

Zakres obowiązków Rektora Politechniki Gdańskiej

Obowiązki wynikające z §16, 17 Statutu Politechniki Gdańskiej:

§16

1. Rektor piastuje najwyższą godność na Uczelni i przysługuje mu tytuł: Jego Magnificencja.
2. Rektorem może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Rektor kieruje Uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jednoosobowo składa oświadczenia woli w imieniu Uczelni, jest przełożonym jej pracowników, studentów i doktorantów.

§17

1. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni uchwalaną przez senat.
2. Rektor opracowuje zasady polityki kadrowej i przedstawia je senatowi do zaopiniowania.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza. Rektor w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie nabycia, zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w Ustawie i statucie;
 - 2) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne wskazane przez statut;
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i badawczą Uczelni, sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
4. Rektor rozstrzyga w sprawach związanych z funkcjonowaniem Politechniki Gdańskiej, a nieuregulowanych przepisami Ustawy i innymi aktami prawnymi lub postanowieniami niniejszego statutu.
5. Rektor może w formie pisemnej:
 - 1) upoważniać imiennie pracowników Politechniki Gdańskiej do załatwiania spraw w określonym zakresie, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w ramach stosowania przez Uczelnię kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy i innych obowiązujących ustaw;
 - 2) udzielać pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni w zakresie czynności cywilnoprawnych, w tym zawierania umów.
6. Rektor sprawuje nadzór nad współpracą międzynarodową Uczelni i jej jednostek oraz zawiera umowy z podmiotami zagranicznymi, a o ich zawarciu w uzasadnionych wypadkach zawiadamia senat na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu.

§18

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektorów. Liczbę prorektorów, od dwóch do

pięciu, określa rektor-elekt.

2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniony w Politechnice Gdańskiej jako podstawowym miejscu pracy.
3. Zakres obowiązków i kompetencji prorektorów określa rektor.

Kontakt:

Biuro Rektora

tel.: 347-12-69

e-mail: rektor@pg.gda.pl