

1. Zawarcie umowy 11.01.2018 r.
2. Wykonawca: Firma MARIT Julita Laga, ul. Jana Karwasza 19, 84-107 Starzyński Dwór
3. Termin realizacji umowy 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy

Pracownicy odpowiedzialni za realizację umowy w dennej jednostce organizacyjnej składają zamówienie na adres [hurtowniamarit@o2.pl](mailto:hurtowniamarit@o2.pl) oraz kopię do [malrewuc@pg.edu.pl](mailto:malrewuc@pg.edu.pl)

1. Dostawy artykułów spożywczych, wymienionych w każdej z części zamówienia, będą realizowane sukcesywnie co dwa tygodnie w wyznaczonych terminach (o ile będzie zapotrzebowanie) przedstawionych w załączniku nr 1 do Umowy i w ilościach zamówionych przez osoby wyznaczone, w załączniku nr 1 do Umowy, przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą w celu realizacji zamówienia.
2. Dostawy będą możliwe w godzinach od 9:00 do 14:00 w dniach roboczych Zamawiającego, tj. w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający zastrzegł sobie możliwość dodatkowych dostaw w sytuacjach szczególnych na żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie minimalną wartość zamówienia dodatkowego w skali wszystkich jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej na kwotę 400 zł.

1. Odbiór dostaw będzie następował w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
2. Każdorazowy odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonego towaru przeprowadzoną przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Do każdej dostawy Wykonawca musi dołączyć dokument WZ.

#### Akceptacja (zgodność z umową)

1. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Płatność w ciągu ... dni

#### Brak akceptacji (niezgodność z umową)

1. **W przypadku stwierdzenia wadliwości towarów podczas odbioru**, towar nie zostanie odebrany, a pracownik Zamawiającego zgłosi uwagi na protokole zdawczo-odbiorczym. Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na wolny od wad w terminie 1 dnia roboczego Zamawiającego określonych w złożonej ofercie (czas wymiany).
2. **W przypadku stwierdzenia wadliwości artykułów po odbiorze** pracownik Zamawiającego zgłosi Wykonawcy reklamację drogą mailową lub faksową na adres /numer wskazany w §4 ust. 2 niniejszej umowy, która zostanie rozpatrzona niezwłocznie. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia produktów wolnych od wad w terminie 1 dnia roboczego Zamawiającego określonych w złożonej ofercie (czas reakcji).

#### Kary umowne

- a) za opóźnienie w dostawie partii przedmiotu Umowy,
- b) za opóźnienie w wymianie produktu wadliwego lub reklamowanej partii przedmiotu Umowy,
- c) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron,