



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**Uchwała Senatu PG
nr 89/2017/XXIV
z 21 czerwca 2017 r.**

w sprawie: przyjęcia strategii internacjonalizacji Politechniki Gdańskiej.

§1 Senat Politechniki Gdańskiej, zgodnie z §15 ust. 1 pkt. 2 Statutu PG przyjmuje strategię internacjonalizacji Politechniki Gdańskiej stanowiącą załącznik do uchwały.

§2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor PG

prof. dr hab. inż. Jacek Namieśnik
prof. zw. PG



Załącznik

do Uchwały Senatu Politechnik Gdańskiej nr 89/2017/XXIV z 21 czerwca 2017 r. w sprawie:
wprowadzenia Strategii Politechniki Gdańskiej w zakresie internacjonalizacji oraz działania
w obszarze strategicznym „Internacjonalizacja”

Strategia Politechniki Gdańskiej w zakresie internacjonalizacji oraz działania w obszarze strategicznym „Internacjonalizacja”

Preambuła.....	3
1 Misja Uczelni:	3
2 Cele strategiczne w odniesieniu do umiędzynarodowienia określone w strategii na lata 2012-2020	3
3 Zadania strategiczne zawierające aspekt międzynarodowy określone w strategii na lata 2012-2020.....	3
4 Cele szczegółowe w odniesieniu do internacjonalizacji.....	4
5 Organizacja Internacjonalizacji Uczelni	4
6 Obszary i zadania w ramach internacjonalizacji PG	5
6.1 Promocja międzynarodowa Uczelni.....	5
6.1.1 Międzynarodowy wizerunek PG.....	5
6.1.2 Efektywna komunikacja – kanały i treści.....	5
6.1.3 Materiały informacyjne i promocyjne.....	5
6.1.4 Działania promocyjne.....	5
6.2 Rekrutacja studentów zagranicznych na pełen cykl studiów.....	6
6.3 Obsługa studentów zagranicznych przyjeżdżających na PG	6
6.3.1 Wprowadzenie koncepcji <i>student life cycle (SLC)</i>	6
6.3.2 Obsługa po przyjeździe.....	7
6.3.3 Sprawy formalne (wizowe, pobytowe, ubezpieczenia itp.)	7
6.3.4 Zakwaterowanie.....	7
6.3.5 Nauka języka	7
6.3.6 Integracja studentów.....	7



6.3.7	Obsługa po zakończeniu studiów	7
6.4	Rozwój oferty edukacyjnej.....	7
6.5	Rozwój współpracy badawczej	8
6.6	Obsługa i rozwój współpracy międzynarodowej	8
6.6.1	Obsługa formalno-prawna umów współpracy międzynarodowej	8
6.6.2	Udział w międzynarodowych sieciach i stowarzyszeniach międzyuczelnianych	8
6.6.3	Obsługa gości zagranicznych (pracowników innych uczelni, <i>visiting profesors</i> , stażystów itp.).....	8
6.6.4	Szkolenia dla pracowników w zakresie języka angielskiego i kompetencji międzykulturowych	9
6.7	Mobilność studentów i pracowników uczelni.....	9
6.7.1	Obsługa mobilności wychodzącej studentów	9
6.7.2	Obsługa mobilności wychodzącej pracowników	9
6.8	Projekty międzynarodowe	9
6.8.1	Międzynarodowe programy mobilnościowe	9
6.8.2	Międzynarodowe programy edukacyjne.....	10
6.8.3	Projekty i granty badawcze	10
6.9	Stypendia międzynarodowe dla studentów i pracowników PG	10
6.9.1	Stypendia międzynarodowe dla pracowników i studentów wyjeżdżających za granicę	10
6.9.2	Stypendia dla studentów zagranicznych chcących studiować w Polsce	10
6.9.3	Stypendia dla zagranicznych studentów na PG	10
6.10	Akredytacje i rankingi międzynarodowe	10
6.11	Internacjonalizacja administracji i kampusu uczelni.....	11



Preambuła

Niniejszy dokument oparty jest na Strategii Politechniki Gdańskiej na lata 2012-2020 (Strategia), wprowadzoną Uchwałą Senatu z dn. 19 grudnia 2012 r. i stanowi jej rozszerzenie.

Zapisy w Strategii nawiązujące do internacjonalizacji obecne są w misji Uczelni, celach strategicznych oraz zadaniach strategicznych.

1 Misja Uczelni:

„Zapewnienie **wysokiej jakości kształcenia dla potrzeb dynamicznego rozwoju gospodarki i społeczeństwa opartego na wiedzy, prowadzenie badań naukowych na najwyższym, międzynarodowym poziomie w warunkach globalizującego się świata** oraz realizowanie przedsięwzięć innowacyjnych wspomagających przemiany cywilizacyjne i wzbogacanie kultury, a w szczególności nauki i techniki.”

2 Cele strategiczne w odniesieniu do umiędzynarodowienia określone w strategii na lata 2012-2020

C1 (Kształcenie): Udoskonalenie systemu studiów na Politechnice Gdańskiej poprzez wysoką jakość kształcenia, wprowadzenie elastycznej organizacji studiów oraz zdalnego nauczania, a także **umiędzynarodowienie oferty Uczelni.**

C7 (Współpraca): **Rozwój form współpracy** wewnątrzuczelnianej w celu zapewnienia spójności działań Uczelni oraz **zewnętrznej, dla uznania w środowisku społeczno-gospodarczym i na arenie międzynarodowej.**

3 Zadania strategiczne zawierające aspekt międzynarodowy określone w strategii na lata 2012-2020

K3. (Kształcenie) **Uzupełnienie oferty studiów o programy kształcenia w języku angielskim**, zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, także w ramach studiów podyplomowych i niestacjonarnych, tzw. kształcenie przez całe życie; realizacja nowych projektów w tym zakresie.

K5. (Kształcenie) **Uzyskanie krajowych i międzynarodowych certyfikatów programów kształcenia** dla wybranych rodzajów prowadzonych studiów oraz pozyskania większej liczby studentów zagranicznych w celu internacjonalizacji Uczelni, a także organizacja centrum obsługi studentów zagranicznych.

B1. (Badania) **Rozwój silnych zespołów badawczych** pozyskujących granty krajowe i zagraniczne w priorytetowych dziedzinach nauki i gospodarki. Przygotowanie ewidencji laboratoriów badawczych i ustalenie zasad ich funkcjonowania oraz możliwości wykorzystania przez inne zespoły, w tym pozauczelniane.

B5. (Badania) **Rozwój studiów doktoranckich**, zapewnienie elastyczności programów studiów, **pozyskiwanie doktorantów zagranicznych oraz organizacja centrum ich obsługi, a także współpraca z wykładowcami zagranicznymi.**



J4. (Jakość) **Przygotowanie laboratoriów do uzyskania certyfikatów jakościowych oraz jednostek Uczelni do certyfikacji międzynarodowych.**

R4. (Rozwój) Właściwa polityka informacyjna obiektywnie ukazująca stan rozwoju i zamierzenia Uczelni oraz **działania na rzecz poprawy pozycji Uczelni w rankingach krajowych i międzynarodowych.**

W1. (Współpraca) **Opracowanie modelowych form współpracy** wewnątrzuczelnianej (zespoły interdyscyplinarne) oraz współpracy **z innymi uczelniami** i z otoczeniem gospodarczym (konsorcja lub sieci), przygotowanie wzorów formalnych dokumentów i umów (także w języku angielskim) dla rozwoju różnych form współpracy, powołanie pełnomocników lub koordynatorów dla zidentyfikowania obszarów działań na rzecz zainteresowanych stron, prowadzenie ewidencji współpracy.

W związku z ogłoszoną nową strategią rozwoju szkolnictwa wyższego oraz zmianami regulacyjnymi, nowe władze PG powołane na kadencję 2016-2020, doprecyzowały i rozszerzyły cele i zadania strategiczne w obszarze Internacjonalizacji, które powinny być zrealizowane do roku 2020.

Podstawę niniejszej strategii stanowi m.in. ogłoszony w 2015 roku „Program umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego” opracowany przez MNiSW, a także propozycje i rekomendacje wypracowane w toku dyskusji podczas konferencji poprzedzających Narodowy Kongres Nauki.

4 Cele szczegółowe w odniesieniu do internacjonalizacji

Cele te obejmują:

Cel 1. Zwiększenie i zróżnicowanie narodowościowe liczby studentów zagranicznych studiujących na PG (na pełnych cyklach studiów, w ramach porozumień dwustronnych oraz programów międzynarodowych) przy zachowaniu wysokiego poziomu jakości nauczania.

Cel 2. Zwiększenie liczby studentów i pracowników wyjeżdżających na studia, praktyki, staże, stypendia do renomowanych uczelni zagranicznych.

Cel 3. Ofertę edukacyjną zawierającą programy w języku angielskim na każdym z wydziałów PG.

Cel 4. Zwiększenie liczby zajęć prowadzonych przez *Visiting Professors*.

Cel 5. Uzyskanie akredytacji zagranicznych dla jak największej liczby jednostek uczelni i programów studiów.

5 Organizacja Internacjonalizacji Uczelni

Internacjonalizacja realizowana jest w odniesieniu do całej Uczelni, zarówno centralnie, jak i na wydziałach oraz w jednostkach administracji uczelnianej.

Za realizację zadań w zakresie internacjonalizacji odpowiada prorektor ds. internacjonalizacji i innowacji.

Ciałem doradczym władz uczelni jest powołana Senacka Komisja ds. Internacjonalizacji PG.



Centralną jednostką realizującą zadania związane z internacjonalizacją jest Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej (DMWA).

Na wydziałach za rozwój internacjonalizacji odpowiedzialni są właściwi prodziekani lub pełnomocnicy dziekana.

6 Obszary i zadania w ramach internacjonalizacji PG

6.1 Promocja międzynarodowa Uczelni

6.1.1 Międzynarodowy wizerunek PG

Zadaniem strategicznym w tym obszarze jest tworzenie i umacnianie wizerunku PG jako:

- nowoczesnego, międzynarodowej uniwersytetu badawczego oferującego kształcenie na wysokim poziomie na wszystkich poziomach studiów;

- uniwersytetu z wieloletnimi tradycjami, wielkim dorobkiem naukowym i edukacyjnym, imponującym kampusem i ogromnymi możliwościami;

- uniwersytetu dysponującego nowoczesnymi, wyposażonymi w najnowszy sprzęt zapewniającymi doskonale warunki dla rozwoju badań i kształcenia na światowym poziomie;

- uczelni przyjaznej cudzoziemcom, otwartej na przyjmowanie studentów i naukowców z całego świata.

6.1.2 Efektywna komunikacja – kanały i treści

Podstawowym nośnikiem informacji o uczelni jest strona internetowa. Jest ona prowadzona w języku polskim, angielskim i rosyjskim.

PG wykorzystuje do komunikacji rozbudowany system informatyczny (w języku polskim i angielskim).

Uczelnia korzysta z aktualnie popularnych mediów społecznościowych (Facebook, VKontakte, twitter) do komunikacji ze studentami i środowiskiem naukowym w kraju i zagranicą.

6.1.3 Materiały informacyjne i promocyjne

Materiały informacyjne i promocyjne przygotowywane są w językach polskim i angielskim, a także w razie potrzeby w innych językach.

6.1.4 Działania promocyjne

Promocja międzynarodowa PG realizowana jest przy pomocy podmiotów i organizacji zewnętrznych takich jak firmy web-marketingowe, rekruterzy, sieci współpracy międzyuczelnianej oraz portale internetowe, jak również poprzez pracowników i studentów uczelni.

Duże znaczenie dla budowania opinii o uczelni ma pozytywne doświadczenie studentów i przekaz osobisty. Dlatego wysoka jakość obsługi studentów i opieka nad nimi jest traktowana jako narzędzie promocji.



Działania promocyjne skierowane na promowanie Uczelni wśród potencjalnych partnerów obejmują:

- udział w targach edukacyjnych, misjach gospodarczych i imprezach organizowanych przez MNiSW, Study in Poland i inne organizacje,
- wykorzystanie podróży służbowych i wyjazdów w celach naukowych pracowników Uczelni - każdy wyjazd pracownika jest okazją do promocji.

Zadania w zakresie promocji międzynarodowej są planowane, koordynowane i realizowane we współpracy z Działem Międzynarodowej Współpracy Akademickiej i z Działem Promocji.

6.2 Rekrutacja studentów zagranicznych na pełen cykl studiów

W procesie rekrutacji jednostki centralne (Dział Kształcenia, DMWA) ponoszą odpowiedzialność za weryfikację kandydatów pod względem formalnym, natomiast weryfikacja pod względem merytorycznym przeprowadzana jest na wydziałach.

Rekrutacja studentów zagranicznych realizowana jest w znacznym stopniu z wykorzystaniem aplikacji internetowych (rekrutacja on-line).

W ramach promocji międzynarodowej oraz przy pozyskiwaniu studentów zagranicznych PG współpracuje z firmami (agencjami) rekruterskimi.

We współpracy tej obowiązują ujednolicone zasady i dokumenty.

Jakość współpracy weryfikowana jest na bieżąco. Na ocenę jakości współpracy wpływa jakość komunikacji z rekruterem i przestrzeganie przez niego zasad rekrutacji ustanowionych przez PG oraz- jakość pozyskanych przez niego studentów.

6.3 Obsługa studentów zagranicznych przyjeżdżających na PG

Obsługa studentów zagranicznych realizowana jest zarówno przez jednostki centralne (DMWA, Dział Kształcenia, Dział Spraw Studenckich), jak też przez wydziały.

Studenci zagraniczni przyjeżdżający na PG, niezależnie od tego, czy przyjeżdżają na pełen cykl studiów, czy na wymianę akademicką, przyjmowani są przez Biuro Obsługi Studentów i Gości Zagranicznych.

BOSIGZ kieruje studentów na wydziały i zapewnia im wsparcie oraz opiekę w sprawach formalnych i pobytowych.

6.3.1 Wprowadzenie koncepcji *student life cycle (SLC)*

Obsługa studentów zorganizowana jest wokół koncepcji SLC obejmującej kompleksową opiekę nad studentem począwszy od pierwszego kontaktu z uczelnią (jako kandydat), a skończywszy na dołączeniu do grona absolwentów.

Prawa i obowiązki studentów polskich i zagranicznych są takie same, z tym że studenci zagraniczni otrzymują dodatkowe wsparcie językowe, kulturowe i opiekę po przyjeździe do Polski.



6.3.2 Obsługa po przyjeździe

Obsługa studentów zagranicznych po przyjeździe pierwszy raz na Uczelnię obejmuje:

- Odbiór z lotniska lub wsparcie mentora przy przyjeździe,
- Przyjęcie w BOSIGZ i przekazanie teczek studenta na wydział,
- Organizację miejsca w Domu Studenckim (DS).

6.3.3 Sprawy formalne (wizowe, pobytowe, ubezpieczenia itp.)

Wsparcie studentów zagranicznych w procesie legalizacji pobytu:

- Udzielanie informacji i pomocy przy wypełnianiu dokumentów.
- Współpraca uczelni z urzędami w celu ustalenia dedykowanej ścieżki postępowania dla studentów.

6.3.4 Zakwaterowanie

Miejsca w Domach Studenckich i Hotelu Asystenckim dostępne są dla wszystkich studentów i gości zagranicznych.

Zróżnicowana cenowo i jakościowo oferta odpowiada różnym wymaganiom (w rozsądnym zakresie odpowiadającym standardom europejskim).

6.3.5 Nauka języka

Zapewnienie dostępu do bezpłatnej nauki języka polskiego (CJO).

6.3.6 Integracja studentów

Działania w celu rozwijania współpracy między studentami polskimi i zagranicznymi (programy mentoringowe, imprezy integracyjne).

6.3.7 Obsługa po zakończeniu studiów

Baza danych absolwentów prowadzona jest przez Biuro Karier.

Badanie ankietowe absolwentów realizowane jest przez Biuro Karier.

Utrzymywanie kontaktu z absolwentami poprzez media społecznościowe i aktywizowanie ich jako ambasadorów uczelni.

6.4 Rozwój oferty edukacyjnej

Dostosowanie programów studiów do wymagań związanych z uzyskiwaniem akredytacji międzynarodowych.

Wprowadzenie elastycznego systemu studiowania stwarzającego możliwości indywidualizacji programu studiów i regulowania tempa studiowania, ułatwiającego realizację części programu studiów poza PG.

Wprowadzenie elastycznej organizacji zajęć, umożliwiającej lepsze wykorzystanie potencjału profesorów wizytujących (np. przez organizowanie zajęć w blokach).



Motywowanie wydziałów do tworzenia kursów w języku angielskim oraz wprowadzania przedmiotów wykładanych w języku angielskim jako obowiązkowych dla studentów polskich.

Motywowanie studentów polskich do uczestniczenia w kursach wykładanych po angielsku.

Wprowadzanie obowiązku zaliczenia pewnej części przedmiotów w wersji angielskojęzycznej do wymagań związanych z ukończeniem studiów.

W celu poprawy jakości kształcenia i wyrównania poziomu wiedzy studentów rozpoczynających studia, Uczelnia rozwija kursy przygotowawcze.

6.5 Rozwój współpracy badawczej

Rozwój współpracy badawczej oparty jest na współpracy między pracownikami naukowymi różnych ośrodków i leży w obszarze odpowiedzialności wydziałów.

Działania centralne obejmują:

- tworzenie i publikowanie zbiorczej oferty badawczej uczelni,
- upraszczanie procedur administracyjnych związanych z nawiązywaniem i rozwojem współpracy badawczej,
- wsparcie w sprawach formalnych związanych z pozyskiwaniem funduszy na prowadzenie działalności badawczej (projekty, granty).

Udokumentowane nawiązywanie i utrzymywanie współpracy oraz zbiorcze projekty i publikacje międzynarodowe są premiowane w ocenie pracowniczej.

6.6 Obsługa i rozwój współpracy międzynarodowej

6.6.1 Obsługa formalno-prawna umów współpracy międzynarodowej

Obsługa formalno-prawna odbywa się według jednolitych standardów formalnych (wzory umów, proces zawierania umów, nadzór prawny) i realizowana jest przez DMWA we współpracy z Wydziałami i Działem Radców Prawnych oraz Biurem Obsługi Prawnej Własności Intelektualnej i Projektów.

6.6.2 Udział w międzynarodowych sieciach i stowarzyszeniach międzyuczelnianych

PG uczestniczy w wybranych sieciach i stowarzyszeniach międzyuczelnianych.

6.6.3 Obsługa gości zagranicznych (pracowników innych uczelni, *visiting professors*, stażystów itp.)

Goście zagraniczni przyjmowani są przez zapraszające jednostki uczelni.

Prowadzony jest elektroniczny rejestr gości. Za wprowadzanie danych do rejestru odpowiadają jednostki zapraszające.

DMWA (BOSIGZ) służy wsparciem w zakresie:

- spraw formalnych i wizowych (zaproszenia),



- organizacji spotkań i pobytu,
- spraw finansowych i rozliczeń (we współpracy z Kwesturą).

6.6.4 Szkolenia dla pracowników w zakresie języka angielskiego i kompetencji międzykulturowych

Uczelnia zapewnia możliwości doskonalenia umiejętności językowych studentom i pracownikom.

6.7 Mobilność studentów i pracowników uczelni

6.7.1 Obsługa mobilności wychodzącej studentów

Zapewnienie jakości studentów wyjeżdżających.

Monitorowanie skutków mobilności.

6.7.2 Obsługa mobilności wychodzącej pracowników

Motywowanie pracowników do mobilności międzynarodowej.

Powiązanie kryteriów zatrudniania i awansu nauczycieli akademickich z posiadaniem przez nich doświadczenia międzynarodowego.

Praca nad eliminowaniem utrudnień i ograniczeń w mobilności pracowników (kwestie dokumentacji, zgód, urlopów i zastępstw na zajęciach).

Wykorzystanie mobilności pracowników do promocji uczelni i nawiązywania współpracy poprzez uświadamianie ich roli w budowaniu wizerunku uczelni, zapewnienie informacji i dostarczanie materiałów informacyjnych oraz prezentacji uczelni.

6.8 Projekty międzynarodowe

Rozwój uczelnianej struktury organizacyjnej działającej w obszarze międzynarodowej współpracy badawczej i usprawnienie wewnętrznych procedur administracyjnych.

Spójne i jednolite zasady administrowania projektami (także innymi niż ogólnouczelniane), w tym:

- zasady i wytyczne prowadzenia projektów dla służb administracyjno-finansowych umożliwiające sprawną obsługę administracyjną i finansową,
- dokumentacja w języku angielskim (lub dwujęzyczna),
- nowoczesne technologie informacyjne wspomagające dokumentowanie oraz zarządzanie projektami.

6.8.1 Międzynarodowe programy mobilnościowe

Maksymalne wykorzystywanie możliwości dawanych przez międzynarodowe programy mobilności akademickiej (np. Erasmus + K103 i K107) w celu podnoszenia kwalifikacji międzynarodowych pracowników i studentów PG, nawiązywania nowych stosunków partnerskich oraz analizowania potencjału badawczego.



6.8.2 Międzynarodowe programy edukacyjne

Tworzenie wspólnych programów edukacyjnych typu *joint-degree* z uczelniami zagranicznymi w oparciu o programy UE (np. Erasmus Mundus) oraz inne źródła finansowania.

6.8.3 Projekty i granty badawcze

Monitorowanie przez dedykowaną jednostkę centralną (Dział Projektów) przygotowywanych i ogłaszanych konkursów na projekty badawcze (strategiczne, zamawiane, europejskie).

Wspomaganie międzywydziałowych zespołów badawczych i indywidualnych naukowców w pisaniu projektów i aplikowaniu o środki na badania.

6.9 Stypendia międzynarodowe dla studentów i pracowników PG

6.9.1 Stypendia międzynarodowe dla pracowników i studentów wyjeżdżających za granicę

Zbieranie informacji na temat dostępnych stypendiów (baza danych).

Udostępnianie informacji i doradztwo w zakresie ubiegania się o stypendia.

6.9.2 Stypendia dla studentów zagranicznych chcących studiować w Polsce

Zbieranie informacji na temat dostępnych stypendiów (baza danych)

Udostępnianie informacji i doradztwo w zakresie ubiegania się o stypendia.

6.9.3 Stypendia dla zagranicznych studentów na PG

Stworzenie oferty stypendialnej dla najlepszych studentów zagranicznych.

6.10 Akredytacje i rankingi międzynarodowe

Pozyskanie certyfikatów akredytacji międzynarodowych przez uczelnię oraz wydziały:

- zewnętrzna ewaluacja Uczelni w ramach *Institutional Evaluation Programme*, realizowanego przez European University Association,
- ubieganie się Uczelni o certyfikaty przyznawane z inicjatywy UE (np. ECTS Label),
- pozyskiwanie akredytacji programowych przez wydziały (specyficznych dla danej dziedziny nauki),
- ubieganie się o odpowiednie wyróżnienia i nagrody stanowiące uznanie jakości usług dydaktycznych i naukowych,
- uzyskiwanie międzynarodowych akredytacji dla laboratoriów.

Działania w kierunku pozycjonowania Uczelni w rankingach:

- spójna polityka informacyjna (zbieranie i przekazywanie danych),
- motywacja w celu zwiększania ilości i jakości publikacji w języku angielskim,
- spójna polityka publikacji mająca na celu prezentację dorobku naukowego Uczelni.



6.11 Internacjonalizacja administracji i kampusu uczelni

Usprawnienie i ujednoczenie uczelnianych procedur administracyjnych w obszarach dotyczących współpracy międzynarodowej z uwzględnieniem standardów międzynarodowych.

Zapewnienie dostępności dokumentacji w języku angielskim związanej ze studiami, pracą, praktykami, stażami osób nie znających języka polskiego.

Zapewnienie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz świadomości międzykulturowej wśród pracowników na stanowiskach administracyjnych w centrali i na wydziałach.

Umiejdzynarodowienie kampusu:

- opisy, instrukcje i kierunkowskazy w języku polskim i angielskim,
- pracownicy kampusu zdolni porozumiewać się i udzielać informacji w języku angielskim.