



**Uchwała
Senatu Politechniki Gdańskiej
nr 15/2012/XXIII
z 21 listopada 2012 r.**

w sprawie: wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej.

1. Senat Politechniki Gdańskiej wprowadza załączony do uchwały Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia od 1 stycznia 2013 r.
2. Z dniem 1 stycznia 2013 r. tracą moc Uchwały Senatu PG: nr 72/04/XX z 25 lutego 2004 r., 73/04/XX z 25 lutego 2004 r., 78/04/XX z 24 marca 2004 r. oraz zarządzenie Rektora Politechniki Gdańskiej nr 9/2004 z 26 marca 2004 r.

Przewodniczący Senatu
Rektor PG

prof. dr hab. inż. Henryk Krawczyk,
prof. zw. PG

Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej

W celu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Politechnice Gdańskiej (PG) tworzy się Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Niniejszy dokument określa cele tego systemu, a także zakres działania i skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (UKZJK), Wydziałowych Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKZJK) i Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (KZJK) w centrach dydaktycznych.

Działania projakościowe dotyczą studiów wyższych (studia I i II stopnia), studiów doktoranckich (studia III stopnia) i studiów podyplomowych, polityki kadrowej i ogólnie rozumianej infrastruktury Politechniki Gdańskiej.

§ 1

Przewidziane w systemie procedury zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Politechnice Gdańskiej służą do realizacji następujących celów:

1. kształtowanie postaw projakościowych w społeczności akademickiej Politechniki Gdańskiej oraz budowanie kultury jakości,
2. zapewnienie spójności kształcenia i badań naukowych,
3. zapewnienie osiągania zakładanych efektów kształcenia, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji (KRK), przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,
4. doskonalenie jakości kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej,
5. wykorzystywanie potencjału szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego do oceny i doskonalenia jakości kształcenia,
6. udostępnianie informacji interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym o działaniach podejmowanych w zakresie podnoszenia jakości i osiąganych efektach kształcenia,
7. podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Politechniki Gdańskiej oraz tworzenie trwałych podstaw do umocnienia wysokiej pozycji Politechniki Gdańskiej na tle innych uczelni polskich i zagranicznych, w szczególności poprzez poprawę oceny programowej i instytucjonalnej.

§ 2

1. Strukturę Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia tworzą:
 - 1) prorektor właściwy ds. jakości kształcenia,
 - 2) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia,
 - 3) Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 4) Wydziałowe Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 5) Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w centrach dydaktycznych,
 - 6) Dział Zarządzania Jakością.
2. Rolę pomocniczo-uzupełniającą sprawują:
 - 1) Senacka Komisja ds. Kształcenia,
 - 2) Senacka Komisja ds. Rozwoju Kadry Naukowej,

- 3) Dział Kształcenia i Realizacji Dydaktyki,
- 4) zastępca kanclerza ds. zasobów informacyjnych,
- 5) Zespół ds. Krajowych Ram Kwalifikacji,
- 6) Zespół ds. Katalogu ECTS,
- 7) Dział Karier i Spraw Studenckich PG,
- 8) Konwent PG,
- 9) inne zespoły/komisje wskazane przez prorektora właściwego ds. jakości kształcenia.

§ 3

1. Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej powołuje Rektor PG na okres trwania kadencji władz uczelni.
2. W skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia, jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel każdego wydziału i centrum dydaktycznego,
 - 3) przedstawiciel doktorantów, wskazany przez Samorząd Doktorantów PG,
 - 4) dwóch przedstawicieli studentów, wskazanych przez Parlament Studentów PG,
 - 5) przedstawiciel Działu Kształcenia i Realizacji Dydaktyki,
 - 6) przedstawiciel Działu Zarządzania Jakością,
 - 7) przedstawiciel Konwentu PG.
3. UKZJK w ramach swojego składu powołuje Uczelniane Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia, którym powierza określone zadania, związane z wynikami prac monitorujących, wymienionych w § 4. Zadania dla określonego Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia formułuje pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia, a zatwierdza UKZJK.

§ 4

1. Do zadań UKZJK należy podejmowanie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, a w szczególności:
 - 1) opracowanie wniosków i projektów dotyczących polityki, określającej cele i strategię zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 2) opracowanie wniosków i projektów dotyczących ogólnouczelnianych procedur zapewniania jakości kształcenia,
 - 3) ustalanie harmonogramu działań dla poszczególnych obszarów związanych z jakością kształcenia,
 - 4) opracowanie procedur gromadzenia, analizy danych z wydziałów i centrów dydaktycznych w poszczególnych obszarach działalności dydaktycznej,
 - 5) sporządzanie corocznych (lub w miarę potrzeb wieloletnich) raportów zbiorczych na podstawie analizy i interpretacji danych z wydziałów i centrów dydaktycznych dotyczących poszczególnych obszarów działalności dydaktycznej, w celu określenia ilościowych wskaźników i tendencji dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów,
 - 6) opracowanie wzorów sprawozdań z oceny własnej działań projakościowych prowadzonych na wydziałach i centrach dydaktycznych i ustalanie terminów ich składania,
 - 7) powoływanie, w porozumieniu z rektorem, komisji oraz zespołów eksperckich oraz powierzanie im zadań z określeniem terminów realizacji,

- 8) przygotowanie wytycznych do opracowania uczelnianej i wydziałowych ksiąg jakości oraz ksiąg jakości w centrach dydaktycznych,
- 9) zasięgnięcie opinii szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie efektów kształcenia studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,
- 10) monitorowanie karier zawodowych absolwentów PG,
- 11) monitorowanie działań uczelni na rzecz społeczności regionu,
- 12) przedstawianie raz w roku sprawozdań, obejmujących zakończony rok akademicki z podejmowanych działań i efektów funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na posiedzeniu Senatu w październiku lub w listopadzie.

2. Sprawozdania UKZJK są jawne i publikowane na stronach internetowych PG.

§ 5

1. Do realizacji zadań związanych z zapewnieniem, doskonaleniem oraz oceną procedur jakości kształcenia:
 - 1) dziekan powołuje na okres kadencji Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKZJK),
 - 2) dyrektor centrum dydaktycznego powołuje Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (KZJK) w centrum dydaktycznym.
2. WKZJK i KZJK współpracują z UKZJK, realizując zadania wynikające z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
3. W skład Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia, jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele akademicy, reprezentujący prowadzone na wydziale kierunki studiów w liczbie zaproponowanej przez dziekana,
 - 3) przedstawiciel doktorantów z wydziału, wskazany przez Samorząd Doktorantów PG,
 - 4) przedstawiciel studentów, wskazany przez Wydziałową Radę Studentów PG,
 - 5) przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych.
4. W skład Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w centrum dydaktycznym wchodzi:
 - 1) zastępca dyrektora, jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, odpowiedzialnych za prowadzone zajęcia na wydziałach, w liczbie zaproponowanej przez dyrektora centrum,
 - 3) przedstawiciel studentów i/lub doktorantów, wskazany przez Parlament Studentów PG i/lub Samorząd Doktorantów PG.
5. WKZJK w ramach swojego składu powołuje Wydziałowe Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia, którym powierza określone zadania, związane z wynikami prac monitorujących, wymienionych w § 6.
6. KZJK danego centrum dydaktycznego w ramach swojego składu powołuje Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia, którym powierza określone zadania, związane z wynikami prac monitorujących, wymienionych w § 7.

§ 6

1. Do zadań WKZJK należy dbanie o realizację celów i strategii na wydziale, a w szczególności:

- 1) monitorowanie działań na rzecz zapewnienia jakości kadry poprzez umożliwianie nauczycielom akademickim i pracownikom administracji podnoszenia kwalifikacji i kompetencji,
 - 2) monitorowanie polityki kadrowej wydziału,
 - 3) współpraca z wydziałową komisją programową studiów wyższych w zakresie monitorowania programów kształcenia i uzyskiwanych efektów kształcenia, które powinny być zgodne z KRK,
 - 4) współpraca z komisją programową studiów doktoranckich w zakresie monitorowania programów studiów doktoranckich i uzyskiwanych efektów kształcenia, które powinny być zgodne z KRK,
 - 5) współpraca z pełnomocnikiem dziekana ds. studiów podyplomowych w zakresie monitorowania programów studiów podyplomowych i oceny efektów kształcenia,
 - 6) analizowanie prawidłowości stosowanego systemu punktów ECTS,
 - 7) monitorowanie prawidłowości oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, między innymi poprzez analizę statystycznego rozkładu ocen z poszczególnych przedmiotów,
 - 8) analizowanie wymagań stosowanych wobec prac dyplomowych (studia wyższe i podyplomowe) i obowiązujących na egzaminach dyplomowych,
 - 9) monitorowanie i ocena jakości badań naukowych prowadzonych na wydziale w aspekcie ich spójności z procesem kształcenia,
 - 10) monitorowanie sprawności studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych,
 - 11) analizowanie, monitorowanie i upowszechnianie informacji na temat kształcenia na wydziale z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych, a także propagowanie dobrych praktyk dotyczących zapewnienia jakości kształcenia,
 - 12) opracowanie zasad monitorowania zasobów do nauki (m.in. bibliotek, komputerów z dostępem do Internetu) oraz środków wsparcia dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (np. opieki naukowej czy doradztwa), monitorowanie bazy dydaktycznej i laboratoryjnej przeznaczonej do studiów wyższych, doktoranckich i podyplomowych,
 - 13) monitorowanie mobilności studentów i doktorantów oraz pracowników,
 - 14) monitorowanie i ocena obsługi dziekanatowej studentów i doktorantów, ocena działań organizacyjnych na studiach podyplomowych,
 - 15) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu uzyskania opinii interesariuszy zewnętrznych o programach studiów wyższych, doktoranckich i podyplomowych,
 - 16) monitorowanie karier zawodowych absolwentów wydziału,
 - 17) monitorowanie działań wydziału na rzecz społeczności regionu,
 - 18) przeprowadzanie samooceny działań projakościowych prowadzonych na wydziale,
 - 19) coroczne opracowywanie, na bazie oceny jakości kształcenia, wskazówek i zaleceń do działań projakościowych i ich prezentowanie na radzie wydziału.
2. Dziekan wydziału w razie potrzeb może powołać odrębne komisje do realizacji określonych zadań.
 3. WKZJK raz w roku przedstawia na radzie wydziału sprawozdanie zawierające ocenę mijającego roku akademickiego w zakresie:
 - 1) mocnych i słabych stron wydziału w zakresie kształcenia, prowadzonych badań naukowych, bazy dydaktycznej i naukowej,
 - 2) planów i kalendarium działań mających na celu wyeliminowanie zjawisk niepożądanych.

4. Zatwierdzone przez radę wydziału sprawozdanie WKZJK przekazuje pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia.
5. Sprawozdania WKZJK są jawne i publikowane na stronach internetowych wydziałów.

§ 7

1. Do zadań KZJK należy dbanie o realizację celów i strategii w centrum dydaktycznym, a w szczególności:
 - 1) współpraca z wydziałowymi komisjami programowymi w zakresie monitorowania programów kształcenia i oceny ich efektów kształcenia, które powinny być zgodne z KRK na studiach wyższych, studiach doktoranckich i studiach podyplomowych, jeśli dotyczy oferty programowej centrum,
 - 2) monitorowanie działań na rzecz zapewnienia jakości kadry dydaktycznej poprzez umożliwianie nauczycielom akademickim centrum podnoszenia kwalifikacji i kompetencji,
 - 3) opracowanie zasad monitorowania zasobów do nauki (m.in. bibliotek, komputerów z dostępem do Internetu) oraz środków wsparcia dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (np. opieki naukowej czy doradztwa), monitorowanie bazy dydaktycznej i laboratoryjnej centrum,
 - 4) przeprowadzanie samooceny działań projakościowych prowadzonych w centrum,
 - 5) monitorowanie prawidłowości oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, między innymi poprzez analizę statystycznego rozkładu ocen z poszczególnych przedmiotów,
 - 6) monitorowanie działań centrum na rzecz społeczności regionu,
 - 7) coroczne opracowywanie, na bazie oceny jakości kształcenia, wskazówek i zaleceń do działań projakościowych i ich prezentowanie przed radą centrum.
2. Dyrektor centrum w razie potrzeby może powołać odrębne komisje do realizacji określonych zadań.
3. KZJK raz w roku przedstawia na radzie centrum sprawozdanie zawierające ocenę mijającego roku akademickiego w zakresie:
 - 1) mocnych i słabych stron centrum w zakresie kształcenia i bazy dydaktycznej,
 - 2) planów i kalendarium działań mających na celu wyeliminowanie zjawisk niepożądanych.
4. Zatwierdzone przez radę centrum sprawozdanie KZJK przekazuje pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia.
5. Sprawozdania KZJK są jawne i publikowane na stronach internetowych centrów.

§ 8

1. Wszystkie procedury, dokumenty i formularze oraz wynikające z systemu harmonogramy realizacji działań, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich wdrożenie, są dokumentowane w księgach jakości uczelni, wydziałów i centrów.
2. Księgi jakości, o których mowa w ust. 1 zostaną opisane w odrębnych zarządzeniach rektora.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem działań wszystkich komisji wchodzi w zakres obowiązków prorektora właściwego ds. jakości kształcenia.