

## ERASMUS+ Mobilność studentów i pracowników uczelni

### Zasady podziału grantu przyznanego Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2019/2020

---

<b>1. ERASMUS+ mobilność z krajami programu.....</b>	<b>1</b>
a. Ogólna kwota grantu przyznana Politechnice Gdańskiej.....	1
b. Stypendia na wyjazdy studentów na studia – SMS.....	2
c. Stypendia na wyjazdy studentów na praktyki – SMP.....	3
d. Stypendia na wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych – STA.....	4
e. Stypendia na wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych – STT.....	5
f. Wsparcie wymiany.....	6
<b>2. PO WER.....</b>	<b>7</b>
<b>3. ERASMUS+ mobilność z krajami partnerskimi.....</b>	<b>10</b>
a. Ogólna kwota grantu przyznana Politechnice Gdańskiej.....	10
b. Stypendia na wyjazdy studentów na studia – SMS.....	10
c. Stypendia na wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych – STA.....	13
d. Stypendia na wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych – STT.....	14

#### 1. ERASMUS+ mobilność z krajami programu

##### a. Ogólna kwota grantu przyznana Politechnice Gdańskiej

W roku akademickim 2019/2020 Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyznała Politechnice Gdańskiej dofinansowanie w wysokości **1 284 215 euro**.

Umowa finansowa przewiduje wydatkowanie powyższych środków w następujący sposób:

Akcja	liczba wyjazdów	dofinansowanie
wyjazdy studentów na studia (SMS)	273	737 100,- EUR
wyjazdy studentów na praktyki (SMP)	96	158 400,- EUR
wyjazdy kadry dydaktycznej (STA)	107	132 145,- EUR
wyjazdy szkoleniowe pracowników (STT)	102	125 970,- EUR
organizacja wymiany (OS)	578	130 600,- EUR
<b>Suma:</b>		<b><u>1 284 215,- EUR</u></b>

## **b. Stypendia na wyjazdy studentów na studia – SMS**

Studenci rekrutowani są na wyjazd przez wydziałowe komisje rekrutacyjne.

Student otrzymuje stypendium na podstawie umowy finansowej zawartej z Politechniką Gdańską, reprezentowaną przez odpowiedniego prorektora.

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustanowiła następujące miesięczne stawki dofinansowania, w zależności od kraju docelowego:

<b>Grupa</b>	<b>Kraj</b>	<b>Wysokość stypendium</b>
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	500,- EUR
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	450,- EUR
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	400,- EUR

W roku akademickim 2019/20 studenci będą mogli realizować wyjazdy o długości od 3 do 12 miesięcy.

Student może zrealizować na danym stopniu studiów kilka mobilności, o ile ich sumaryczny czas trwania nie przekroczy 12 miesięcy, a każdy z wyjazdów potrwa co najmniej 3 miesiące w przypadku studiów lub 2 miesiące w przypadku praktyk. Kapitał mobilności obejmuje zarówno wyjazdy do krajów programu jak i do krajów partnerskich. Dofinansowanie na wyjazd zostanie przyznane w pierwszej kolejności osobom realizującym mobilność po raz pierwszy na danym stopniu studiów.

Ostateczna kwota stypendium wypłacanego studentowi zostanie określona na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt studenta w instytucji przyjmującej, nie przekroczy ona jednak kwoty przewidzianej w umowie finansowej zawartej ze studentem.

Politechnika Gdańska dołoży wszelkich starań, aby mobilność w ramach istniejących umów międzyinstytucjonalnych zrealizować mogli wszyscy studenci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacyjny na wydziałach.

Jeżeli po zaangażowaniu środków finansowych zgodnym z zasadami przewidzianymi w niniejszym dokumencie pozostanie do dyspozycji uczelni niewydatkowana kwota, uczelnia wykorzysta ją na przedłużenie okresu pobytu za granicą wnioskujących o to studentów, po uzyskaniu zgody uczelni przyjmującej oraz dziekana wydziału lub koordynatora wydziałowego i akceptacji koordynatora uczelnianego.

Co do zasady długość pobytu studenta w instytucji przyjmującej zostanie rozliczona co do dnia. Jeśli jednak pobyt z finansowaniem w instytucji partnerskiej będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni od zaplanowanego w umowie, dofinansowanie zostanie wypłacone w całości.

Jeżeli student będzie chciał przedłużyć czas pobytu za granicą, będzie musiał zwrócić się do PG z odpowiednim wnioskiem na co najmniej miesiąc przed końcem mobilności przewidzianej w umowie finansowej pomiędzy studentem a uczelnią.

Uczelnia gwarantuje studentowi wypłatę stypendium na okres przewidziany w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem studenta. Jeżeli student przedłuży swój pobyt w instytucji partnerskiej, uczelnia zastrzega sobie prawo do niewypłacenia stypendium za ten okres.

Decyzje w zakresie przedłużeń pobytów oraz ich dofinansowania w czasie przedłużenia podejmuje odpowiedni prorektor po zasięgnięciu opinii koordynatora uczelnianego.

### **c. Stypendia na wyjazdy studentów na praktyki – SMP**

Studenci rekrutowani są na wyjazd przez wydziałowe komisje rekrutacyjne.

Student otrzymuje stypendium na podstawie umowy finansowej zawartej z Politechniką Gdańską, reprezentowaną przez odpowiedniego prorektora.

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustanowiła następujące miesięczne stawki dofinansowania, w zależności od kraju docelowego:

<b>Grupa</b>	<b>Kraj</b>	<b>Wysokość stypendium</b>
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	600,- EUR
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	550,- EUR
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	500,- EUR

W roku akademickim 2019/20 studenci będą mogli realizować wyjazdy o długości od 2 do 12 miesięcy.

Student może zrealizować na danym stopniu studiów kilka mobilności, o ile ich sumaryczny czas trwania nie przekroczy 12 miesięcy, a każdy z wyjazdów potrwa co najmniej 3 miesiące w przypadku studiów lub 2 miesiące w przypadku praktyk. Kapitał mobilności obejmuje zarówno wyjazdy do krajów programu jak i do krajów partnerskich.

Ostateczna kwota stypendium wypłacanego studentowi zostanie określona na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt studenta w instytucji przyjmującej, nie przekroczy ona jednak kwoty przewidzianej w umowie finansowej zawartej ze studentem.

Politechnika Gdańska dołoży wszelkich starań, aby mobilność zrealizować mogli wszyscy studenci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacyjny na wydziałach.

Jeżeli po zaangażowaniu środków finansowych zgodnym z zasadami przewidzianymi w niniejszym dokumencie pozostanie do dyspozycji uczelni niewydatkowana kwota, uczelnia wykorzysta ją na przedłużenie okresu pobytu za granicą wnioskujących o to studentów,

po uzyskaniu zgody uczelni przyjmującej oraz dziekana wydziału lub koordynatora wydziałowego i akceptacji koordynatora uczelnianego.

Co do zasady długość pobytu studenta w instytucji przyjmującej zostanie rozliczona co do dnia. Jeśli jednak pobyt z finansowaniem w instytucji partnerskiej będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni od zaplanowanego w umowie, dofinansowanie zostanie wypłacone w całości.

Jeżeli student będzie chciał przedłużyć czas pobytu za granicą, będzie musiał zwrócić się do PG z odpowiednim wnioskiem na co najmniej miesiąc przed końcem mobilności przewidzianej w umowie finansowej pomiędzy studentem a uczelnią.

Uczelnia gwarantuje studentowi wypłatę stypendium na okres przewidziany w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem studenta. Jeżeli student przedłuży swój pobyt w instytucji partnerskiej, uczelnia zastrzega sobie prawo do niewypłacenia stypendium za ten okres.

Decyzje w zakresie przedłużeń pobytów oraz wysokości stypendium w czasie przedłużenia podejmuje właściwy prorektor po zasięgnięciu opinii koordynatora uczelnianego.

#### **d. Stypendia na wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych – STA**

Rekrutacja nauczycieli akademickich na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się centralnie, w oparciu o przedstawione przez nauczyciela porozumienie o programie nauczania.

Wyjazd pracownika może trwać od 2 dni do 2 miesięcy, a pracownik zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych w trakcie wyjazdu. Jeśli wyjazd trwa dłużej niż tydzień, pracownik zobowiązany jest do przeprowadzenia 8 godzin zajęć tygodniowo, proporcjonalnie do czasu trwania wyjazdu.

Politechnika Gdańska przyzna dofinansowanie programu Erasmus+ na pokrycie kosztów utrzymania w wysokości stawki ryczałtowej ustalonej przez Narodową Agencję programu na okres nieprzekraczający 5 dni. Należy uwzględnić zakaz podwójnego finansowania tych samych działań z różnych środków UE.

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustanowiła następujące dzienne stawki dofinansowania, w zależności od kraju docelowego:

<b>Grupa</b>	<b>Kraj</b>	<b>Dzienna wartość stypendium</b>	<b>Stypendium 5-dniowe</b>
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	180,- EUR	900,- EUR
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160,- EUR	800,- EUR
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa,	140,- EUR	700,- EUR

	Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry		
--	--	--	--

Pracownikowi przysługiwać będzie ponadto ryczałt na pokrycie kosztów podróży, którego wysokość określana będzie za pomocą kalkulatora odległości udostępnionego na stronach internetowych Komisji Europejskiej.

Politechnika Gdańska dołoży wszelkich starań, aby mobilność zrealizować mogli wszyscy nauczyciele akademicy, którzy pozytywnie przeszli proces kwalifikacji.

Jeżeli po zaangażowaniu środków finansowych zgodnym z zasadami przewidzianymi w niniejszym dokumencie, po wyczerpaniu wszystkich możliwości zwiększenia liczby wyjazdów, wciąż pozostanie do dyspozycji uczelni niewydatkowana kwota, uczelnia wykorzysta ją na zwiększenie wysokości stypendium dla wyjazdów dłuższych niż 5 dni, przy czym pierwszeństwo będą miały wyjazdy najdłuższe.

#### **e. Stypendia na wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych – STT**

Rekrutacja pracowników uczelni na wyjazdy w celach szkoleniowych odbywa się centralnie, w oparciu o przedstawione przez pracownika porozumienie o programie szkolenia.

Wyjazd pracownika może trwać od 2 dni do 2 miesięcy.

Politechnika Gdańska przyzna dofinansowanie programu Erasmus+ na pokrycie kosztów utrzymania w wysokości stawki ryczałtowej ustalonej przez Narodową Agencję programu na okres nieprzekraczający 5 dni. Należy uwzględnić zakaz podwójnego finansowania tych samych działań z różnych środków UE.

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustanowiła następujące dzienne stawki dofinansowania, w zależności od kraju docelowego:

<b>Grupa</b>	<b>Kraj</b>	<b>Dzienna wartość stypendium</b>	<b>Stypendium 5-dniowe</b>
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	180,- EUR	900,- EUR
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160,- EUR	800,- EUR
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	140,- EUR	700,- EUR

Pracownikowi przysługiwać będzie ponadto ryczałt na pokrycie kosztów podróży, którego wysokość określana będzie za pomocą kalkulatora odległości udostępnionego na stronach internetowych Komisji Europejskiej.

Politechnika Gdańska dołoży wszelkich starań, aby mobilność zrealizować mogli wszyscy pracownicy, którzy pozytywnie przeszli proces kwalifikacji.

Jeżeli po zaangażowaniu środków finansowych zgodnym z zasadami przewidzianymi w niniejszym dokumencie, po wyczerpaniu wszystkich możliwości zwiększenia liczby wyjazdów, wciąż pozostanie do dyspozycji uczelni niewydatkowana kwota, uczelnia wykorzysta ją na zwiększenie wysokości stypendium dla wyjazdów dłuższych niż 5 dni, przy czym pierwszeństwo będą miały wyjazdy najdłuższe.

#### **f. Wsparcie wymiany**

Środki finansowe OS przeznaczone są na wszelkie działania związane ze wsparciem oraz rozwojem organizacji i obsługi wymiany programu Erasmus+ na Politechnice Gdańskiej, a przede wszystkim – związane z realizacją wyjazdów studentów i pracowników uczelni w ramach programu, w tym m.in.:

- przygotowanie, monitoring i ocena wymiany studentów i pracowników uczelni,
- przygotowanie językowe studentów i pracowników,
- produkcję i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z programem Erasmus+,
- wspieranie działalności Erasmus Student Network,
- wizyty monitoringowe w uczelniach partnerskich w celu przygotowania lub oceny wymiany studentów i pracowników,
- udział w spotkaniach krajowych i zagranicznych z przedstawicielami uczelni partnerskich, poświęconych mobilności, zwłaszcza w ramach programu Erasmus+,
- przygotowywanie kadry do działań związanych z obsługą i rozwojem programu Erasmus+,
- integrację studentów i pracowników przyjeżdżających ze środowiskiem lokalnym,
- inne działania administracyjne wspierające prawidłowe funkcjonowanie i rozwój programu Erasmus+.

Środki OS przeznaczone są na wspieranie mobilności i ich wydatkowanie musi być zgodne z zasadami ujętymi w umowie finansowej zawartej z Narodową Agencją Programu Erasmus+ na rok akademicki 2019/20.

## 2. PO WER

W roku akademickim 2019/20 Narodowa Agencja Programu przyznała Politechnice Gdańskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój dofinansowanie w wysokości **477 233 zł.**

Umowa finansowa przewiduje wydatkowanie powyższych środków w następujący sposób:

Rodzaj działania	Liczba wyjazdów	Dofinansowanie
Wyjazdy na studia do krajów programu studentów, którzy mają prawo do otrzymywania „dodatku socjalnego”	20	323 400,- PLN
Wyjazdy na praktykę do krajów programu studentów, którzy mają prawo do otrzymywania „dodatku socjalnego”	7	56 595,- PLN
Wyjazdy studentów niepełnosprawnych na studia do krajów programu	6	81 204,- PLN
Wyjazdy studentów niepełnosprawnych na praktykę do krajów programu	2	16 034,- PLN

Wyjazdy w ramach PO WER traktowane są jako wyjazdy programu Erasmus+ bez finansowania, zatem spełniać muszą wszystkie warunki określone przez ten program.

Studenci wyjeżdżający na studia, którym przysługuje prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, otrzymują dofinansowanie powiększone o 200 euro miesięcznie w stosunku do stypendium określonego przez program Erasmus+. W przypadku wyjazdów na praktyki będzie to 100 euro.

Całość dofinansowania dla studentów otrzymujących wsparcie socjalne wypłacana będzie w złotych z funduszy PO WER, w kwocie będącej równoważnością przysługującego im dofinansowania w euro. Stosuje się kurs przewidziany przez umowę finansową z Narodową Agencją programu, wynoszący 4,2779.

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustanowiła następujące miesięczne stawki dofinansowania dla studentów z prawem do dodatku socjalnego, w zależności od kraju docelowego:

Grupa	Kraj	Wysokość stypendium
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	2995,- PLN
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	2781,- PLN
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	2567,- EUR

Student zobowiązany jest udokumentować prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w chwili podejmowania przez komisję rekrutacyjną decyzji o kwalifikacji, a jeśli decyzja

ta podejmowana jest w okresie przerwy semestralnej – prawo do otrzymywania stypendium w semestrze poprzedzającym wyjazd.

Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej powyższe prawo w Dziale Międzynarodowej Współpracy Akademickiej.

Studenci z niepełnosprawnością, wyjeżdżający zarówno na studia jak i na praktyki, uprawnieni są do otrzymywania dodatkowego dofinansowania na pokrycie zwiększonych kosztów pobytu zagranicą. Dofinansowanie przyznane zostanie na podstawie realnych kosztów potwierdzonych dokumentacją finansową (tj. faktury, etc.).

Aby otrzymać dofinansowanie programu, student składa do FRSE wnioski określający dodatkowe koszty pobytu zagranicą związane z jego specjalnymi potrzebami. FRSE ma prawo do zredukowania wnioskowanej kwoty i decyduje o ostatecznej wysokości przyznanego dofinansowania.

Przed wyjazdem student ma prawo do otrzymania zaliczki na poczet poniesienia powyższych kosztów.

Całość dofinansowania dla studentów z niepełnosprawnością wypłacana będzie w złotych z funduszy PO WER.

Na kwotę dofinansowania wypłacanego studentowi składać się będzie kwota będąca równowartością przysługującego mu dofinansowania w euro oraz dodatkowe dofinansowanie wynikające z potrzeb osoby z niepełnosprawnością.

Wysokość dodatkowej kwoty określona będzie na podstawie wniosku składanego przez studenta do FRSE.

Stosuje się kurs przewidziany przez umowę finansową z FRSE, wynoszący 4,2779.

FRSE ustanowiła następujące miesięczne stawki dofinansowania dla studentów z niepełnosprawnością, w zależności od kraju docelowego:

Grupa	Kraj	Miesięczna stawka stypendium	
		studia	praktyki
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	2139 PLN	2567 PLN
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	1925 PLN	2353 PLN
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	1711 PLN	2139 PLN



Dodatkowe dofinansowanie wynikające z potrzeb osoby niepełnosprawnej	<b>Koszty rzeczywiste</b> rozliczane na podstawie dowodów finansowych.
--	--

### 3. ERASMUS+ mobilność z krajami partnerskimi

#### a. Ogólna kwota grantu przyznana Politechnice Gdańskiej

W roku akademickim 2019/20 Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyznała Politechnice Gdańskiej dofinansowanie w wysokości **154 925 euro**.

Umowa finansowa przewiduje wydatkowanie powyższych środków w następujący sposób:

Państwo	Całkowita liczba mobilności	Dofinansowanie (EUR)
Albania	3	7 065
Chiny	3	5 680
Egipt	9	18 440
Izrael	9	18 440
Korea	1	1 800
Rosja	9	12 565
RPA	13	42 200
Tunezja	10	25 320
Ukraina	1	1 255
Uzbekistan	1	1 510
Wsparcie organizacyjne	59	20 650 EUR
<b>Suma:</b>	<b>59</b>	<b>154 925 EUR</b>

Wszystkie wydatki realizowane w ramach programu wymagają zatwierdzenia przez odpowiedniego prorektora, po zaopiniowaniu ich przez koordynatora uczelnianego.

#### b. Stypendia na wyjazdy studentów na studia – SMS

##### 1) *Studenci przyjeżdżający*

Studenci rekrutowani będą przez opiekunów umów na uczelniach partnerskich. Przy rekrutacji pod uwagę wzięte zostaną dotychczasowe wyniki studenta w nauce, jego dodatkowe osiągnięcia oraz znajomość języka angielskiego oraz/lub polskiego.

Student otrzymuje stypendium na podstawie umowy finansowej zawartej z Politechniką Gdańską, reprezentowaną przez odpowiedniego prorektora.

Student otrzymywać będzie stypendium w wysokości **800 euro** miesięcznie oraz kwotę ryczałtową na pokrycie kosztów podróży, zależną od odległości uczelni macierzystej od Politechniki Gdańskiej. Odległość ta obliczona zostanie z zastosowaniem kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej.

Dofinansowanie wypłacone zostanie w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej w gotówce, niezwłocznie po przyjeździe studenta na uczelnię.

Z zasady, mobilność studenta może trwać od 3 do 12 miesięcy, jednak ze względu na kwotę dofinansowania przyznaną Politechnice Gdańskiej, w roku akademickim 2019/20 maksymalna długość mobilności będzie wynosić 5 miesięcy (tj. 150 dni).

Dofinansowanie będzie przyznawane na cały okres pobytu. Istnieje również możliwość realizacji mobilności bez finansowania. Nie jest jednak możliwe łączenie wyjazdu z finansowaniem i wyjazdu bez finansowania w ramach jednego pobytu.

Należy uwzględnić zakaz podwójnego finansowania tych samych działań z różnych środków UE.

Student może zrealizować na danym stopniu studiów kilka mobilności, o ile ich sumaryczny czas trwania nie przekroczy 12 miesięcy, a każdy z wyjazdów potrwa co najmniej 3 miesiące. Dofinansowanie na wyjazd zostanie przyznane w pierwszej kolejności osobom realizującym mobilność na danym stopniu studiów po raz pierwszy.

Uczelnia gwarantuje studentowi wypłatę stypendium na okres przewidziany w umowie finansowej podpisanej przed przyjazdem studenta. Jeżeli student przedłuży swój pobyt na Politechnice Gdańskiej, uczelnia zastrzega sobie prawo do niewypłacenia stypendium za ten okres.

Ostateczna kwota stypendium wypłacanego studentowi zostanie określona na podstawie dokumentu potwierdzającego jego pobyt na Politechnice Gdańskiej, nie przekroczy ona jednak kwoty przewidzianej w umowie finansowej zawartej ze studentem.

Jeżeli po zaangażowaniu środków finansowych zgodnym z zasadami przewidzianymi w niniejszym dokumencie pozostanie do dyspozycji uczelni niewydatkowana kwota, uczelnia wykorzysta ją w następujący sposób:

- w pierwszej kolejności pozostające środki wykorzystane zostaną na zrealizowanie dodatkowych mobilności,
- jeśli wciąż pozostawać będą wolne środki, przeznaczone zostaną one na przedłużenie okresu pobytu na Politechnice Gdańskiej wnioskujących o to studentów.

Długość pobytu studenta w instytucji przyjmującej zostanie rozliczona co do dnia.

Jeżeli student będzie chciał przedłużyć czas pobytu na Politechnice Gdańskiej, będzie musiał wystąpić z odpowiednim wnioskiem na co najmniej miesiąc przed końcem mobilności przewidzianej w umowie finansowej pomiędzy studentem a uczelnią. Student będzie musiał uzyskać zgodę uczelni macierzystej oraz wydziału przyjmującego na Politechnice Gdańskiej.

Decyzje w zakresie przedłużeń pobytów oraz wypłaty stypendium w czasie przedłużenia podejmuje odpowiedni prorektor po zasięgnięciu opinii koordynatora uczelnianego.

## *2) Studenci wyjeżdżający*

Studenci rekrutowani będą przez opiekunów umów we współpracy z koordynatorami wydziałowymi. Przy rekrutacji pod uwagę wzięte zostaną dotychczasowe wyniki studenta w nauce, jego wyjątkowe osiągnięcia oraz znajomość języka angielskiego oraz/lub języka kraju uczelni przyjmującej.

Student otrzymuje stypendium na podstawie umowy finansowej zawartej z Politechniką Gdańską, reprezentowaną przez właściwego prorektora.

Student otrzymywać będzie stypendium w wysokości **700 euro** miesięcznie oraz kwotę ryczałtową na pokrycie kosztów podróży, zależną od odległości uczelni przyjmującej od Politechniki Gdańskiej. Odległość ta obliczona zostanie z zastosowaniem kalkulatora odległości dostępnego na stronach KE.

Dofinansowanie przelane zostanie studentowi na konto, po wcześniejszym spełnieniu przez studenta wszelkich formalności związanych z wyjazdem.

Z zasady, mobilność studenta może trwać od 3 do 12 miesięcy, jednak ze względu na kwotę dofinansowania przyznaną Politechnice Gdańskiej, w roku akademickim 2019/20 maksymalna długość mobilności z finansowaniem wynosić będzie 5 miesięcy (tj. 150 dni).

Dofinansowanie będzie przyznawane na cały okres pobytu. Istnieje również możliwość realizacji mobilności bez finansowania. Nie jest jednak możliwe łączenie wyjazdu z finansowaniem i wyjazdu bez finansowania.

Należy uwzględnić zakaz podwójnego finansowania tych samych działań z różnych środków UE.

Student może zrealizować na danym stopniu studiów kilka mobilności, o ile ich sumaryczny czas trwania nie przekroczy 12 miesięcy, a każdy z wyjazdów potrwa co najmniej 3 miesiące. Kapitał mobilności obejmuje zarówno wyjazdy do krajów partnerskich jak i do krajów programu. Dofinansowanie na wyjazd zostanie przyznane w pierwszej kolejności osobom realizującym po raz pierwszy mobilność na danym stopniu studiów.

Uczelnia gwarantuje studentowi wypłatę stypendium na okres przewidziany w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem studenta. Jeżeli student przedłuży swój pobyt w instytucji partnerskiej, uczelnia zastrzega sobie prawo do niewypłacenia stypendium za ten okres.

Ostateczna kwota stypendium wypłacanego studentowi zostanie określona na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt studenta w instytucji przyjmującej, nie przekroczy ona jednak kwoty przewidzianej w umowie finansowej zawartej ze studentem.

Jeżeli po zaangażowaniu środków finansowych zgodnym z zasadami przewidzianymi w niniejszym dokumencie pozostanie do dyspozycji uczelni niewydatkowana kwota, uczelnia wykorzysta ją w następujący sposób:

- w pierwszej kolejności pozostające środki wykorzystane zostaną na zrealizowanie dodatkowych mobilności,
- jeśli wciąż pozostawać będą wolne środki, przeznaczone zostaną one na przedłużenie okresu pobytu za granicą wnioskujących o to studentów.

Długość pobytu studenta w instytucji przyjmującej zostanie rozliczona co do dnia.

Jeżeli student będzie chciał przedłużyć okres pobytu za granicą, będzie musiał zwrócić się do Politechniki Gdańskiej z odpowiednim wnioskiem na co najmniej miesiąc przed końcem mobilności przewidzianej w umowie finansowej pomiędzy studentem a uczelnią. Student

będzie musiał uzyskać zgodę uczelni przyjmującej oraz wydziału macierzystego na Politechnice Gdańskiej.

Decyzje w zakresie przedłużeń pobytów oraz wypłaty stypendium w czasie przedłużenia podejmuje właściwy prorektor po zasięgnięciu opinii koordynatora uczelnianego.

### **c. Stypendia na wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych – STA**

#### *1) Nauczyciele przyjeżdżający*

Nauczyciele akademicy przyjeżdżający na Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych rekrutowani są przez opiekunów umów na uczelniach partnerskich, w porozumieniu z opiekunami umów na Politechnice Gdańskiej.

Pobyt pracownika może trwać od 5 do 60 dni, a pracownik zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych w trakcie pobytu na Politechnice Gdańskiej. Jeśli pobyt trwa dłużej niż tydzień, pracownik zobowiązany jest do przeprowadzenia 8 godzin zajęć tygodniowo, proporcjonalnie do czasu trwania pobytu.

W związku z kwotą dofinansowania, która przyznana została PG na realizację mobilności nauczycieli akademickich, maksymalna długość pobytu z finansowaniem to 5 dni. Finansowanie przyznane zostanie również na 2 dni podróży.

Należy uwzględnić zakaz podwójnego finansowania tych samych działań z różnych środków UE.

Dofinansowanie będzie przyznawane na cały okres pobytu. Istnieje również możliwość realizacji mobilności bez finansowania. Nie jest jednak możliwe łączenie wyjazdu z finansowaniem i wyjazdu bez finansowania.

Nauczyciel akademicki otrzyma **140 euro** na każdy dzień pobytu.

Pracownikowi przysługiwać będzie ponadto ryczałt na pokrycie kosztów podróży, którego wysokość określana będzie za pomocą kalkulatora odległości udostępnionego na stronach internetowych Komisji Europejskiej.

Kwota stypendium wypłacona zostanie w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej niezwłocznie po przyjeździe pracownika.

Jeżeli po zaangażowaniu środków finansowych zgodnym z zasadami przewidzianymi w niniejszym dokumencie i po wyczerpaniu wszystkich możliwości zwiększenia liczby przyjazdów, wciąż pozostanie do dyspozycji uczelni niewydatkowana kwota, uczelnia wykorzysta ją na realizację mobilności dłuższych niż 5-dniowe.

#### *2) Nauczyciele wyjeżdżający*

Rekrutację nauczycieli akademickich na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych prowadzić będą opiekunowie poszczególnych umów w porozumieniu z koordynatorami wydziałowymi.

Wyjazd pracownika może trwać od 5 do 60 dni, a pracownik zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych w trakcie wyjazdu. Jeśli wyjazd trwa dłużej niż tydzień, pracownik zobowiązany jest do przeprowadzenia 8 godzin zajęć tygodniowo, proporcjonalnie do czasu trwania wyjazdu.

W związku z kwotą dofinansowania, która przyznana została PG na mobilności nauczycieli, maksymalna długość pobytu to 5 dni. Finansowanie przyznane zostanie również na 2 dni podróży.

Należy uwzględnić zakaz podwójnego finansowania tych samych działań z różnych środków UE.

Dofinansowanie będzie przyznawane na cały okres pobytu. Istnieje również możliwość realizacji mobilności bez finansowania. Nie jest jednak możliwe łączenie wyjazdu z finansowaniem i wyjazdu bez finansowania.

Nauczyciel akademicki otrzyma **180 euro** na każdy dzień pobytu.

Pracownikowi przysługiwać będzie ponadto ryczałt na pokrycie kosztów podróży, którego wysokość określana będzie za pomocą kalkulatora odległości udostępnionego na stronach internetowych Komisji Europejskiej.

Kwota stypendium wypłacona zostanie w kasie Kwestury przed wyjazdem pracownika, po dopełnieniu przez niego wszystkich formalności związanych z wyjazdem.

Jeżeli po zaangażowaniu środków finansowych zgodnym z zasadami przewidzianymi w niniejszym dokumencie i po wyczerpaniu wszystkich możliwości zwiększenia liczby wyjazdów, wciąż pozostanie do dyspozycji uczelni niewydatkowana kwota, uczelnia wykorzysta ją na realizację wyjazdów dłuższych niż 5-dniowe.

#### **d. Stypendia na wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych – STT**

##### *1) Pracownicy przyjeżdżający*

Pracownicy przyjeżdżający na Politechnikę Gdańską w celach szkoleniowych rekrutowani będą przez opiekunów umów na uczelniach partnerskich, w porozumieniu z opiekunami umów na Politechnice Gdańskiej.

Pobyt pracownika może trwać od 5 do 60 dni.

W związku z kwotą dofinansowania, która przyznana została Politechnice Gdańskiej na mobilności pracowników, maksymalna długość pobytu to 5 dni. Finansowanie przyznane zostanie również na 2 dni podróży.

Należy uwzględnić zakaz podwójnego finansowania tych samych działań z różnych środków UE.

Dofinansowanie będzie przyznawane na cały okres pobytu. Istnieje również możliwość realizacji mobilności bez finansowania. Nie jest jednak możliwe łączenie wyjazdu z finansowaniem i wyjazdu bez finansowania.

Pracownik otrzyma **140 euro** na każdy dzień pobytu.

Pracownikowi przysługiwać będzie ponadto ryczałt na pokrycie kosztów podróży, którego wysokość określana będzie za pomocą kalkulatora odległości udostępnionego na stronach internetowych Komisji Europejskiej.

Kwota stypendium wypłacona zostanie w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej niezwłocznie po przyjeździe pracownika.

Jeżeli po zaangażowaniu środków finansowych zgodnym z zasadami przewidzianymi w niniejszym dokumencie i po wyczerpaniu wszystkich możliwości zwiększenia liczby przyjazdów, wciąż pozostanie do dyspozycji uczelni niewydatkowana kwota, uczelnia wykorzysta ją na realizację mobilności dłuższych niż 5-dniowe.

## *2) Pracownicy wyjeżdżający*

Rekrutację pracowników na wyjazdy w celach szkoleniowych prowadzić będą opiekunowie poszczególnych umów w porozumieniu z koordynatorami wydziałowymi.

Wyjazd pracownika może trwać od 5 do 60 dni.

W związku z kwotą dofinansowania, która przyznana została PG na mobilności pracowników, maksymalna długość pobytu to 5 dni. Finansowanie przyznane zostanie również na 2 dni podróży.

Należy uwzględnić zakaz podwójnego finansowania tych samych działań z różnych środków UE.

Dofinansowanie będzie przyznawane na cały okres pobytu. Istnieje również możliwość realizacji mobilności bez finansowania. Nie jest jednak możliwe łączenie wyjazdu z finansowaniem i wyjazdu bez finansowania.

Pracownik otrzyma **180 euro** na każdy dzień pobytu.

Pracownikowi przysługiwać będzie ponadto ryczałt na pokrycie kosztów podróży, którego wysokość określana będzie za pomocą kalkulatora odległości udostępnionego na stronach internetowych Komisji Europejskiej.

Kwota stypendium wypłacona zostanie w kasie Kwestury przed wyjazdem pracownika.

Jeżeli po zaangażowaniu środków finansowych zgodnym z zasadami przewidzianymi w niniejszym dokumencie i po wyczerpaniu wszystkich możliwości zwiększenia liczby wyjazdów, wciąż pozostanie do dyspozycji uczelni niewydatkowana kwota, uczelnia wykorzysta ją na realizację wyjazdów dłuższych niż 5-dniowe.

#### e. Wsparcie wymiany

Politechnika Gdańska ustali odrębnie z każdą instytucją partnerską sposób podziału środków przyznanych w projekcie na wsparcie wymiany (OS).

Środki finansowe OS przeznaczone są na wszelkie działania, których celem jest wspieranie oraz rozwój organizacji i obsługi wymiany programu Erasmus+ w Politechnice Gdańskiej i instytucjach partnerskich, a przede wszystkim – związane z realizacją wyjazdów studentów i pracowników uczelni w ramach programu, w tym m.in.:

- przygotowanie, monitoring i ocena wymiany studentów i pracowników uczelni,
- przygotowanie językowe studentów i pracowników,
- produkcję i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z programem Erasmus+,
- wspieranie działalności Erasmus Student Network,
- wizyty monitoringowe w uczelniach partnerskich w celu przygotowania lub oceny wymiany studentów i pracowników,
- udział w spotkaniach krajowych i zagranicznych z przedstawicielami uczelni partnerskich, poświęconych mobilności, zwłaszcza w ramach programu Erasmus+,
- przygotowywanie kadry do działań związanych z obsługą i rozwojem programu Erasmus+,
- integrację studentów i pracowników przyjeżdżających ze środowiskiem lokalnym,
- inne działania administracyjne wspierające prawidłowe funkcjonowanie i rozwój programu Erasmus+.

Środki OS przeznaczone są na wspieranie mobilności i ich wydatkowanie musi być zgodne z zasadami ujętymi w umowie finansowej zawartej z Narodową Agencją Programu Erasmus+ na rok akademicki 2019/20.

Przygotowanie:

Zatwierdzam:

Maria Doerffer  
Koordynator Uczelniany  
Programu Erasmus+

Prof. Janusz Nieznański  
Pełnomocnik Rektora  
ds. Internacjonalizacji i Innowacji