



## Decyzja Uczelnianego Zespołu ds. wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na PG nr 1/2019 z 5 lipca 2019 r.

*Decision of the University Team for the Implementation of the Principles of the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers at Gdańsk University of Technology no. 2/2019 of 5 July 2019*

**w sprawie:** przyjęcia planu działań w zakresie wdrażania zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej w ramach Strategii HR4R PG na lata 2019-2022.

*regarding the acceptance of action plan relating to the implementation of the principles of the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers at Gdańsk University of Technology defined in GUT HR4R Strategy for the period 2019-2022*

1. Uczelniany Zespół ds. wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na PG, w dniu 5 lipca 2019 r. w głosowaniu on-line na platformie e-nauczanie PG w dedykowanym kursie pt. „HR4R 2019”) przyjął jednogłośnie plan działań w zakresie wdrażania zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na Politechnice Gdańskiej w ramach Strategii HR4R PG na lata 2019-2022 o treści:

*The University Team for the Implementation of the Principles of the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers at GUT, in on-line voting on GUT e-learning platform in dedicated course entitled 'HR4R 2019' on 5 July 2019, adopted unanimously the following action plan relating to the implementation of the principles of the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers at Gdańsk University of Technology defined in GUT HR4R Strategy for the period 2019-2022 with the following wording*

Lp. No.	Nr* Task No.*	Opis merytoryczny planowanych działań <i>Description of substantive activities planned</i>	Rodzaj działań D/N** <i>Type of activities I/C**</i>	Odpowiedzialność za realizację <i>Responsibility for implementation</i>
<b>I. Aspekty etyczne i zawodowe</b> <i>Ethical and professional aspects</i>				
1	1.3	Wprowadzenie obowiązku sprawdzania prac naukowych w systemie antyplagiatowym. <i>Introduction of the obligation to check research works in the anti-plagiarism system</i>	D I	Pełnomocnik rektora PG ds. stosowania systemów antyplagiatowych, Dział Spraw Naukowych <i>Rector's representative for the use of anti-plagiarism systems, Scientific Affairs Office</i>



Lp. No.	Nr* Task No.*	Opis merytoryczny planowanych działań <i>Description of substantive activities planned</i>	Rodzaj działań D/N** <i>Type of activities I/C**</i>	Odpowiedzialność za realizację <i>Responsibility for implementation</i>
2	I.5	Opracowanie i wydanie „Przewodnika adaptacji pracownika PG”. <i>Development and publication of 'Adaptation Guide for GUT Employees'</i>	D I	Kierownik projektu nr POWR.03.05.00-00-Z044/17 „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej” <i>Manager of the project No. POWR.03.05.00-00-Z044/17 'Integrated Programme of Development of Gdańsk University of Technology'</i>
3	I.7	Aktualizacja wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. <i>Updating regulations on occupational safety and health</i>	D I	Dział Bezpieczeństwa, Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpowarowej <i>Occupational Safety and Health and Fire Safety Inspectorate</i>
4	I.8	Opracowanie zasad współpracy i wytycznych do umów o współpracy z sektorem biznesowym i samorządowym oraz organizacjami pozarządowymi. <i>Development of cooperation principles and guidelines for cooperation agreements with the business and self-government sector, and non-governmental organisations</i>	D I	Prorektor ds. organizacji, Prorektor ds. nauki <i>Vice-Rector for Organisation, Vice-Rector for Scientific Research</i>
5	I.11	Aktualizacja wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie oceniania kadry akademickiej i doktorantów. <i>Updating internal regulations on evaluating academic teachers and doctoral students</i>	D I	Prorektor ds. organizacji <i>Vice-Rector for Organisation</i>
<b>II. Rekrutacja</b> <i>Recruitment</i>				
6	II.12-21, III.29	Opracowanie i wdrożenie „Otwartych, przejrzystych procesów rekrutacji, opartych na kwalifikacjach kandydatów” (ang. 'Open, Transparent and Merit-based Recruitment', OTMR) w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej. <i>Development and publication of 'Open, Transparent and Merit-based Recruitment', OTMR according to EC guidelines</i>	D i N I and C	Prorektor ds. nauki, Uczelniany Zespół ds. opracowania wytycznych zatrudniania nauczycieli akademickich na PG <i>Vice-Rector for Scientific Research, University Team for the development of guidelines for employing academic teachers at GUT</i>
<b>III. Warunki pracy i ubezpieczeń społecznych</b> <i>Working conditions and social security</i>				
7	III.24	Dostosowanie warunków pracy dla osób niepełnosprawnych do obowiązujących uregulowań prawnych. <i>Adjusting of working conditions for people with disabilities to the existing regulations</i>	D i N I and C	Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych, Prorektor ds. organizacji <i>Rector's representative for people with disabilities, Vice-Rector for Organisation</i>
8	III.26	Opracowanie i upowszechnienie regulacji w zakresie wynagradzania oraz motywowania płacowego naukowców. <i>Development and implementation of remuneration regulations concerning the system of financial motivation for researchers</i>	D I	Prorektor ds. nauki <i>Vice-Rector for Scientific Research</i>



Lp. No.	Nr* Task No.*	Opis merytoryczny planowanych działań <i>Description of substantive activities planned</i>	Rodzaj działań D/N** <i>Type of activities I/C**</i>	Odpowiedzialność za realizację <i>Responsibility for implementation</i>
9	III.27	Działania promujące kobiety na każdym szczeblu rozwoju kadry. <i>Actions promoting women at all levels of staff development</i>	D I	Prorektor ds. organizacji, Prorektor ds. nauki, Dziekani <i>Vice-Rector for Organisation, Vice-Rector for Scientific Research, Deans of Faculties</i>
10	III.30	Wprowadzenie doradztwa zawodowego dla naukowców. <i>Introducing career counselling for research workers</i>	D I	Biuro Karier <i>Careers Office</i>
11	III.32	Wprowadzenie obowiązku krótkiego opisu wkładu współautorów w powstanie danej pracy naukowo-badawczej zgłaszanej w bazie MojaPG. <i>Introducing the obligation to provide a brief description of the contribution of co-authors to the creation of a research work reported in the 'My GUT' database</i>	D I	Prorektor ds. nauki, Dział Spraw Naukowych <i>Vice-Rector for Scientific Research, Scientific Affairs Office</i>
12	III.33	Opracowanie i wdrożenie systemu redukcji obciążeń dydaktycznych. <i>Development and implementation of system reducing the number of teaching hours</i>	D I	Prorektor ds. nauki <i>Vice-Rector for Scientific Research</i>
<b>IV. Szkolenia</b> <i>Training</i>				
13	IV.36	Wprowadzenie Regulaminu szkoły doktorskiej. <i>Introduction of Doctoral School Regulations</i>	D I	Prorektor ds. nauki, Dział Spraw Naukowych <i>Vice-Rector for Scientific Research, Scientific Affairs Office</i>
14	IV.37	Opracowanie i wdrożenie badania opinii doktorantów dotyczącej jakości opieki naukowej. <i>Development and implementation of surveys for Ph.D. students on the quality of academic supervision provided by their mentors/supervisors</i>	D I	Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Dział Spraw Naukowych <i>Director of the Doctoral School, Scientific Affairs Office</i>
15	IV.39	Upowszechnianie informacji o ofercie szkoleń dla naukowców. <i>Publishing information about trainings available to academics</i>	D I	Prorektor ds. nauki, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Dziekani <i>Vice-Rector for Scientific Research, Director of the Doctoral School, Deans</i>
16	IV.40	Opracowanie ankiety oceny opiekuna/promotora pracy doktorskiej oraz wdrożenie mechanizmów sprzężenia zwrotnego wynikającego z oceny opiekunów naukowych doktorantów. <i>Developing a Ph.D. thesis supervisor evaluation survey and implementing feedback mechanisms resulting from the assessment of Ph.D. students' supervisors</i>	D I	Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Dział Spraw Naukowych <i>Director of the Doctoral School, Scientific Affairs Office</i>

\* Liczba rzymska odpowiada numerowi obszaru Karty i Kodeksu, a liczba zapisana cyframi arabskimi – numerowi zadania.

\* The Roman numeral corresponds to the number area of the Charter and the Code, and the number written in Arabic numerals – to the number of the task.

\*\* D/N oznacza działania doskonalące (D), naprawcze (N).

\*\* I/C – improvement actions (I), corrective actions (C).



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

2. Niniejszy plan zostanie przedłożony do zaopiniowania Senatowi PG i wprowadzony wraz z harmonogramem działań odrębnym zarządzeniem rektora PG.

*This plan will be submitted for the opinion of the Senate of GUT and introduced together with the action schedule in a separate decree of the Rector of GUT.*

Przewodniczący Zespołu  
*Chairperson*  
Prorektor ds. organizacji PG  
*GUT Vice-Rector for Organisation*

---

prof. dr hab. inż. Janusz T. Cieśliński, prof. zw. PG  
*Professor Janusz T. Cieśliński*