

**Umowa na sukcesywną dostawę artykułów gospodarstwa domowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej dla części III.
ZP/543/055/D/10**

Zawarta w dniu01.02.2011a..... w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

1. mgr. inż. Marka Tłoka – Kanclerza PG
2. mgr. Piotra Lewandowskiego – Kwestora PG

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

Panem Dariuszem Piotrem Jackiewiczem, prowadzącym działalność gospodarczą, jako „OPTIMAL” Dariusz Jackiewicz z siedzibą w Gdańsku 80-404, ul. Mikołaja Reja 3, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gdańska pod numerem 70119

zwanym dalej „Wykonawcą ”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego ogólnego zastosowania, artykułów gospodarstwa domowego-specjalistycznych akcesoriów do utrzymania czystości, wózków do sprzątania wraz z oprzyrządowaniem i wózków bibliotecznych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 15.12.2010r. oraz ofertą Wykonawcy z dnia 16.12.2010r.
2. Określone w przedmiocie zamówienia wyroby muszą być fabrycznie nowe, dostarczone w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, pochodzić z bieżącej produkcji i być wolne od wad.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi parametrami użytkowymi poszczególnych wyrobów określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji, ubezpieczenia, podatki oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do 30.09. 2022r.
2. Dostawa przedmiotu umowy będzie następować partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z doraźnego zamówienia Zamawiającego na asortyment objęty formularzem rzeczowo-cenowym, zgłoszonego drogą elektroniczną lub faksową przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.
3. Stosowne zamówienie podpisane przez osobę uprawnioną wskazaną w załączniku nr 2 do umowy będzie przesyłane faksem do Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką będącego realizatorem niniejszego zamówienia. Uprawnieni pracownicy Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką wskazani w załączniku nr 3 do umowy po sprawdzeniu zamówienia pod kątem merytorycznym prześlą zaakceptowane zamówienie do Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub e-maila.
4. Każda partia danego wyrobu winna być jednolita asortymentowo, zgodna z doraźnym zamówieniem i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
5. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem zamówienia wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał opis sposobu montażu lub użycia (zamieszczony na opakowaniu) w języku polskim.
7. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w doraźnym zamówieniu Zamawiającego znajdują się w miejscu dostaw (poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego) w ciągu 5 dni roboczych, od dnia jego złożenia. Zamawiający nie posiada magazynu. Dostawy będą realizowane do poszczególnych jednostek organizacyjnych, sukcesywnie w miarę ich potrzeb. Wykaz jednostek stanowi załącznik nr 2 do umowy.
8. Odbioru dostarczonych wyrobów dokonywać będą uprawnieni pracownicy z poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wymieni każdorazowo na formularzu zamówienia, na którym również wskazane będzie miejsce dostaw..
9. Dostawy przedmiotu zamówienia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw w innych godzinach po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do odbioru zamówionego asortymentu.
10. Terminy dostaw należy każdorazowo ustalać z osobami uprawnionymi do odbioru zamówienia.
11. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z umową (zamawianą partią), wyroby te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zgodnych z opisanymi w ofercie i zamówieniu, w ciągu 3 dni roboczych.
12. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych wyrobów na nowe, wolne od wad, w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
13. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
14. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

15. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.

§ 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:
Część III 47 633,07 PLN, (słownie: czterdzieści siedem tysięcy sześćset trzydzieści trzy złote siedem groszy).
w tym, kwota podatku VAT wynosi 8 589,57 PLN,
którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia w ilości określonej w formularzu rzeczowo- cenowym.
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ, jest stała i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zabezpieczy finansowanie zamówienia.
2. Zapłata należności za poszczególne dostawy będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:

RAIFFEISEN BANK SA 83 1750 0012 0000 0000 1299 1371

na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z umową.

3. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 2 do umowy.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust.1;

- b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 2 % wartości brutto dotyczącej całego złożonego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa od dnia dostawy włącznie;
W przypadku 3 -krotnego opóźnienia w dostawach przekraczającego 5 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1
- c) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 2 % ceny brutto dotyczącej całego złożonego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny umownej.
 4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną 10% ceny umownej brutto z § 3 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
 5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 5 ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
 6. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 6

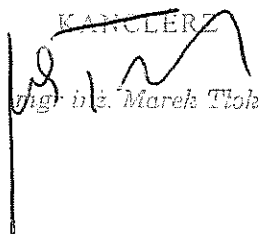
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faxem lub drogą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy , z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych:
Cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia
3. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

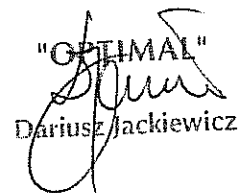
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

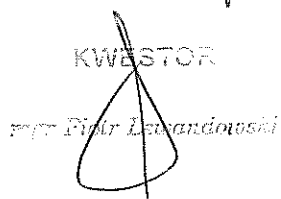
Zamawiający:

Wykonawca:

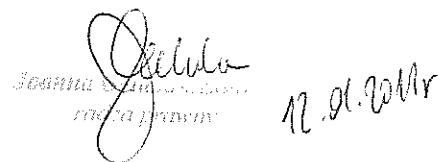
KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłoch

"OPTIMAL"
Dariusz Jackiewicz
80-404 Gdańsk, ul. M. Reja 3
tel./fax 058 763 43 89, tel. 058 762 25 55
NIP 583-152-00-93 REGON 191302595

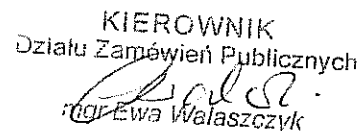
"OPTIMAL"

Dariusz Jackiewicz

KWESTOR

mgr Piotr Lewandowski

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK-GWIAZDZESZCZ
tel. 058 347 15 15 fax 058 347 14 15
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620


Joanna Adamczak
radca prawny
12.01.2017r.

Załączniki do umowy:

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr Ewa Walaszczyk

1. Formularz rzeczowo-cenowy.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami i osobami upoważnionymi do odbioru sukcesywną dostawę artykułów gospodarstwa domowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej..
3. Wykaz osób uprawnionych do składania zamówienia.

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami i osobami upoważnionymi do odbioru sukcesywną dostawę artykułów gospodarstwa domowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwa jednostki oraz adres do wystawienia faktury i korespondencji	Odbiór zamówień: Adres dla dostaw i osoby upoważnione do odbioru artykułów gospodarstwa domowego
1.	Politechnika Gdańska Wydział Architektury 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Architektury 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Iwona Klamann, Aleksandra Zdanowicz, Gmach Główny, III piętro pok. 319 A tel. 58 -347-12-33, fax. 58 -347-13-15
2.	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Stanisław Kaczmarek, III piętro pok.316 tel.58 -347-14-83 fax. 58 -347-26-94
3.	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki 80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7 Regina Szczęsna, pok. 31 tel. 58 -347-11-89 fax. 58 -341-08-80
4.	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Alina Sobaszek, parter pok. 14 tel.58 -347-23-45, fax. 58 -347-24-45
5.	Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Małgorzata Krasieńska, Gmach Główny pok.103 D tel. 58 -347-25-87, fax. 58 -347-28-21
6.	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Andrzej Łuczak, Budynek Hydro, pok. 416, tel. 58-347-28-43, fax. 58 -347-24-13 Alina Kryczka, Jolanta Zielińska Gmach „B”, p.11 tel. 58 -347-24-19
7.	Politechnika Gdańska Wydział Mechaniczny 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Mechaniczny 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Andrzej Paicz, pok. 306 A tel. 58 -347-13-38,

		fax. 58 -347-10-25
8.	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Tatiana Zdunek, pok. 313, tel. 58 -347-17-94, fax. 58 -341-23-35
9.	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk, ul. Traugutta 79 Jacek Stawiany, pok. 516 kom. 692-438-390, tel. 58 -347-17-61, fax. 58 -341-24-53
10.	Politechnika Gdańska Biblioteka Główna 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Biblioteka Główna 80-219 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Krystyna Żukowska, Gmach Główny, pok. 100/2 tel. 58 -347-25-75, Leszek Waszkiewicz, pok. 52 tel. 58-347-14-45, fax. 058 - 347-27-58
11.	Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Ewa Klein, Jadwiga Jusza, Gmach Główny, pok. 273 tel. 58-347-14-63, fax. 58-347-14-90
12.	Politechnika Gdańska Dział Biuro Rektora 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Biuro Rektora 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Monika Skulska, Gmach Główny, pok.217 tel. 58-347-17-10, fax. 58-341-58-21
13.	Politechnika Gdańska Dział Eksploatacji 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Eksploatacji 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Krystyna Aniskiewicz, pok.5, pawilon Działu Eksploatacji wejście od ulicy Siedlickiej tel. 58-347-25-27, fax.58-347-12-78
14.	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Miejsce dostawy oraz osoba upoważniona do odbioru towaru zostanie każdorazowo wskazana na druku zamówienia.
15.	Politechnika Gdańska Dział Karier i Spraw Studenckich 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Karier i Spraw Studenckich 80-222 Gdańsk, ul. Siedlicka 4 Jarosław Drwięga, pok. 211 tel./fax. 058 -347-12-10
16.	Politechnika Gdańska Dział Legislacji, Audytu i Bezpieczeństwa 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Legislacji, Audytu i Bezpieczeństwa 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Miejsce dostawy oraz osoba upoważniona do odbioru towaru zostanie każdorazowo wskazana na druku zamówienia.

17.	Politechnika Gdańska Dział Ochrony Mienia 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Ochrony Mienia 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Piotr Glombin, Budynek Portierni Głównej, Sekretariat tel. 58-347-23-38, fax. 58-347-13-96
18.	Politechnika Gdańska Dział Promocji i Planowania Strategicznego 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Promocji i Planowania Strategicznego 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Joanna Ody, domek z czerwonej cegły przy Bramie Głównej tel. 58-347-29-16 mail. joanna.odya@pg.gda.pl
19.	Politechnika Gdańska Dział Spraw Międzynarodowych 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Spraw Międzynarodowych 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Maria Doerffer, Gmach B, pok. 101 tel. 58-347-12-89, fax. 58-347-11-70
20.	Politechnika Gdańska Dział Spraw Pracowniczych 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Spraw Pracowniczych, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Maria Zielińska, Gmach B, pok. 115 tel. 58 -347-25-68, fax. 58-347-16-56
21.	Politechnika Gdańska Dział Spraw Pracowniczych OW PG Czarlina 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Spraw Pracowniczych OW PG Czarlina Dowóz bezpośrednio do OWPG Ośrodek Wypoczynkowy w Czarlinie Skoczkowo 9, 83-406 Wąglikowice Józef Nowak tel./ fax. 58 -686-13-00 kom. 0-608-636-112
22.	Politechnika Gdańska Dział Współpracy z Gospodarką 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Współpracy z Gospodarką 80-219 Gdańsk, Al. Zwycięstwa 27 Agnieszka Wachulka, pok. 20 tel. 58-348-61-38, fax. 58-347-21-90
23.	Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Joanna Dworak, Gmach B, pok. 212 tel. 58-347-28-29, fax. 58-347-29-13
24.	Politechnika Gdańska Dział Zarządzania Jakością 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Zarządzania Jakością 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Agnieszka Siemieniuk, Gmach Główny, pok. 262 tel. 58-348-63-38, mail. agnieszka.siemieniuk@pg.gda.pl
25.	Politechnika Gdańska Centrum Sportu Akademickiego PG 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Centrum Sportu Akademickiego PG 80-219 Gdańsk, Al. Zwycięstwa 12 Anna Jabrocka – zamawia, pok. 104 tel. 58 -347-29-12, fax. 58 - 341-15-39

		Halina Szpinek- odbiera, pok. 110 tel. 58-347-22-92
26.	Politechnika Gdańska Centrum Języków Obcych 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Centrum Języków Obcych 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Andrzej Szczerkowski, Gmach „B” p. 615 tel. 58 -347-18-08, fax. 58 -347-15-90
27.	Politechnika Gdańska Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość 80-233 Gdańsk, ul. Aleja Zwycięstwa 25 Małgorzata Narloch, pok. 8 tel. 58-348-61-73, fax. 58-348-61-74
28.	Politechnika Gdańska Dział Zasobów Archiwalnych 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Zasobów Archiwalnych 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 69 Krystyna Dagga, tel. 58-347-29-47, mail. krydagg@pg.gda.pl
29.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 1 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 1 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 Magdalena Tylman, tel./ fax. 58 -347-15-97
30.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 b Magdalena Tylman, tel./ fax. 58 -347-15-97
31.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 4 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 4 80-226 Gdańsk, ul. Do Studzienki 61 Magdalena Tylman, tel./ fax. 58 -347-15-97
32.	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 3 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 3 80-341 Gdańsk, ul. Bałtycka 13 Magdalena Tylman, tel./fax.58 -347-15-97
33.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Bożena Niemyska, tel./fax. 58 -347-17-53
34.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 6 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 6 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 9 Magdalena Sztąberska, tel. 58 -347-26-16, fax. 58-347-25-54
35.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 80-432 Gdańsk, ul. Leczkowa 18 Magdalena Sztąberska, tel.58-347-26-16, fax. 58-347-25-54

36.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 a Zygmunt Kreft, tel. 58 -347-12-51 fax. 58-347-25-54
37.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 9 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 9 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 Zygmunt Kreft, tel. 58 -347-12-51, fax. 58-347-25-54
38.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 10 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki 10 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Bożena Niemyska, tel./fax. 58 -347-17-53
39.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 11 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 11 80-506 Gdańsk, ul. Chodkiewicza 15 Iwona Ruzowska, tel. 58 - 522-01-23, fax. 58 - 522-01-24
40.	Politechnika Gdańska Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Joanna Sokółowska, Ewa Czerwińska tel. 58 - 347-25-47, fax. 58 - 347-25-54

Wykaz osób uprawnionych do składania zamówień
na sukcesywną dostawę artykułów gospodarstwa domowego dla jednostek
organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Składanie zamówień:

Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej
Ul. Wyspiańskiego 5a
80-434 Gdańsk-Wrzeszcz (DS.8)

Zastępca Kierownika Działu
Roman Balik
tel. 58 347 15 36, fax. 58 347 25 54

Samodzielny referent
Joanna Sokołowska
tel. 58 347 25 47, fax. 58 347 25 54

Samodzielny referent
Ewa Czerwińska
tel. 58 347 13 14, fax. 58 347 25 54.

Część III. Wózki do sprzątnia wraz z oprzyrządowaniem, wózki biblioteczne.

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Liczba	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Baranek bawełniany - do ściągaczki z kompletu uniwersalnego z poz. 3 cz. III	szk.	12	15,00 14,92	180,00 178,80	18,30 18,18	219,60 218,40
2.	Guma do ściągaczki - z kompletu uniwersalnego z poz. 3. cz. III	szk.	12	5,50	66,00	6,71	80,52
3.	Komplet uniwersalny do mycia powierzchni (myjka ze ściągaczką) - składający się z: baranka o szerokości 33-35 cm, uchwyty baranka i ściągaczki o dl. 33-35 cm	kpl.	23	48,00	1104,00	58,56	1346,88
4.	Koszyk z drutu stalowego chromowanego - do zawieszenia na ramie wózka serwisowego na środki czystości, - wymiary: DxSxG 405x195x180 mm (± 10 mm) - z dwoma zagiętymi uchwytyami, - waga: 0,60 - 0,80 kg	szk.	10	32,00	320,00	34,04	380,40
5.	Mop wymienny (asjemkowy) - waga: 190 g (± 5 g) - z mikrofazy do ściera agraifka, - długość pasków: 28 - 32 cm	szk.	116	15,50	1798,00	18,31	2103,56
6.	Mop płaski z 2 uszami do sprzątnia - waga 140 g (± 5 g), - długość - 40 cm, - skład: 65% bawełna, 35% poliester (± 2%) - kurczliwość < 3%, - wchłanianie wody min. 300% ciężaru własnego	szk.	163	12,50	2037,50	15,25	2485,75
7.	Mop płaski z 2 uszami do sprzątnia - waga 200 g (± 5 g), - długość - 50 cm, - skład surowcowy: 65% bawełna, 35% poliester (± 2%), - kurczliwość < 3%, - wchłanianie wody ok. 350% ciężaru własnego	szk.	4	13,50	54,00	16,47	65,88

poprawione dane

8.	Mop płaski z mikrofazy z 2 uszami do sprzątania - waga 90 g (± 5g), - długość - 40 cm (±10mm), - skład: 90% mikrofaza poliestrowa, 10% poliester (± 2%) kurczliwość < 4%, - wchłanianie wody ok. 400% ciężaru własnego	szk.	34	25,50	867,00	31,11	1057,74
9.	Mop płaski z mikrofazy z 2 uszami do sprzątania - waga 115 g (± 5g), - długość - 50 cm (±10mm), - skład: 90% mikrofaza poliestrowa, 10% poliester (± 2%) - kurczliwość < 4%, - wchłanianie wody ok. 400% ciężaru własnego	szk.	4	28,00	112,00	34,16	136,64
10.	Mop płaski do sprzątania kieszeniowy z 2 kieszeniami bocznyimi - waga 200 g (± 5 g), - długość - 50 cm (±10mm), - skład: 65% bawełna, 35% poliester (± 2%), - kurczliwość < 3%, - wchłanianie wody ok. 350% ciężaru własnego	szk.	100	13,50	1350,00	16,47	1647,00
11.	Mop sznurkowy-komplet typu agraflka - skład: 70% bawełna, 30% poliester (± 2%), - wchłanianie wody ok. 350% ciężaru własnego wypsażenie: - uchwył mopa sznurkowego o wadze 0,10 - 0,15 kg, - mop sznurkowy 350 g (± 15 g), - sztył aluminiowy 1350 - 1400 mm, ø 25 mm, z rękojeścią kolorową wykończoną kolorowym elastomerem, - waga kompletu 0,80 - 0,85 kg	szk.	50	25,00	1250,00	30,60	1525,00
12.	Mop wymienny sznurkowy do stelaża typu agraflka - waga 350 g (±15 g), - skład: 70% bawełna, 30% poliester (± 2%), - wchłanianie wody ok. 350% ciężaru własnego	szk.	27	35,00	945,00	42,70	1152,90
13.	Mop wymienny sznurkowy do stelaża typu agraflka - waga 350 g (±15 g), - skład: 70% bawełna, 30% poliester (± 2%), - wchłanianie wody ok. 350% ciężaru własnego	szk.	75	14,00	1050,00	17,08	1281,00

poprawka Jędrzej

"OPTIMAL"
Jędrzej

Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 4 do SIWZ
Załącznik nr 1 do umowy

14.	Prasa dwukolorowa - z rączką do wyciskania mopów, - z wałkiem z tworzywa sztucznego, - waga: 2,20 - 2,30 kg	szt.	15	76,00	1140,00	92,72	1390,80
15.	Stelaż - szczołka płaska - dwukolorowa - tworzywo sztuczne, - długość 40 cm (± 10 mm), - waga 0,55 - 0,60 kg - kompatybilna z mopami z uszami z poz. 8 cz.III formularza cenowego	szt.	28	47,00	1316,00	57,34	1605,52
16.	Stelaż - szczołka płaska - dwukolorowa, - tworzywo sztuczne, - długość 50 cm (± 10 mm), - waga: 0,65 - 0,75 kg - kompatybilna z mopami z uszami z poz. 9 cz. III formularza cenowego	szt.	10	52,50	525,00	64,05	640,50
17.	Stelaż - szczołka płaska - dwukolorowa, - tworzywo sztuczne, - na mopki kieszeniowe, - długość 40 cm, - waga: 0,42 - 0,45 kg - kompatybilna z mopem z pozycji II formularza cenowego	szt.	2	31,50	63,00	38,43	76,86
18.	Stelaż - szczołka płaska - dwukolorowa, - tworzywo sztuczne, - na mopki kieszeniowe, - długość 50 cm (± 10 mm), - waga: 0,50 - 0,55 kg, - kompatybilna z mopem z pozycji 10 cz.III formularza cenowego	szt.	20	37,00	740,00	45,14	902,80
19.	Szyty aluminiowy - długość: 135 - 140 cm, - \varnothing 25-26 mm, - z rękawiczką kolorową wykonaną kolorowym elastomerem, - waga 0,28 - 0,35 kg	szt.	40	10,00	440,00	13,42	536,80

poprawione oferty

Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 4 do SIWZ
Załącznik nr 1 do umowy

20.	Sztyl aluminiowy teleskopowy - do mopa sprzątającego, - długość po rozłożeniu 240 - 250 cm, - Ø 25-26 mm, - z rękojeścią kolorową wykonaną kolorowym elastomerem, - waga: 0,25 - 0,32 kg	szt.	15	62,00	930,00	75,64	1134,60
21.	Uchwyt sztyla - do zamocowania kija z mopem przy wózka sprzątającym, - zapinany do rurki	szt.	10	4,00	40,00	4,83	48,30
22.	Uchwyt do mopa sznurkowego typu agraflka - dwukolorowy	szt.	16	10,50	168,00	12,81	204,96
23.	Wózek serwisowy do sprzątania - wymiary wózka: 785x680x1230 mm (±50 mm), - konstrukcja wózka chromowana, - wyposażenie standardowe: - 1 ramka chromowana pionowa, - 1 ramka chromowana na worek, - 1 ramka chromowana pod prasę, - 1 prasa do wyciskania dwukolorowa z wałkiem z tworzywa sztucznego nakładana na chromowaną ramę wózka sprzątającego dopasowana do stelaża wózka, - 2 wiadra w różnych kolorach o pojemności 20 - 21 l z podziałką do 1 l dopasowane do stelaża wózka, - 2 wiadra w różnych kolorach o pojemności 6 - 6,5 l dopasowane do koszyka wózka, - 1 worek plastikowy kolorowy o pojemności 120 - 125 l o grubości 0,1 mm, wyposażenie standardowe: - wymiary gabarytowe D x S x W: 780x330x1200 mm (±50 mm), wyposażenie standardowe: - konstrukcja wózka chromowana, - 1 ramka chromowana pionowa, - 1 ramka chromowana na worek.	szt.	1	455,00	455,00	555,10	555,10
24.		szt.	13	440,00	5720,00	536,80	6978,40

Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 4 do SIWZ
Załącznik nr 1 do umowy

Przebiega EPL

Przebiega EPL

"OPTIMAL"
Przebiega EPL
Przebiega EPL

12

25.	<p>Wózek serwisowy do rozwożenia pościeli</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary D x S x G: 890x610x1050 mm (± 50 mm), - wyposażenie standardowe: - podstawa chromowana pod zestaw, - 2 ramki pionowe chromowane, - 3 kosze z drutu stalowego chromowanego o wymiarach D x S x W: 515x375x63 mm - bez zaczepu, 515x442x63 mm z zaczepem (± 10 mm), - 1 ramka chromowana na worek 120 - 125 l, - 1 worek 120 - 125 l kolorowy z tworzywa sztucznego o grubości 0,06 - 0,07 mm, - 5 zapinek służących do umocowania worka na ramce chromowanej 	4	470,00	1904,00	580,72	2322,88
26.	<p>Wiądra plastikowe 20-21 l</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojemność 20 - 21 l, - czerwone lub niebieskie, - do wózka sprzątającego z podziałką do 18 l, - kompatybilne z wózkami serwisowymi z pozycji 21-24 formularza cenowego 	14	44,50	203,00	17,69 242,68	247,06
27.	<p>Wózek biblioteczny,</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwupółkowy z siatkami bocznymi, - konstrukcja stalowa, spawana, - lakierowana proszkowo, - koła: 2 skrotne i 2 skrotne z hamulcami, na łożyskach kulkowych, o średnicy 100 - 110 mm, - wymiary : D x S x W: 700 x 450 x 950 mm (± 50 mm), - odległość między półkami : 500-510 mm 	2	720,00	1440,00	878,40 874,57	1.756,80
28.	<p>Wózek biblioteczny 2 półkowy z demontowalnym blatem wierzchnim</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwupółkowy z prętami pionowymi po bokach, - konstrukcja: stalowa, spawana, lakierowana proszkowo, - koła: dwa skrotne i 2 skrotne z hamulcami, na łożyskach kulkowych o średnicy 100 - 110 mm, - wymiary D x S x W: 1140 x 340 x 950 mm (± 50 mm), - wymiary blatu wierzchniego S x D: 495x1150 mm (± 50mm), - odległość między półkami 350 - 370 mm 	2	680,00	1360,00	829,60	1659,20

Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 4 do SIWZ
Załącznik nr 1 do umowy

29.	<p>Wózek magazynowy ze składaną rączką metalową</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary: DxSxW: 1000x600x850 mm (\pm 50 mm), - nośność: 115 - 125 kg, - podłoga ze sklejki o grubości 12-14 mm obustronnie foliowana folią posilżogową, - 4 koła skrętne, - łożyska waleczkowe 	szt.	2	710,00	1420,00	866,20	1,732,40
30.	<p>Worek z tworzywa sztucznego na odpady/pościeł</p> <ul style="list-style-type: none"> - niebieski lub zielony, - pojemność: 120 - 125 l do wózka pościelowego, - grubość 0,06 - 0,07 mm 	szt.	30	1,20	36,00	1,46	43,92
31.	<p>Worek z tworzywa sztucznego na odpady/pościeł</p> <ul style="list-style-type: none"> - czerwony lub żółty, - pojemność: 120 - 125 l do wózka pościelowego, - grubość 0,06 - 0,07 mm 	szt.	30	1,20	36,00	1,46	43,92
32.	<p>Zapinka z tworzywa sztucznego do mocowania na ramie chromowanej worków na śmieci/pościeł</p> <ul style="list-style-type: none"> - waga: 0,01 - 0,02 kg 	szt.	160	1,00 0,85	160,00 136,00	1,22	195,20 195,20
33.	<p>Zaczep szczerki z tworzywa sztucznego do mocowania sztyla przy prasie z walcem</p>	szt.	13	3,50	45,50	4,27	55,51
34.	<p>Zestaw sprzętający z tworzywa sztucznego z wyposażeniem standardowym (wózek + kij + agrafta + mop)</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiar wózka: DxSxW: 560cm x380mm x615mm (\pm50mm), - konstrukcja wózka z tworzywa sztucznego kompletna na kółkach, - rączka aluminiowa, - wiadro 25 - 26 l kolorowe, - wyciskarka do mopa tasienkowego o wadze 0,10 - 0,15 kg, - koszyk stalowy zaczepiany na rączce, - uchwyty mopa 0,10 - 0,15 kg, - mop tasienkowy o wadze 190 g (+/-5 g) typu agrafta, 	szt.	5	144,00	720,00	175,68	878,40

poprawiona bież

Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 4 do SIWZ
Załącznik nr 1 do umowy

35.	Znak ostrzegawczy "Uwaga Ślisko" - plastikowy, - stojący, - obustronny, - rozkładany o wadze 0,70 - 0,75 kg, - kolor pomarańczowy	szk.	14	30,00	420,00	36,60	512,40
36.	Końcówka mopa płaskiego do stelaża - wymiary: 40 x 14 cm (± 5 mm) - bawełniana, - na paski, krótki sznurek, - na wymianę do stelaża Merida	szk.	130	19,50	2535,00	23,79	3042,70
37.	Wózek do przewożenia poczty - ciężkie paczki - z rączką - wysokość torby max 50 cm	szk.	1	755,00	755,00	921,10	921,10
38.	Koszyk z drutu stalowego chromowanego - do zawieszania na ramie do wózka serwisowego typu SPLAST nr: 40479-0009, - wymiary: długość z uchwytem 42 cm, szerokość 12,5 cm, głębokość 15 cm (±10mm)	szk.	20	28,00	560,00	34,16	683,20
39.	Mop wymienny paskowy mikro SPLAST (szer. 15-16 cm, dl. 35-36 cm, wykonanie: 20% poliester, 80 % bawełna	szk.	20	15,50	310,00	18,91	378,20
40.	Mop płaski z uszami 50 cm SPLAST MW 03/1	szk.	40	13,50	540,00	16,47	658,80
41.	Mop płaski SPLAST z mikrofazy z uszami MW 09/1	szk.	20	26,00	520,00	31,72	634,40
42.	Prasa do wyciskania czerwono-niebieska do wózka sprzątającego typu SPLAST	szk.	10	72,00	720,00	87,84	878,40
43.	Szczotka płaska SPLAST z tworzywa sztucznego KLIK SUPER 50 cm	szk.	20	52,00	1.040,00	63,44	1.268,80
44.	Szytyl teleskopowy do mopów i szczotek typu SPLAST	szk.	30	26,00 25,00	780,00 750,00	31,72 31,72	921,10 821,10
45.	Zapinka do worków na śmieci typu SPLAST	szk.	200	1,00	200,00	1,22	244,00

951,00
Pogranicka Sp. z o.o.
"OPTIMAL"
Technik

Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Załącznik nr 1 do umowy

46.	Uchwyt sztyła do wózka sprzątającego typu SPLAST	szt.	40	10,50	420,00	12,81	512,40
47.	Uchwyt do mopu sznurkowego SPLAST szaro-pomarańczowy	szt.	10	10,00	100,00	12,20	122,00
48.	Wiadro plastikowe 20 l czerwone do wózka sprzątającego typu SPLAST	szt.	11	13,50	148,50	16,47	181,17
				Razem	39,00 zł	Razem	47,03 zł

"OPTIMAL"
[Signature]
 Tomasz Jachowicz
 Grodziskie, data 12.16.