



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**Uchwała Senatu PG  
nr 439/2020/XXIV  
z 11 marca 2020 r.**

**w sprawie:** ustalenia Zasad rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Wdrożeniowej na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2020/2021.

Senat Politechniki Gdańskiej, działając na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85) uchwała:

**§1**

1. Zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Wdrożeniowej na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2020/2021 stanowią załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wykaz dyscyplin, w ramach których uruchamiana jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Wdrożeniowej na Politechnice Gdańskiej w roku akademickim 2020/2021 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Zasady elektronicznej rejestracji do Szkoły Doktorskiej Wdrożeniowej na Politechnice Gdańskiej stanowią załącznik nr 3 do uchwały.

**§2** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
Rektor PG

-----  
prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Załącznik nr 1  
do Uchwały Senatu PG  
nr 439/2020/XXIV z 11 marca 2020 r.

## Zasady rekrutacji kandydatów do szkoły doktorskiej wdrożeniowej na rok akademicki 2020/2021

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1 Definicje

1. Niniejsze zasady rekrutacji dotyczą kandydatów będących obywatelami polskimi, starającymi się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Wdrożeniowej na Politechnice Gdańskiej.
2. W niniejszych zasadach rekrutacji:
  - 1) **Szkoła doktorska wdrożeniowa** lub **szkoła wdrożeniowa** oznacza Szkołę Doktorską Wdrożeniową utworzoną na Politechnice Gdańskiej.
  - 2) **Regulamin szkoły doktorskiej** oznacza obowiązujący regulamin określający organizację i tok kształcenia w szkole doktorskiej wdrożeniowej oraz prawa i obowiązki doktoranta, przyjęty uchwałą Senatu Politechniki Gdańskiej.
  - 3) **Uchwała rekrutacyjna** oznacza uchwałę senatu wprowadzającą niniejsze zasady rekrutacji.
  - 4) **DSN** oznacza Dział Spraw Naukowych Politechniki Gdańskiej.
  - 5) **Uczelnia** oznacza Politechnikę Gdańską.
  - 6) **Komisja Rekrutacyjna** oznacza odpowiednio komisję rekrutacyjną powołaną przez rektora do przeprowadzenia rekrutacji w dyscyplinach, w ramach których odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej.
  - 7) **System rekrutacyjny uczelni** oznacza system eRekrutacja, obsługujący nabór elektroniczny do szkoły doktorskiej poprzez stronę internetową uczelni: <http://rekrutacja.pg.edu.pl>.
  - 8) **Program** – Program Doktorat Wdrożeniowy ogłaszany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
  - 9) **Ustawa PSWiN** oznacza ustawę z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 85).

#### §2 Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do szkoły wdrożeniowej odbywa się w drodze konkursu, którego warunki i harmonogram określa Program.
2. Kandydaci do szkoły wdrożeniowej będą przyjmowani na kształcenie w ramach dyscyplin wymienionych w Załączniku nr 2 do uchwały rekrutacyjnej.
3. Rekrutacja prowadzona jest na odpowiednim wydziale uczelni prowadzącym daną dyscyplinę, w ramach której odbywa się kształcenie w szkole wdrożeniowej, przy wsparciu jednostki centralnej odpowiedzialnej za organizację kształcenia w szkole doktorskiej wdrożeniowej i/lub DSN.
4. Kandydaci do szkoły wdrożeniowej mogą być rekrutowani w ramach rekrutacji do Programu oraz dodatkowo w ramach rekrutacji specjalnej, na warunkach określonych odpowiednio w części II lub III zasad rekrutacji.
5. Rekrutacja do szkoły doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej za rozpatrzenie aplikacji. Wysokość opłaty rekrutacyjnej i zasady jej wnoszenia zostaną określone odpowiednim Zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej.
6. Nabór do szkoły doktorskiej odbywa się w formie elektronicznej. Kandydat, po ustaleniu z przedsiębiorcą, u którego będzie realizowany doktorat oraz rozmowie z potencjalnym opiekunem naukowym i uzyskaniem od niego wymaganych dokumentów i zgłoszeniu do I etapu Programu rejestruje się na stronie internetowej systemu rekrutacyjnego uczelni, zgodnie z instrukcją zawartą w Załączniku nr 3 do uchwały rekrutacyjnej. Po zakwalifikowaniu do II etapu Programu i weryfikacji formalnej i merytorycznej dostarczonych dokumentów kandydaci podlegają dalszej ocenie zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej.
7. Przyjęcia do szkoły wdrożeniowej odbywają się do 1 października 2020, przy czym immatrykulacja przyjętych do szkoły doktorantów powinna nastąpić do dnia 1 października 2020, z zastrzeżeniem ustępu poniżej.
8. Osoby z niepełnosprawnościami przystępujące do konkursu mogą zwrócić się do Komisji Rekrutacyjnej

o zapewnienie warunków, o których mowa w Regulaminie szkoły doktorskiej wdrożeniowej.

### **§3 Kryteria formalne**

1. Do szkoły wdrożeniowej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub dyplom dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W przypadku braku dyplomu spowodowanym oczekiwaniem na wyznaczenie terminu obrony pracy magisterskiej kandydat do szkoły winien przedstawić stosowne oświadczenie. W takiej sytuacji kandydat może zostać dopuszczony do rekrutacji jedynie warunkowo, a jego przyjęcie do szkoły będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia dyplomu do momentu immatrykulacji.
2. W przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do szkoły wdrożeniowej może być przyjęta osoba, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub student, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. W odniesieniu do takich kandydatów decyzję o dopuszczeniu do rekrutacji podejmuje dyrektor szkoły.
3. Kierunek studiów ukończonych przez kandydata do szkoły wdrożeniowej musi odpowiadać lub być pokrewny dyscyplinie, w zakresie której kandydat ma w szkole wdrożeniowej przygotowywać rozprawę doktorską. Osoby, które ukończyły studia z innych dziedzin lub niepokrewnych dyscyplin, muszą wskazać przedmioty zaliczone w toku studiów pierwszego lub drugiego stopnia dotyczące treści z obszaru odpowiedniego dla dyscypliny doktoryzowania. W przypadku takich osób decyzję o dopuszczeniu do dalszych etapów rekrutacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
4. Kandydat do szkoły wdrożeniowej zobowiązany jest:
  - 1) przedstawić w postępowaniu rekrutacyjnym oświadczenie pracodawcy o jego zgodzie na kształcenie w szkole doktorskiej wdrożeniowej i zatrudnieniu na czas trwania kształcenia,
  - 2) przedstawić, zatwierdzony przez przedstawiciela przedsiębiorstwa, plan badawczy w ramach rozprawy doktorskiej (ze wskazaniem dyscypliny naukowej) zawierający m.in. motywy wyboru problemu badawczego i jego znaczenie dla rozwoju danego obszaru biznesowego, krótki przegląd literatury ze wskazaniem luk badawczych, które kandydat zamierza wypełnić, główne pytania badawcze i metody badawcze, oczekiwane teoretyczne i praktyczne wyniki rozwiązania problemu badawczego,
  - 3) dokonać wyboru potencjalnego promotora z listy promotorów dla danej dyscypliny i jednostki, ogłaszanej wraz z rozpoczęciem rekrutacji w ogłoszeniu rekrutacyjnym,
  - 4) odbyć z potencjalnym promotorem wstępną rozmowę dotyczącą tematyki badawczej planowanej do realizacji w ramach pracy doktorskiej,
  - 5) uzyskać zgodę potencjalnego promotora na podjęcie się promotorstwa nad kandydatem,
  - 6) uzyskać zgodę opiekuna pomocniczego – pracownika przedsiębiorstwa, który będzie z ramienia przedsiębiorstwa koordynował przebieg prac badawczych w trakcie studiów.
5. Kandydat do szkoły wdrożeniowej, przed przystąpieniem do rekrutacji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem Programu, regulaminem szkoły wdrożeniowej, niniejszymi zasadami rekrutacji, zarządzeniami i pismami rektora wydanymi na ich podstawie oraz innymi informacjami udostępnianymi na stronach szkoły doktorskiej wdrożeniowej.
6. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyjęcie do szkoły wdrożeniowej jest:
  - 1) wcześniejszy kontakt z potencjalnym promotorem i opiekunem pomocniczym w celu uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 5 i 6,
  - 2) zgłoszenie do dyrektora szkoły problemu badawczego i zarejestrowanie się w systemie rekrutacyjnym uczelni,
  - 3) wypełnienie kwestionariusza osobowego w systemie rekrutacyjnym uczelni,
  - 4) dokonanie opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w §2 ust. 5,
  - 5) dostarczenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze kompletu dokumentów, o których mowa w §4.

### **§4 Dokumenty rekrutacyjne**

1. Od kandydatów do szkoły wdrożeniowej wymaga się dostarczenia dokumentów określonych odrębnym zarządzeniem rektora.

2. W przypadku kandydatów przebywających poza granicami Polski dopuszcza się załączenie skanów dokumentów, o których mowa w ust. 1 do systemu rekrutacyjnego uczelni, pod warunkiem, że w momencie przyjazdu przedstawia ich oryginały Komisji Rekrutacyjnej.

## II. REKRUTACJA DO PROGRAMU DOKTORAT WDROŻENIOWY

### §5 Ogólne zasady rekrutacji do programu doktorat wdrożeniowy

1. Rekrutacja do programu odbywa się zgodnie z wytycznymi i w terminach określonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w komunikacie o ogłoszeniu Programu „Doktorat Wdrożeniowy”.
2. Rekrutacja, o której mowa w ustępie 1 odbywa się w ramach limitu miejsc dla poszczególnych dyscyplin.
3. Postępowanie rekrutacyjne w ramach rekrutacji do Programu jest przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej trzech członków wskazanych przez Przewodniczącą Rady dyscypliny naukowej. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi także przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
4. W przypadku gdy jednym z członków Komisji Rekrutacyjnej jest potencjalny promotor wskazany wcześniej przez kandydata, nie uczestniczy on w ocenie tego kandydata.
5. Informacje na temat rekrutacji, w tym szczegółowy terminarz rekrutacji, liczba miejsc przypadających na poszczególne dyscypliny w jednostkach, miejsce składania dokumentów i termin rozmowy kwalifikacyjnej publikowane są na stronie internetowej szkoły wdrożeniowej (<https://pg.edu.pl/dsn/szkola-doktorska-wdrozeniowa>). Wykaz informacji dotyczących rekrutacji standardowej wskazuje odrębne zarządzenie rektora.

### §6 Elementy oceny kandydatów

1. Procedura oceny kandydatów jest trzyetapowa i dotyczy kandydatów, którzy pozytywnie przeszli pierwszy etap wnioskowania do MNIŚW o uczestnictwo w programie „Doktorat Wdrożeniowy”:
  - 1) W pierwszym etapie kandydat przygotowuje dokumenty wymagane do zgłoszenia go przez uczelnie do Programu,
  - 2) W **drugim etapie** sprawdzane są kryteria formalne, określone w §3 (skala: spełnia/nie spełnia), a kandydaci, którzy je spełnili przechodzą do etapu trzeciego,
  - 3) Kandydaci, którzy przeszli do **etapu trzeciego** biorą udział w rozmowie kwalifikacyjnej. W trakcie rozmowy członkowie komisji, za wyjątkiem przedstawiciela doktorantów, oceniają w skali od 2 do 5 wiedzę kandydata w tematyce deklarowanej pracy doktorskiej.  
Wynik rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem stanowi średnia ocen członków komisji, uprawnionych do oceny. Wynik rozmowy uważa się za pozytywny, jeśli ocena średnia z ocen nie jest niższa niż 3. Na zakończenie trzeciego etapu tworzona jest końcowa lista rankingowa uwzględniająca jedynie kandydatów, którzy uzyskali ocenę pozytywną rozmowy.

### §7 Sposób ustalania punktacji przy tworzeniu list rankingowych i ogłoszenia wyników

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego do szkoły wdrożeniowej są jawne. Listy kandydatów wraz z uzyskaną przez każdego z nich punktacją za poszczególne elementy oceny oraz wynikiem końcowym postępowania rekrutacyjnego ogłaszane są na stronie wskazanej w §5 ust. 5. W terminie określonym w terminarzu rekrutacji, jednak nie później niż w przeciągu 7 dni od dnia zakończenia danego etapu oceny kandydatów, Komisja Rekrutacyjna ogłosi:
  - 1) wstępną listę rankingową – listę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rozmów kwalifikacyjnych,
  - 2) końcową listę rankingową (wyniki rekrutacji) – listę osób, które wzięły udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Pozycja na liście, o której mowa w ust. 1 pkt 2, decyduje o kolejności przyjęcia.
3. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do szkoły wdrożeniowej podejmuje rektor lub upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. nauki w oparciu o końcowe listy rankingowe utworzone na podstawie wyników pracy Komisji Rekrutacyjnej, przedstawione przez dyrektora szkoły doktorskiej wdrożeniowej.

4. Kandydaci, którzy przeszli procedurę kwalifikacyjną:
  - 1) przyjęci do szkoły wdrożeniowej zostają wpisani na listę doktorantów,
  - 2) nieprzyjęci do szkoły wdrożeniowej otrzymują indywidualną decyzję administracyjną wystawioną przez rektora lub upoważnionego przez niego prorektora właściwego ds. nauki.
5. Od decyzji, o których mowa w ust. 4 pkt służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie czternastu dni od daty dostarczenia decyzji.
6. Decyzję w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy podejmuje rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.

### **III. REKRUTACJA SPECJALNA**

#### **§8 Ogólne zasady rekrutacji specjalnej**

1. Rekrutacja specjalna ogłaszana jest w związku z zgłaszanymi przez przedsiębiorców problemami badawczymi o charakterze aplikacyjnym.
2. Decyzję o ogłoszeniu rekrutacji specjalnej podejmuje dyrektor szkoły wdrożeniowej na wniosek przedsiębiorcy, po uzyskaniu od niego oświadczenie o finansowaniu stypendium doktoranckiego przez okres 4 lat studiów.
3. Postępowanie rekrutacyjne w ramach rekrutacji specjalnej jest przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi minimum trzech członków i przedstawiciel doktorantów.
4. Informacje na temat rekrutacji specjalnej, w tym szczegółowy terminarz rekrutacji, miejsce składania dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej, publikowane są na stronie domowej szkoły wdrożeniowej <https://pg.edu.pl/dsn/szkola-doktorska-wdrozeniowa> podlinkowywanej na stronie głównej uczelni <http://pg.edu.pl/> i na stronie domowej DSN <https://pg.edu.pl/dsn>. Wykaz informacji dotyczących rekrutacji specjalnej wskazuje odrębne zarządzenie rektora.
5. W przypadku kandydatów przyjętych do szkoły wdrożeniowej w ramach rekrutacji specjalnej podpisuje się umowę z dysponentem środków, z których finansowane jest stypendium doktoranckie. Stronami umowy są: dysponent środków i Rektor Politechniki Gdańskiej.
6. Ust. 5 powyżej nie stosuje się, jeśli dysponentem środków jest Rektor Politechniki Gdańskiej.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie do szkoły wdrożeniowej z początkiem semestru letniego 2020/2021.

#### **§9 Kryteria formalne**

Kandydaci rekrutowani do szkoły wdrożeniowej w ramach rekrutacji specjalnej muszą spełnić kryteria formalne opisane w §3.

#### **§10 Dokumenty rekrutacyjne**

1. Od kandydatów do szkoły wdrożeniowej w ramach rekrutacji specjalnej wymaga się dostarczenia dokumentów wymaganych przy rekrutacji.
2. W przypadku kandydatów przebywających poza granicami Polski dopuszcza się załączenie skanów dokumentów, o których mowa w ust. 1 do systemu rekrutacyjnego uczelni, pod warunkiem, że w momencie przyjazdu przedstawia ich oryginały Komisji Rekrutacyjnej.

#### **§11 Elementy oceny kandydatów, sposób ustalania punktacji i ogłoszenia wyników**

1. W przypadku rekrutacji specjalnej stosuje się zapisy §6 dotyczące elementów oceny kandydatów podczas rekrutacji do Programu Doktorat Wdrożeniowy, z zastrzeżeniem ust. 2, względnie inne kryteria oceny – zależne od warunków ustalonych przez podmiot zapewniający finansowanie stypendium doktoranckiego.
2. W przypadku rekrutacji specjalnej stosowany jest proces dwuetapowy:
  - 1) Na **etapie pierwszym** sprawdzane są kryteria formalne, określone w §3 (skala: spełnia/nie spełnia).

- 2) Na etapie **drugim** odbywa się rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, dotycząca jego wiedzy w tematyce deklarowanej rozprawy doktorskiej.
3. W przypadku rekrutacji specjalnej **listy rankingowe tworzy się na podstawie ocen z rozmowy kwalifikacyjnej, wyliczanych zgodnie z §6 ust.1 pkt 3** z uwzględnieniem innych kryteriów oceny, o których mowa w ust.1 powyżej.
4. Po zakończeniu etapu trzeciego osoby zakwalifikowane do szkoły doktorskiej zostają wpisani na listę doktorantów. Przepisy §7 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
5. Wyniki rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości, poprzez ogłoszenie na stronie wskazanej w §5 ust. 5.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§12 Postanowienia końcowe**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020, poz. 85),
- 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881, z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 256),
- 4) Statutu Politechniki Gdańskiej,
- 5) Regulaminu szkoły doktorskiej wdrożeniowej na Politechnice Gdańskiej.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Senatu PG  
nr 439/2020/XXIV z 11 marca 2020 r.

**Wykaz dyscyplin, w ramach których uruchamiana jest rekrutacja do szkoły doktorskiej wdrożeniowej na Politechnice Gdańskiej**

Lp.	Dziedzina (PL)	Lp.	Dyscyplina (PL)
1	Nauki społeczne	1	ekonomia i finanse
		2	nauki o zarządzaniu i jakości
2	Nauki ścisłe przyrodnicze	3	nauki chemiczne
		4	nauki fizyczne
		5	matematyka
3	Nauki inżynieryjno-techniczne	6	inżynieria lądowa i transport
		7	architektura i urbanistyka
		8	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka
		9	inżynieria materiałowa
		10	inżynieria mechaniczna
		11	automatyka, elektronika i elektrotechnika
		12	informatyka techniczna i telekomunikacja

### **Zasady elektronicznej rejestracji do szkoły doktorskiej wdrożeniowej na Politechnice Gdańskiej**

1. Politechnika Gdańska przeprowadza elektroniczną rejestrację kandydatów na wszystkie programy kształcenia (dyscypliny) szkoły doktorskiej wdrożeniowej.
2. Kandydaci rejestrują się na stronie internetowej <http://rekrutacja.pg.edu.pl>.
3. Przebieg rejestracji. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły jest obowiązany:
  - a) zapoznać się i zaakceptować warunki rekrutacji do szkoły doktorskiej wdrożeniowej,
  - b) założyć internetowe konto rekrutacyjne,
  - c) prawidłowo uzupełnić dane osobowe i adresowe, zgodnie z dokumentem tożsamości, a w przypadku cudzoziemców w brzmieniu zgodnym z wpisem do paszportu oraz pozostałe dane wymagane w procesie rekrutacji,
  - d) podać wymagane informacje w zależności od poziomu wybieranego kształcenia (dla szkoły doktorskiej: ukończona "Uczelnia wyższa"),
  - e) wypełnić formularz rejestracyjny:
    - a. wybrać nabór do szkoły doktorskiej wdrożeniowej,
    - b. wybrać interesującą go dyscyplinę kształcenia,
    - c. wydrukować i podpisać formularz,
  - f) dokonać opłaty rekrutacyjnej zgodnie z dyspozycją podaną w systemie rekrutacyjnym,
  - g) dostarczyć wymagane dokumenty do Komisji Rekrutacyjnej.
4. System rekrutacyjny umożliwia dołączanie skanów wymaganych dokumentów.
5. Politechnika Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie procedury elektronicznej rejestracji, a także za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczanymi na jego indywidualnym koncie w systemie eRekrutacja oraz na stronach wskazanych w zasadach rekrutacji do szkoły doktorskiej wdrożeniowej.
6. Politechnika Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowaną awariami sieci internetowej niezależnymi od Uczelni. W takich przypadkach kandydat powinien zgłosić się osobiście do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Kandydaci są zobowiązani do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta. Politechnika Gdańska nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany danych na koncie kandydata.