



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**Uchwała Senatu PG
nr 361/2016/XXIII
z 20 kwietnia 2016 r.**

w sprawie: wprowadzenia warunków i trybu rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia trzeciego stopnia (doktoranckie) na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2016/2017.

Senat Politechniki Gdańskiej, działając na podstawie art. 196 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572. z późn. zm.) oraz §7 ust. 2 Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej, przyjętego Uchwałą Senatu PG nr 255/2015/XXIII z dnia 18 marca 2015 r., uchwała:

§1.

1. Warunki i tryb rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia trzeciego stopnia (doktoranckie) na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2016/2017, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykaz wydziałów prowadzących studia trzeciego stopnia przewidziane do otwarcia w roku akademickim 2016/2017, opis procedury rekrutacyjnej oraz elektroniczna rejestracja na studia trzeciego stopnia stanowią odpowiednio załączniki nr 2-4 do uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor PG

prof. Henryk Krawczyk



Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu PG
Nr 361/2016/XXIII z 20 kwietnia 2016 r.

Warunki i tryb rekrutacji kandydatów na stacjonarne i niestacjonarne studia trzeciego stopnia (doktoranckie) na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2016/2017

§1.

1. Niniejsze warunki i tryb rekrutacji na studia trzeciego stopnia na Politechnice Gdańskiej dotyczą kandydatów będących:
 - 1) obywatelami polskimi, lub
 - 2) cudzoziemcami, o których mowa w art. 43 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, którzy zamierzają odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, lub
 - 3) posiadaczami ważnej Karty Polaka, którzy zamierzają odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Warunki i tryb rekrutacji na środowiskowe studia doktoranckie prowadzone na podstawie porozumień zawartych przez jednostki organizacyjne uczelni z podmiotami zewnętrznymi mogą zostać określone odrębnymi uchwałami senatu.

§2.

1. Kandydaci na I rok studiów trzeciego stopnia będą przyjmowani na studia prowadzone przez jednostki organizacyjne uczelni wymienione w zał. nr 2 do uchwały.
2. Na studia trzeciego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu ministra właściwego do spraw nauki „Diamantowy Grant”.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyjęcie na studia jest przedstawienie przez kandydata zgody samodzielnego pracownika naukowego, spełniającego wymagania określone w odrębnych przepisach, wybranego z listy zatwierdzonej na dany rok akademicki przez odpowiednią radę wydziału, na sprawowanie opieki naukowej, zarejestrowanie się na stronie <http://rekrutacja.pg.gda.pl> oraz dostarczenie w terminie ogłoszonym przez wydziałową komisję rekrutacyjną kompletu dokumentów. Wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia trzeciego stopnia oraz miejsce i termin ich składania zostaną ogłoszone przez wydziałową komisję rekrutacyjną na stronie internetowej Politechniki Gdańskiej i na stronach wydziałowych najpóźniej dwa miesiące przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.



4. W przypadku kandydata, który ukończył studia za granicą, oprócz wykazu uzyskanych ocen jest wymagane zaświadczenie z jego uczelni o skali stosowanych ocen. Dodatkowo w przypadku studiów niestacjonarnych niezbędne jest wniesienie opłaty za studia w terminie wskazanym w umowie. Brak wniesionej opłaty za studia niestacjonarne skutkuje skreśleniem z listy. Wysokości opłat i zasady ich wnoszenia zostaną określone odpowiednim zarządzeniem rektora Politechniki Gdańskiej.
5. Rekrutacja na studia trzeciego stopnia odbywa się w trybie konkursowym z uwzględnieniem średniej ocen z przebiegu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem. Dla beneficjentów programu „Diamentowy Grant”, którzy nie ukończyli studiów II stopnia, komisja bierze pod uwagę średnią ocen z I stopnia studiów. Limit miejsc określa rada wydziału na wniosek dziekana, uwzględniając możliwości finansowe, organizacyjne i naukowe wydziału. Wydziałowa komisja rekrutacyjna może w procesie rekrutacyjnym brać pod uwagę szczególne osiągnięcia lub uzdolnienie kandydatów. Szczegółowy opis procedury rekrutacyjnej i zasady ustalania listy rankingowej przez wydziałowe komisje rekrutacyjne stanowi załącznik nr 3.
6. Wydziałowa komisja rekrutacyjna może ustalić minimalną średnią ocen z przebiegu studiów wymaganą do podjęcia studiów trzeciego stopnia na danym wydziale.
7. Wydziałowa komisja rekrutacyjna może ustalić dodatkowe wymagania dotyczące wykształcenia kierunkowego kandydatów do podjęcia studiów trzeciego stopnia na danym wydziale.
8. Rejestracja odbywa się w formie elektronicznej. Kandydat rejestruje się na stronie internetowej <http://rekrutacja.pg.gda.pl>, zgodnie z treścią załącznika nr 4.

§3.

1. Obywatele polscy oraz cudzoziemcy, którzy ukończyli studia drugiego stopnia za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na studia doktoranckie stacjonarne i niestacjonarne pod warunkiem, że:
 - a) ich dyplomy będą wyłączone z obowiązku nostryfikacji na mocy umów międzynarodowych lub
 - b) ich dyplomy przeszły pozytywnie postępowanie nostryfikacyjne przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4.

1. Postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w trybie konkursowym przez wydziałową komisję rekrutacyjną ds. studiów trzeciego stopnia, powołaną przez dziekanów wydziałów. Osoby niepełnosprawne przystępujące do konkursu mogą zwrócić się do komisji rekrutacyjnej o zapewnienie warunków, o których mowa w §10 ust. 5 Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej.



2. Przyjęcia na studia odbywają się do 1 października 2016 roku. Szczegółowy terminarz rekrutacji określa wydział prowadzący studia doktoranckie. W terminie określonym w terminarzu rekrutacji, wydziałowa komisja rekrutacyjna ogłosi listę osób, które przeszły postępowanie kwalifikacyjne wraz z punktacją odzwierciedlającą wynik postępowania rekrutacyjnego.
3. Rektor, na wniosek dziekana, może wyrazić zgodę na dodatkową rekrutację, która zakończyć się musi do 14 listopada 2016 r.
4. Kandydaci, którzy przeszli procedurę kwalifikacyjną otrzymują pisemną decyzję o wynikach postępowania rekrutacyjnego.

§5.

1. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna ds. studiów trzeciego stopnia.
2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora, w terminie czternastu dni od daty dostarczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie.
3. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia trzeciego stopnia są jawne.



Załącznik nr 2
do Uchwały Senatu PG
Nr 361/2016/XXIII z 20 kwietnia 2016 r.

Wydziały prowadzące studia trzeciego stopnia przewidywane do uruchomienia w roku akademickim 2016/2017.

Wydział prowadzący studia trzeciego stopnia	Dyscyplina	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Architektury	architektura i urbanistyka	TAK	NIE
Chemiczny	biotechnologia	TAK	NIE
	chemia	TAK	NIE
	technologia chemiczna	TAK	NIE
Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	automatyka i robotyka	TAK	NIE
	elektronika	TAK	NIE
	informatyka	TAK	NIE
	telekomunikacja	TAK	NIE
	biocybernetyka i inżynieria biomedyczna	TAK	NIE
Elektrotechniki i Automatyki	automatyka i robotyka	TAK	NIE
	elektrotechnika	TAK	NIE
Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	fizyka	TAK	NIE
Inżynierii Lądowej i Środowiska	budownictwo	TAK	NIE
	inżynieria środowiska	TAK	NIE
Mechaniczny (Środowiskowe studia doktoranckie)	budowa i eksploatacja maszyn	TAK	NIE
	inżynieria materiałowa	TAK	NIE
	mechanika	TAK	NIE
Zarządzania i Ekonomii	ekonomia	TAK	TAK
	nauki o zarządzaniu	TAK	TAK



Załącznik nr 3
do Uchwały Senatu PG
Nr 361/2016/XXIII z 20 kwietnia 2016 r.

Opis procedury rekrutacyjnej i zasady ustalania listy rankingowej

Warunki ogólne	
Opis	<ul style="list-style-type: none">• Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego i opublikowanie jego wyników.• Udokumentowanie ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub studiów I stopnia z jednoczesnym uzyskaniem projektu „Diamentowy Grant”.• Zgoda samodzielnego pracownika naukowego wydziału na podjęcie się opieki naukowej nad kandydatem (z potwierdzeniem kierownika katedry o możliwości zapewnienia doktorantowi zajęć dydaktycznych w wymaganym wymiarze).• Posiadanie na dyplomie ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oceny nie niższej niż 4,0• W uzasadnionych przypadkach, spełnienie warunku wykształcenia kierunkowego (zgodnie z §2 ust. 7 zał. nr 1).• Uzyskanie pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
Uszczegółowienie warunków	
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych	Zgodnie z art. 196 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
Ukończenie studiów	Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”. Dodatkowo kierunek ukończonych jednolitych studiów magisterskich, studiów II stopnia lub studiów I stopnia (dla beneficjentów programu „Diamentowy Grant”) musi odpowiadać lub być pokrewny dyscyplinom, w zakresie których wydział posiada prawa doktoryzowania. Na wniosek kierownika studiów doktoranckich osoby, które ukończyły studia z innych dziedzin muszą, przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej zaliczyć egzamin z przedmiotu kierunkowego.
Zgoda opiekuna	Zgodnie z §8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24.10.2014 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r. poz. 1480), opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat. Dziekan wydziału kwalifikuje prace zaliczane do dorobku naukowego lub osiągnięć artystycznych. Lista potencjalnych opiekunów naukowych wraz z krótką informacją o tematyce badawczej, opublikowanym dorobku i dotychczasowych osiągnięciach w kształceniu doktorantów, znajduje się na stronie domowej odpowiedniego wydziału.



Ocena końcowa na dyplomie studiów magisterskich lub studiów II stopnia	Warunek dotyczy tylko osób, które ukończyły studia II stopnia lub jednolite studia magisterskie. Osoby, które na dyplomie studiów magisterskich uzyskały ocenę niższą niż wymagana, mogą ubiegać się o zgodę dziekana na dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej i przyjęcie na studia doktoranckie. Wniosek powinien zawierać przekonujące argumenty, które świadczą o szczególnych predyspozycjach kandydata do pracy naukowej w wybranej dyscyplinie naukowej.
Rozmowa kwalifikacyjna	Przy ocenie rozmowy brane są pod uwagę trzy podstawowe kryteria: <ol style="list-style-type: none">1. Ocena wiedzy w tematyce deklarowanej pracy doktorskiej (w skali od 2 do 5) .2. Poziom motywacji (w skali od 2 do 5).3. Umiejętność komunikacji w języku angielskim (w skali od 2 do 5). Komisja ma prawo zmodyfikować powyższe kryteria lub zastosować dodatkowe kryteria oceniane od 2 do 5, pod warunkiem wcześniejszego ich ogłoszenia. Wynik rozmowy jest średnią z ocen uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Uzyskanie częściowej oceny 2 w jakimkolwiek z powyższych kryteriów oznacza negatywny wynik rozmowy. Kandydat na opiekuna naukowego może z własnej inicjatywy, wziąć udział w rozmowie kwalifikacyjnej w roli doradcy. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej.
Dodatkowe elementy oceny kandydatów	
Dotychczasowe osiągnięcia naukowe	Komisja uwzględni dotychczasowe osiągnięcia naukowe, zawodowe lub artystyczne i ocenia w skali od 2 do 5. Ocenie podlegają publikacje naukowe znajdujące się na listach ministerialnych, monografie naukowe i rozdziały w monografiach naukowych, inne osiągnięcia naukowe lub osiągnięcie zawodowe i artystyczne w postaci projektu urbanistycznego lub nagrody w konkursie plastycznym. Za uzyskanie „Diamentowego Grantu” komisja dodatkowo przyznaje ocenę 5.
Sposób ustalania punktacji przy tworzeniu list rankingowych i ogłoszenia wyników	
Punktacja	Listy rankingowe ustalane są na podstawie liczby punktów obliczanych jako średnia arytmetyczna końcowego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, dotychczasowych osiągnięć naukowych i średniej ocen ze studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Komisja rekrutacyjna może zastosować odpowiednie współczynniki wagowe do wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, oceny dotychczasowych osiągnięć naukowych i średniej ocen ze studiów, pod warunkiem wcześniejszego ich ogłoszenia. Dla beneficjentów programu „Diamentowy Grant”, którzy nie ukończyli studiów II stopnia, komisja bierze pod uwagę średnią ocen z I stopnia studiów. Pozycja na liście decyduje o kolejności przyjęcia i przyznania stypendium.
Ogłoszenie wyników	Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Lista kandydatów wraz z uzyskaną przez każdego z nich punktacją za poszczególne elementy oceny oraz wynikiem końcowym ogłaszana jest na stronie domowej odpowiedniego wydziału po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.
Odwołania	
	Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie zgodnie z § 5 ust. 2 i 3 zał. 1



Załącznik nr 4
do Uchwały Senatu PG
Nr 361/2016/XXIII z 20 kwietnia 2016 r.

Elektroniczna rejestracja na studia stacjonarne i niestacjonarne trzeciego stopnia (doktoranckie).

1. Politechnika Gdańska przeprowadza elektroniczną rejestrację kandydatów na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych trzeciego stopnia.
2. Kandydaci rejestrują się na stronie internetowej <http://rekrutacja.pg.gda.pl>.
3. Przebieg rejestracji. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jest obowiązany:
 - 1) zapoznać się i zaakceptować warunki rekrutacji na Politechnikę Gdańską,
 - 2) założyć internetowe konto rekrutacyjne,
 - 3) prawidłowo uzupełnić dane osobowe i adresowe, zgodnie z dokumentem tożsamości, oraz pozostałe dane wymagane w procesie rekrutacji,
 - 4) podać wymagane informacje w zależności od poziomu wybieranych studiów (studia trzeciego stopnia: "Uczelnia wyższa"),
 - 5) wypełnić formularz rejestracyjny
 - a) wybrać nabór na studia,
 - b) wybrać interesującą go dyscyplinę studiów,
 - c) wydrukować i podpisać formularz,
 - 6) dostarczyć wymagane dokumenty do odpowiedniej wydziałowej komisji rekrutacyjnej. Miejsce i termin składania dokumentów oraz ich wykaz zostaną ogłoszone przez wydziałowe komisje rekrutacyjne ds. studiów trzeciego stopnia.
4. Politechnika Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie procedury elektronicznej rejestracji, a także za skutki nie zapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczanymi na jego indywidualnym koncie w systemie eRekrutacja oraz na stronie <http://www.pg.edu.pl>.
5. Politechnika Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowaną awariami sieci internetowej niezależnymi od Uczelni. W takich przypadkach kandydat powinien zgłosić się osobiście do komisji rekrutacyjnej.
6. Kandydaci są zobowiązani do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta. Politechnika Gdańska nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany danych na koncie kandydata.