



**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 11/2020 z 11 marca 2020 r.**

w sprawie: przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród społeczności PG

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 85) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374) zarządzam, co następuje:

§1

1. Odwołuje się zajęcia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych od 12 do 29 marca 2020 r. Zaleca się, by wykładowcy udostępniili zajęcia w formie elektronicznej.
2. Zobowiązuje się studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych do zgłaszania drogą elektroniczną lub telefoniczną do dziekanatów informacji o pogorszeniu się stanu zdrowia i wystąpieniu objawów typowych dla infekcji wirusowej COVID-19.
3. Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich i wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych. Do budynków wpuszczane będą tylko osoby, które w nich mieszkają.
4. Zamyka się do odwołania czytelnie Biblioteki PG.
5. Zamyka się do odwołania Centrum Sportu Akademickiego.
6. Zaleca się odwołanie zaplanowanych na najbliższe tygodnie wydarzeń, imprez, zgromadzeń, konferencji organizowanych na terenie Uczelni. Ostateczne decyzje dotyczące wszystkich wydarzeń wydziałowych podejmuje dziekan danego wydziału (w porozumieniu z władzami Uczelni).
7. Odwołuje się wszystkie zagraniczne wyjazdy służbowe pracowników i studentów. Zaleca się wstrzymanie wszystkich krajowych wyjazdów służbowych.
8. Wstrzymuje się wszystkie przyjazdy do Uczelni gości z zagranicy, w tym zarówno pracowników innych uczelni, ich studentów, doktorantów, jak i innych osób zaproszonych przez władze Uczelni, jej pracowników, samorząd studencki lub samorząd doktorantów.

9. Zaleca się, aby pracownicy powracający z zagranicy przez dwa tygodnie pracowali zdalnie, po wcześniejszym uzgodnieniu ze swoim bezpośrednim przełożonym, który zgłasza powyższy fakt do Działu Osobowego.
10. Zaleca się ograniczenie do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników podczas wykonywania pracy. Korespondencję w formie papierowej należy składać w Kancelarii Ogólnej, a nie bezpośrednio w jednostkach lub sekretariatach administracyjnych. Pisma zawierające informacje poufne, np. w sprawach personalnych, powinny zawierać oznaczenie nadawcy i powinny być oznaczone czerwonym napisem „Dane poufne”.
11. Zaleca się wykorzystywanie korespondencji e-mailowej i kontaktów telefonicznych, w zastępstwie korespondencji papierowej, wśród pracowników, studentów i doktorantów.
12. Pracownicy uczelni w okresie odwołania zajęć nadal pełnią obowiązki służbowe i realizują swoje zadania w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym. Zarządzenie nie ogranicza możliwości prowadzenia działalności naukowej (w tym także przez doktorantów).

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 marca 2020 r.
2. Zarządzenie obowiązuje do odwołania.

Rektor



prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN