



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 36/2013 z 27 listopada 2013 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Sieci Komputerowej Osiedla Studenckiego PG.

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 572), zarządza się co następuje.

§1 W Politechnice Gdańskiej wprowadza się regulamin Sieci Komputerowej Osiedla Studenckiego (SKOS) Politechniki Gdańskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Traci moc §1 Zarządzenia Rektora PG nr 11/2009 z 8 kwietnia 2009 r.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Henryk Krawczyk
prof. zw. PG



Załącznik

do Zarządzenia Rektora PG nr 36/2013 z 27 listopada 2013 r.

REGULAMIN SIECI KOMPUTEROWEJ OSIEDLA STUDENCKIEGO POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Definicje

DZIS – Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką

SKOS – Sieć Komputerowa Osiedla Studenckiego

USK – Uczelniana Sieć Komputerowa

CUI – Centrum Usług Informatycznych

Rozdział I – Postanowienia ogólne

1. Sieć Komputerowa Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej zwana dalej SKOS PG, obejmuje swoim zasięgiem obszar Osiedla Studenckiego, administrowany przez DZIS.
2. SKOS PG jest lokalną siecią komputerową funkcjonującą w ramach Uczelnianej Sieci Komputerowej Politechniki Gdańskiej.
3. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem SKOS PG podlega przepisom zawartym w regulaminach USK PG oraz operatorów, do których jest podłączona.

Rozdział II – Administrowanie SKOS PG

1. Zarządzanie zasobami SKOS PG przez administratorów SKOS PG odbywa się na następujących poziomach uprawnień i odpowiedzialności:
 - a) koordynator rozwoju SKOS PG, zwany dalej koordynatorem,
 - b) administratorzy centralni SKOS PG, zwani dalej administratorami centralnymi,
 - c) administratorzy lokalni SKOS PG, zwani dalej administratorami lokalnymi.



2. Koordynatorem i administratorami centralnymi mogą być wyłącznie pracownicy PG, a administratorami lokalnymi mogą być pracownicy, studenci i doktoranci PG. Administratorzy SKOS PG podpisują pisemną zgodę, wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu, potwierdzając przyjęcie na siebie obowiązków i odpowiedzialności związanych z pełnioną funkcją oraz zobowiązanie do ochrony danych osobowych użytkowników SKOS PG. Wybór administratora SKOS PG musi być zatwierdzony przez zastępcę dyrektora CUI ds. rozwoju i utrzymania infrastruktury informatycznej.
3. Administratorzy lokalni reprezentują SKOS PG w poszczególnych Domach Studenckich. Każdy Dom Studencki powinien mieć przypisanego co najmniej jednego administratora lokalnego.
4. Podstawowe zadania koordynatora:
 - a) przygotowywanie planów perspektywicznego rozwoju SKOS PG,
 - b) współpraca z administratorami wszystkich szczebli,
 - c) współpraca z Zarządem Samorządu Studenckiego PG w zakresie funkcjonowania i rozwoju SKOS PG,
 - d) opiniowanie zakresu rzeczowego zakupów, w oparciu o wnioski administratorów SKOS PG, wyposażenia do SKOS PG realizowanych w trybie zamówień publicznych,
 - e) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach związanych z regulaminem SKOS PG,
 - f) opiniowanie w sprawach dotyczących opłat za dostęp do SKOS PG.
5. Podstawowe zadania administratorów centralnych:
 - a) współpraca z koordynatorem, pozostałymi administratorami USK PG oraz operatorami sieci, do których podłączona jest SKOS PG w zakresie bezpieczeństwa oraz innych zagadnień mających wpływ na poprawne działanie sieci,
 - b) nadzór nad funkcjonowaniem SKOS PG na styku z sieciami USK PG i operatorów, do których są podłączone,
 - c) opiniowanie projektów technicznych związanych z rozbudową SKOS PG oraz udział w ich odbiorach technicznych w porozumieniu z administratorami USK PG oraz operatorami sieci, do których podłączona jest SKOS PG,



- d) pełnienie nadzoru nad poprawnością i ciągłością działania infrastruktury sieci i usług oferowanych przez SKOS PG oraz współpraca w tym zakresie z administratorami lokalnymi oraz administratorami USK PG,
 - e) nadzór nad konfiguracją sprzętową i programową serwerów oraz urządzeń sieciowych SKOS PG, posiadanie pełnej wiedzy na temat konfiguracji i oprogramowania zainstalowanego na serwerach i urządzeniach sieciowych SKOS PG, a także gromadzenie i nadzór nad dokumentacją związaną z eksploatacją sieci i urządzeń wchodzących w jej skład,
 - f) udział w odbiorach technicznych oraz we wdrażaniu do eksploatacji zakupionego sprzętu i oprogramowania,
 - g) opiniowanie decyzji dotyczących usług działających w SKOS PG,
 - h) przedstawianie wniosków dotyczących zakupów planowanych oraz związanych z bieżącą eksploatacją SKOS PG w porozumieniu z koordynatorem, administratorami lokalnymi i administratorami USK PG,
 - i) ustalanie zadań dla administratorów lokalnych, dotyczących administrowania częścią SKOS PG oraz serwerami i usługami tej sieci,
 - j) ustalenie rodzaju i zawartości dokumentacji prowadzonej przez administratorów lokalnych,
 - k) kontrola zadań realizowanych przez administratorów lokalnych wynikających z niniejszego regulaminu i zadań powierzonych do realizacji przez administratorów centralnych,
 - l) opiniowanie w sprawach dotyczących opłat za dostęp do SKOS PG.
6. Podstawowe zadania administratorów lokalnych:
- a) współpraca z innymi administratorami SKOS PG,
 - b) realizacja zadań powierzonych przez administratorów centralnych, a dotyczących administrowania częścią SKOS PG oraz serwerami i usługami tej sieci,
 - c) bezpośredni nadzór techniczny i administracyjny nad urządzeniami SKOS PG w przypisanych Domach Studenckich,
 - d) zgłaszanie kradzieży i fizycznych usterek sieci do administracji Osiedla Studenckiego, a awarii sprzętu sieciowego do odpowiedniego administratora centralnego,
 - e) uczestnictwo w odbiorach technicznych infrastruktury SKOS PG,



- f) rejestracja urządzeń w sieci lokalnej w wyznaczonych domenach i przydzielanie adresów IP,
 - g) prowadzenie rejestrów użytkowników o treści uzgodnionej z administratorem centralnym,
 - h) zapobieganie dostępowi do sieci niezarejestrowanych urządzeń,
 - i) zapobieganie uruchamianiu przez użytkowników niedozwolonych usług,
 - j) udzielanie użytkownikom informacji o właściwej konfiguracji stacji roboczych umożliwiającej korzystanie z SKOS PG oraz zasadach korzystania z zasobów SKOS PG,
 - k) umożliwienie użytkownikom SKOS PG zapoznania się z niniejszym regulaminem i regulaminem USK PG.
7. Administratorzy SKOS PG mają prawo podjąć decyzję o ograniczeniu możliwości wykonywania pewnych operacji (uruchamiania programów, dostępu do zbiorów danych, nawiązywania połączeń z innymi systemami) lub ograniczyć pasmo dostępne dla użytkowników, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, technicznymi lub prawnymi.
8. Administratorzy SKOS PG zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w Politechnice Gdańskiej procedur i przepisów dotyczących: ochrony danych osobowych, zasad korzystania z majątku uczelni, przepisów ppoż., przepisów porządkowych domów studenckich PG, a w szczególności zasad dostępu do sprzętu i pomieszczeń. Administratorzy SKOS PG zobowiązani są do utrzymania porządku w powierzonych im pomieszczeniach.
9. Osoba materialnie odpowiedzialna za urządzenia SKOS PG w każdym przypadku może odmówić dostępu administratorowi lokalnemu do pomieszczeń i urządzeń technicznych SKOS PG, w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad korzystania z tychże pomieszczeń lub urządzeń niezwłocznie informując o tym fakcie administratora centralnego oraz kierownika DZIS.
10. Administratorzy SKOS PG mają prawo odłączyć od sieci urządzenie sieciowe lub segment sieci, jeżeli powoduje on nieprawidłowości w działaniu sieci.
11. Niewypełnienie przez administratorów lokalnych powierzonych obowiązków, negatywna ocena wypełniania powierzonych obowiązków lub działania sprzeczne z niniejszym regulaminem mogą być podstawą do odwołania z pełnionej funkcji. Decyzję o odwołaniu podejmuje zastępca dyrektora CUI ds. rozwoju i utrzymania infrastruktury informatycznej na wniosek lub na podstawie własnej decyzji:



- a) samego zainteresowanego,
- b) administratora centralnego,
- c) kierownika DZIS.

Wniosek musi być zaopiniowany przez administratora centralnego. W przypadku wyrażenia rezygnacji z pełnienia funkcji odwołanie jest automatyczne. W przypadku działań sprzecznych z niniejszym regulaminem, zależnie od statusu administratora, mogą być nałożone dodatkowe kary wynikające ze stosunku pracy lub regulaminu studiów.

Rozdział III - Użytkownicy - uprawnienia i obowiązki

1. Użytkownikiem SKOS PG jest każdy mieszkaniec Osiedla Studenckiego. Użytkownik ma prawo do podłączenia własnego urządzenia wyposażonego w kartę sieciową do SKOS PG, po dokonaniu rejestracji urządzenia za pomocą formularza rejestracyjnego udostępnionego przez SKOS PG. Podanie nieprawdziwych danych rejestracyjnych stanowi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu.
2. Użytkownik może korzystać z SKOS PG pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie, w regulaminach sieci USK PG i TASK, ogólnych zasad korzystania z sieci Internet oraz zasad współżycia społecznego zgodnych z obowiązującym porządkiem prawnym.
3. Użytkownik zobowiązuje się wykorzystywać sieć zgodnie z jej przeznaczeniem i nie wykonywać zabronionych działań, a w szczególności:
 - a) tworzenia własnych podsieci (w tym NAT) i podłączania lub umożliwienia podłączenia urządzeń nieposiadających zgody administratora lokalnego na podłączenie,
 - b) korzystania z urządzeń sieciowych i zasobów, do których administratorzy SKOS PG nie przydzielili dostępu,
 - c) uruchamiania usług serwerowych innych niż znajdujących się na publicznie dostępnej liście. Listę dozwolonych usług serwerowych zatwierdza administrator centralny.
 - d) podszywania się pod innych użytkowników, monitorowania łącz lub skanowania portów, atakowania sieci lub urządzeń, celowego obciążania łącz, powodowania niestabilności sieci, uniemożliwiania działania usług sieciowych, wysyłania spamu itp.,



- e) dokonywania jakichkolwiek zmian w strukturze sieci bez zezwolenia administratora lokalnego,
 - f) zmiany przyznanego adresu IP,
 - g) zmiany adresu MAC karty sieciowej,
 - h) utrudniania pracy administratorom SKOS PG i innym użytkownikom.
4. Użytkownik jest odpowiedzialny za pozostawanie w zgodzie z obowiązującymi przepisami w kwestii praw autorskich i umów licencyjnych. Dotyczy to zarówno danych i oprogramowania umieszczonego na urządzeniu będącym w jego posiadaniu, jak i zawartości prywatnych kont oraz wspólnej przestrzeni dyskowej dostępnej na serwerach SKOS PG.
5. Użytkownicy mają obowiązek:
- a) stosowania się do zaleceń administratorów lokalnych w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i efektywności eksploatacji urządzeń w sieci,
 - b) chronić swoje zasoby poprzez stosowanie nietrywialnych haseł zabezpieczających, okresową ich zmianę oraz ochronę tych haseł przed osobami postronnymi,
 - c) dbać we własnym zakresie o stan techniczny okablowania i urządzeń aktywnych znajdującego się w jego pokoju,
 - d) pisemnie poświadczyc zapoznanie się z niniejszym regulaminem, składając podpis pod kwestionariuszem otrzymanym przy zameldowaniu w Domu Studenckim,
 - e) natychmiast zgłaszać administratorowi lokalnemu uszkodzenie sprzętu sieciowego SKOS PG.
6. W ramach korzystania z SKOS PG mogą zostać udostępnione dodatkowe usługi dostępne w sieci dla wszystkich użytkowników, zwane dalej usługami ogólnodostępnymi.
7. Odpowiedzialność za treści merytoryczne pojawiające się w ramach usług ogólnodostępnych w SKOS PG ponosi użytkownik.
8. Usługi ogólnodostępne mogą zostać uruchomione:
- a) przez SKOS PG,
 - b) na wniosek Zarządu Samorządu Studentów PG, w porozumieniu z koordynatorem.

W obu przypadkach uruchomienie tejże usługi wymaga pozytywnej opinii administratora centralnego.

9. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkowników zasad usług ogólnodostępnych, administratorzy SKOS PG podejmują stosowne regulaminowe decyzje w sprawie takich



użytkowników. W razie notorycznego łamania przez użytkowników zasad korzystania z usługi, usługa ta może zostać wyłączona. Decyzję w tej sprawie podejmuje administrator centralny w porozumieniu z koordynatorem.

10. W uzasadnionych przypadkach użytkownik może uzyskać zezwolenie na uruchomienie na swoim urządzeniu konkretnej usługi zabronionej przez niniejszy regulamin. Należy wówczas wystąpić z wnioskiem o ustalonej przez SKOS PG formie do Zarządu Samorządu Studentów PG, który podejmie decyzję w porozumieniu z administratorem centralnym. Wniosek musi określać rodzaj usługi i czas jej trwania.
11. Użytkownik wyraża zgodę na udostępnienie swoich danych osobowych administratorom SKOS PG i władzom Politechniki Gdańskiej dla potrzeb eksploatacji SKOS PG, składając podpis pod kwestionariuszem otrzymanym przy rejestracji w Domu Studenckim. Dane te mogą zostać udostępnione na wniosek organów ścigania.
12. Użytkownik naruszający niniejszy regulamin może zostać pozbawiony okresowo lub całkowicie możliwości korzystania z sieci lub jej konkretnych usług. Dodatkowo administrator centralny może wnioskować do prorektora właściwego d/s studenckich o ukaranie użytkownika zgodnie z regulaminem studiów. Prorektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Zarządu Samorządu Studentów PG.
13. Użytkownik sieci może odwołać się w ciągu 14 dni od decyzji o nałożeniu kary do administratora centralnego, który ma 14 dni na podjęcie decyzji. Decyzja ta jest ostateczna. Złożenie odwołania nie wstrzymuje biegu nałożonej kary.

Rozdział IV – Rejestracja użytkowników

1. Do SKOS PG mogą być podłączane urządzenia:
 - a) będące w posiadaniu mieszkańców Osiedla Studenckiego,
 - b) ogólnodostępne, będące na wyposażeniu poszczególnych Domów Studenckich,
 - c) innych osób fizycznych lub prawnych użytkujących pomieszczenia Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką, posiadających odpowiednią umowę z operatorem, do którego podłączona jest SKOS PG oraz zgodę kierownika DZIS, przy czym urządzenia te pracują w sieciach o adresacji przydzielanej przez operatora i nie posiadają adresu internetowego z zakresu przyznanego SKOS PG.



2. Z infrastruktury SKOS PG korzystają również urządzenia obsługujące administrację Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej. Zasady użytkowania i podłączania ich do sieci określają przepisy USK PG.
3. Urządzenie podłączane do sieci powinno być sprawne technicznie i skonfigurowane zgodnie z zaleceniami administratora lokalnego.
4. Urządzenia rejestrowane są na czas zamieszkania Użytkownika w Domu Studenckim. W uzasadnionym przypadku administrator lokalny może skrócić czas rejestracji.
5. Liczba urządzeń podłączanych do sieci ograniczona jest możliwościami technicznymi SKOS PG.

Rozdział V – Finansowanie SKOS PG

1. Budżet SKOS PG ustala corocznie kierownik DZIS. Pod uwagę brane są opłaty eksploatacyjne za łącza, opłaty za licencje i serwisy, planowane wydatki na naprawę i rozbudowę infrastruktury sieci.
2. W budżecie SKOS PG uwzględnia się niezbędne wydatki związane z zatrudnieniem i wynagrodzeniem personelu administrującego SKOS PG. Funkcję administratora lokalnego, za zgodą zainteresowanego, można pełnić bezpłatnie.
3. Do końca stycznia każdego roku kierownik DZIS sporządza sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu SKOS PG za zeszły rok.



Załącznik nr 1

Gdańsk, dnia-.....-.....

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji
(odpowiednio administratora centralnego / administratora lokalnego / koordynatora)

Sieci Komputerowej Osiedla Studenckiego PG

w okresie od do

i zobowiązuję się do:

1. przestrzegania regulaminu SKOS PG i wykonywania zadań wskazanych w nim związanych z pełnioną funkcją,
2. opieki nad infrastrukturą sieci oraz zarządzanymi urządzeniami sieciowymi i serwerami,
3. zachowania poufności i nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji dotyczących zbiorów zawierających dane osobowe lub innych wiadomości, które mogłyby ujawnić jakkolwiek treść przetwarzanych danych osobowych lub umożliwić dostęp do nich.

Potwierdzam, iż zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartymi w Ustawie z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z dnia 29 października 1997 r. ze zm.) oraz rozporządzeniach wykonawczych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Zobowiązuję się do nierozpowszechniania i niewykorzystywania poufnych informacji zdobytych w trakcie wykonywania powierzonych prac także po ustaniu pełnienia funkcji w SKOS PG. Z chwilą zakończenia funkcji zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia administratorowi centralnemu wszelkich dokumentów oraz innych materiałów dotyczących baz danych osobowych i pojedynczych danych osobowych.

Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie niniejszego zobowiązania traktowane będzie jako ciężkie naruszenie obowiązków i podstawą do odpowiedzialności cywilnej.

.....
(podpis)

Otrzymują:

1. administrator centralny – oryginał
2. CUI PG – kopia
3. podpisujący - kopia