

Statut  
Koła Naukowego  
Zastosowań Metod Ilościowych  
„QR”  
Politechniki Gdańskiej

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Koło naukowe pod nazwą Koło Naukowe Zastosowań Metod Ilościowych „QR” Politechniki Gdańskiej (dalej jako KNZMI PG) jest uczelnianą organizacją studencką w rozumieniu art. 204 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2012r. z póź. zm., dalej jako Prawo o szkolnictwie wyższym).
2. Koło zrzesza wyłącznie studentów Politechniki Gdańskiej, zwanej dalej uczelnią.
3. Koło może używać skróconej nazwy: KNZMI.
4. KNZMI jest dobrowolną organizacją studentów Politechniki Gdańskiej zawiązaną w celu realizacji postawionych zadań z dziedziny zastosowań metod ilościowych.
5. KNZMI działa na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, usytuowanym pod adresem:

ul. Traugutta 79,  
80-233 Gdańsk.

6. Podstawą działania KNZMI są przepisy zawarte w Prawie o szkolnictwie wyższym, Statucie Politechniki Gdańskiej oraz niniejszym Statucie KNZMI PG.
7. Czas działania Koła jest nieokreślony.

## §2

### Cele i zadania

1. Głównymi celami istnienia KNZMI PG są:
  - 1) Propagowanie znajomości zastosowań metod ilościowych wśród studentów Politechniki Gdańskiej;
  - 2) Poszerzanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu metod ilościowych wśród członków KNZMI PG;
2. Powyższe cele realizowane są w szczególności przez następujące zadania:
  - 1) Prezentację dokonań naukowych z zakresu metod ilościowych;
  - 2) Zapoznanie członków koła z narzędziami wspomagającymi pracę metodami ilościowymi;
  - 3) Organizowanie konferencji i seminariów naukowych;

- 4) Realizację prac badawczych oraz projektów;
- 5) Uczestnictwo w konferencjach, dyskusjach i odczytach specjalistów;
- 6) Nawiązywanie współpracy ze środowiskiem naukowym oraz biznesowym spoza Politechniki Gdańskiej.

## **§3**

### **Opiekun**

1. Opiekunem Naukowym Koła może zostać pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
2. Opiekun naukowy sprawuje opiekę nad działalnością merytoryczną Koła oraz pełni bezpośredni nadzór nad zgodnością działań Koła z jego celami i zadaniami określonymi w Statucie.
3. Opiekun naukowy zatwierdza na piśmie:
  - 1) opracowywane przez Zarząd roczne plany pracy Koła;
  - 2) wnioski o dofinansowanie działalności Koła;
  - 3) sprawozdania roczne z działalności Koła sporządzane przez Zarząd Koła.

## **§4**

### **Członkowie**

1. Członkowie Koła dzielą się na:
  - 1) zwyczajnych,
  - 2) sympatyków,
  - 3) honorowych,
  - 4) wspierających.
2. Członkiem zwyczajnym Koła może zostać każdy student studiów I lub II stopnia Politechniki Gdańskiej, wobec którego nie jest prowadzona sprawa w sądzie koleżeńskim I i II instancji oraz identyfikuje się z celami Koła, wyraża chęć ich realizacji i wykazuje zainteresowania naukowe w zakresie metod ilościowych.
3. Warunkiem przynależności do Koła jest złożenie wypełnionej, pisemnej deklaracji i przejście rekrutacji oraz zgoda Zarządu Koła.

4. Rozmowę rekrutacyjną ma obowiązek przeprowadzić grupa osób wyznaczona przez Zarząd. Kadencja osób odpowiedzialnych za rekrutację mija wraz z upłynięciem kadencji Zarządu, który je powołał. Do ważności tego postanowienia konieczna jest pisemna akceptacja osób wyznaczonych do przeprowadzenia rekrutacji.
5. Osoby odpowiedzialne za rekrutację mają obowiązek przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z chętnymi do uczestnictwa w Kole, w której kandydaci muszą uzasadnić decyzję o przystąpieniu do Koła oraz przedstawić swoje umiejętności sprzyjające rozwojowi organizacji. Osoby odpowiedzialne za rekrutację zbierają i przedstawiają Zarządowi deklaracje chęci członkostwa.
6. Członkiem sympatykiem może być każdy student, bez względu na uczelnię, na której studiuje.
7. Członkiem Honorowym może zostać osoba szczególnie zasłużona dla Koła.
8. nadaniu statusu Członka Honorowego decyduje Walne Zebranie Koła w drodze uchwały.
9. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna popierająca cele Koła oraz deklarująca wsparcie dla Koła.
10. Ustanie członkostwa w Kole następuje na skutek:
  - 1) wykluczenia – dokonanego za zgodą Opiekuna Naukowego w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej na wniosek Zarządu;
  - 2) pisemnego zgłoszenia własnej rezygnacji złożonego u Zarządu Koła;
  - 3) wykreślenia – dokonanego przez Zarząd w przypadku utraty statusu studenta Politechniki Gdańskiej.
  - 4) członkostwo ustaje z chwilą utraty statusu studenta.
9. Wykluczenie może nastąpić w przypadku sprzecznego postępowania członka Koła ze statutem Koła, statutem Uczelni lub w przypadku postępowania, które nie daje się pogodzić z obowiązkami i dobrym imieniem studenta uczelni.
10. Lista członków Koła jest jawna.

## **§5**

### **Prawa członków**

1. Członkowie zwyczajni Koła mają prawo do:
  - 1) czynnego i biernego udziału w wyborach Władz Koła;
  - 2) czynnego brania udziału we wszystkich formach działalności Koła;

- 3) uczestniczenia w zebraniach Zarządu Koła bez prawa głosu;
  - 4) przygotowywania projektów i koordynowania ich realizacji włącznie ze składaniem projektów preliminarzy do Rady Kół Naukowych;
  - 5) korzystania ze zbiorów i urządzeń znajdujących się w posiadaniu Koła na zasadach ustalonych pisemnie przez Zarząd;
  - 6) ubiegania się o opinię o swojej działalności w Kole, wystawianą przez Opiekuna Naukowego Koła;
  - 7) zgłaszania wniosków, postulatów i opinii pod adresem Władz Koła;
  - 8) udział w Walnym Zebraniu.
2. Członkowie sympatycy mają prawa określone w ust. 1, pkt 2, 5, 6 i 7 niniejszego paragrafu, a ponadto mają prawo do brania udziału w Zebraniu Walnym Koła z głosem doradczym.
  3. Członkowie wspierający i honorowi mają prawa określone w ust. 1 pkt 2, 5, 6 i 7 niniejszego paragrafu.

## **§6**

### **Obowiązki członków**

Wszyscy członkowie Koła mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego statutu;
- 2) aktywnego uczestniczenia w pracach Koła i sumiennego wypełniania powierzonych im zadań;
- 3) przestrzegania postanowień Władz Koła;
- 4) dbania o dobre imię oraz mienie Koła.

## **§7**

### **Władze**

Władzami Koła są:

- 1) Walne Zebranie;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

## §8

### Walne Zebranie

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Koła.
2. Walne Zebranie członków Koła zwoływane jest przez Zarząd przynajmniej raz w roku i ma charakter sprawozdawczo-wyborczy.
3. Zawiadomienie o terminie Walnego Zgromadzenia następuje w czasie nie krótszym, niż pięć dni przed planowanym terminem.
4. Za skuteczne uznaje się poinformowanie członków Walnego Zebrania za pomocą poczty elektronicznej, na adresy podane w deklaracji członkowskiej oraz wspólny adres Koła.
5. O ważności postanowień Walnego Zebrania decyduje obecność  $\frac{1}{4}$  Zwyczajnych Członków Koła.
6. W szczególnych przypadkach może zostać zwołane Nadzwyczajne Walne Zebranie.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Komisja Rewizyjna lub  $\frac{1}{3}$  Zwyczajnych Członków Koła.
8. Zawiadomienie o terminie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania następuje w czasie nie krótszym, niż 14 dni przed planowanym terminem.
9. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
  - 1) wybór Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej za zgodą Opiekuna Naukowego;
  - 2) przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej;
  - 3) odwoływanie członków Zarządu na wniosek  $\frac{1}{3}$  członków zwyczajnych Koła, wymagana jest bezwzględna większość głosów;
  - 4) uchwalanie zmiany Statutu, wymagana jest bezwzględna większość głosów;
  - 5) decydowanie o rozwiązaniu lub zawieszeniu działalności Koła;
  - 6) nadawanie godności Członka Honorowego;
  - 7) tworzenie sekcji tematycznych;
  - 8) uchwalenie bezwzględną większością głosów obowiązku płatności składek członkowskich przez wszystkich członków;
  - 9) określanie i zatwierdzanie kierunków pracy Koła;

4. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu bezpośrednim i jawnym, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych przez niniejszy Statut.

5. Walnemu Zebraniu przewodniczy każdorazowo wybierany Przewodniczący Zebrania. Może on zarządzić tajność głosowania, jeżeli zażąda tego przynajmniej jedna osoba uprawniona do głosowania.

## §9

### Zarząd

1. Zarząd Koła składa się z:
  - 1) Prezesa;
  - 2) Zastępcy Prezesa;
  - 3) Sekretarza;
  - 4) Skarbnika;
  - 5) Przewodniczących Sekcji tematycznych (w przypadku ich powstania).
2. Zarząd wybierany jest na roczną kadencję podczas Walnego Zebrania w głosowaniu tajnym.
3. Co do zasady zebrania Zarządu są jawne, lecz Zarząd może uchwalić tajność całego lub części zebrania.
4. Postanowienia Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności więcej niż połowy członków Zarządu.
5. W przypadku równości głosów, głos decydujący ma Prezes.
6. Kompetencje Zarządu:
  - 1) Zwoływanie Walnego Zebrania;
  - 2) Zapewnienie realizacji uchwał Walnego Zebrania;
  - 3) Zatwierdzanie preliminarzy finansowych;
  - 4) Ustalanie wysokości składki członkowskiej (w przypadku, gdy na podstawie uchwały Walnego Zebrania został wprowadzony taki obowiązek);
  - 5) Przyjmowanie deklaracji członkowskich nowych członków;
  - 6) Przygotowywanie projektów rocznych oraz semestralnych planów pracy Koła;
  - 7) Przygotowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu rocznego preliminarza;
  - 8) Administrowanie majątkiem Koła;
  - 9) Zawieszanie w czynnościach członków Zarządu w przypadku nie wypełniania obowiązków zawartych w niniejszym statucie, z wyjątkiem Prezesa;
  - 10) Ustanawianie zasad udostępniania książek i materiałów zgromadzonych przez Koło;
  - 11) Dbanie o upublicznienie działalności Koła;
  - 12) Przygotowywanie rocznego sprawozdania z działalności Koła;
  - 13) Wydawanie zaświadczeń o działalności w Kole;
  - 14) Uchwalenie obowiązku przeprowadzania rozmowy rekrutacyjnej z członkami aplikującymi do Koła którą w przypadku uchwalenia ma obowiązek przeprowadzać osoba lub grupa osób wyznaczona przez Zarząd. Osobom odpowiedzialnym za rekrutację kadencja do sprawowania swojej funkcji mija wraz z upłynięciem kadencji Zarządu, który je powołał. Do ważności tej uchwały konieczna jest pisemna akceptacja osób wyznaczonych do przeprowadzenia rekrutacji.
    - a) W przypadku powzięcia stosownej uchwały przez Zarząd, osoby odpowiedzialne za rekrutację mają obowiązek przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z chętnymi do uczestnictwa w Kole, w której muszą oni

uzasadnić decyzję o przystąpieniu do Koła oraz przedstawić swoje umiejętności mające na celu rozwój organizacji. Osoby odpowiedzialne za rekrutację zbierają i przekazują Zarządowi deklaracje.

7. Prezes Koła jest wybierany spośród członków zwyczajnych Koła podczas Walnego Zebrania, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej bezwzględnej większości członków. Prezes wybierany jest na roczną, jednokrotnie odnawialną kadencję.

8. Kompetencje Prezesa:

- 1) Odpowiada za całokształt działań podejmowanych przez Zarząd i za jego sprawne funkcjonowanie;
- 2) Reprezentuje Koło na zewnątrz;
- 3) Zwołuje i prowadzi zebrania Zarządu Koła;
- 4) Przedstawia Walnemu Zebraniu roczne sprawozdanie z działalności Koła przygotowane przez Zarząd;
- 5) Składa roczne sprawozdanie z działalności Koła Radzie Kół Naukowych, po uprzednim pisemnym zatwierdzeniu przez Walne Zebranie;
- 6) Dokonuje podziału zadań nie określonych przez Statut pomiędzy członków Zarządu;
- 7) Reprezentuje Koło w kontaktach z Uczelnią.

9. Kompetencje Zastępcy ustala Prezes na pierwszym zebraniu Zarządu. Kompetencje Zastępcy wchodzi w zakres obowiązków Prezesa.

10. Obowiązki Sekretarza:

- 1) Sporządzanie sprawozdań ze spotkań Koła i Zarządu;
- 2) Utrzymywanie porządku w aktualnej dokumentacji Koła oraz w archiwum;
- 3) Prowadzenie ewidencji członków Koła i wpisywanie nowych członków;
- 4) Dbanie o czystość tablic informacyjnych Koła oraz aktualność znajdujących się na nich informacji.

11. Obowiązki Skarbnika:

- 1) Prowadzenie dokumentacji finansowej Koła;
- 2) Zbieranie składki członkowskiej;
- 3) Rozliczanie kosztów działalności Koła;
- 4) Składanie rocznych sprawozdań finansowych przed Walnym Zebraniem;
- 5) Zapoznanie się z działalnością organizacji i stowarzyszeń wspierających finansowo działalność kół naukowych.



12. Czynności związane z gospodarowaniem majątkiem Koła wymagają do swej ważności podpisu Prezesa lub Zastępcy Prezesa oraz Skarbnika Koła.

## **§10**

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna kontroluje finanse i majątek Koła oraz zgodność działań członków i Władz Koła ze Statutem.
2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i dwóch członków, niewchodzących w skład Zarządu. Jest wybierana na roczną kadencję. Wybór członków Komisji odbywa podczas Walnego Zebrania zwykłą większością głosów w obecności bezwzględnej większości członków Koła.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo do:
  - 1) Wglądu do wszelkiej dokumentacji obrazującej działalność Koła;
  - 2) Uczestniczenia w zebraniach Zarządu z głosem doradczym;
  - 3) Wglądu w sprawozdania przed złożeniem ich Radzie Kół Naukowych i weryfikacji rozliczeń;
  - 4) Występowania z wnioskiem o odwołanie Zarządu w następstwie niegospodarności lub nieprzestrzegania postanowień Statutu.
4. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) Kontrola czynności administracyjnych Zarządu;
  - 2) Kontrola gospodarki finansowej i majątkowej Koła;
  - 3) Czuwanie nad ścisłym przestrzeganiem i realizowaniem uchwał Walnego Zebrania;
  - 4) Składanie Walnemu Zebraniu corocznego sprawozdania ze swojej działalności.

## **§11**

### **Finanse Koła**

1. Działalność Koła jest finansowana:
  - 1) Ze środków pozostających w dyspozycji jednostek organizacyjnych uczelni;

- 2) Z dotacji celowych, darowizn i zapisów otrzymanych na działalność, o której mowa w niniejszym regulaminie.
2. Dochody Organizacji mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów statutowych Koła.
3. Wszystkie środki finansowe Koła mogą być użyte jedynie na realizację celów statutowych Koła.
4. Za prawidłowe administrowanie majątkiem Koła odpowiada Zarząd.

## **§12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana Statutu oraz decyzja o rozwiązaniu KNZMI są możliwe drogą przyjęcia uchwały przez Walne Zebranie Koła bezwzględną statutową większością 2/3 głosów w obecności bezwzględnej większości członków Koła.
2. O zmianach Statutu oraz władz organizacji Koło ma obowiązek informowania Rektora poprzez dostarczenie Statutu oraz składu nowego Zarządu do Działu Kształcenia.
3. Rozwiązanie Koła następuje również w momencie braku wyboru Zarządu Koła przez okres jednego roku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym i statutu Politechniki Gdańskiej.
5. W przypadku rozwiązania Koła jego majątek zostaje przekazany Wydziałowi Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
6. Uchwały organów Koła mogą być uchylone przez Rektora w przypadku, gdy są one sprzeczne z prawem, Statutem lub gdy naruszają interes uczelni.
7. Statut wchodzi w życie z dniem rejestracji Koła.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyduje Opiekun Naukowy Koła.