrzymania rodziny

§11 Do wniosku o miejsce w Domu Studenckim student może dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji.

§12 Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z organów, o których mowa w §6 ust. 3 pkt 3) niniejszego załącznika powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące, a zaświadczenia wystawione przez inne organy lub instytucje – nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o świadczenie. Przy czym podczas wnioskowania o miejsce w DS dokumenty z Urzędu Skarbowego dotyczące dochodu powinny być wystawione nie wcześniej niż w maju roku, w którym składa się wniosek o miejsce w DS.

§13

1. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w §6 niniejszego załącznika do wniosku o stypendium socjalne, podanie w trybie przewidzianym w KPA pozostawia się bez rozpoznania.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w §7 albo §8 niniejszego załącznika do wniosku o stypendium socjalne, Komisja odmawia przyznania stypendium socjalnego.
3. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w §6 niniejszego załącznika do wniosku o miejsce w Domu Studenckim Komisja odmawia przyznania Domu Studenckiego lub wpisania na listę oczekujących.

OBLICZANIE DOCHODU RODZINY STUDENTA

§14 Do źródeł dochodu zalicza się:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z definicją dochodu określoną w art. 3 pkt 1c ustawy o świadczeniach rodzinnych, np.:
 - a. zasiłki chorobowe określone w przepisach ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;

- b. dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- c. alimenty na rzecz dzieci;
- d. stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust.1 i 7 Ustawy, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
- e. kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- f. należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- g. dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- h. świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- i. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- j. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- k. zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- l. świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- m. kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy o podatku dochodowym;
- n. świadczenie rodzicielskie;
- o. zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- p. stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- q. przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

§15 Do źródeł dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 regulaminu;
- 2) stypendiów ministra, o których mowa w art. 359 ust. 1 Ustawy;
- 3) stypendiów wypłacanych z własnego funduszu uczelni, o których mowa w art. 420 ust. 1 Ustawy;
- 4) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:

- a. funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b. niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c. umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 5) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty;
- 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym.

§16 Ustalając dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

§17

1. Ustalając dochód z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 1256 z późn. zm.).
2. Ustalając dochód, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - o oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 1) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółkę produkcyjną;
- 2) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Ustalając dochód uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust 2 niniejszego paragrafu, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§18

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku bazowym lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust.1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.

§19

1. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku bazowym, ustalając jej dochód osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do świadczenia.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku bazowym dochód ten ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia.
3. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art.16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art.36aa ust.1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;

- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzinnego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust 1 i 7 Ustawy.
4. Obowiązkiem studenta jest niezwłoczne zgłoszenie faktu uzyskania dochodu przez członka rodziny.
5. W przypadku gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.

§20 Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§21

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może o stypendium socjalne lub miejsce w Domu Studenckim bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w §1 pkt 3) niniejszego załącznika, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w §1 pkt 4) niniejszego załącznika;
 - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust 2 niniejszego paragrafu, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub fizycznych.
3. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, stypendium doktoranckie, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
4. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku.



**Załącznik nr 3
do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej**

Kryteria przyznania numeru DS, pokoju w DS

PRYZNANIE NUMERU DS

Studenci, którzy otrzymali miejsce w I i II etapie

§1 Podczas przydzielania numeru DS w którym student otrzymuje miejsce przyjmuje się następującą kolejność:

- 1) osoby, które zamieszkiwały w tych DS w ciągu poprzedniego roku akademickiego (wg stanu na dzień 31 marca danego roku) i wyrażają chęć dalszego zamieszkania, zaznaczając ten DS w pierwszym priorytecie;
- 2) osoby o dochodzie poniżej 200 zł netto miesięcznie na osobę w rodzinie mają pierwszeństwo wyboru najtańszego DS;
- 3) osoby, które uzyskały największą liczbę punktów wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = 1000 * (pkt_{staz} + pkt_{stud} + pkt_{niepeł}) + 100 * (pkt_{dz} + pkt_{sem}) + pkt_{doch}$$

Znaczenie współczynników oraz sposób ich wyznaczania opisane są w §2 niniejszego załącznika.

§2

1. pkt_{staz} (punkty za zamieszkanie w Domu Studenckim) =
 - 1) 0, jeżeli student nie znajduje się na liście, o której mowa w §49 ust. 1 pkt 3) regulaminu;
 - 2) 25, jeżeli student znajduje się na liście, o której mowa w §49 ust. 1 pkt 3) regulaminu.
2. pkt_{stud} (punkty za wyniki w nauce lub sporcie) =
 - 1) 0, jeżeli student nie otrzymuje stypendium rektora;
 - 2) 20, jeżeli student otrzymuje stypendium rektora.
3. $pkt_{niepeł}$ (punkty za posiadanie orzeczenie o niepełnosprawności) =
 - 1) 0, jeżeli student nie posiada stopnia niepełnosprawności;
 - 2) 5, jeżeli student posiada lekki stopień niepełnosprawności;

3) 10, jeżeli student posiada umiarkowany stopień niepełnosprawności;

4) 15, jeżeli student posiada znaczny stopień niepełnosprawności.

4. pkt_{dz} (za działalność na rzecz Uczelni) =

1) 10, jeżeli student jest przewodniczącym SSPG lub zastępcą przewodniczącego SSPG;

2) 7, jeżeli student jest: przewodniczącym WRS lub prezesem organizacji lub koła naukowego;

3) 5, jeżeli student jest: członkiem WRS lub członkiem Parlamentu Studentów (przy 100% obecności na posiedzeniach Parlamentu Studentów), członkiem Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej (przy 100% obecności na posiedzeniach Komisji) lub członkiem organizacji i kół naukowych.

Punkty za poszczególne osiągnięcia nie sumują się.

5. pkt_{sem} jest sumą punktów:

1) 7, jeżeli student ukończył studia I stopnia i kontynuuje (lub rozpoczyna) studia II stopnia na PG;

2) 1, za każdy zaliczony semestr aktualnego stopnia studiów na PG.

6. pkt_{doch} jest obliczana wg wzoru zawartego w §56 pkt 1) regulaminu.

§3 Student zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia dokumentującego działalność na rzecz Uczelni, o której mowa w §2 ust. 4 niniejszego załącznika. Zaświadczenie winno być wydane przez:

1) rektora – dotyczy przewodniczącego SSPG;

2) dziekana – dotyczy przewodniczącego Wydziałowej Rady Studentów, prezesa organizacji lub koła naukowego, członków organizacji lub koła naukowego;

3) przewodniczącego SSPG – dotyczy zastępców przewodniczącego oraz członków Parlamentu Studentów;

4) przewodniczącego WRS – dotyczy członków WRS;

5) przewodniczącego KS lub OKS – dotyczy odpowiednio członków KS oraz OKS.

§4 W przypadku braku miejsc w DS preferowanym przez studenta przyznawane jest miejsce w pierwszym „wolnym” DS według listy ustalonej przez KS przed rozdziałem miejsc w danym roku akademickim. Lista ustalana jest na podstawie zainteresowania składających wnioski.

Studenci, którzy otrzymali miejsce w III, IV oraz VII etapie

§5 Przydzielanie numeru DS studentom odbywa się w sposób losowy.

§6 Studenci z niepełnosprawnością, studenci przewlekłe chorzy, studenci wnoszący o więcej niż jedno miejsce, na zasadach opisanych w §46 ust. 2 regulaminu przyznawany jest numer DS, który, wg stanu wiedzy Komisji, najlepiej będzie spełniał potrzeby i oczekiwania studenta.

Studenci, którzy otrzymali miejsce w V etapie

§7

1. Student określa preferowany numer DS poprzez odpowiednie zaznaczenie na wniosku.
2. OKS może przyznać niepreferowany numer DS, w przypadku braku miejsc w preferowanych DS.
3. OKS może odmówić przyznania miejsca, w przypadku braku miejsc w preferowanych DS, pod warunkiem, że student odpowiednio to zazaczył.

Studenci, którzy otrzymali miejsce w pozostałych etapach

§8 Numer DS jest wybierany przez studenta z dostępnych wolnych DS, podczas dyżuru rozdziału wolnych miejsc, organizowanych przez OKS.

PRYZYNIANIE POKOJU W DOMU STUDENCKIM

Studenci, którzy otrzymali miejsce w I i II etapie

§9 Student, w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §49 regulaminu, ma prawo złożyć wniosek o przyznanie konkretnego pokoju. Wniosek składa się do Rady Mieszkańców Domu Studenckiego, w którym student otrzymał miejsce.

§10 Pokoje przyznawane są zgodnie z rankingiem punktowym:

- 1) Za każdy ukończony i obecny semestr studiów studentowi przyznawane jest 5 pkt. Maksymalna liczba wynosi 50 pkt i otrzymują ją studenci po ukończeniu studiów drugiego stopnia. Punkty nie są przyznawane za semestry na drugim kierunku studiów.
- 2) Punkty przyznawane za „staż w DS”:
 - a. 5 pkt – za każdy przemieszkany i obecny semestr studiów w tym samym DS, w którym student składa podanie o miejsce w pokoju;
 - b. 4 pkt – za każdy przemieszkany i obecny semestr studiów w innym DS niż ten, w którym student składa podanie o miejsce w pokoju.

Suma punktów nie może przekraczać sumy punktów uzyskanych w punkcie 1) niniejszego ustępu.

1. Punkty przyznawane za pełnione funkcje na rzecz DS:
 - 1) 20 pkt – RM;
 - 2) 16 pkt – administratorzy SKOS;
 - 3) 10 pkt – administratorzy innych usług internetowych świadczonych na rzecz osiedla;
 - 4) 7 pkt – opieka nad: siłownią, pralnią, suszarnią, rowerownią, paczkarnią;

- 5) 5 pkt – opieka nad: salą TV, salą nauki, kreślarnią, odkurzaczem, salą do tenisa stołowego, salą fitness, innymi salami, do których zostali przypisani opiekunowie (punkty można otrzymać za opiekę tylko nad jedną rzeczą lub помещением);
- 6) 3 pkt – komisja wyborcza do RM;
- 7) 2 pkt – udział w Pucharze Domów Studenckich.

Sprawowana funkcja musi być pozytywnie zaopiniowana i potwierdzona przez RM danego DS.

2. Punkty przyznawane za pełnienie funkcji na rzecz PG:

- 1) 35 pkt – przewodniczący SSPG oraz jego zastępcy;
- 2) 25 pkt – przewodniczący WRS;
- 3) 10 pkt – członkowie KS, WRS, OKS, komisji SSPG, prezesi kół i organizacji studenckich;
- 4) 5 pkt – członkowie kół i organizacji studenckich na PG (punkty można otrzymać za członkostwo tylko w jednym kole lub organizacji);
- 5) 5 pkt – członkowie SUKW oraz SWKW.

Sprawowana funkcja musi być pozytywnie zaopiniowana przez przewodniczącego zarządu danego organu, komisji, koła lub organizacji studenckiej.

3. Punkty bonusowe:

- 1) 10 pkt – osoby ubiegające się o ten sam pokój (w pierwszej preferencji), w którym obecnie mieszkają;
- 2) 5 pkt – osoby studiujące na dwóch kierunkach studiów na PG;
- 3) 4 pkt – dla każdej z osób, które złożą wspólnie deklaracje o wszystkie miejsca w tym samym łączniku (nie dotyczy łączników z jednym pokojem).

§11 W przypadku kryteriów, o których mowa w §9 niniejszego załącznika stosuje się stan na dzień 31 marca danego roku.

§12

1. W przypadku, gdy osoby ubiegają się wspólnie o pokój lub łącznik o przyznaniu decyduje suma punktów przyznanych tym osobom zgodnie z punktami o których mowa w §1 pkt 1) niniejszego załącznika.
2. W przypadku, gdy osoby uzyskujące tę samą liczbę punktów, będą ubiegać się o ten sam pokój, pierwszeństwo ma osoba zamieszkująca go do tej pory. W innym przypadku przydział rozstrzygnięty zostanie w drodze losowania w obecności wszystkich zainteresowanych.
3. W przypadku osób dotychczas zamieszkujących DS, który w wyniku remontu został wyłączony z użytkowania, przyznawana jest liczba punktów zgodnie z zasadami obowiązującymi dotychczasowymi mieszkańcami danego DS.
4. W przypadku osób, które studiuje na kierunku międzyuczelnianym i mieszkały w DS przed wyjazdem na wymianę do Uczelni partnerskich po powrocie stosuje się zapisy §1 pkt 1) niniejszego załącznika, tak jak w przypadku studenta, który ostatni rok przemieszkał w DS.

§13 W przypadku, gdy osoba przeprowadzająca się z wyłączonego z użytkowania DS ubiegająca się o miejsce w pokoju w innym DS uzyska taką samą liczbę punktów co dotychczasowy mieszkaniec

danego DS, pierwszeństwo ma osoba zamieszkująca go do tej pory. W innym przypadku rozdział rozstrzygnięty zostanie w drodze losowania w obecności wszystkich zainteresowanych.

§14

1. Osoby składające wniosek o wspólny pokój lub segment są zobowiązane do wspólnego złożenia kompletu dokumentów.
2. Sytuacje nadzwyczajne (np. wymagania zdrowotne) są rozpatrywane indywidualnie na podstawie podania wraz z odpowiednią dokumentacją (np. medyczną, przy czym jednorazowe zaświadczenia nie będą uwzględniane).

§15

1. W przypadku, gdy mieszkaniec w trakcie trwania roku akademickiego chciałby otrzymać nowy pokój, może zapisać się na listę osób oczekujących, która znajduje się u przewodniczącego RM danego DS (w rankingu stosuje się punktację z §1 pkt 1) niniejszego załącznika).
2. W chwili zwolnienia pokoju, o jego przyznaniu decyduje liczba punktów wynikających z warunków określonych w §1 pkt 1) niniejszego załącznika, uwzględniając dodatkowe 4 pkt za każdy pełen miesiąc oczekiwania na liście.

§16 W przypadku, gdy student otrzymał miejsce w I lub II etapie, w momencie utraty lub zmiany DS przed rozpoczęciem roku akademickiego, traci przyznany pokój. Przydział nowego pokoju odbywa się na zasadach opisanych w §15 niniejszego załącznika.

Studenci, którzy otrzymali miejsce w pozostałych etapach

§17 Studenci otrzymują pokój w momencie kwaterowania. Po otrzymaniu pokoju student ma prawo zmiany na zasadach określonych w §15 niniejszego załącznika.



Załącznik nr 4 do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej

Podział puli na stypendia rektora, katalogi osiągnięć

Zasady ogólne

§1 W trakcie dzielenia wszystkie liczby są zaokrąglane w dół do liczby całkowitej. W przypadku, gdy suma liczby stypendiów w danych grupach jest mniejsza niż liczba, o której mowa w §2 pkt 3) niniejszego załącznika, Komisja ma prawo zwiększyć liczbę stypendiów w danej grupie.

Studia I stopnia

§2 Procedura ustalania liczby stypendiów rektora w danej grupie, o której mowa w §39 ust. 1 niniejszego regulaminu:

- 1) Ustalenie liczby osób na kierunku, na podstawie zapisów §2 załącznika nr 1 do regulaminu;
- 2) Ustalenie liczebności kierunku, która stanowi liczbę, o której mowa w pkt 1) niniejszego paragrafu pomniejszoną o liczbę studentów, którym przyznano stypendium wg kryterium III;
- 3) Ustalenie ogólnej puli stypendiów na danym kierunku studiów – jest to liczba całkowita nie większa niż maksymalny procent studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium rektora, o którym mowa w §19 ust. 1 pkt 7) regulaminu, wyliczony z liczebności kierunku, o której mowa w pkt 2) niniejszego paragrafu;
- 4) Z puli, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wyłącza się stypendia w liczbie nie więcej niż 1% liczebności kierunku, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z przeznaczeniem na stypendia rektora wg kryterium II. Pozostałe stypendia przeznacza się na stypendia rektora przyznawane wg kryterium I – pula będzie zwana: pula na I kryterium.

§3 Podział puli na I kryterium:

1. Jeżeli kierunek prowadzony jest w dwóch trybach studiów – następuje podział puli na I kryterium na Pula Stacjonarne oraz Pula Niestacjonarne. Podział jest proporcjonalny, zależny od stosunku studentów studiujących w trybie stacjonarnym do studentów studiujących w trybie niestacjonarnym danego kierunku;
2. Pula na I kryterium albo pule, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są dzielone przez liczbę zależną od liczby lat studiów danego kierunku tj.:
 - 1) 2 – dla studiów 3-letnich (6 semestrów),
 - 2) 3 – dla studiów 4-letnich (7 lub 8 semestrów),
 - 3) 4 – dla studiów 5-letnich (9 lub 10 semestrów).

Utworzone w ten sposób pule będą nazywane odpowiednio: pula dla II roku, pula dla III roku itd.

3. Jeżeli na danym roku kierunku studenci są podzieleni na specjalności/profile/ oraz w okresie zaliczeniowym, o którym mowa w §39 ust. 4 niniejszego regulaminu, przynajmniej przez jeden semestr obowiązywał identyczny podział – następuje podział puli przeznaczonej dla danego roku na podgrupy – proporcjonalnie do liczebności studentów na danych specjalnościach.

Studia II stopnia

§4 Liczebność kierunku oraz podział puli na stypendia przyznawane wg kryterium I i kryterium II ustalane są analogicznie jak w §2 niniejszego załącznika, z wyłączeniem §2 pkt 2) niniejszego załącznika.

§5 Podział puli na I kryterium:

- 1) Jeżeli kierunek prowadzony jest w dwóch trybach studiów – następuje podział puli na I kryterium na Pula Stacjonarne oraz Pula Niestacjonarne. Podział jest proporcjonalny, zależny od stosunku studentów studiujących w trybie stacjonarnym do studentów studiujących w trybie niestacjonarnym danego kierunku;
- 2) Pula na I kryterium albo pule, o których mowa w pkt 1) niniejszego paragrafu są dzielone przez liczbę zależną od liczby lat studiów danego kierunku tj.:
 - a. 2 – dla studiów 2-letnich (3 lub 4 semestry)
 - b. 3 – dla studiów 3-letnich (5 lub 6 semestrów)
- 3) Jeżeli na danym semestrze kierunku studenci są podzieleni na specjalności/profile/ oraz w okresie zaliczeniowym, o którym mowa w §39 ust. 4 niniejszego regulaminu, obowiązywał identyczny podział – następuje podział puli przeznaczonej dla danego roku na podgrupy – proporcjonalnie do liczebności studentów na danych specjalnościach.
- 4) Zasada, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie dotyczy studentów wnioskujących o stypendium rektora na 1 semestrze studiów II stopnia.

Wyjątki

§6

1. Jeżeli liczebność kierunku jest mniejsza niż 100 – z puli, o której mowa w §2 ust. 3 niniejszego załącznika wyłącza się 1 stypendium, z przeznaczeniem na stypendium przyznawane wg kryterium II.
2. Zasady, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się w przypadku gdy liczba stypendiów, możliwa do przyznania wg kryterium I jest mniejsza niż liczba semestrów, na których należy przyznać stypendium rektora – w takim przypadku nie stosuje się również zasad opisanych w §3, §5 niniejszego załącznika. Komisja przyznaje stypendia tylko na podstawie kryterium I oraz łącznie na całym kierunku (bez podziału na semestry, specjalności).

KATALOG OSIĄGNIĘĆ

§7

1. Każde z osiągnięć musi zostać właściwie udokumentowane. Dla osiągnięć, o których mowa w §10 pkt 1)–3) oraz §11 pkt 1)–3) niniejszego załącznika, konieczne jest załączenie kopii publikacji (w przypadku obszernych prac należy załączyć abstrakt potwierdzony przez opiekuna pracy lub dziekana) lub dyplomu.
2. Dla osiągnięcia, o którym mowa w §10 pkt 8) niniejszego załącznika, konieczne jest dostarczenie zaświadczenia potwierdzającego fakt studiowania na innym kierunku i otrzymania terminowej rejestracji na kolejny semestr.
3. W przypadku wielokrotnych osiągnięć w poszczególnych podpunktach, o których mowa w §10 oraz §11 niniejszego załącznika, punktacja może być w tych pozycjach zwielokrotniona, jednak sumarycznie student za osiągnięcia naukowe lub artystyczne nie może otrzymać więcej niż 100 punktów.
4. W każdej z kategorii wymienionych w §10 pkt 1–11 oraz §11 pkt 1–10 studentowi mogą zostać przyznane punkty za maksymalnie 5 najwyższej punktowanych osiągnięć.
5. Kopie dokumentów są honorowane w przypadku potwierdzenia przez Urząd Gminy, Urząd Miasta, notariusza lub instytucję, która dany dokument wydała.
6. Upoważniony pracownik PG, będący członkiem Komisji, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie studenta, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie studenta, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu.
7. Dokumenty wydane za granicą, w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Student wraz z tłumaczeniem dokumentu jest zobowiązany do złożenia oryginału dokumentu. Wymóg powyższy nie dotyczy tłumaczeń publikacji naukowych.

§8

1. W uzasadnionych przypadkach rektor, w porozumieniu z KS, może zastosować indywidualną wartość punktową osiągnięć naukowych lub artystycznych;
2. W uzasadnionych przypadkach rektor, w porozumieniu z KS oraz dyrektorem CSA, może zastosować indywidualną wartość punktową osiągnięć sportowych.

§9 Przydzielenie indywidualnej wartości punktowej osiągnięć następuje po złożeniu przez studenta stosownego wniosku do rektora przed wnioskowaniem o stypendium lub na wniosek KS.

Osiągnięcia naukowe

§10 Dla poszczególnych osiągnięć naukowych, osiągniętych w okresie zaliczeniowym, przyznawane mogą być następujące wartości punktowe:

- 1) publikacja lub udział w publikacji naukowej opublikowanej w czasopiśmie umieszczonym w aktualnym Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych publikowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – liczba punktów określona w wykazie podzielona przez 2 (10-100 pkt);

- 2) autorstwo lub współautorstwo patentu, wdrożenia, zgłoszenia patentowego zgłaszanego przez Uczelnię – 50 pkt;
- 3) publikacja rozdziału w książce lub udział w publikacji w pozostałych wydawnictwach naukowych – 10 pkt;
- 4) publikacje, artykuły naukowe i popularnonaukowe lub udział w publikacjach w innych czasopismach – 5 pkt;
- 5) przedstawienie referatu, odczytu, komunikatu, posteru na konferencji naukowej – 10 pkt;
- 6) laureat konkursu o charakterze naukowym zgodnego z kierunkiem studiów na szczęblu wojewódzkim – 3 pkt, krajowym – 7 pkt, międzynarodowym – 15 pkt;
- 7) opracowanie urządzeń i modeli, merytoryczny udział w projektach popularyzujących naukę – 10 pkt;
- 8) aktywny udział w projektach badawczych i wdrożeniowych – 7 pkt;
- 9) praca w zespole realizującym projekt w ramach grantu finansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub Komisji Europejskiej – 25 pkt;
- 10) studiowanie na dwóch lub więcej kierunkach, z rejestracją na kolejny semestr bez opóźnień – 7 pkt.
- 11) merytoryczny udział w organizacji Bałtyckiego Festiwalu Nauki, Forum Organizacji i Kół Akademickich, Nocy Muzeum PG lub PG Open – 1 pkt.

Osiągnięcia artystyczne

§11 Dla poszczególnych osiągnięć artystycznych oraz twórczych architektoniczno-urbanistycznych, osiągniętych w okresie zaliczeniowym, przyznawane mogą być następujące wartości punktowe:

- 1) publikacja lub udział w publikacji prac malarskich, rzeźbiarskich, realizacji instalacji przestrzennych, fotografii artystycznej, designu, dzieł architektonicznych lub urbanistycznych, dzieł muzycznych do artykułów w czasopismach o zasięgu międzynarodowym – 25 pkt;
- 2) publikacja lub udział w publikacji prac malarskich, rzeźbiarskich, realizacji instalacji przestrzennych, fotografii artystycznej, designu, dzieł architektonicznych lub urbanistycznych, dzieł muzycznych do artykułów w czasopismach o zasięgu ogólnopolskim – 15 pkt;
- 3) publikacja lub udział w publikacji prac malarskich, rzeźbiarskich, realizacji instalacji przestrzennych, fotografii artystycznej, designu, dzieł architektonicznych lub urbanistycznych, dzieł muzycznych do artykułów w pozostałych czasopismach – 5 pkt;
- 4) wystawa prac własnych (malarskich, rzeźbiarskich, realizacji instalacji przestrzennych, fotografii artystycznej, designu) w instytucjach do tego przeznaczonych – 10 pkt;
- 5) solowe występy muzyczne (recitale solowe, niebędące egzaminem państwowym oraz występy solowe z orkiestrą, zespołem) – 10 pkt;
- 6) laureat konkursu artystycznego, architektonicznego, designerskiego, urbanistycznego na szczęblu międzynarodowym – 25 pkt, krajowym – 15 pkt, regionalnym – 5 pkt;
- 7) laureat konkursu muzycznego na szczęblu międzynarodowym – 20 pkt, krajowym – 13 pkt, regionalnym – 7 pkt;

- 8) laureat konkursu chóralnego na szczeblu międzynarodowym – 10 pkt, krajowym – 5 pkt, regionalnym – 2 pkt;
- 9) czynna działalność koncertowa w zespole muzycznym. Koncerty na szczeblu międzynarodowym – 15 pkt, krajowym – 7 pkt;
- 10) czynna działalność koncertowa w zespole chóralnym. Koncerty na szczeblu międzynarodowym – 7 pkt, krajowym – 3 pkt;
- 11) udział w warsztatach urbanistyczno-architektonicznych o zasięgu ogólnopolskim – 10 pkt.

Osiągnięcia sportowe

§12 Dla poszczególnych osiągnięć sportowych, osiągniętych w okresie zaliczeniowym, przyznawane mogą być następujące wartości punktowe:

Posiadane klasy sportowe	Punkty
Co najmniej klasa mistrzowska krajowa	64
I klasa sportowa	48
II klasa sportowa	32
Indywidualne osiągnięcia w Akademickich Mistrzostwach Polski	Punkty
I lub II miejsce	64
III miejsce	48
IV–X miejsce	32
Indywidualne osiągnięcia w Akademickich Mistrzostwach Polski w typie Uczelni Technicznych	Punkty
I miejsce	48
II i III miejsce	32
Osiągnięcia w Akademickich Mistrzostwach Polski w grach zespołowych i dyscyplinach, w których nie jest prowadzona klasyfikacja indywidualna	Punktacja zależna od wkładu zawodnika w odniesiony sukces
I–III miejsce	do 64
IV miejsce	do 48
V–VIII miejsce	do 32
Drużynowe osiągnięcia w Akademickich Mistrzostwach Polski w typie Uczelni Technicznych	Punktacja zależna od wkładu zawodnika w odniesiony sukces
I miejsce	do 48
II i III miejsce	do 32
Pozostałe osiągnięcia	Punktacja
Znaczące osiągnięcia w Akademickich Mistrzostwach Polski	do 32
Znaczące osiągnięcia sportowe w barwach Politechniki Gdańskiej	do 32
Udział w Akademickich Mistrzostwach Polski	do 32

§13 W przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy w danej dyscyplinie, punkty przyznawane są za jeden wynik o największej liczbie punktów.

§14 W przypadku, gdy liczba studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie Kryterium II jest większa niż liczba uprawnionych, wówczas na przyznanie stypendium decydujący wpływ ma wysokość średniej uzyskanych ocen i fakt rejestracji na kolejny semestr bez długu punktowego.



**Załącznik nr 5
do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej**

Lista gmin, których mieszkańcy uważani są za miejscowych

Studenci uważani są za miejscowych, jeżeli są zameldowani w miejscowościach leżących na terenie gmin:

Lp.	Gmina
1	Cedry Wielkie
2	Gdańsk
3	Gdynia
4	Kolbudy
5	Kosakowo
6	Pruszcz Gdański
7	Pszczółki
8	Reda
9	Rumia
10	Sopot
11	Suchy Dąb*
12	Tczew
13	Trąbki Wielkie
14	Żukowo*

* dotyczy tylko studentów zameldowanych w stolicy gminy



**Załącznik nr 6
do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej**

Wzory skierowań do Domu Studenckiego

§1 Zbiorcza lista osób, którym przyznano miejsce w Domu Studenckim, o której mowa w §68 ust. 1 pkt 1) regulaminu

(pieczętka KS)

**Lista studentów, którym przyznano miejsce w
Domu Studenckim nr ...
na rok akademicki 20.../20...***

Lp.	Nazwisko i imię	Nr albumu	Wydział	Uwagi¹⁾

1) np.:

- mąż – student PG, dziecko;
- żona studenta, nie uczy się;
- żona – studentka innej uczelni;
- itp.

(data) (podpis KS)

* lista powinna być sporządzona alfabetycznie

§2 Indywidualne skierowanie do Domu Studenckiego, o którym mowa §68 ust. 1 pkt 2) regulaminu.

..... Gdańsk, dniar.
pieczętka jednostki

**Skierowanie nr
do Domu Studenckiego**

Przydzielam Panu/Pani, studentowi

Wydziału.....(nr albumu:)

miejsce w domu studenckim Politechniki Gdańskiej Nr

od dniar. do dniar.

Skierowanie ważne jest do dniar.

Uwagi:

.....
podpis



**Załącznik nr 7
do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej**

Wzór listy przyznanych pokoi

(pieczętka RM)

**Lista studentów, którym przyznano miejsce
w pokoju w Domu Studenckim nr ...
na rok akademicki 20.../20...***

Lp.	Nr albumu	Liczba punktów	Numer przyznanego pokoju	Liczba przyznanych miejsc

Wykaz wolnych pokoi:

(data) (podpis RM)

* lista powinna być sporządzona w kolejności numeru albumu


WNIOSEK NR 347 O STYPENDIUM SOCJALNE
WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: Jan Testowy
Numer albumu: 000000
Adres e-mail: testowy@pg.edu.pl
Telefon kontaktowy:
Adres zameldowania (korespondencyjny): ul. Testowa 1/1, 80-001 Gdańsk

KURS

Wydział: Wydział Chemiczny
Kierunek: Chemia
Semestr: 1
Tryb studiów: stacjonarne
Rodzaj studiów: I stopnia – inżynierskie

INFORMACJE DLA KOMISJI

Rodzice: Anna, Jan
Rodzeństwo niepełnoletnie: Katarzyna

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów. Upzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem pouczony, iż w przypadku uzyskania prawa do otrzymywania stypendium zostaje ono wstrzymane do czasu doniesienia przeze mnie zaświadczenia z innych kierunków studiów o niepobieraniu świadczeń.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń, której treść znajduje się w §103 Regulaminu.

DATA	PODPIS WNIOKODAWCY



WNIOSEK NR 347 O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: Jan Testowy
Numer albumu: 000000
Adres e-mail: testowy@pg.edu.pl
Telefon kontaktowy:
Adres zameldowania (korespondencyjny): ul. Testowa 1/1, 80-001 Gdańsk

KURS

Wydział: Wydział Chemiczny
Kierunek: Chemia
Semestr: 1
Tryb studiów: stacjonarne
Rodzaj studiów: I stopnia

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów. Upředzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem pouczone, iż w przypadku uzyskania prawa do otrzymywania stypendium zostaje ono wstrzymane do czasu doniesienia przeze mnie zaświadczenia z innych kierunków studiów o niepobieraniu świadczeń.

Oświadczam, iż upředzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń, której treść znajduje się w §103 Regulaminu.

--	--

DATA

PODPIS WNIOSEKODAWCY


WNIOSEK NR 348 O ZAPOMOGE
WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: Jan Testowy
Numer albumu: 000000
Adres e-mail: testowy@pg.edu.pl
Telefon kontaktowy:
Adres zameldowania ul. Testowa 1/1, 80-001 Gdańsk
(korespondencyjny):

KURS

Wydział: Wydział Chemiczny
Kierunek: Chemia
Semestr: 1
Tryb studiów: stacjonarne
Rodzaj studiów: I stopnia – inżynierskie

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem pouczony, iż w przypadku uzyskania prawa do otrzymywania stypendium zostaje ono wstrzymane do czasu doniesienia przeze mnie zaświadczenia z innych kierunków studiów o niepobieraniu świadczeń.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń której treść znajduje się w §103 Regulaminu.

--	--

DATA

PODPIS WNIOKODAWCY


WNIOSEK NR 351 O STYPENDIUM REKTORA
WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: Jan Testowy
Numer albumu: 000000
Adres e-mail: testowy@pg.edu.pl
Telefon kontaktowy:
Adres zameldowania (korespondencyjny): ul. Testowa 1/1, 80-001 Gdańsk

KURS

Wydział: Wydział Chemiczny
Kierunek: Chemia
Semestr: 1
Tryb studiów: stacjonarne
Rodzaj studiów: I stopnia – inżynierskie

INFORMACJE DLA KOMISJI

Osiągnięcia naukowe: 0

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów. Upředzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem pouczone, iż w przypadku uzyskania prawa do otrzymywania stypendium zostaje ono wstrzymane do czasu doniesienia przeze mnie zaświadczenia z innych kierunków studiów o niepobieraniu świadczeń.

Oświadczam, iż upředzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń której treść znajduje się w §103 Regulaminu.

--	--

DATA

PODPIS WNIOKODAWCY


WNIOSEK NR 349 O MIEJSCE W DOMU STUDENCKIM
WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: Jan Testowy
Numer albumu: 000000
Adres e-mail: testowy@pg.edu.pl
Telefon kontaktowy:
Adres zameldowania (korespondencyjny): ul. Testowa 1/1, 80-001 Gdańsk

KURS

Wydział: Wydział Chemiczny
Kierunek: Chemia
Semestr: 1
Tryb studiów: stacjonarne
Rodzaj studiów: I stopnia – inżynierskie

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem pouczony, iż w przypadku uzyskania prawa do otrzymywania stypendium zostaje ono wstrzymane do czasu doniesienia przeze mnie zaświadczenia z innych kierunków studiów o niepobieraniu świadczeń.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń której treść znajduje się w §103 Regulaminu.

--	--

DATA

PODPIS WNIOSEKODAWCY


**WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA NA WAKACJE
W DOMU STUDENCKIM POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**
INFORMACJE O MIESZKAŃCU

Wydział		Numer albumu		Na rok akademicki	
Nazwisko				Imię	
<input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia		Kierunek		Płeć	
Semestr studiów		Rodzaj studiów		Telefon kontaktowy	
Adres e-mail				Telefon kontaktowy	

Liczba przemieszczanych semestrów (łącznie z obecnym):		
	W DS pierwszego priorytetu	W innym DS

Lp.	Funkcje na rzecz DS
1	
2	
3	
4	

Lp.	Funkcje na rzecz PG
1	
2	
3	
4	

Studiuję na dwóch kierunkach studiów:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
---------------------------------------	------------------------------	------------------------------

Punkty za:	
Semestr studiów:	
Staż w DS:	
Funkcje na rzecz DS:	
Funkcje na rzecz PG:	
Bonus:	
Razem:	
Uwagi:	
Przyznano DS nr:	
Przyznano pokój nr:	
UWAGI RM [WYPEŁNIA RADA MIESZKAŃCÓW]	

Ubiegam się o:	DS, priorytet 1	Pokoje w tym DS, w kolejności preferencji	Przewidywany okres pobytu:		
	DS, priorytet 2	Pokoje w tym DS, w kolejności preferencji	Jestem uprawniony do niższych opłat:		
				OD	DO
				TAK	NIE

Składam deklarację wspólnie z niżej wymienionymi osobami o wszystkie miejsca w łączniku (tylko pokój w pierwszym priorytecie w najbardziej preferowanym Domu Studenckim):		
Lp.	Nazwisko, imię, nr albumu	W tym samym:
1		<input type="checkbox"/> pokoju <input type="checkbox"/> łączniku
2		<input type="checkbox"/> pokoju <input type="checkbox"/> łączniku
3		<input type="checkbox"/> pokoju <input type="checkbox"/> łączniku
4		<input type="checkbox"/> pokoju <input type="checkbox"/> łączniku

Zapoznałam/em się z Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że podane przeze mnie informacje nie są prawdziwe, deklaracja może nie zostać rozpatrzona pozytywnie.

Oświadczam, że w przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów, wynikających ze wspólnego zamieszkania z wyżej wymienionymi osobami, nie będę zgłaszać roszczeń i żądań wobec Politechniki Gdańskiej.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną, której treść znajduje się w §103 Regulaminu.

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE MIEJSCA W DOMU
STUDENCKIM W V / VI / VIII* ETAPIE ROZDZIAŁU MIEJSC**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Wydział		Numer albumu		Na rok akademicki	
Nazwisko				Imię	
<input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia					
Przewidywany semestr studiów		Rodzaj studiów		Kierunek	
Adres e-mail				Telefon kontaktowy	
Adres zameldowania [korespondencyjny]					

Ubiegam się o miejsce w następujących Domach Studenckich, wg preferencji

Oświadczam, że:

- Komplet dokumentów złożyłam/em w KS lub OKS.
- Nie składałam/em dokumentów w poprzednich etapach i teraz załączam ich komplet wraz z Załącznikiem nr 8e
- Załączam dodatkowe dokumenty w związku z:

Wyrażam chęć uczestnictwa w V/VI/VIII* turze rozdziału miejsc w Domach Studenckich PG oraz podczas dyżuru rozdziału miejsc w trakcie roku akademickiego.

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam, że gospodarstwo domowe nie osiąga dochodów ze źródeł innych niż wskazane.

Upředzono o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż upředzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/lam prawo do zamieszkania w Domu Studenckim PG na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z Uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną, której treść znajduje się w §103 Regulaminu.

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**WNIOSEK O PRYZNANIE POKOJU W DOMU
STUDENCKIM POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

INFORMACJE O MIESZKAŃCU

Wydział		Numer albumu		Na rok akademicki	
Nazwisko				Imię	
Semestr studiów		Rodzaj studiów		Kierunek	
<input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia				Płeć	
Adres e-mail				Telefon kontaktowy	

Liczba przemieszczanych semestrów (łącznie z obecnym):		
	W DS pierwszego priorytetu	W innym DS

Lp.	Funkcje na rzecz DS
1	
2	
3	
4	

Lp.	Funkcje na rzecz PG
1	
2	
3	
4	

Studiuję na dwóch kierunkach studiów: TAK NIE

Punkty za:	
Semestr studiów:	
Staż w DS:	
Funkcje na rzecz DS:	
Funkcje na rzecz PG:	
Bonus:	
Razem:	
Uwagi:	
Przyznano pokój nr:	
UWAGI RM [WYPEŁNIA RADA MIESZKAŃCÓW]	

Ubiegam się o:								
	Pierwsza preferencja		Następne pokoje w kolejności preferencji					
	Uwagi o preferowanym pokoju							

Składam deklarację wspólnie z niżej wymienionymi osobami o wszystkie miejsca w łączniku (tylko pokój w pierwszej preferencji):

Lp.	Nazwisko, imię, nr albumu	W tym samym:
1		<input type="checkbox"/> pokoju <input type="checkbox"/> łączniku
2		<input type="checkbox"/> pokoju <input type="checkbox"/> łączniku
3		<input type="checkbox"/> pokoju <input type="checkbox"/> łączniku
4		<input type="checkbox"/> pokoju <input type="checkbox"/> łączniku

Zapoznałam/tem się z Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że podane przeze mnie informacje nie są prawdziwe, deklaracja może nie zostać rozpatrzona pozytywnie.

Oświadczam, że w przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów, wynikających ze wspólnego zamieszkania z wyżej wymienionymi osobami, nie będę zgłaszać roszczeń i żądań wobec Politechniki Gdańskiej.

Zapoznałam się z klauzulą informacyjną, której treść znajduje się w §103 Regulaminu

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**OŚWIADCZENIE DLA STUDENTÓW I SEMESTRU
STUDIÓW II STOPNIA, KTÓRZY STUDIA I STOPNIA
UKOŃCZYLI NA POLITECHNICE GDAŃSKIEJ**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Wydział		Numer albumu	
Nazwisko		Imię	
<input type="checkbox"/> Stacjonarne <input type="checkbox"/> Niestacjonarne	<input checked="" type="checkbox"/> II stopnia	I	
Tryb studiów	Rodzaj studiów	Semestr	Kierunek
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	
Adres zameldowania [korespondencyjny]			

Wnioskowanie o stypendium socjalne

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że skład osobowy mojej rodziny/ nie uległ zmianie, jak również nie uległy zmianie źródła dochodu wykazane zaświadczeniami na semestr zimowy w roku akademickim 20...../20.....

W związku z powyższym proszę o przyznanie, na semestr letni w roku akademickim 20...../20....., stypendium socjalnego na podstawie wcześniej złożonego w Komisji Stypendialnej wniosku.

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/lam świadczenia socjalne na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla studentów, której treść znajduje się w §103 Regulaminu.

ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

DATA	PODPIS WNIOSKODAWCY
------	---------------------

Załącznik nr 8i do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH I ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA

NUMER WNIOSKU:.....

DANE WNIOSKODAWCY			
Imię i nazwisko:		Numer albumu:	

Świadomy odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej w związku ze składaniem nieprawdziwych oświadczeń oświadczam, że:

(imię i nazwisko członka rodziny)

<input type="checkbox"/> Nie posiada gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/> Posiada gospodarstwo rolne
<input type="checkbox"/> Nie posiada dochodu opodatkowanego zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym	<input type="checkbox"/> Posiada dochód opodatkowany wg przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym tj.: <input type="checkbox"/> ryczałt od przychodów ewidencjonowanych <input type="checkbox"/> karta podatkowa
<input type="checkbox"/> Nie posiada dochodu innego niż opodatkowanego na podstawie „ogólnej”	<input type="checkbox"/> Posiada dochód opodatkowany w formie innej niż „ogólny”
<input type="checkbox"/> Nie posiada dochodów uzyskanych za granicą	<input type="checkbox"/> Posiada dochody uzyskane za granicą: <input type="checkbox"/> rozliczone w Polsce <input type="checkbox"/> rozliczone w kraju uzyskiwania dochodu
<input type="checkbox"/> Nie posiada dochodu uzyskanego	<input type="checkbox"/> Posiada dochód uzyskany <input type="checkbox"/> w roku bazowym <input type="checkbox"/> po roku bazowym
<input type="checkbox"/> Nie posiada przychodów nieopodatkowanych	<input type="checkbox"/> Posiada dochód nieopodatkowanych z tytułu: _____ (lista dochodów nieopodatkowanych znajduje się w Art. 3 ust. 1 lit. c) Ustawy o świadczeniach rodzinnych)
<input type="checkbox"/> Nie posiada przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy oraz umów zlecenia, otrzymane przez podatnika do ukończenia 26. roku życia.	<input type="checkbox"/> Posiada przychody ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy oraz umów zlecenia, otrzymane przez podatnika do ukończenia 26. roku życia.

*właściwe zaznaczyć

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałam/em świadczenia socjalne na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dla studentów, której treść znajduje się w §103 Regulaminu.

Data i podpis wnioskodawcy



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**WNIOSEK O UWZGLĘDNIENIE DOCHODU UTRACONEGO
W DOCHODZIE RODZINY (załącznik do wniosku o
stypendium socjalne)**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]				
Wydział		Numer albumu		
Nazwisko		Imię		
<input type="checkbox"/> Stacjonarne	<input type="checkbox"/> I stopnia			
<input type="checkbox"/> Niestacjonarne	<input type="checkbox"/> II stopnia			
	<input type="checkbox"/> III stopnia			
Tryb studiów	Rodzaj studiów	Semestr	Kierunek	
Adres e-mail		Telefon kontaktowy		

UTRATA DOCHODU (przed ustaleniem prawa do świadczeń pomocy materialnej w danym roku akademickim)
Proszę o ustalenie prawa do stypendium socjalnego z uwzględnieniem utraczonego dochodu przez:

..... z tytułu (zakreślić odpowiedni kwadrat):
nazwisko i imię osoby, która dochód utraciła

- uzyskania prawa do urlopu wychowawczego,
- utraty zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utraty zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- wykreślenia z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- utraty zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utraty zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- utraty świadczenia rodzicielskiego,
- utraty zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- utraty stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.

Dodatkowe informacje:

.....

Informacja:

Utratę dochodu dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu lub innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (datę utraty i wysokość).

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej.

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/lam świadczenia socjalne na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla studentów, której treść znajduje się w §103 Regulaminu.

ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z POWYŻSZYMI POUCZENIEM

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY


**WNIOSEK O UWZGLĘDNIENIE DOCHODU
UZYSKANEGO W DOCHODZIE RODZINY (załącznik do
wniosku o stypendium socjalne)**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]			
Wydział		Numer albumu	
Nazwisko		Imię	
<input type="checkbox"/> Stacjonarne <input type="checkbox"/> Niestacjonarne	<input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia	Semestr	Kierunek
Tryb studiów	Rodzaj studiów	Semestr	Kierunek
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	

UZYSKANIE DOCHODU (przed ustaleniem prawa do świadczeń pomocy materialnej w danym roku akademickim)

Proszę o ustalenie prawa do stypendium socjalnego z uwzględnieniem uzyskanego dochodu przez

..... z tytułu (zakreślić odpowiedni kwadrat):
nazwisko i imię osoby, która dochód uzyskała

- zakończenia urlopu wychowawczego;
- uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego; nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
- rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- uzyskania świadczenia rodzinnego;
- uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy

Dodatkowe informacje:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- dochód uzyskany w roku bazowym, liczba miesięcy w roku bazowym uzyskiwania dochodu.....(podać liczbę miesięcy)
- dochód uzyskany po upływie roku bazowego.

Informacja:

W przypadku uzyskania dochodu **w roku bazowym** do wniosku należy załączyć dokument określający **wysokość netto dochodu** uzyskanego przez członka rodziny **oraz liczbę miesięcy**, w którym dochód był osiągnięty.

W przypadku uzyskania dochodu **po roku bazowym** do wniosku należy załączyć dokument określający **wysokość netto dochodu** uzyskanego przez członka rodziny **z miesiąca następującego po miesiącu**, w którym dochód został osiągnięty.

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej.

Upředzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż upředzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam świadczenia socjalne na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla studentów, której treść znajduje się w §103 Regulaminu.

ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z POWYŻSZYMI POU CZENIAMI

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**OŚWIADCZENIE O ZRZECZENIU SIĘ PRAWA DO
ODWOŁANIA**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Wydział	Numer albumu
Nazwisko	Imię

Oświadczam, że zrzekam się prawa do odwołania od decyzji nr..... z dnia, która została wydana przez KS/OKS*.

Zostałem(am) poinformowany(a) o skutkach prawnych, jakie wywołuje złożone przeze mnie oświadczenie tj.:

1. z dniem doręczenia przeze mnie do KS/OKS* oświadczenia o zrzeczeniu się odwołania, decyzja o której mowa wyżej staje się ostateczna i jest natychmiast wykonalna,
2. oświadczenie, które zostało przeze mnie prawidłowo złożone jest niewzruszalne i nie można go cofnąć.

Podstawa prawna: art. 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

*) niepotrzebne skreślić

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY

--

OŚWIADCZENIE O ZMIANIE OKOLICZNOŚCI MAJĄCYCH WPŁYW NA PRYZNANE/NIE PRYZNANE*) PRAWO DO STYPENDIUM SOCJALNEGO

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]			
Wydział	Numer albumu		
Nazwisko		Imię	
<input type="checkbox"/> Stacjonarne <input type="checkbox"/> Niestacjonarne	<input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia		
Tryb studiów	Rodzaj studiów	Semestr Kierunek	
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	

Informuję, że w dniu miała miejsce następująca zmiana okoliczności mających wpływ na przyznane/ nieprzyznane*) mi prawo do stypendium socjalnego w roku akademickim: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- zwiększenie się liczby członków rodziny,
- zmniejszenie się liczby członków rodziny, w tym także z powodu:
 - ukończenia 26. roku życia przez rodzeństwo lub dzieci pobierające naukę,
 - ukończenia/zaprzestania pobierania nauki przez rodzeństwo lub dzieci,
- utrata dochodu przez członka rodziny,
- uzyskanie dochodu przez członka rodziny,
- inne (jakie?).....

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

1	
2	
3	
4	

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej.
 Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
 Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/lam świadczenia socjalne na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych, zaś bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami będą podlegać zwrotowi.
 Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla studentów, której treść znajduje się w §103 Regulaminu.

ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY

*) niepotrzebne skreślić



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Załącznik nr 8n do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej

Deklaracja wspólnego zamieszkania osób przeciwnej płci, które nie pozostają w związku małżeńskim

Mężczyzna:

.....

imię i nazwisko

.....

nr albumu

.....

wydział

Kobieta:

.....

imię i nazwisko

.....

nr albumu

.....

wydział

My niżej podpisani, oświadczamy, że chcemy w roku akademickim 20 /20....., mieszkać w jednym pokoju w Domu Studenckim nr

W przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów, wynikających ze wspólnego zamieszkania, nie będziemy zgłaszać roszczeń i żądań wobec Politechniki Gdańskiej.

.....

podpis osoby składającej oświadczenie

.....

podpis osoby składającej oświadczenie



**Załącznik nr 9
do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Gdańskiej**

Kryteria przyznawania stypendium rektora dla doktorantów

Informacje ogólne o stypendium dla najlepszych doktorantów

§1

1. Stypendium rektora dla doktorantów, o którym mowa w §100 ust. 2 niniejszego regulaminu, przyznaje się na podstawie liczby uzyskanych punktów.
2. Punkty uzyskuje się na podstawie osiągnięć naukowych i dydaktycznych.
3. Minimalną i maksymalną kwotę stypendium rektora ustala rektor w porozumieniu z SDPG.
4. Minimalną liczbę punktów niezbędną do uzyskania stypendium rektora dla doktoranta na danym wydziale ustala rektor w porozumieniu z SDPG.

§2

1. Kwoty, o których mowa w §1 ust. 3 niniejszego załącznika oraz liczba punktów, której mowa w §1 ust. 4 niniejszego załącznika zostają ustalone nie później niż do dziesiątego dnia roboczego następującego po dniu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 1 do regulaminu.
2. Kwoty, o których mowa w §1 ust. 3 niniejszego załącznika oraz liczba punktów, o której mowa w §1 ust. 4 niniejszego załącznika wyznaczone są na podstawie wzoru:

$$X = \sum_{w=1}^n \sum_{d=1}^m \left\{ \frac{S_{max} - S_{min}}{p_{max} - p_{min}(w)} * p + \left[S_{min} - \left(\frac{S_{max} - S_{min}}{p_{max} - p_{min}(w)} * p_{min}(w) \right) \right] \right\}$$

gdzie:

$\sum_{w=1}^n$ – oznacza sumę kwot stypendiów z poszczególnych wydziałów;

$\sum_{d=1}^m$ – oznacza sumę kwot stypendiów na danym wydziale;

$p_{min}(w)$ – oznacza przyjętą minimalną liczbę punktów na danym wydziale;

definicje współczynników S_{max} , S_{min} , p , p_{min} , p_{max} opisane są w §7 niniejszego załącznika

Obowiązuje maksymalizacja X do współczynnika X_{RD} , o którym mowa w §100 ust. 3 regulaminu. Wartość współczynników S_{min} , S_{max} oraz $p_{min}(w)$ na wejściu są przyjmowane z poprzedniego roku akademickiego. Modyfikacja współczynników S_{min} oraz S_{max} obejmuje zmiany +/- 100 zł, a współczynnika $p_{min}(w)$ obejmuje zmiany +/- 1 pkt osobno do uzyskania rezultatu w zdaniu pierwszym.

§3

1. O stypendium rektora dla doktorantów mogą ubiegać się doktoranci, którzy łącznie uzyskali bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, wykazali się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej oraz podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazali się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. O stypendium rektora dla doktorantów nie mogą ubiegać się doktoranci, którzy znajdują się na przedłużeniu okresu studiów doktoranckich, o którym mowa w §4 ust. 6–8 Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej.
3. Stypendium rektora dla doktorantów może otrzymać do 40% najlepszych doktorantów na danym wydziale, z zastrzeżeniem §1 ust. 4 niniejszego załącznika.

Wyznaczanie punktacji stypendium dla najlepszych doktorantów

§4

Punkty za uzyskane osiągnięcia naukowe przyznaje się następująco:

- 1) za artykuły opublikowane w czasopismach i materiałach konferencyjnych ujętych w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy – liczba punktów zgodna z liczbą punktów podaną w wykazie obowiązująca w dniu 1 października roku przyznawania stypendiów;
- 2) za publikacje w materiałach na krajowych konferencjach w języku angielskim, konferencjach międzynarodowych (nie uwzględnia się abstraktów) oraz w czasopismach, innych niż te, o których mowa w pkt 1 – 12 pkt
- 3) za publikacje w materiałach na krajowych konferencjach w języku polskim, innych niż te, o których mowa w pkt 1 (nie wlicza się abstraktów) – 8 pkt
- 4) za monografie opublikowane w wydawnictwach ujętych w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy – liczba punktów zgodna z liczbą punktów podaną w wykazie obowiązująca w dniu 1 października roku przyznawania stypendiów;
- 5) za monografie lub recenzowane prace zbiorowe inne niż określone w pkt 4 – 20 pkt;
- 6) za rozdziały w monografiach i pracach zbiorowych określonych w pkt 4 i 5 – 1/4 liczby punktów za tę monografię; można otrzymać punkty za nie więcej niż 4 rozdziały w jednej monografii;
- 7) za zgłoszenie patentowe – 12 pkt;
- 8) za patent – 60 pkt;
- 9) za wdrożenie – 40 pkt;
- 10) za rozdział w skrypcie/ książce – 12 pkt;
- 11) za wystąpienie ustne na konferencji w języku angielskim (nie wlicza się seminariów sprawozdawczych, seminariów wydziałowych, seminariów katedralnych) – 12 pkt;
- 12) za wystąpienie ustne na konferencji w języku polskim (nie wlicza się seminariów sprawozdawczych, seminariów wydziałowych, seminariów katedralnych) – 8 pkt;
- 13) za prowadzenie imprezy naukowej (przygotowanie i prowadzenie pokazu) na Pomorskim Festiwalu Nauki – 8 pkt;

- 14) za opracowanie nowych stanowisk dydaktycznych – do 20 pkt;
- 15) za opracowanie nowych materiałów dydaktycznych – do 20 pkt;
- 16) za członkostwo w zespole badawczym, w projekcie badawczym lub wdrożeniowym, który wykazuje się aktywnością potwierdzoną przez kierownika projektu – 20 pkt.

§5

1. W przypadku prac i osiągnięć zbiorowych punkty dzielone są przez liczbę współautorów o statusie doktoranta Politechniki Gdańskiej na czas publikacji danego osiągnięcia, przy czym przy osiągnięciach, o których mowa w §4 pkt 1) – 6), w których doktorant składający wniosek o stypendium jest pierwszym autorem przyznaje się 60% punktów. Zasady 60% punktów dla pierwszego autora nie stosuje się, jeśli załączone są oświadczenia doktorantów o równym wkładzie. W przypadku wystąpień konferencyjnych punktów nie dzieli się, pełną liczbę punktów otrzymuje doktorant, który dokonał prezentacji wyników badań.
2. W przypadku wdrożeń i praw autorskich do utworów z zakresu architektury i urbanistyki punkty dzielone są pomiędzy wszystkich autorów w częściach równych, o ile udziały nie zostały inaczej podzielone przez autorów. Wszystkie publikacje muszą zostać wprowadzone do bazy rejestracji dorobku prac naukowo-badawczych Politechniki Gdańskiej.
3. Wszystkie osiągnięcia naukowe muszą zostać odpowiednio potwierdzone. Po stronie doktoranta leży właściwe i czytelne przedstawienie swoich osiągnięć wraz z udokumentowanymi potwierdzeniami działań przedstawionych komisji do oceny.

§6

1. W uzasadnionych przypadkach rektor może zastosować indywidualną wartość punktową osiągnięć naukowych.
2. Przydzielenie indywidualnej wartości punktowej osiągnięć następuje po złożeniu przez doktoranta stosownego wniosku do rektora przed wnioskowaniem o stypendium.

Ustalanie kwot stypendium

§7 Kwoty stypendium rektora dla doktorantów wyznaczone są na podstawie wzoru 1:

$$S = a \times p + b \quad (1)$$

gdzie:

- 1) S – kwota przyznanego stypendium rektora dla doktorantów;
- 2) a, b – współczynniki kierunkowe
- 3) p – liczba punktów uzyskana przez doktoranta

Współczynniki kierunkowe a i b określane są odpowiednio wzorami 2 i 3.

$$a = \frac{S_{max} - S_{min}}{p_{max} - p_{min}} \quad (2)$$

$$b = S_{min} - a \times p_{min} \quad (3)$$

gdzie:

- 1) S_{\min} – kwota minimalnego stypendium rektora dla doktorantów określone w §1 ust. 3 niniejszego załącznika;
- 2) S_{\max} – kwota maksymalnego stypendium rektora dla doktorantów określone w §1 ust. 3 niniejszego załącznika;
- 3) p – liczba punktów uzyskana przez doktoranta;
- 4) p_{\min} – minimalna liczba punktów w grupie doktorantów otrzymujących stypendium rektora dla doktorantów na danym wydziale;
- 5) p_{\max} – maksymalna liczba punktów w grupie doktorantów otrzymujących stypendium rektora dla doktorantów na danym wydziale.