



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**Uchwała Senatu PG
nr 57/2017/XXIV
z 15 marca 2017 r.**

w sprawie: zmiany załącznika do Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej nr 15/2012/XXIII z 21 listopada 2012 r. wprowadzającej Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej.

W celu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Politechnice Gdańskiej, Senat Politechniki Gdańskiej, na podstawie art. 62. ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. 2016 poz. 1842, z późn. zm.) i §15 ust. 1 pkt 2 Statutu Politechniki Gdańskiej (Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej z 18 stycznia 2012 r. tekst jednolity: Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej nr 353/2016/XXIII z 16 marca 2016 r. z późn. zm.) oraz Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej nr 45/2012/XXIII z 19 grudnia 2012 r. w sprawie: przyjęcia podstawowych celów i zadań strategicznych w rozwoju Politechniki Gdańskiej, uchwała co następuje:

§1 Traci moc załącznik do Uchwały Senatu Politechniki Gdańskiej nr 15/2012/XXIII z 21 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej.

§2 Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor PG

prof. dr hab. inż. Jacek Namieśnik
prof. zw. PG



Załącznik
do Uchwały Senatu nr 57/2017 z 15 marca 2017 r.

Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej

Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia funkcjonuje na Politechnice Gdańskiej od 2004 r. Na wydziałach i w centrach dydaktycznych działają wewnętrzne systemy zapewniania jakości kształcenia, umożliwiające systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizowanego procesu kształcenia na wszystkich kierunkach i poziomach studiów wyższych, studiach doktoranckich oraz studiach podyplomowych, pod kątem realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz aktualizacji programów kształcenia. Działania projakościowe dotyczą również polityki kadrowej i ogólnie rozumianej infrastruktury Uczelni.

Niniejszy dokument określa cele i strukturę Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, a także zakres działania i skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Wydziałowych Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia i Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w centrach dydaktycznych.

I. Cele i struktura Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (USZiDJK)

§1 Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na PG służy do:

1. kształtowania postaw projakościowych w społeczności akademickiej Politechniki Gdańskiej oraz budowania kultury jakości,
2. zapewnienia spójności kształcenia i badań naukowych,
3. osiągania przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych zakładanych efektów kształcenia,
4. doskonalenia jakości kadry naukowo-dydaktycznej, technicznej i administracyjnej,
5. wykorzystywania potencjału szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego do oceny i doskonalenia jakości kształcenia,
6. udostępniania informacji interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym o działaniach podejmowanych w zakresie podnoszenia jakości i osiąganych efektach kształcenia,
7. podnoszenia atrakcyjności i konkurencyjności Politechniki Gdańskiej oraz tworzenia trwałych podstaw do umocnienia wysokiej pozycji Politechniki Gdańskiej wśród uczelni polskich i zagranicznych,
8. poprawy jakości i rozwoju infrastruktury oraz zwiększenia liczby laboratoriów i specjalistycznych warsztatów możliwych do wykorzystania przez studentów w regularnym procesie kształcenia oraz poza nim.

§2

1. Strukturę Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia tworzą:
 - 1) prorektor właściwy ds. jakości kształcenia,
 - 2) Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 3) Wydziałowe Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,



- 4) Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w centrach dydaktycznych,
 - 5) Dział Zarządzania Jakością,
 - 6) Dział Kształcenia.
2. Rolę opiniodawczo-doradczą sprawują:
- 1) Senacka Komisja ds. Kształcenia,
 - 2) Zespół ds. Programów Studiów na PG,
 - 3) Zespół ds. Katalogu ECTS,
 - 4) Konwent PG,
 - 5) Samorząd Studentów PG i Uczelniana Rada Doktorantów PG,
 - 6) inne jednostki organizacyjne, zespoły i komisje wskazane przez prorektora właściwego ds. jakości kształcenia.

II. Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (UKZJK)

§3

1. UKZJK na PG powołuje Rektor PG na okres trwania kadencji władz Uczelni, a nadzór nad prawidłowością działania USZiDJK sprawuje prorektor właściwy ds. jakości kształcenia.
2. W skład UKZJK wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel każdego wydziału i centrum dydaktycznego,
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów, wskazanych przez Parlament Studentów PG,
 - 4) przedstawiciel doktorantów, wskazany przez Uczelnianą Radę Doktorantów PG,
 - 5) przedstawiciele Działu Zarządzania Jakością,
 - 6) przedstawiciel Działu Kształcenia,
 - 7) przedstawiciel Konwentu PG.
3. UKZJK w ramach swojego składu powołuje uczelniane zespoły ds. oceny jakości kształcenia, którym powierza określone zadania związane z monitorowaniem poszczególnych obszarów działania USZiDJK.

§4

1. Do zadań UKZJK należy podejmowanie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów i wniosków umożliwiających realizację celów zgodnych ze strategią Uczelni w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 2) opracowywanie projektów i wniosków dotyczących ogólnouczelnianych procedur zapewniania jakości kształcenia,
 - 3) ustalanie harmonogramów działań dla poszczególnych obszarów związanych z jakością kształcenia,
 - 4) powoływanie, w porozumieniu z rektorem, komisji i zespołów eksperckich oraz powierzanie im zadań z określeniem terminów realizacji,
 - 5) monitorowanie aktualności danych liczbowych i informacji w uczelnianej i wydziałowych księgach jakości oraz księgach jakości w centrach dydaktycznych,



- 6) zasięgnięcie opinii szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego o programach kształcenia, w tym efektach kształcenia, w odniesieniu do potrzeb rynku,
 - 7) promowanie inicjatyw pro jakościowych wśród społeczności akademickiej,
 - 8) sporządzanie rocznego sprawozdania w celu określenia ilościowych wskaźników i tendencji dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów oraz jego przedstawianie na posiedzeniu Senatu.
2. Wyniki prac UKZJK, w tym sprawozdania, są jawne i publikowane na dedykowanej stronie internetowej PG.

III. Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKZJK)

§5

1. W celu realizacji zadań wynikających z funkcjonowania wewnętrznych systemów zapewniania jakości kształcenia dziekan powołuje na okres kadencji Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
2. W skład WKZJK wchodzi m.in.:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) nauczyciele akademicki, reprezentujący prowadzone na wydziale kierunki studiów w liczbie zaproponowanej przez dziekana,
 - 3) przedstawiciel studentów, wskazany przez Wydziałową Radę Studentów PG,
 - 4) przedstawiciel doktorantów z wydziału, wskazany przez Uczelnianą Radę Doktorantów PG,
 - 5) przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych.
3. WKZJK w ramach swojego składu może powoływać wydziałowe zespoły ds. oceny jakości kształcenia, którym powierza określone zadania, związane z wynikami prac monitorujących, wymienionych w §6, ust. 1.

§6

1. Do zadań WKZJK należy dbanie o realizację celów wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale, a w szczególności:
 - 1) monitorowanie polityki kadrowej wydziału i stanu zatrudnienia, wpływających na posiadane uprawnienia do prowadzenia studiów,
 - 2) współpraca z wydziałową komisją programową w zakresie monitorowania programów kształcenia i uzyskiwanych efektów kształcenia,
 - 3) współpraca z komisją programową studiów doktoranckich w zakresie monitorowania programów studiów doktoranckich i uzyskiwanych efektów kształcenia,
 - 4) współpraca z pełnomocnikiem dziekana ds. studiów podyplomowych w zakresie monitorowania programów studiów podyplomowych i oceny efektów kształcenia,
 - 5) monitorowanie prawidłowości oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, między innymi poprzez analizę statystycznego rozkładu ocen z poszczególnych przedmiotów,
 - 6) analizowanie wymagań stosowanych wobec prac dyplomowych (studia wyższe i podyplomowe) i obowiązujących na egzaminach dyplomowych,
 - 7) monitorowanie i ocena jakości badań naukowych prowadzonych na wydziale w aspekcie ich spójności z procesem kształcenia,



- 8) monitorowanie oceny studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych, wystawionej przez doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz podejmowanie stosownych działań podnoszących jakość kształcenia,
 - 9) analizowanie, monitorowanie i upowszechnianie informacji na temat kształcenia na wydziale, a także propagowanie dobrych praktyk dotyczących zapewnienia jakości kształcenia,
 - 10) monitorowanie bazy dydaktycznej i laboratoryjnej oraz infrastruktury wspierającej (m.in. bibliotek, komputerów z dostępem do Internetu) oraz środków wsparcia (np. opieki naukowej czy doradztwa) dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,
 - 11) monitorowanie mobilności studentów i doktorantów oraz pracowników wydziałów,
 - 12) monitorowanie obsługi administracyjnej studentów i doktorantów oraz działań organizacyjnych na studiach podyplomowych,
 - 13) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu uzyskania opinii interesariuszy zewnętrznych o programach studiów wyższych, doktoranckich i podyplomowych,
 - 14) monitorowanie karier zawodowych absolwentów wydziału,
 - 15) monitorowanie działań wydziału na rzecz społeczności regionu,
 - 16) przeprowadzanie samooceny działań projakościowych prowadzonych na wydziale,
 - 17) coroczne opracowywanie, na bazie oceny jakości kształcenia, wskazówek i zaleceń do działań projakościowych i ich prezentowanie na radzie wydziału.
2. Dziekan wydziału może powołać odrębne komisje/zespoły robocze do realizacji określonych zadań.
3. WKZJK przedstawia na radzie wydziału roczne sprawozdanie z podjętych działań.
4. Sprawozdania WKZJK są jawne i publikowane na stronach internetowych wydziałów.

IV. Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w centrum dydaktycznym (KZJK)

§7

1. W celu realizacji zadań wynikających z funkcjonowania wewnętrznych systemów zapewnienia jakości kształcenia dyrektor centrum dydaktycznego powołuje Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w centrum dydaktycznym.
2. W skład KZJK wchodzi m.in.:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, odpowiedzialnych za prowadzone zajęcia na wydziałach, w liczbie zaproponowanej przez dyrektora centrum,
 - 3) przedstawiciel studentów i/lub doktorantów, wskazany przez Parlament Studentów PG i/lub Uczelnianą Radę Doktorantów PG.
3. KZJK danego centrum dydaktycznego w ramach swojego składu może powoływać zespoły ds. oceny jakości kształcenia, którym powierza określone zadania, związane z wynikami prac monitorujących, wymienionych w §8, ust. 1.



§8

1. Do zadań KZJK należy dbanie o realizację celów wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w centrum dydaktycznym, a w szczególności:
 - 1) współpraca z wydziałowymi komisjami programowymi w zakresie monitorowania programów kształcenia i oceny ich efektów kształcenia na studiach wyższych, studiach doktoranckich i studiach podyplomowych,
 - 2) monitorowanie działań na rzecz zapewnienia jakości kadry,
 - 3) monitorowanie bazy dydaktycznej i laboratoryjnej oraz infrastruktury wspierającej (m.in. bibliotek, komputerów z dostępem do Internetu), a także środków wsparcia (np. opieki naukowej czy doradztwa) dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,
 - 4) przeprowadzanie samooceny działań projakościowych prowadzonych w centrum,
 - 5) monitorowanie prawidłowości oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, między innymi poprzez analizę statystycznego rozkładu ocen z poszczególnych przedmiotów,
 - 6) monitorowanie działań centrum na rzecz społeczności regionu,
 - 7) coroczne opracowywanie, na bazie oceny jakości kształcenia, wskazówek i zaleceń do działań projakościowych i ich prezentowanie przed radą centrum.
2. Dyrektor centrum może powołać odrębne komisje/zespoły robocze do realizacji określonych zadań.
3. KZJK przedstawia na radzie centrum roczne sprawozdanie z podjętych działań.
4. Sprawozdania KZJK są jawne i publikowane na stronach internetowych centrów.