



**Uchwała Senatu PG
nr 344/2019/XXIV
z 10 lipca 2019 r.**

w sprawie: zaopiniowania planu działań w zakresie wdrażania zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej w ramach Strategii HR4R PG na lata 2019-2022.

Senat Politechniki Gdańskiej, na podstawie art. 28. ust. 16 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669 z późn. zm.) oraz §17 ust. 2 Statutu Politechniki Gdańskiej (Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej nr 109/2017/XXIV z 13 września 2017 r.), uchwała co następuje:

- §1** Senat Politechniki Gdańskiej pozytywnie opiniuje plan działań w zakresie wdrażania zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej w ramach Strategii HR4R PG na lata 2019-2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- §2** Plan wraz z harmonogramem działań w zakresie wdrażania zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej, zwany Strategią HR4R PG na lata 2019-2022, zostanie wydany odrębnym zarządzeniem Rektora PG.
- §3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor PG

prof. dr hab. inż. Krzysztof Wilde
prof. zw. PG



Załącznik
do Uchwały Senatu PG
nr 344/2019/XXIV z 10 lipca 2019 r.

**Plan działań w zakresie wdrażania zasad Europejskiej Karty Naukowca
i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych
na Politechnice Gdańskiej w ramach Strategii HR4R PG na lata 2019-2022**

Lp.	Nr*	Opis merytoryczny planowanych działań	Rodzaj działań D/N**	Odpowiedzialność za realizację***
I. Aspekty etyczne i zawodowe				
1	I.3	Wprowadzenie obowiązku sprawdzania rozpraw doktorskich i monografii habilitacyjnych w systemie antyplagiatowym.	D	Pełnomocnik rektora PG ds. stosowania systemów antyplagiatowych, DSN
2	I.5	Opracowanie i wydanie „Przewodnika adaptacji pracownika PG”.	D	Kierownik projektu nr POWR.03.05.00-00-Z044/17 „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”
3	I.7	Aktualizacja wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	D	DBHP
4	I.8	Opracowanie zasad współpracy i wytycznych do umów o współpracy z sektorem biznesowym i samorządowym oraz organizacjami pozarządowymi.	D	Prorektor ds. organizacji, Prorektor ds. nauki
5	I.11	Aktualizacja wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie oceniania kadry akademickiej i doktorantów.	D	Prorektor ds. organizacji
II. Rekrutacja				
6	II.12-21, III.29	Opracowanie i wdrożenie „Otwartych, przejrzystych procesów rekrutacji, opartych na kwalifikacjach kandydatów” (ang. ‘Open, Transparent and Merit-based Recruitment’, OTMR) w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej.	D/N	Prorektor ds. nauki, Uczelniany Zespół ds. opracowania wytycznych zatrudniania nauczycieli akademickich na PG
III. Warunki pracy i ubezpieczeń społecznych				
7	III.24	Dostosowanie warunków pracy dla osób niepełnosprawnych do obowiązujących uregulowań prawnych.	D/N	Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych
8	III.26	Opracowanie i upowszechnienie regulacji w zakresie wynagradzania oraz motywowania płacowego naukowców.	D	Prorektor ds. nauki
9	III.27	Działania promujące kobiety na każdym szczeblu rozwoju kadry.	D	Prorektor ds. organizacji, Prorektor ds. nauki, Dziekani
10	III.30	Wprowadzenie doradztwa zawodowego dla naukowców.	D	BK
11	III.32	Wprowadzenie obowiązku krótkiego opisu wkładu współautorów w powstanie danej pracy naukowo-badawczej zgłaszanej w bazie MojaPG.	D	Prorektor ds. nauki, DSN
12	III.33	Opracowanie i wdrożenie systemu redukcji obciążeń dydaktycznych.	D	Prorektor ds. nauki



Lp.	Nr*	Opis merytoryczny planowanych działań	Rodzaj działań D/N**	Odpowiedzialność za realizację***
IV. Szkolenia				
13	IV.36	Wprowadzenie Regulaminu szkoły doktorskiej.	D	Prorektor ds. nauki, DSN
14	IV.37	Opracowanie i wdrożenie badania opinii doktorantów dotyczącej jakości opieki naukowej.	D	Dyrektor Szkoły Doktorskiej, DSN
15	IV.39	Upowszechnienie informacji o ofercie szkoleń dla naukowców.	D	Prorektor ds. nauki, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Dziekani
16	IV.40	Opracowanie ankiety oceny opiekuna/promotora pracy doktorskiej oraz wdrożenie mechanizmów sprzężenia zwrotnego wynikającego z oceny opiekunów naukowych doktorantów.	D	Dyrektor Szkoły Doktorskiej, DSN

* Liczba rzymska odpowiada numerowi obszaru Karty i Kodeksu, a liczba zapisana cyframi arabskimi – numerowi zadania.

** D/N – działania doskonalące (D), naprawcze (N).

*** BK – Biuro Karier, DBPH – Dział Bezpieczeństwa Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej, DSN – Dział Spraw Naukowych.