



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**Uchwała Senatu PG  
nr 367/2019/XXIV  
z 26 września 2019 r.**

**w sprawie:** Regulaminu określającego sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

Senat Politechniki Gdańskiej, na podstawie art. 192 ust. 2 i art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) uchwała:

**§1** Regulamin określający sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, stanowiący załącznik do uchwały.

**§2** Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020 tj. od 1 października 2019 r.

**§3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
Rektor PG

-----  
prof. Krzysztof Wilde,  
czł. koresp. PAN

# **Regulamin określający sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

## **Rozdział 1**

### **Zasady ogólne**

#### **§1**

##### Definicje

Użyte w niniejszym dokumencie skróty oznaczają:

- 1) uczelnia – Politechnika Gdańska,
- 2) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
- 3) Statut - Statut Politechniki Gdańskiej uchwalony 29.04.2019 r.
- 4) kandydat – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora,
- 5) komisja doktorska – komisja powołana przez radę dziedziny lub dyscypliny naukowej do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
- 6) habilitant – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
- 7) komisja habilitacyjna – komisja powołana przez organ do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 8) Rada – organ uprawniony do nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego, o którym mowa w §39 Statutu Politechniki Gdańskiej,
- 9) BIP PG – Biuletyn Informacji Publicznej Politechniki Gdańskiej,
- 10) JSA – Jednolity System Antyplagiatowy, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy,
- 11) PRK – Polska Rama Kwalifikacji,
- 12) RDN – Rada Doskonałości Naukowej, o której mowa w art. 232 ustawy,
- 13) System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, o którym mowa w art. 342 ustawy.

**§2** Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz postępowania habilitacyjne, wszczęte po 01.10.2019 r. prowadzone są na uczelni przez Rady zgodnie z ustawą wraz z przepisami wykonawczymi, statutem i niniejszym regulaminem.

**§3** W przypadku dyscyplin lub dziedzin naukowych, dla których nie powołano na uczelni odpowiednich Rad, postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz postępowania habilitacyjne wszczęte po 01.10.2019 r. prowadzone są przez senat, zgodnie z §28, ust. 3. Statutu, z tym, że w przypadku postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, senat powołuje komisję doktorską dla prowadzenia tego postępowania.

**§4** Przewody doktorskie i postępowania habilitacyjne wszczęte i niezakończone przed 30.04.2019 r., są prowadzone przez Rady na zasadach i w trybie dotychczasowym, z tym że stopień nadaje się w dziedzinach i dyscyplinach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy.

## **Rozdział 2**

### **Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

#### **§5**

1. Stopień doktora może być nadany osobie, która spełniła wymagania określone w art. 186 Ustawy oraz zdała egzamin doktorski.

2. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora może być prowadzone w trybie kształcenia doktorantów lub w trybie eksternistycznym.
3. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora prowadzonym przez Radę, podejmuje ona uchwały w sprawie:
  - 1) wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego (dotyczy postępowania w trybie eksternistycznym),
  - 2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego (opcjonalnie)
  - 3) wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,
  - 4) powołania komisji doktorskiej (opcjonalnie),
  - 5) powołania komisji przeprowadzającej egzamin doktorski,
  - 6) przyjęcia rozprawy i wyznaczenia recenzentów rozprawy doktorskiej,
  - 7) dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
  - 8) przyjęcia publicznej obrony,
  - 9) nadania stopnia doktora,
  - 10) wyróżnienia rozprawy doktorskiej (opcjonalnie),  
przy czym, jeżeli w konkretnym postępowaniu zostaje powołana komisja doktorska, to podejmuje ona uchwały w sprawach 5)-8).
4. W przypadku postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dyscyplinie lub dziedzinie, dla której nie powołano na Uczelni odpowiedniej Rady, senat podejmuje uchwały w sprawach 1)-3), 9) i 10), natomiast powołana przez senat komisja doktorska w sprawach 4)-8) wymienionych w ust. 1.

## §6

1. Promotor, promotorzy lub promotor pomocniczy powoływani są spośród osób spełniających warunki określone w art. 190, ust 4-6 Ustawy oraz w przypadku uczestników Szkoły Doktorskiej PG także warunki dodatkowe określone w regulaminie tej szkoły. Powołanie więcej niż jednego promotora jest uzasadnione jedynie w przypadku, gdy reprezentują oni różne dyscypliny, a przyszła rozprawa doktorska mieć będzie charakter interdyscyplinarny.
2. Promotor, promotorzy lub promotor pomocniczy dla uczestnika szkoły doktorskiej powoływani są przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej w momencie określonym w art. 201 ust. 2. Ustawy.
3. Osoba zamierzająca ubiegać się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, składa przewodniczącemu Rady wybranej do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów.

## §7

1. Promotor może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z pełnienia swojej funkcji. W przypadku rezygnacji dotychczasowy promotor musi:
  - 1) poinformować pisemnie Dyrektora Szkoły Doktorskiej (w przypadku uczestnika tej szkoły, dla którego nie zostało wszczęte postępowanie o uzyskanie stopnia doktora) lub przewodniczącego Rady wybranej do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (w przypadku uczestnika szkoły doktorskiej, dla którego zostało wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku osoby zamierzającej ubiegać się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz w przypadku postępowania w sprawie nadania stopnia doktora prowadzonego w trybie eksternistycznym) o powodach swojej decyzji, oraz
  - 2) złożyć oświadczenie dotyczące wykorzystania wyników dotychczasowej pracy z doktorantem w rozprawie doktorskiej.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 dotychczasowy promotor pełni obowiązki do czasu wyznaczenia nowego promotora.

3. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez dotychczasowego promotora z uwagi na jego rezygnację lub zaistniały przypadek losowy, w terminie 14 dni od daty powiadomienia doktoranta o tym fakcie przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub przewodniczącego Rady wybranej do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktorant ma prawo wybrać nowego promotora, zawiadamiając o tym pisemnie Dyrektora Szkoły lub przewodniczącego Rady, z załączeniem zgody nowego promotora na podjęcie się pełnienia tej funkcji.
4. Jeśli doktorant nie przedstawi w 14-dniowym terminie uzgodnionej propozycji nowego promotora, nowego promotora wskazuje w terminie 30 dni Dyrektor Szkoły Doktorskiej (w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej, dla którego nie zostało wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora) lub przewodniczący Rady wybranej do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (w przypadku kandydata, dla którego zostało wszczęte postępowanie).
5. Kandydat może sam wnioskować o zmianę promotora, pod warunkiem:
  - 1) umieszczenia we wniosku uzasadnienia swojej prośby,
  - 2) wskazania nowego promotora,
  - 3) dołączenia do wniosku:
    - a) pisemnej zgody kandydata na nowego promotora na podjęcie się pełnienia tej funkcji,
    - b) opinii dotychczasowego promotora dotyczącej proponowanej zmiany,
    - c) oświadczenia dotychczasowego promotora o zgodzie lub jej braku na wykorzystanie wyników dotychczasowej pracy z doktorantem w rozprawie doktorskiej.
6. Promotor, który nie wypełnia należycie swoich obowiązków może być odwołany za zgodą doktoranta i Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub przewodniczącego Rady wybranej do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Do wyboru nowego promotora stosuje się przepisy ust. 3 i 4.
7. Promotor pomocniczy może być odwołany z funkcji na umotywowany pisemny wniosek promotora lub na pisemny wniosek doktoranta, po uzyskaniu zgody promotora.
8. Decyzję o odwołaniu lub zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego podejmuje w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej, dla którego nie zostało wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora - Dyrektor Szkoły, a w przypadku osoby zamierzającej ubiegać się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym lub osoby, dla której zostało wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora - Rada wybrana do przeprowadzenia tego postępowania.

## §8

1. Kandydat składa przewodniczącemu Rady wybranej do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wniosek o jego wszczęcie.
2. Do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora kandydat załącza:
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego lub dyplomu, o którym mowa w art. 186, ust.1 p. 1. Ustawy,
  - 2) potwierdzenie uzyskania efektów uczenia dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, o których mowa w art. 186, ust.1 p. 2. Ustawy,
  - 3) rozprawę doktorską spełniającą warunki wymienione w art. 187 Ustawy. W przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, kandydat przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.

- Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia,
- 4) pozytywną opinię promotora lub promotorów,
  - 5) wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych albo dorobku artystycznego o minimalnej zawartości określonej w art. 186, ust. 1 p. 3. Ustawy.
3. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 2, p.2) dla kandydata, którego postępowanie prowadzone jest w trybie szkoły doktorskiej wystawia dyrektor szkoły doktorskiej. W przypadku kandydata, którego postępowanie prowadzone jest w trybie eksternistycznym, składa on do przewodniczącego Rady wniosek o weryfikację uzyskania efektów kształcenia dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Rada powołuje trójosobową komisję złożoną z pracowników uczelni posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, która przeprowadza weryfikację w terminie co najwyżej 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. Weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Ustawy, w przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, dokonuje przewodniczący Rady lub powołana przez niego spośród członków Rady wyłącznie w tym celu trójosobowa komisja.

## §9

1. Rada prowadząca postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora może powołać co najmniej ośmioosobową komisję, nazywaną komisją doktorską, o której mowa w art. 192 Ustawy, złożoną z:
  - 1) co najmniej czterech pracowników uczelni posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, reprezentujących daną dziedzinę/dyscyplinę, z tym, że co najmniej dwie z tych osób, w tym przewodniczący komisji doktorskiej muszą pochodzić z grona członków Rady,
  - 2) recenzentów rozprawy doktorskiej,
  - 3) promotora lub promotorów.
2. Promotor pomocniczy jest zapraszany na posiedzenia komisji doktorskiej, bez prawa udziału w głosowaniach.
3. Komisja doktorska podejmuje uchwały w sprawach: powołania komisji przeprowadzającej egzamin doktorski, przyjęcia rozprawy i wyznaczenia recenzentów rozprawy doktorskiej; dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz przyjęcia publicznej obrony. Ponadto, komisja doktorska przygotowuje projekt uchwały Rady w sprawie nadania stopnia doktora oraz może wystąpić do Rady z wnioskiem o wyróżnienie rozprawy.

## §10

1. Egzamin doktorski przeprowadzany jest w zakresie dyscypliny, w której prowadzone jest postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora. Jeżeli postępowanie prowadzone jest w dziedzinie, Rada Dziedziny określa dyscyplinę w ramach tej dziedziny, w której przeprowadza się egzamin doktorski.
2. Rada prowadząca postępowanie lub komisja doktorska powołuje komisję przeprowadzającą egzamin doktorski w składzie co najmniej czterech pracowników uczelni posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, reprezentujących daną dziedzinę/dyscyplinę, w tym promotora lub promotorów.
3. Egzaminy doktorskie są oceniane według skali ocen określonej w regulaminie szkoły doktorskiej.

4. W przypadku niezaliczenia egzaminu doktorskiego, Rada na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego złożenie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

## §11

1. Rada, na wniosek jej przewodniczącego lub komisja doktorska, powołuje trzech recenzentów spośród profesorów lub doktorów habilitowanych reprezentujących dyscyplinę/dziedzinę, w której prowadzone jest postępowanie w sprawie uzyskania stopnia doktora lub dziedzinę/dyscyplinę pokrewną, niebędących pracownikami Politechniki Gdańskiej, ani jednostki, której pracownikiem jest kandydat.
2. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
3. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, podmiot doktoryzujący sprawdza ją przed wysłaniem do recenzentów z wykorzystaniem JSA. Wynik tej oceny wraz z komentarzem promotora jest przekazywany recenzentom.
4. Recenzent otrzymuje egzemplarz rozprawy doktorskiej, wynik weryfikacji treści rozprawy przez JSA oraz zasady wyróżniania rozpraw doktorskich określone uchwałą Rady.
5. Recenzję przedstawia się Radzie lub komisji doktorskiej w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych w terminie dwóch miesięcy od dnia zlecenia jej sporządzenia. W uzasadnionych przypadkach Rada może przedłużyć termin przedstawienia recenzji o miesiąc.
6. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 187 ustawy. Recenzja może zawierać wniosek o wyróżnienie rozprawy w postaci wyraźnie wyodrębnionego akapitu, wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstanie tej pracy.
8. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawy rozprawy doktorskiej, które rada lub komisja doktorska przekazuje kandydatowi i promotorowi lub promotorom. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską kandydat przedkłada Radzie lub komisji doktorskiej, która kieruje ją do ponownej oceny przez tych samych recenzentów. Recenzenci przedstawiają Radzie lub komisji doktorskiej recenzję uzupełnionej lub poprawionej rozprawy doktorskiej w terminie miesiąca od dnia zlecenia sporządzenia tej recenzji.

## §12

1. Rada, w terminie nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje, z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
2. Dokumenty, o których mowa w §12 ust 1., niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.

## §13

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów oraz zdała egzamin doktorski. Uchwałę o dopuszczeniu do publicznej obrony podejmuje Rada lub komisja doktorska.

2. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do RDN.
3. Rada prowadząca postępowanie zawiadamia inne uczelnie i instytuty uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie/dziedzinie naukowej lub artystycznej o terminie i miejscu obrony na co najmniej dziesięć dni przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia oraz zamieszcza ogłoszenie w tej sprawie w swojej siedzibie. W zawiadomieniach oraz w ogłoszeniu podaje się również informację o dostępności tekstu rozprawy i recenzji w BIP oraz POL-on.
4. Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Rady albo komisji doktorskiej. Posiedzenie prowadzi przewodniczący rady lub przewodniczący komisji doktorskiej albo upoważnieni przez nich członkowie Rady lub komisji doktorskiej. W posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch recenzentów i promotor.
5. Podczas obrony Kandydat przedstawia główne założenia i wyniki rozprawy doktorskiej, a następnie recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta, przewodniczący Rady prowadzącej postępowanie albo komisji doktorskiej zarządza odczytanie jego recenzji.
6. Po przedstawieniu recenzji rozpoczyna się dyskusja, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu. Jako pierwszy w dyskusji zabiera głos kandydat, ustosunkowując się do uwag i pytań zawartych w recenzjach. Dyskusję otwiera i zamyka prowadzący posiedzenie.

**§14** Po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym:

- 1) Rada albo komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia obrony, z tym że uchwałę w sprawie odmowy przyjęcia obrony komisja doktorska przedstawia wraz z uzasadnieniem Radzie;
- 2) Rada prowadząca postępowanie podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora albo komisja doktorska przygotowuje projekt uchwały Rady w sprawie nadania stopnia doktora, który zostaje następnie przekazany Radzie.
- 3) Rada prowadząca postępowanie może podjąć uchwałę o wyróżnieniu rozprawy doktorskiej, jeżeli zostały spełnione szczegółowe warunki wyróżnienia określone przez Radę, uwzględniające specyfikę danej dyscypliny/dziedziny naukowej, na wniosek prowadzącego posiedzenie lub wniosek komisji doktorskiej.

**§15** W przypadku, gdy o nadanie stopnia doktora na podstawie rozprawy doktorskiej stanowiącej samodzielną i wyodrębnioną część pracy zbiorowej ubiega się w ramach postępowania prowadzonego przez tą samą Radę co najmniej dwóch kandydatów:

- 1) obronę przeprowadza się równocześnie dla nich wszystkich;
- 2) uchwały w sprawie poszczególnych czynności w postępowaniu w sprawie o uzyskanie stopnia doktora podejmuje się oddzielnie w stosunku do każdego z nich.

**§16**

1. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym wnosi na rzecz Uczelni opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie w wysokości określonej przez rektora na drodze zarządzenia, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 182 ust. 3. Ustawy.
2. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej.
3. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
4. W uzasadnionych przypadkach rektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części.

## **Rozdział 3**

### **Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym**

**§17** W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego prowadzonym przez Radę, podejmuje ona uchwały w sprawie:

- 1) wszczęcia lub odmowy wszczęcia postępowania,
- 2) powołania komisji habilitacyjnej,
- 3) nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

### **§18**

1. Habilitant składa do Uczelni za pośrednictwem RDN wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego. Wniosek musi zawierać wszystkie elementy wymienione w Art. 220, ust. 2 Ustawy.
2. Uczelnia, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku z RDN, przekazuje go Radzie właściwej dyscypliny/dziedziny w celu prowadzenia postępowania.
3. Rada, do której został skierowany wniosek dokonuje oceny możliwości przeprowadzenia postępowania i w uzasadnionym przypadku może nie wyrazić na nie zgody i zwrócić wniosek do RDN w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez Uczelnię.

### **§19**

1. Rada prowadząca postępowanie, w terminie co najwyżej 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną. Komisja składa się z:
  - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
  - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uczelni, w tym sekretarza;
  - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Uczelni, ani pracownikiem jednostki zatrudniającej habilitanta, z zachowaniem warunków określonych w Art. 221, ust 6 i 7 Ustawy.
2. W skład komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
3. Kandydatury na członków komisji habilitacyjnej wyznaczanych przez Radę przedstawia prowadzący obrady Rady.

### **§20**

1. Rada, niezwłocznie po powołaniu komisji habilitacyjnej, przekazuje recenzentom kopie wniosku w celu dokonania recenzji.
2. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, przygotowują i wysyłają recenzje.

### **§21**

1. Bezpośrednio po otrzymaniu ostatniej recenzji, sekretarz komisji habilitacyjnej, w porozumieniu z przewodniczącym i wszystkimi pozostałymi członkami komisji habilitacyjnej ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
2. Wszyscy członkowie komisji habilitacyjnej otrzymują kopie wniosku i recenzji w wersji elektronicznej co najmniej 21 dni przed ustalonym posiedzeniem komisji.



## §22

1. Na wniosek członka komisji habilitacyjnej złożony do przewodniczącego za pośrednictwem sekretarza komisji, podczas posiedzenia komisji zostaje przeprowadzone kolokwium habilitacyjne. Wniosek taki musi zostać złożony najpóźniej na 18 dni przed ustalonym terminem posiedzenia komisji. W przypadku postępowania prowadzonego w dziedzinie nauk społecznych kolokwium habilitacyjne jest przeprowadzane bez konieczności składania wniosku w tej sprawie. Kolokwium nie jest przeprowadzane jeżeli co najmniej 2 recenzje osiągnięcia i dorobku habilitanta są negatywne.
2. Habilitant zostaje powiadomiony o konieczności przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego najpóźniej 14 dni przed ustalonym terminem posiedzenia komisji.

## §23

1. Posiedzenie komisji może odbywać się w formie wideokonferencji, chyba że habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie tajnym.
2. Komisja habilitacyjna podczas swojego posiedzenia podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Uchwały, o której mowa w ust. 2 jest podejmowana w głosowaniu jawnym. Na wniosek habilitanta, komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
4. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób (udział bezpośredni lub w formie wideokonferencji) oraz pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza.
5. Kolokwium habilitacyjne przeprowadzane jest podczas posiedzenia komisji habilitacyjnej w formie dyskusji naukowej pomiędzy członkami komisji i habilitantem. Zakres tematyczny kolokwium obejmuje zagadnienia bezpośrednio związane z dyscypliną, w której prowadzone jest postępowanie habilitacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu działalności naukowej habilitanta. Czas trwania kolokwium nie powinien przekraczać 1 godziny.

## §24

1. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania.
2. W terminie co najwyżej miesiąca od dnia otrzymania uchwały komisji habilitacyjnej Rada podejmuje uchwałę o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania. Rada odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna.

## §25

1. Rada udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w Systemie POL-on.

## **§26**

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego określa rektor Uczelni na drodze zarządzenia, z uwzględnieniem ustawowych kosztów honorariów recenzentów i pozostałych członków komisji oraz kosztów organizacji posiedzenia komisji habilitacyjnej.
2. Koszty postępowania habilitacyjnego nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części.