

Zakres obowiązków Rektora Politechniki Gdańskiej

Obowiązki wynikające z §24, 17 Statutu Politechniki Gdańskiej:

§ 24

1. Rektor piastuje najwyższą godność na Uczelni. Przysługuje mu tytuł Jego Magnificencja/ Jej Magnificencja.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
3. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
4. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) opracowanie projektu statutu i projektu strategii Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 8) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 9) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 10) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie szkoły doktorskiej;
 - 11) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 13) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w Uczelni;
 - 14) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
5. Rektor nadaje, po zaopiniowaniu przez senat Uczelni, regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,
 - 2) organizację i zasady działania administracji Uczelni.
6. Projekt regulaminu organizacyjnego przedstawia rektor na posiedzeniu senatu. Senat wyraża opinię na kolejnym zwyczajnym posiedzeniu senatu po przedstawieniu projektu.

7. Rektor w ramach prowadzenia gospodarki finansowej Uczelni wydziela środki przeznaczone na mechanizmy motywacyjne inne niż wymienione w ustawie. Środki te przekazywane są radom dyscyplin/ radom dziedzin naukowych w celu stymulowania pracowników i zespołów do pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, do rozwoju naukowego oraz podejmowania innych działań służących wzmocnieniu pozycji naukowej Uczelni.

Kontakt:

Biuro Rektora

tel.: 347-12-69

e-mail: rektor@pg.gda.pl