



**Decyzja Uczelnianego Zespołu ds. monitorowania wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na PG nr 1/2019 z 27 czerwca 2019 r.**

*Decision of the Team for the Monitoring of the Implementation of the Principles of the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers at Gdańsk University of Technology no. 1/2019 of 27 June 2019*

**w sprawie:** zamknięcia działań określonych w Strategii HR4R PG i opracowania zaleceń do uwzględnienia w aktualizacji Strategii HR4R PG na lata 2019-2022

*regarding closing of the actions defined in the GUT HR4R Strategy and developing recommendations to be included in the updated GUT HR4R Strategy for the period 2019-2022*

Uczelniany Zespół ds. monitorowania wdrożenia zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych na PG, w dniu 27 czerwca 2019 r.:

*The University Team for the Monitoring of the Implementation of the Principles of the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers at GUT, during a meeting on 27 June 2019*

1. przyjął jednogłośnie realizację zadań i określających ich wskaźników zgodnie z poniższą tabelą oraz opisem zawartym w poszczególnych kartach monitorowania zadań:

*adopted unanimously the realisation of tasks and their indicators according to the table below and the description included in the individual Task Monitoring Cards*

Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Szczegółowy opis realizacji wskaźników – zawarty w kartach monitorowania <i>Detailed description of the indicators implementation - included in the monitoring cards</i>				Etap realizacji <i>Realisation phase</i>			
			ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>	TAK <i>YES</i>	NIE <i>NO</i>	CZĘŚCIO WO <i>PARTLY</i>	W TOKU <i>IN PROGR ESS</i>
<b>I. Aspekty etyczne i zawodowe</b> <i>Ethical and professional aspects</i>										
1.	Udostępnienie na stronie internetowej PG informacji na temat zagadnień etycznych w obszarze Szkolnictwa Wyższego oraz informacji na temat regulacji prawnych w zakresie finansowania badań. <i>Publishing information on GUT website about ethical principles in Higher Education and on legal regulations regarding research funding.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dostępność informacji na temat zagadnień etycznych w obszarze Szkolnictwa Wyższego na stronie internetowej PG. <i>Availability of information on ethical issues in the area of Higher Education on GUT website.</i></li> <li>Dostępność informacji na temat regulacji prawnych w zakresie finansowania badań na stronie internetowej PG. <i>Availability of information on legal regulations regarding research funding on GUT website.</i></li> <li>Przygotowanie i opublikowanie anglojęzycznych informacji o ww. <i>Preparation and publication of information in English about the abovementioned.</i></li> </ul>	1_4_9-Self-monitoring card HR4R Strategy (etyka + finansowanie badań)							



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Szczegółowy opis realizacji wskaźników – zawarty w kartach monitorowania <i>Detailed description of the indicators implementation - included in the monitoring cards</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>			
				ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>
				TAK YES	NIE NO	CZĘŚCIO WO PARTLY	W TOKU IN PROGR ESS
2.	<p>Upowszechnienie Kodeksu Etyki PG poprzez umieszczenie treści na stronie internetowej PG i obowiązkowe zapoznanie pracowników naukowych i doktorantów.</p> <p><i>Propagating GUT Code of Ethics by posting it on GUT website and mandatory familiarising of academic staff and doctoral students with it.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dostępność Kodeksu Etyki PG na stronie internetowej PG. <i>Availability of GUT Code of Ethics on GUT website.</i></li> <li>Dostępność angielskiej wersji Kodeksu Etyki PG na stronie internetowej PG. <i>Availability of English version of GUT Code of Ethics on GUT website.</i></li> <li>Wprowadzenie mechanizmu badania zapoznania się naukowców PG z regulaminami w portalu Moja PG. <i>Introduction of a mechanism to study how familiar GUT researchers are with regulations posted on My GUT portal.</i></li> <li>Dostępność Kodeksu Etyki PG w zakładce Regulaminy w portalu Moja PG. <i>Availability of GUT Code of Ethics in the Regulations tab on My GUT portal.</i></li> <li>Wysłanie wiadomości e-mail do pracowników naukowych i doktorantów o ww. <i>Sending e-mails to academics and doctoral students about the abovementioned.</i></li> <li>Stopniowy wzrost zapoznania się naukowców PG z Kodeksem Etyki PG (badanie w 2017/2018: powyżej 60%, w 2018/2019: powyżej 90% potwierdzeń zapoznania się z Kodeksem Etyki PG przez naukowców PG (raport potwierdzeń zapoznania się w portalu Moja PG)). <i>Progressive increase in GUT researchers' familiarity with GUT Code of Ethics (survey in 2017/2018: over 60%, in 2018/2019: over 90% of confirmations of familiarity with GUT Code of Ethics by GUT researchers (confirmation report on My GUT portal)).</i></li> </ul>	2_20-Self-monitoring card HR4R Strategy (kodeks etyki)				
3.	<p>Wprowadzenie obowiązku sprawdzania prac naukowych w systemie antyplagiatowym.</p> <p><i>Introduction of the obligation to check research works in the anti-plagiarism system.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie wytycznych i udostępnienie informacji o obowiązku sprawdzania prac naukowych w systemie antyplagiatowym. <i>Preparation of guidelines and providing information on the obligation to check research works in the anti-plagiarism system.</i></li> <li>Wdrożenie zmian w systemie antyplagiatowym PG. <i>Implementation of changes in GUT anti-plagiarism system.</i></li> <li>Wysłanie wiadomości e-mail do naukowców o ww.</li> </ul>	3-Self-monitoring card HR4R Strategy (antyplagiat)				



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Szczegółowy opis realizacji wskaźników – zawarty w kartach monitorowania <i>Detailed description of the indicators implementation - included in the monitoring cards</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>			
				ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>
				TAK YES	NIE NO	CZEŚCIO WO PARTLY	W TOKU IN PROGR ESS
		<p><i>Sending e-mails to researchers about the abovementioned.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Docelowe osiągnięcie 95% poziomu sprawdzenia prac w systemie antyplagiatowym PG (przy założeniu wyłączenia 5% rozpraw z publicznej obrony).</li> </ul> <p><i>Target achievement of a 95% level of checking of works in GUT anti-plagiarism system (assuming the exclusion of 5% of dissertations from public defense).</i></p>					
4.	<p>Opracowanie i wdrożenie systemu informowania naukowców o źródłach finansowania badań.</p> <p><i>Implementing a system of information for academics about the sources of research funding.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie systemu informowania naukowców o źródłach finansowania badań.</li> </ul> <p><i>Development of a system to inform academics about the sources of research funding.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wdrożenie systemu informowania naukowców o źródłach finansowania badań.</li> </ul> <p><i>Implementation of the system for informing academics about the sources of research funding.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zorganizowanie ogólnouczelnianego Dnia Naukowca.</li> </ul> <p><i>Organisation of university-wide Researcher Day.</i></p>	<p>5_10-Self-monitoring card HR4R Strategy (źródła finansowanie badań)</p>				
5.	<p>Upowszechnienie zasad przygotowywania wniosków o finansowanie badań z różnych źródeł, w tym z dotacji na działalność statutową oraz podziału, wydatkowania i rozliczania przyznanego środków finansowych.</p> <p><i>Publication of the rules for preparing applications for research funding from various sources, including statutory activity grants, and for distributing, spending, and accounting financial resources.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dostępność na stronie internetowej informacji na temat zasad przygotowywania wniosków o finansowanie badań z różnych źródeł.</li> </ul> <p><i>Availability of information on the website concerning the rules for the preparation of applications for research funding from various sources.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zorganizowanie ogólnouczelnianego Dnia Naukowca</li> </ul> <p><i>Organisation of university-wide Researcher Day.</i></p>	<p>6_11-Self-monitoring card HR4R Strategy (możliwości składania wniosków projektowych)</p>				
6.	<p>Udostępnienie na stronach internetowych wydziałów PG informacji na temat realizowanych na wydziałach projektów badawczych.</p> <p><i>Publishing information on GUT faculty websites about research projects implemented at these faculties.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dostępność informacji na temat realizowanych na wydziałach projektów badawczych na stronach internetowych wydziałów PG.</li> </ul> <p><i>Availability of information on GUT faculty websites about the research projects carried out at these faculties.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zorganizowanie ogólnouczelnianego Dnia Naukowca</li> </ul> <p><i>Organisation of university-wide Researcher Day.</i></p>	<p>7_12-Self-monitoring card HR4R Strategy (wykaz projektów badawczych)</p>				



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Szczegółowy opis realizacji wskaźników – zawarty w kartach monitorowania <i>Detailed description of the indicators implementation - included in the monitoring cards</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>			
				ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>
				TAK <i>YES</i>	NIE <i>NO</i>	CZEŚCIO WO <i>PARTLY</i>	W TOKU <i>IN PROGR ESS</i>
7.	<p>Wprowadzenie obowiązku umieszczania w języku polskim i angielskim abstraktów (streszczeń) projektów badawczych na stronie internetowej PG.</p> <p><i>Introduction of the obligation to place abstracts (summaries) of research projects in Polish and English on GUT website.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie i przekazanie wytycznych dla CUI wprowadzenia zmian w aplikacji Projekty w portalu Moja PG i automatycznego importu wybranych danych o projektach na stronę internetową PG. <i>Development and submission of guidelines for the IT Services Centre (ISC) to introduce changes to the Projects application on My GUT portal and automatic import of selected project data onto GUT website.</i></li> <li>Przygotowanie i wprowadzenie rozwiązania systemowego w portalu Moja PG. <i>Preparation and implementation of the system solution on My GUT portal.</i></li> <li>Publikowanie informacji o projektach badawczych na stronie internetowej PG. <i>Publishing information about research projects on GUT website.</i></li> </ul>	8-Self-monitoring card HR4R Strategy (abstrakty projektów w j.ang.)				
8.	<p>Aktualizacja wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p><i>Updating regulations on occupational health and safety.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie wykazu wewnętrznych dokumentów prawnych w zakresie BHP niezbędnych do aktualizacji. <i>Preparation of a list of internal legal documents on occupational health and safety that need updating.</i></li> <li>Zaktualizowanie aktów prawnych wg wykazu. <i>Updating of legal acts with regard to the above.</i></li> <li>Dostępność dokumentów prawnych w zakresie BHP na stronie internetowej PG. <i>Availability of legal documents regarding occupational health and safety on GUT website.</i></li> <li>Wysłanie wiadomości e-mail do pracowników naukowych i doktorantów o wybranych aktach prawnych w zakresie BHP. <i>Sending e-mails to academic staff and doctoral students regarding selected legal acts on occupational health and safety.</i></li> <li>Publikowanie informacji o nowych lub zaktualizowanych aktach prawnych w zakresie BHP w Biuletynie PG. <i>Publishing information on new or updated occupational health and safety legal acts in GUT Newsletter.</i></li> </ul>	13_35-Self-monitoring card HR4R Strategy (BHP)				
9.	<p>Przygotowanie zasad korzystania z otwartego repozytorium cyfrowego publikacji pracowników</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie i udostępnienie informacji o zasadach korzystania z zasobów repozytorium cyfrowego publikacji</li> </ul>	14-Self-monitoring card HR4R Strategy (most wiedzy)				



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Szczegółowy opis realizacji wskaźników – zawarty w kartach monitorowania <i>Detailed description of the indicators implementation - included in the monitoring cards</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>			
				ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>
				TAK YES	NIE NO	CZĘŚCIO WO PARTLY	W TOKU IN PROGR ESS
	PG, tworzonego w ramach projektu „MOST wiedzy”, na który uzyskano dofinansowanie z funduszy europejskich Polska Cyfrowa w kwocie 9 708 475,21 zł. <i>Preparation of the principles for using the open digital repository of GUT staff publications, created within the framework of the “MOST Wiedzy” (“Bridge of Knowledge”, Interdisciplinary Open System for Knowledge Transfer), which received funding from the European Funds of “Polska Cyfrowa” (Digital Poland) in the amount of 9, 708,475,21 PLN.</i>	pracowników PG w portalu MOST Wiedzy. <i>Development and publication of information on the principles of using digital repository resources for GUT staff publications on the “MOST Wiedzy” (Bridge of Knowledge) portal.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>Zorganizowanie konferencji: „Pomorska Konferencja Open Science”. <i>Organisation of conference: ‘Pomeranian Open Science Conference’.</i></li></ul>					
10.	Informowanie i promowanie upowszechniania wyników badań w formule green-open access. <i>Informing about and promoting the propagation of research results in the green-open access formula.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Opracowanie i udostępnienie informacji o możliwości publikowania w formule green-open access. <i>Development and sharing of information about the possibility of publishing in the green-open access formula.</i></li><li>Zorganizowanie konferencji: „Pomorska Konferencja Open Science”. <i>Organisation of conference: ‘Pomeranian Open Science Conference’.</i></li></ul>	15-Self-monitoring card HR4R Strategy (green open)				
11.	Opracowanie wytycznych promowania badań naukowych w międzynarodowych bazach danych. <i>Development of guidelines for promoting research in international databases.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Opracowanie i dostępność wytycznych promowania badań naukowych w międzynarodowych bazach danych. <i>Development and availability of guidelines for promoting scientific research in international databases.</i></li><li>Zorganizowanie ogólnouczelnianego Dnia Naukowca <i>Organisation of university-wide Researcher Day.</i></li></ul>	16-Self-monitoring card HR4R Strategy (międzynarodowe bazy danych)				
12.	Opracowanie zasad współpracy i wytycznych do umów o współpracy z sektorem biznesowym i samorządowym oraz organizacjami pozarządowymi. <i>Development of cooperation principles and guidelines for cooperation agreements with the business and local government sectors, and non-governmental organisations.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Opracowanie i dostępność zasad współpracy i wytycznych do umów o współpracy z sektorem biznesowym i samorządowym oraz organizacjami pozarządowymi. <i>Development and availability of cooperation principles and guidelines for cooperation agreements with business and local government sectors, and non-governmental organisations.</i></li><li>Zorganizowanie ogólnouczelnianego Dnia Naukowca. <i>Organisation of university-wide Researcher Day.</i></li></ul>	17-Self-monitoring card HR4R Strategy (umowy z biznesem)				



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Szczegółowy opis realizacji wskaźników – zawarty w kartach monitorowania <i>Detailed description of the indicators implementation - included in the monitoring cards</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>			
				ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>
				TAK YES	NIE NO	CZEŚĆC WO PARTLY	W TOKU IN PROGR ESS
13.	<p>Promowanie wyników badań naukowych w informatorach o nauce (Pismo PG, Biuletyn PG), podczas Bałtyckiego Festiwalu Nauki, w ramach projektu MOST wiedzy, E-pionier.</p> <p><i>Promoting research results in scientific informative literature (GUT Newsletter, GUT Bulletin), during the Baltic Festival of Science, within the framework of the 'MOST Wiedzy' ('Bridge of Knowledge', Interdisciplinary Open System for Knowledge Transfer) and E-Pioneer projects.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba wyświetleń profili naukowych w systemie MOST Wiedzy. <i>Number of scientific profile views on the "MOST Wiedzy" (Bridge of Knowledge) portal.</i></li> <li>Zorganizowanie konferencji: „Pomorska Konferencja Open Science”. <i>Organisation of conference: 'Pomeranian Open Science Conference'.</i></li> <li>Liczba uczestników Bałtyckiego Festiwalu Nauki. <i>Number of participants in the Baltic Festival of Science.</i></li> <li>Liczba konferencji naukowych zorganizowanych na Politechnice Gdańskiej. <i>Number of scientific conferences organised at Gdańsk University of Technology.</i></li> </ul>	18-Self-monitoring card HR4R Strategy (informatory o nauce)				
14.	<p>Udostępnianie na stronie internetowej PG informacji o współpracy międzynarodowej, w tym organizacji międzynarodowych warsztatów naukowych, wizytujących profesorów oraz międzynarodowych lub międzyuczelnianych zespołów badawczych.</p> <p><i>Providing information about international cooperation, including information regarding the organisation of international workshops, visiting professors, and international or interuniversity research teams on GUT website.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dostępność na stronie internetowej PG informacji o współpracy międzynarodowej. <i>Availability of information regarding international cooperation on GUT website.</i></li> <li>Zorganizowanie konferencji: „Pomorska Konferencja Open Science”. <i>Organisation of conference: 'Pomeranian Open Science Conference'.</i></li> <li>Utworzone zakładki na stronach internetowych wydziałów nt. podjętej współpracy międzynarodowej. <i>Subpages on faculty websites about international cooperation undertaken.</i></li> </ul>	19-Self-monitoring card HR4R Strategy (współpraca międzynarodowa)				
15.	<p>Aktualizacja wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie oceniania nauczycieli akademickich i doktorantów.</p> <p><i>Updating of internal regulations referring to evaluation of academic teachers and doctoral students.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie i dostępność regulaminu oceny nauczycieli akademickich PG. <i>Development and availability of regulations for the evaluation of academic teachers at GUT.</i></li> <li>Opracowanie i dostępność anglojęzycznego regulaminu oceny nauczycieli akademickich PG. <i>Development and availability of regulations for the evaluation of academic teachers at GUT in English.</i></li> <li>Pow. 90% potwierdzeń zapoznania się przez naukowców PG z regulaminem (raport potwierdzeń zapoznania się w portalu Moja PG). <i>More than 90% of confirmations stating</i></li> </ul>	21_29-Self-monitoring card HR4R Strategy (ocena NA)				



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Szczegółowy opis realizacji wskaźników – zawarty w kartach monitorowania <i>Detailed description of the indicators implementation - included in the monitoring cards</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>			
				ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>
				TAK YES	NIE NO	CZĘŚCIO WO PARTLY	W TOKU IN PROGR ESS
		<i>familiarity of GUT researchers with the regulations (confirmation report generated on My GUT portal).</i>					
<b>II. Rekrutacja</b> <i>Recruitment</i>							
16.	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania zróżnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań. <i>Development of guidelines for faculties on the procedures governing recruitment for the positions of academic teachers, including the adoption of varied criteria for assessing their achievements and scientific output, recognising the value of mobility, and informing candidates about the strong and weak points of their applications.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Powołanie zespołu roboczego ds. opracowania wytycznych w sprawie zatrudniania na stanowiska nauczycieli akademickich. <i>Appointment of a working team for the development of guidelines for the recruitment of academic teachers.</i></li> <li>Opracowanie i dostępność wytycznych oraz odpowiednich regulacji prawnych ww. sprawie. <i>Development and availability of guidelines, as well as relevant legal regulations in the abovementioned case.</i></li> <li>Wprowadzenie zmian w zatrudnianiu nauczycieli akademickich. <i>Introduction of changes in the employment of academic teachers.</i></li> <li>Pozytywny wynik oceny wewnętrznej. <i>Positive result of internal evaluation.</i></li> </ul>	22-28_31-33_41-Self-monitoring card HR4R Strategy (OTMR)				
17.	Modyfikacja wewnętrznych zasad awansu pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych. <i>Modification of internal procedures for promoting academic, research, and teaching staff.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie i dostępność wewnętrznych zasad awansu pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych. <i>Development and availability of internal procedures for the promotion of academic, research, and teaching staff.</i></li> </ul>	30_40-Self-monitoring card HR4R Strategy (awanse NA)				
<b>III. Warunki pracy i ubezpieczeń społecznych</b> <i>Working conditions and social security</i>							
18.	Upowszechnienie informacji o równym dostępie do szkoleń dla naukowców w ramach Centrum Rozwoju Kompetencji istniejącego na PG. <i>Disseminating information on equal access to training for researchers within the Centre for Competence Development existing at GUT.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notatka na stronie głównej PG o możliwości skorzystania z oferty szkoleń Centrum Rozwoju Kompetencji. <i>Note on GUT home page about the possibility of using the training offer of the Centre for Competence Development.</i></li> <li>Artykuł o możliwości skorzystania z oferty szkoleń Centrum Rozwoju Kompetencji w piśmie PG. <i>Article about the possibility of using the training offer of the Centre for Competence Development in GUT magazine.</i></li> <li>Zorganizowanie ogólnouczelnianego Dnia Naukowca. <i>Organisation of university-wide Researcher Day.</i></li> </ul>	34_51-Self-monitoring card HR4R Strategy (CRK)				



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Szczegółowy opis realizacji wskaźników – zawarty w kartach monitorowania <i>Detailed description of the indicators implementation - included in the monitoring cards</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>			
				ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>
				TAK <i>YES</i>	NIE <i>NO</i>	CZEŚCIO WO <i>PARTLY</i>	W TOKU <i>IN PROGR ESS</i>
19.	Aktualizacja wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. <i>Updating regulations on occupational health and safety.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie wykazu wewnętrznych dokumentów prawnych w zakresie BHP niezbędnych do aktualizacji. <i>Preparation of a list of internal legal documents in the field of occupational health and safety that need updating.</i></li> <li>Zaktualizowanie aktów prawnych wg wykazu. <i>Update of legal acts according to the list.</i></li> <li>Dostępność dokumentów prawnych w zakresie BHP na stronie internetowej PG. <i>Availability of legal documents regarding occupational health and safety on GUT website.</i></li> <li>Wysłanie wiadomości e-mail do pracowników naukowych i doktorantów o wybranych aktach prawnych w zakresie BHP. <i>Sending e-mails to researchers and doctoral students regarding selected legal acts on occupational health and safety.</i></li> <li>Publikowanie informacji o nowych lub zaktualizowanych aktach prawnych w zakresie BHP w Biuletynie PG.</li> <li>Publikowanie informacji o nowych lub zaktualizowanych aktach prawnych w zakresie BHP w Biuletynie PG.</li> <li>Publikowanie informacji o nowych lub zaktualizowanych aktach prawnych w zakresie BHP w Biuletynie PG. <i>Publishing information on new or updated occupational health and safety legal acts in GUT Newsletter.</i></li> </ul>	36-Self-monitoring card HR4R Strategy (niepełnosprawność)				
20.	Dostosowanie warunków pracy dla osób niepełnosprawnych do obowiązujących uregulowań prawnych. <i>Adjustment of working conditions for people with special needs to the existing legislation.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport z oceny dotyczący analizy aktualnych warunków pracy dla osób niepełnosprawnych <i>Evaluation report regarding the analysis of current working conditions for people with special needs.</i></li> <li>100% wykonania czynności zgodnie z listą zadań do wykonania celem dostosowania warunków pracy do obowiązujących uregulowań. <i>100% execution of activities in accordance with the list of tasks to be performed in order to adapt the working conditions to the existing legislation.</i></li> <li>Raport ze sprawdzenia z wykonania czynności zgodnie z listą. <i>Report checking the performance of activities in accordance with the list.</i></li> </ul>	37-Self-monitoring card HR4R Strategy (statut)				
21.	Aktualizacja Statutu PG <i>Updating the Statute of GUT.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie i dostępność Statutu dla wszystkich pracowników oraz informacja o jego aktualizacji. <i>Development and availability of the Statute for all employees, and</i></li> </ul>	38-Self-monitoring card HR4R Strategy (wynagradzanie)				





Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Szczegółowy opis realizacji wskaźników – zawarty w kartach monitorowania <i>Detailed description of the indicators implementation - included in the monitoring cards</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>			
				ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>
				TAK YES	NIE NO	CZEŚCIO WO PARTLY	W TOKU IN PROGR ESS
		<p><i>information about the updates.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pow. 90% potwierżeń zapoznania się ze Statutem PG przez naukowców PG (raport potwierżeń zapoznania się w portalu Moja PG).</li> </ul> <p><i>More than 90% of confirmations stating familiarity of GUT researchers with the Statute (confirmation report generated on My GUT portal).</i></p>					
22.	Opracowanie i upowszechnienie regulacji w zakresie wynagradzania oraz motywowania placowego naukowców. <i>Development and publication of regulations governing remuneration and the system of salary motivation for researchers.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie regulacji w zakresie wynagradzania oraz motywowania placowego naukowców.</li> </ul> <p><i>Development of regulations regarding the remuneration and salary motivation of researchers.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie do wiadomości społeczności akademickiej.</li> </ul> <p><i>Informing the academic community.</i></p>	39-Self-monitoring card HR4R Strategy (kobiety)				
23.	Działania promujące kobiety na każdym szczeblu rozwoju kadry. <i>Actions promoting women at all levels.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorganizowanie otwartego seminarium/dnia „Kobiety sukcesu”.</li> </ul> <p><i>Organisation of an open seminar / day "Women of success".</i></p>	42-Self-monitoring card HR4R Strategy (doradztwo zawodowe)				
24.	Modyfikacja wewnętrznych zasad awansu pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych. <i>Modification of internal procedures for promoting academics, research, and teaching staff.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie i dostępność wewnętrznych zasad awansu pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych.</li> </ul> <p><i>Development and availability of internal procedures for the promotion of academic, research, and teaching staff.</i></p>	43-Self-monitoring card HR4R Strategy (regulamin własności intelektualnej)				
25.	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania różnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań. <i>Development of guidelines for faculties on the procedures governing recruitment for the positions of academic teachers, including the adoption of varied criteria for assessing their achievements and scientific output, recognising the value of mobility, and informing candidates about the strong and weak points of their applications.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Powołanie zespołu roboczego ds. opracowania wytycznych w sprawie zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich.</li> </ul> <p><i>Appointment of a working team for the development of guidelines for the recruitment of academic teachers.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie i dostępność wytycznych oraz odpowiednich regulacji prawnych ww. sprawie.</li> </ul> <p><i>Development and availability of guidelines, as well as relevant legal regulations in the abovementioned case.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie zmian w zatrudnianiu nauczycieli akademickich.</li> </ul> <p><i>Introduction of changes in the employment of academic teachers.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pozytywny wynik oceny wewnętrznej.</li> </ul> <p><i>Positive result of internal evaluation.</i></p>	44-Self-monitoring card HR4R Strategy (współautorstwo)				
26.	Wprowadzenie doradztwa zawodowego dla naukowców.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przeprowadzenie badania ankietowego.</li> </ul> <p><i>Conducting a survey.</i></p>	45-Self-monitoring card HR4R Strategy systemu				



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Szczegółowy opis realizacji wskaźników – zawarty w kartach monitorowania <i>Detailed description of the indicators implementation - included in the monitoring cards</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>			
				ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>
				TAK YES	NIE NO	CZEŚCIO WO PARTLY	W TOKU IN PROGR ESS
	<i>Introducing career counselling for researchers.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport z przeprowadzonego badania ankietowego. <i>Report on the conducted survey.</i></li> <li>Wprowadzenie doradztwa zawodowego dla naukowców. <i>Introducing career counselling for researchers.</i></li> <li>Uruchomienie możliwości korzystania z doradztwa zawodowego <i>Launching the possibility of using career counselling.</i></li> <li>Rozpowszechnienie informacji o doradztwie zawodowym dla naukowców (pismo PG, strona główna PG, strona Biura Karier, Biuletyn informacyjny). <i>Dissemination of information on career counselling for researchers (GUT magazine, GUT home page, Careers Office website, Newsletter).</i></li> </ul>	(obciążenie dydaktyką)				
27.	Upowszechnienie Regulaminu Własności Intelektualnej i zapoznanie z nim pracowników naukowych i doktorantów. <i>Propagating Intellectual Property Regulations and acquainting academic staff and doctoral students with them.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przygotowanie wersji anglojęzycznej Regulaminu Własności Intelektualnej PG i opublikowanie na stronie internetowej PG. <i>Preparation of the English version of GUT Intellectual Property Regulations and publication on GUT website.</i></li> <li>Dostępność Regulaminu Własności Intelektualnej PG w zakładce Regulaminy w portalu Moja PG. <i>Availability of GUT Intellectual Property Regulations in the Regulations tab on My GUT portal.</i></li> <li>Utworzenie Biura Obsługi Prawnej Własności Intelektualnej i Projektów. <i>Establishment of the Attorneys' Office for Intellectual Property and Projects.</i></li> <li>Zorganizowanie ogólnouczelnianego Dnia Naukowca. <i>Organisation of university-wide Researcher Day.</i></li> </ul>	46-Self-monitoring card HR4R Strategy (skargi i odwołania)				
28.	Wprowadzenie obowiązku krótkiego opisu wkładu współautorów w powstanie danej pracy naukowo-badawczej zgłaszanej w bazie Moja PG. <i>Introducing the obligation to provide a brief description of co-authors' contributions to the creation of a given research work reported in My GUT database.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie i dostępność wytycznych dla naukowców (np. pismo Rektora o obowiązku opisu wkładu współautorów w publikację). <i>Development and availability of guidelines for researchers (e.g. letter from the Rector about the obligation to describe co-authors' contributions to publications).</i></li> <li>Opracowanie i przekazanie wytycznych dla CUI wprowadzenia zmian w aplikacji Nauka („Prace naukowo-badawcze”) w portalu Moja PG. <i>Development and submission of guidelines for the IT Services Centre</i></li> </ul>	47-Self-monitoring card HR4R Strategy (rzecznicz praw doktoranta)				



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Szczegółowy opis realizacji wskaźników – zawarty w kartach monitorowania <i>Detailed description of the indicators implementation - included in the monitoring cards</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>			
				ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>
				TAK YES	NIE NO	CZEŚCIO WO PARTLY	W TOKU IN PROGR ESS
		<p>(ISC) to introduce changes to the Science application ("Research and development work") on My GUT portal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Przygotowanie i wprowadzenie rozwiązania systemowego w portalu Moja PG. <i>Preparation and implementation of the system solution on My GUT portal.</i></li> </ul>					
29.	Opracowanie i wdrożenie systemu redukcji obciążeń dydaktycznych. <i>Development and implementation of a system to reduce teaching loads.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wdrożony system redukcji obciążeń dydaktycznych. <i>Implemented system for reduction of teaching loads.</i></li> <li>Podanie do wiadomości społeczności akademickiej. <i>Informing the academic community.</i></li> </ul>	48-Self-monitoring card HR4R Strategy (prace organizacyjne)				
<b>IV. Szkolenia</b> <i>Trainings</i>							
30.	Opracowanie zmian w Regulaminie studiów doktoranckich. <i>Developing changes in the Regulations for doctoral studies.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie i dostępność Regulaminu studiów doktoranckich. <i>Development and availability of the Regulations regarding doctoral studies.</i></li> <li>Podanie do wiadomości społeczności akademickiej. <i>Informing the academic community.</i></li> </ul>	49-Self-monitoring card HR4R Strategy (regulamin st. doktoranckich)				
31.	Opracowanie i wdrożenie badania opinii doktorantów dotyczącej jakości opieki naukowej. <i>Development and implementation of surveys for doctoral students on the quality of scientific supervision provided by their supervisors.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie ankiety oceny jakości opieki naukowej na studiach doktoranckich. <i>Development of survey examining the quality of scientific supervision at doctoral studies.</i></li> <li>Przeprowadzenie ankiety. <i>Conducting the survey.</i></li> <li>Przedstawienie statystycznych wyników ankiety doktorantom. <i>Presentation of statistical survey results to doctoral students.</i></li> <li>Opracowanie wniosków z przeprowadzonej ankiety i podjęcie stosownych działań. <i>Analysis of survey results and taking appropriate measures.</i></li> </ul>	50-Self-monitoring card HR4R Strategy (badanie opinii doktorantów)				
32.	Upowszechnienie informacji o równym dostępie do szkoleń dla naukowców w ramach Centrum Rozwoju Kompetencji istniejącego na PG. <i>Propagating information on equal access to training offer for researchers within the Centre for</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notatka na stronie głównej PG o możliwości skorzystania z oferty szkoleń Centrum Rozwoju Kompetencji. <i>Note on GUT homepage about the possibility of using the training offer of the Centre for Competence Development.</i></li> <li>Artykuł o możliwości skorzystania z</li> </ul>	52-Self-monitoring card HR4R Strategy (internacjonalizacja nauki)				



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Szczegółowy opis realizacji wskaźników – zawarty w kartach monitorowania <i>Detailed description of the indicators implementation - included in the monitoring cards</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>			
				ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>
				TAK YES	NIE NO	CZĘŚCIO WO PARTLY	W TOKU IN PROGR ESS
	<i>Competence Development existing at GUT.</i>	oferty szkoleń Centrum Rozwoju Kompetencji w piśmie PG. <i>Article about the possibility of using the training offer of the Centre for Competence Development in GUT magazine.</i> • Zorganizowanie ogólnouczelnianego Dnia Naukowca. <i>Organisation of university-wide Researcher Day.</i>					
33.	Opracowanie i upowszechnienie systemu szkoleń w zakresie internacjonalizacji nauki. <i>Developing and propagating a system of trainings for the internationalisation of science.</i>	• Opracowanie i dostępność oferty szkoleń dla naukowców. <i>Development and availability of training offer for researchers.</i> • Zorganizowanie ogólnouczelnianego Dnia Naukowca. <i>Organisation of university-wide Researcher Day.</i>	53-Self-monitoring card HR4R Strategy (szkolenia dla naukowców)				
34.	Opracowanie i upowszechnienie informacji o ofercie szkoleń dla naukowców. <i>Developing and publishing information about trainings available to researchers.</i>	• Opracowanie i dostępność oferty szkoleń dla naukowców. <i>Development and availability of training offer for researchers.</i>	54-Self-monitoring card HR4R Strategy (ankieta doktorantów)				
<b>Suma</b> <i>Sum</i>				<b>22</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

2. opracował dalsze zalecenia do uwzględnienia w aktualizacji Strategii HR4R PG na lata 2019-2022 („Revised Action Plan for 2019-2022”), które zostały zapisane w kartach monitorowania poszczególnych zadań oraz zamieszczone w poniższej tabeli.

*developed further recommendations to be included in the updated GUT HR4R Strategy for the period 2019-2022 ('Revised Action Plan for the period 2019-2022'), which were specified in the Task Monitoring Cards and included in the table below*

Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>				Dalsze zalecenia – zawarte w kartach monitorowania <i>Further recommendations – specified in the Task Monitoring Cards</i>
			ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>	
			TAK YES	NIE NO	CZĘŚCIO WO PARTLY	W TOKU IN PROGR ESS	
<b>I. Aspekty etyczne i zawodowe</b> <i>Ethical and professional aspects</i>							
1.	Wprowadzenie obowiązku sprawdzania prac naukowych w systemie antyplagiatowym. <i>Introduction of the obligation to check research works in the anti-plagiarism system.</i>	• Opracowanie wytycznych i udostępnienie informacji o obowiązku sprawdzania prac naukowych w systemie antyplagiatowym. <i>Preparation of guidelines and providing information on the obligation to check research works in the anti-plagiarism system.</i>					Kontynuacja zadania. <i>Continuation of the task</i>



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>				Dalsze zalecenia – zawarte w kartach monitorowania <i>Further recommendations – specified in the Task Monitoring Cards</i>
			ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>	
			TAK <i>YES</i>	NIE <i>NO</i>	CZEŚCIO WO <i>PARTLY</i>	W TOKU <i>IN PROGR ESS</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Wdrożenie zmian w systemie antyplagiatowym PG. <i>Implementation of changes in GUT anti-plagiarism system.</i></li> <li>Wysłanie wiadomości e-mail do naukowców o ww. <i>Sending e-mails to researchers about the abovementioned.</i></li> <li>Docelowe osiągnięcie 95% poziomu sprawdzenia prac w systemie antyplagiatowym PG (przy założeniu wyłączenia 5% rozpraw z publicznej obrony). <i>Target achievement of a 95% level of checking of works in GUT anti-plagiarism system (assuming the exclusion of 5% of dissertations from public defense).</i></li> </ul>					
2.	Aktualizacja wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. <i>Updating regulations on occupational health and safety.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie wykazu wewnętrznych dokumentów prawnych w zakresie BHP niezbędnych do aktualizacji. <i>Preparation of a list of internal legal documents on occupational health and safety that need updating.</i></li> <li>Zaktualizowanie aktów prawnych wg wykazu. <i>Updating of legal acts with regard to the above.</i></li> <li>Dostępność dokumentów prawnych w zakresie BHP na stronie internetowej PG. <i>Availability of legal documents regarding occupational health and safety on GUT website.</i></li> <li>Wysłanie wiadomości e-mail do pracowników naukowych i doktorantów o wybranych aktach prawnych w zakresie BHP. <i>Sending e-mails to academic staff and doctoral students regarding selected legal acts on occupational health and safety.</i></li> <li>Publikowanie informacji o nowych lub zaktualizowanych aktach prawnych w zakresie BHP w Biuletynie PG. <i>Publishing information on new or updated occupational health and safety legal acts in GUT Newsletter.</i></li> </ul>					Zaleca się powtórzenie działania. <i>It is recommended to repeat the task</i>
3.	Opracowanie zasad współpracy i wytycznych do umów o współpracy z sektorem biznesowym i samorządowym oraz organizacjami pozarządowymi. <i>Development of cooperation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie i dostępność zasad współpracy i wytycznych do umów o współpracy z sektorem biznesowym i samorządowym oraz organizacjami pozarządowymi. <i>Development and availability of cooperation principles and guidelines for</i></li> </ul>					Kontynuacja zadania. <i>Continuation of the task</i>



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>				Dalsze zalecenia – zawarte w kartach monitorowania <i>Further recommendations – specified in the Task Monitoring Cards</i>
			ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>	
			TAK <i>YES</i>	NIE <i>NO</i>	CZEŚCIO WO PARTLY	W TOKU IN PROGR ESS	
	<i>principles and guidelines for cooperation agreements with the business and local government sectors, and non-governmental organisations.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorganizowanie ogólnouczelnianego Dnia Naukowca. <i>Organisation of university-wide Researcher Day.</i></li> </ul>					
4.	Aktualizacja wewnętrznych regulacji prawnych w zakresie oceniania nauczycieli akademickich i doktorantów. <i>Updating of internal regulations referring to evaluation of academic teachers and doctoral students.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie i dostępność regulaminu oceny nauczycieli akademickich PG. <i>Development and availability of regulations for the evaluation of academic teachers at GUT.</i></li> <li>Opracowanie i dostępność anglojęzycznego regulaminu oceny nauczycieli akademickich PG. <i>Development and availability of regulations for the evaluation of academic teachers at GUT in English.</i></li> <li>Pow. 90% potwierdzeń zapoznania się przez naukowców PG z regulaminem (raport potwierdzeń zapoznania się w portalu Moja PG). <i>More than 90% of confirmations stating familiarity of GUT researchers with the regulations (confirmation report generated on My GUT portal).</i></li> </ul>					W związku ze zmianą struktury organizacyjnej Uczelni zaleca się ponowną aktualizację regulacji prawnych w zakresie oceny okresowej NA. <i>Due to changes in the organisational structure of the University, it is recommended that the regulations regarding the periodical evaluation of academic teachers should be updated.</i>
<b>II. Rekrutacja</b> <i>Recruitment</i>							
5.	Opracowanie wytycznych dla wydziałów w sprawie przeprowadzania zatrudnienia na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym stosowania zróżnicowanych kryteriów oceniających osiągnięcia i dorobek naukowy kandydatów, uznawania wartości mobilności, a także informowania kandydatów o mocnych i słabych stronach ich podań. <i>Development of guidelines for faculties on the procedures governing recruitment for the positions of academic teachers, including the adoption of varied criteria for assessing their achievements and scientific output, recognising the value of mobility, and informing candidates about the strong and weak points of their applications.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Powołanie zespołu roboczego ds. opracowania wytycznych w sprawie zatrudniania na stanowiska nauczycieli akademickich. <i>Appointment of a working team for the development of guidelines for the recruitment of academic teachers.</i></li> <li>Opracowanie i dostępność wytycznych oraz odpowiednich regulacji prawnych ww. sprawie. <i>Development and availability of guidelines, as well as relevant legal regulations in the abovementioned case.</i></li> <li>Wprowadzenie zmian w zatrudnianiu nauczycieli akademickich. <i>Introduction of changes in the employment of academic teachers.</i></li> <li>Pozytywny wynik oceny wewnętrznej. <i>Positive result of internal evaluation.</i></li> </ul>					Kontynuacja zadania. <i>Continuation of the task</i>
<b>III. Warunki pracy i ubezpieczeń społecznych</b> <i>Working conditions and social security</i>							
6.	Dostosowanie warunków pracy dla osób niepełnosprawnych do obowiązujących uregulowań	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport z oceny dotyczący analizy aktualnych warunków pracy dla osób</li> </ul>					Kontynuacja zadania. <i>Continuation of the task</i>



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>				Dalsze zalecenia – zawarte w kartach monitorowania <i>Further recommendations – specified in the Task Monitoring Cards</i>
			ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>	
			TAK <i>YES</i>	NIE <i>NO</i>	CZEŚCIO WO <i>PARTLY</i>	W TOKU <i>IN PROGR ESS</i>	
	prawnych. <i>Adjustment of working conditions for people with special needs to the existing legislation.</i>	niepełnosprawnych <i>Evaluation report regarding the analysis of current working conditions for people with special needs.</i>  <ul style="list-style-type: none"> <li>100% wykonania czynności zgodnie z listą zadań do wykonania celem dostosowania warunków pracy do obowiązujących uregulowań. <i>100% execution of activities in accordance with the list of tasks to be performed in order to adapt the working conditions to the existing legislation.</i></li> <li>Raport ze sprawdzenia z wykonania czynności zgodnie z listą. <i>Report checking the performance of activities in accordance with the list.</i></li> </ul>					
7.	Opracowanie i upowszechnienie regulacji w zakresie wynagradzania oraz motywowania placowego naukowców. <i>Development and publication of regulations governing remuneration and the system of salary motivation for researchers.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie regulacji w zakresie wynagradzania oraz motywowania placowego naukowców. <i>Development of regulations regarding the remuneration and salary motivation of researchers.</i></li> <li>Podanie do wiadomości społeczności akademickiej. <i>Informing the academic community.</i></li> </ul>					Kontynuacja zadania. <i>Continuation of the task</i>
8.	Działania promujące kobiety na każdym szczeblu rozwoju kadry. <i>Actions promoting women at all levels.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorganizowanie otwartego seminarium/dnia „Kobiety sukcesu”. <i>Organisation of an open seminar / day "Women of success".</i></li> </ul>					Z uwagi na istotne znaczenie zadania zaleca się modyfikację treści wskaźników i powtórzenie działania. <i>Due to the importance of the task, it is recommended that the contents of the indicators should be modified and that the task be repeated.</i>
9.	Wprowadzenie doradztwa zawodowego dla naukowców. <i>Introducing career counselling for researchers.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przeprowadzenie badania ankietowego. <i>Conducting a survey.</i></li> <li>Raport z przeprowadzonego badania ankietowego. <i>Report on the conducted survey.</i></li> <li>Wprowadzenie doradztwa zawodowego dla naukowców. <i>Introducing career counselling for researchers.</i></li> <li>Uruchomienie możliwości korzystania z doradztwa zawodowego <i>Launching the possibility of using career counselling.</i></li> <li>Rozpowszechnienie informacji o doradztwie zawodowym dla naukowców (pismo PG, strona główna PG, strona Biura Karier, Biuletyn informacyjny). <i>Dissemination of information on career</i></li> </ul>					Kontynuacja zadania. <i>Continuation of the task</i>



Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>				Dalsze zalecenia – zawarte w kartach monitorowania <i>Further recommendations – specified in the Task Monitoring Cards</i>
			ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>	
			TAK <i>YES</i>	NIE <i>NO</i>	CZEŚCIO WO <i>PARTLY</i>	W TOKU <i>IN PROGR ESS</i>	
		<i>counselling for researchers (GUT magazine, GUT home page, Careers Office website, Newsletter).</i>					
10.	Wprowadzenie obowiązku krótkiego opisu wkładu współautorów w powstanie danej pracy naukowo-badawczej zgłaszanej w bazie Moja PG. <i>Introducing the obligation to provide a brief description of co-authors' contributions to the creation of a given research work reported in My GUT database.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie i dostępność wytycznych dla naukowców (np. pismo Rektora o obowiązku opisu wkładu współautorów w publikację). <i>Development and availability of guidelines for researchers (e.g. letter from the Rector about the obligation to describe co-authors' contributions to publications).</i></li> <li>Opracowanie i przekazanie wytycznych dla CUI wprowadzenia zmian w aplikacji Nauka („Prace naukowo-badawcze”) w portalu Moja PG. <i>Development and submission of guidelines for the IT Services Centre (ISC) to introduce changes to the Science application ("Research and development work") on My GUT portal.</i></li> <li>Przygotowanie i wprowadzenie rozwiązania systemowego w portalu Moja PG. <i>Preparation and implementation of the system solution on My GUT portal.</i></li> </ul>					Kontynuacja zadania. <i>Continuation of the task</i>
11.	Opracowanie i wdrożenie systemu redukcji obciążeń dydaktycznych. <i>Development and implementation of a system to reduce teaching loads.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wdrożony system redukcji obciążeń dydaktycznych. <i>Implemented system for reduction of teaching loads.</i></li> <li>Podanie do wiadomości społeczności akademickiej. <i>Informing the academic community.</i></li> </ul>					Kontynuacja zadania. <i>Continuation of the task</i>
<b>IV. Szkolenia</b> <i>Trainings</i>							
12.	Opracowanie zmian w Regulaminie studiów doktoranckich. <i>Developing changes in the Regulations for doctoral studies.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie i dostępność Regulaminu studiów doktoranckich. <i>Development and availability of the Regulations regarding doctoral studies.</i></li> <li>Podanie do wiadomości społeczności akademickiej. <i>Informing the academic community.</i></li> </ul>					W związku ze zmianami w organizacji kształcenia w szkolnictwie wyższym i utworzeniem szkoły doktorskiej na PG konieczne jest powtórzenie działania. <i>Due to changes in the organisation of education in higher education and the establishment of a doctoral school at GUT, it is necessary to repeat the action.</i>
13.	Opracowanie i wdrożenie badania opinii doktorantów dotyczącej jakości opieki naukowej. <i>Development and implementation of surveys for doctoral students on the quality of scientific supervision provided by their supervisors.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie ankiety oceny jakości opieki naukowej na studiach doktoranckich. <i>Development of survey examining the quality of scientific supervision at doctoral studies.</i></li> <li>Przeprowadzenie ankiety. <i>Conducting the survey.</i></li> </ul>					Kontynuacja zadania. <i>Continuation of the task</i>





Lp. No.	Zadanie do realizacji (opis merytoryczny planowanego działania) <i>Task to be implemented (substantive description of planned action)</i>	Wskaźniki realizacji zadania <i>Task implementation indicators</i>	Etap realizacji <i>Realisation phase</i>				Dalsze zalecenia – zawarte w kartach monitorowania <i>Further recommendations – specified in the Task Monitoring Cards</i>
			ZAMKNIĘTE <i>COMPLETED</i>			OTWARTE <i>OPEN</i>	
			TAK <i>YES</i>	NIE <i>NO</i>	CZEŚCIO WO <i>PARTLY</i>	W TOKU IN PROGR ESS	
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Przedstawienie statystycznych wyników ankiety doktorantom. <i>Presentation of statistical survey results to doctoral students.</i></li><li>• Opracowanie wniosków z przeprowadzonej ankiety i podjęcie stosownych działań. <i>Analysis of survey results and taking appropriate measures.</i></li></ul>					
14.	Opracowanie i upowszechnienie informacji o ofercie szkoleń dla naukowców. <i>Developing and publishing information about trainings available to researchers.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opracowanie i dostępność oferty szkoleń dla naukowców. <i>Development and availability of training offer for researchers.</i></li></ul>					Z uwagi na istotne znaczenie zadania zaleca się modyfikację treści wskaźników i powtórzenie (kontynuację) działania. <i>Due to the importance of the task, it is recommended that the contents of the indicators should be modified and that the task be repeated (continued).</i>
15.	Opracowanie ankiety oceny opiekuna/promotora pracy doktorskiej oraz wdrożenie mechanizmów sprzężenia zwrotnego wynikającego z oceny opiekunów naukowych doktorantów. <i>Developing a doctoral thesis supervisor evaluation survey and implementing feedback mechanisms resulting from the evaluation of doctoral students' supervisors.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opracowanie ankiety oceny opiekuna/promotora pracy doktorskiej. <i>Development of doctoral thesis supervisor evaluation survey.</i></li><li>• Przeprowadzenie ankiety. <i>Conducting the survey.</i></li><li>• Przedstawienie statystycznych wyników ankiety doktorantom. <i>Presentation of statistical survey results to doctoral students.</i></li><li>• Opracowanie wniosków z przeprowadzonej ankiety i podjęcie stosownych działań. <i>Development of conclusions from the survey results and taking appropriate measures.</i></li></ul>					Kontynuacja zadania. <i>Continuation of the task</i>

Przewodniczący Zespołu  
*Chairperson*  
Prorektor ds. nauki PG  
*GUT Vice-Rector for Scientific Research*

prof. dr hab. inż. Janusz Smulko, prof. zw. PG  
*Professor Janusz Smulko*