



**Pismo okólne**  
**Rektora Politechniki Gdańskiej**  
**nr 9/2020 z 17 marca 2020 r.**

**w sprawie:** zasad realizacji zajęć w formie zdalnej.

**§1** Poniższe zasady dotyczą realizacji na Politechnice Gdańskiej zajęć wynikających z programów studiów w formie zdalnej w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tradycyjnej. Zasady te obowiązują na uczelni w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. Decyzję dotyczącą wyznaczenia przedmiotów i zajęć wynikających z programów studiów, które mogą zostać poprowadzone w formie zdalnej podejmuje dziekan wydziału, na którym prowadzone są zajęcia.
2. Przedmioty lub zajęcia, które nie mogą zostać przeprowadzone w formie zdalnej (np. pewne typy zajęć laboratoryjnych lub innych o charakterze praktycznym) zostaną zrealizowane w sposób dostosowany do wymaganych efektów uczenia się z danego przedmiotu oraz w terminie zgodnym z decyzją dziekana wydziału.
3. Do przedmiotów objętych programem studiów powinny być przypisane kursy na platformie eNauczanie PG w folderze kursów danej jednostki uczelnianej prowadzącej dany przedmiot. Przy czym:
  - 3.1 Jednemu przedmiotowi może odpowiadać jeden lub więcej kursów na platformie eNauczanie PG.
  - 3.2 W przypadku, gdy treści jednego przedmiotu są realizowane na kilku kierunkach lub specjalnościach, może być do niego przypisany jeden kurs na platformie eNauczanie PG. Informację o nazwach kierunków oraz nazwy przedmiotów zgodne z programem studiów należy zamieścić w pierwszej części kursu.
  - 3.3 W przypadku, gdy duża grupa przedmiotów lub zajęć prowadzona jest na innej platformie edukacyjnej niż eNauczanie PG, wystarczające jest utworzenie jednego kursu na platformie eNauczanie PG, zawierającego nazwy przedmiotów zgodnych z programem studiów oraz odnośniki do zewnętrznych kursów odpowiadających temu przedmiotowi lub zajęciom.
  - 3.4 W przypadku wykorzystania narzędzi zewnętrznych na prowadzącym zajęcia spoczywa odpowiedzialność za:
    - 1) udostępnienie narzędzia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności autorskiego, licencyjnego i RODO,
    - 2) zapewnienie legalnego i bezpłatnego dostępu do narzędzia dla wszystkich uczestników,

- 3) właściwe zabezpieczenie oraz archiwizację materiałów edukacyjnych i samego kursu pod kątem zewnętrznych kontroli akredytacyjnych, m. in. PKA.
- 3.5 W związku z obostrzeniami prawnymi zaleca się wszystkim prowadzącym przeniesienie swoich zasobów i korzystanie z centralnej uczelnianej platformy eNauczanie PG.
- 3.6 Przy organizacji zajęć w formie zdalnej prowadzący zajęcia powinien uwzględnić ew. ograniczenia techniczne leżące po stronie studentów uczestniczących w zajęciach.
4. Każdy nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot powinien przypisać na portalu Moja PG do prowadzonego przez siebie przedmiotu odpowiedni kurs z platformy eNauczanie PG. Instrukcja dostępna na stronie:  
<https://pomoc.pg.edu.pl/enauczanie/integracja-enauczania-z-moja-pg/>
5. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot ma możliwość przypisania do kursu na platformie eNauczanie PG studentów z danego przedmiotu poprzez portal Moja PG. Instrukcja dostępna po zalogowaniu na stronie:  
<https://pomoc.pg.edu.pl/moja-pg-nauczyciel/integracja-moja-pg-z-enauczaniem/#3>
6. Do utworzenia kursów<sup>1</sup> na platformie eNauczanie PG można wykorzystać przygotowane dwa szablony:
  - a) wersję dla nauczycieli akademickich, którzy na kursie mogliby wykorzystywać bardziej zaawansowane mechanizmy platformy,
  - b) wersję dla nauczycieli akademickich, którzy nie mają doświadczenia z pracą na platformie, m.in. do zamieszczania i udostępniania studentom plików w różnych formatach, np. PDF, DOC, PPT, XLS.
7. Administratorzy platformy eNauczanie PG danego wydziału lub centrum uruchamiają kurs na bazie wskazanego szablonu na zlecenie nauczyciela akademickiego.
8. Przypisany do przedmiotu kurs powinien zawierać:
  - 8.1 w pierwszej części informacje ogólne związane ze zdalnie realizowanym przedmiotem:
    - 1) nazwę przedmiotu zgodną z programem studiów;
    - 2) imię i nazwisko nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot oraz dane do kontaktu drogą elektroniczną;
    - 3) w przypadku, gdy prowadzący przedmiot zleca opiekę techniczną i merytoryczną innej osobie, imię i nazwisko tej osoby oraz dane do kontaktu drogą elektroniczną;
    - 4) zasady realizacji zajęć, w szczególności:
      - a) jak często będą pojawiały się nowe materiały,
      - b) gdzie będzie zamieszczana informacja o tym, kiedy będą organizowane zajęcia online w trybie synchronicznym (o ile będą prowadzone),
      - c) przekierowania do pozauczelnianych komunikatorów internetowych, mediów społecznościowych czy innych platform edukacyjnych lub narzędzi pracy grupowej,
      - d) jakiej aktywności oczekujemy od studentów, np.:
        - zapoznanie się z zawartością zamieszczonych zasobów (plików, stron itp.),
        - realizacja treści na innej platformie,
        - wymagania dotyczące kontaktowania się zdalnie,
        - wypowiedzanie się na forum,
      - e) zasady przesyłania plików z pracami do samodzielnego wykonania,
      - f) zasady weryfikacji oraz oceniania aktywności i efektów uczenia się studentów;
    - 5) polecana literatura, w tym odnośniki do zasobów dostępnych online;
  - 8.2 w kolejnej części/częściach zasoby merytoryczne dla studentów, typu:

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy przedmiot posiadał przypisany do niego kurs na platformie eNauczanie PG wystarczy dodać informacje o charakterze organizacyjnym omówione w p. 8.1 ppkt 4) lit. a) – f)

- 1) materiały do zajęć, w szczególności dla studentów nie mogących uczestniczyć w zajęciach online,
  - 2) różnorodne zasoby i aktywności pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się,
  - 3) przekierowania do innych zdalnych form aktywności lub platform<sup>2</sup>;
- 8.3 w ostatniej części ankiety dla studentów z opinią zwrotną.
9. Osoba odpowiedzialna za przedmiot ustala zasady prowadzenia zajęć zdalnych dla wszystkich pozostałych osób prowadzących zajęcia z danego przedmiotu, w tym wymagane od nich aktywności na kursie przypisanym do przedmiotu.
  10. Pozostałe osoby prowadzące zajęcia z danego przedmiotu mogą stosować dodatkowo wybrane przez siebie formy zdalnego prowadzenia zajęć oraz komunikacji ze studentami. Dla tych osób stworzono również propozycję szablonu kursu na platformie eNauczanie PG. Administratorzy platformy eNauczanie PG danego wydziału lub centrum uruchamiają kurs na bazie wskazanego szablonu na zlecenie nauczyciela akademickiego.
  11. W przypadku konieczności wykorzystania w czasie prowadzenia zajęć zdalnych dostępu do publikacji autorów i wydawnictw zewnętrznych należy mieć na uwadze kwestie związane z poszanowaniem prawa autorskiego i umów licencyjnych. W przypadku wątpliwości należy zapoznać się z informacjami na stronie Biblioteki PG lub skontaktować się z Sekcją Informacji Naukowo-Technicznej Biblioteki PG ([inf nauk.bpg@pg.edu.pl](mailto:inf nauk.bpg@pg.edu.pl) lub [piotr.krajewski@pg.edu.pl](mailto:piotr.krajewski@pg.edu.pl)).
  12. Dziekan wydziału powinien wyznaczyć pracownika, który w przypadku błędnego przypisania studentów do przedmiotów na portalu Moja PG, jest w gotowości zdalnej weryfikacji danych. Potrzeba weryfikacji powinna być zgłaszana drogą elektroniczną na służbowy adres mailowy wytypowanego pracownika. Adres ten powinien być podany do wiadomości na stronie www dziekanatu danego wydziału.
  13. Każdy prowadzący zajęcia ma możliwość przesłania poprzez portal Moja PG maili do studentów przypisanych do przedmiotu np. z informacją o uruchomionym kursie na platformie eNauczanie PG.  
Instrukcja dostępna po zalogowaniu na stronie:  
<https://pomoc.pg.edu.pl/moja-pg-nauczyciel/masowe-wysylanie-maili-do-studentow-na-przedmiocie/>
  14. Dziekani wydziałów oraz dyrektorzy centrów monitorują przypisywanie kursów do przedmiotów na platformie eNauczanie PG oraz zdalne prowadzenie zajęć i ewentualne problemy przy realizacji efektów uczenia się.
  15. Dziekani wydziałów oraz dyrektorzy centrów mogą koordynować działania związane ze zdalnym prowadzeniem zajęć przy współpracy konsultantów ds. eNauczania PG:  
<https://pg.edu.pl/enauczanie/dla-wykladowcow/konsultanci-e-nauczania>
  16. Wszystkie aktualne informacje oraz odnośniki do materiałów wspierających zdalne prowadzenie zajęć będą zamieszczane na stronie:  
<https://pg.edu.pl/enauczanie>
  17. W przypadku problemów technicznych należy skontaktować się z administratorem platformy eNauczanie PG danego wydziału lub centrum:  
<https://pg.edu.pl/enauczanie/dla-wykladowcow/administratorzy-e-nauczania>  
lub z Helpdeskiem:  
<https://cui.pg.edu.pl/wsparcie/helpdesk>

---

<sup>2</sup> Zajęcia zdalne mogą odbywać się na platformach zewnętrznych. W takim przypadku należy na kursie, na platformie eNauczanie PG, przypisanym do przedmiotu zamieścić odnośnik do kursu na zewnętrznej platformie oraz krótką informację o zasadach realizacji przedmiotu zgodnie z p. 8.1.

**§2** Zasady określone w niniejszym Piśmie okólnym Rektora PG obowiązują z dniem wydania.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN