

## **1. Cel i przedmiot procedury**

Usystematyzowanie i ujednoczenie działań, pojęć, wzorów dokumentów oraz odpowiedzialności osób zaangażowanych w monitorowanie Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej (USZiDJK).

## **2. Zakres obowiązywania procedury**

Procedura obejmuje wszystkie działania związane z powołaniem zespołu ds. oceny jakości kształcenia (zwanego dalej zespołem oceniającym), wyznaczeniem określonych zadań, przeprowadzeniem i dokumentowaniem monitorowania USZiDJK, przygotowaniem wniosków oraz propozycji działań naprawczych/korygujących/zapobiegawczych/doskonających.

## **3. Wykaz pojęć stosowanych w procedurze**

- 3.1. **Monitorowanie USZiDJK** – zorganizowana i udokumentowana działalność weryfikująca i doradcza, kończąca się wnioskami. Monitorowanie ma pomóc wydziałom i centrům w osiąganiu celów wyznaczonych przez USZiDJK poprzez sformułowanie wniosków i ewentualnych zaleceń podjęcia działań naprawczych/korygujących/zapobiegawczych/doskonających.
- 3.2. **Raport z oceny** – raport dotyczący monitorowania wybranego obszaru USZiDJK przeprowadzonego przez zespół oceniający, zawierający wnioski, niezgodności, spostrzeżenia i uwagi oraz propozycje działań naprawczych/korygujących/zapobiegawczych/doskonających.

## **4. Odpowiedzialność za wykonanie działań objętych procedurą**

### **4.1. Przewodniczący UKZJK odpowiada za:**

- 4.1.1. Powołanie zespołu oceniającego;
- 4.1.2. Współpracę z UKZJK w zakresie sformułowania i powierzenia określonych zadań powołanemu zespołowi oceniającemu, wraz z wyznaczeniem terminu realizacji tych zadań;
- 4.1.3. Zapoznanie się i przyjęcie raportu z oceny;
- 4.1.4. Przedstawienie wyniku pracy zespołu oceniającego członkom UKZJK.

### **4.2. Zespół oceniający odpowiada za:**

- 4.2.1. Przeprowadzenie monitorowania danego elementu USZiDJK zgodnie z wyznaczonymi zadaniami oraz terminem;
- 4.2.2. Przygotowanie raportu monitorowania danego elementu USZiDJK;
- 4.2.3. Przekazanie raportu z oceny przewodniczącemu UKZJK.

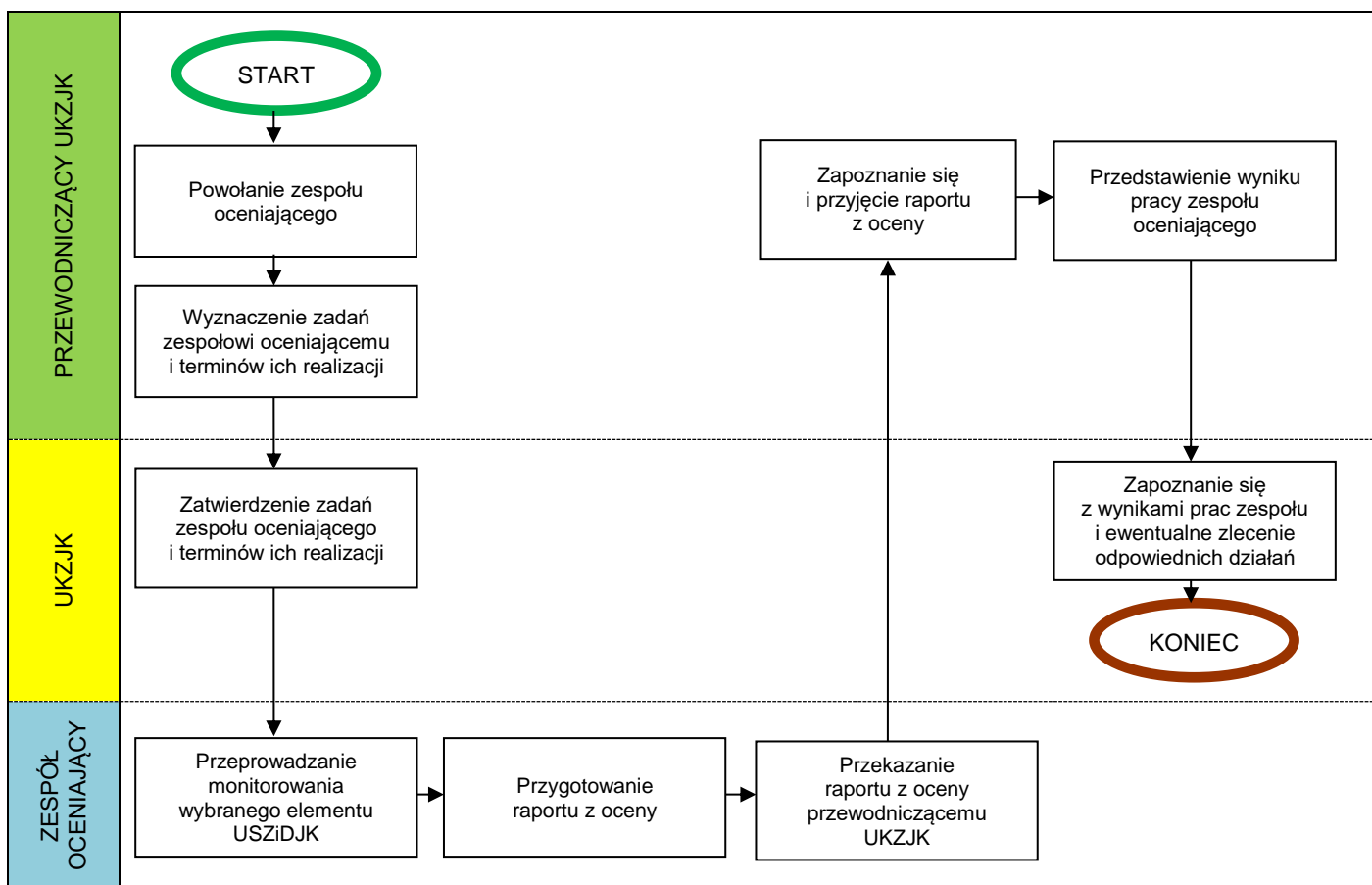
### **4.3. UKZJK odpowiada za:**

- 4.3.1. Zatwierdzenie zadań zespołu oceniającego i terminów ich realizacji;
- 4.3.2. Zapoznanie się z wynikami prac zespołu oceniającego;
- 4.3.3. Ewentualne zlecenie działań naprawczych/korygujących/zapobiegawczych/doskonających.

## 5. Opis postępowania w ramach procedury

- 5.1. Przewodniczący UKZJK powołuje zespół oceniający w ramach składu UKZJK, któremu powierza określone zadania dotyczące prac monitorujących USZiDJK oraz wyznacza termin realizacji tych zadań. Fakt ten odnotowuje na formularzu *Powołania zespołu ds. oceny jakości kształcenia*.
- 5.2. UKZJK zatwierdza/bądź nie zadania dla zespołu oceniającego. Fakt ten jest odnotowywany na dokumencie powołania zespołu oceniającego.
- 5.3. Zespół oceniający przeprowadza monitorowanie wybranego obszaru USZiDJK zgodnie z wyznaczonymi zadaniami oraz terminem.
- 5.4. Zespół oceniający przygotowuje raport z przeprowadzonej oceny, co odnotowywane jest na formularzu *Raportu z oceny*, który następnie przekazywany jest przewodniczącemu UKZJK.
- 5.5. Przewodniczący UKZJK zapoznaje się z wynikami *Raportu z oceny* i przedstawia efekt prac Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- 5.6. UKZJK zapoznaje się z wynikami prac zespołu oceniającego i ewentualnie zleca podjęcie odpowiednich działań naprawczych/korygujących/zapobiegawczych/doskonalących.
- 5.7. Dokument *Powołania zespołu ds. oceny jakości kształcenia* i *Raport z oceny* archiwizowane są w Dziale Zarządzania Jakością.

## 6. Schemat postępowania



**7. Dokumenty związane z procedurą**

- 7.1. Właściwa Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Politechnice Gdańskiej.

**8. Wykaz załączników**

- 8.1. Formularz *Powołania zespołu ds. oceny jakości kształcenia*  
8.2. Formularz *Raportu z oceny*

**9. Tabela zmian wprowadzanych w procedurze nr 1**

Lp.	Lokalizacja poprawki	Dotychczasowy zapis	Zmieniony zapis/ Nowy zapis	Data zmiany	Wprowadzający zmianę
1.	Pkt 7	Brak	Dokumenty związane z procedurą	04.09.2013	Prof. dr hab. inż. A. Konczakowska, przewodnicząca UKZJK
2.	Całość procedury	-	Zmiana szablonu procedury	04.09.2013	Dr inż. A. Lenzion, DZJ
3.	Całość procedury	Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia	Przewodniczący UKZJK	28.02.2017	Mgr inż. Agnieszka Armatyńska, DZJ
4	Pkt 7.1	US PG nr 15/2012 z 21 listopada 2012 r.	Właściwa Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej	28.02.2017	Mgr inż. Agnieszka Armatyńska, DZJ
5.	Pkt 5	Schemat blokowy postępowania	Nowy schemat postępowania	28.02.2017	Dr inż. A. Lenzion, DZJ
6.	Całość procedury	Działania naprawcze	Działania naprawcze/korygujące/zapobiegawcze/doskonalące	28.02.2017	Mgr inż. Marta Jankowska, DZJ
7.	Tytuł procedury	Audyt wewnętrzny	Monitorowanie Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia	28.02.2017	Dr inż. A. Lenzion, DZJ
8.	Całość procedury	Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia	Zespół ds. oceny jakości kształcenia	28.02.2017	Dr inż. A. Lenzion, DZJ
9.	Całość procedury	Raport pokontrolny	Raport z oceny	28.02.2017	Dr inż. A. Lenzion, DZJ

## POWOŁANIE ZESPOŁU DS. OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE...

<b>Powołanie nr .....</b>	
Powołuję zespół ds. oceny jakości kształcenia w składzie:	
1. ..... <i>Przewodniczący, imię i nazwisko</i>	
2. ..... <i>Imię i nazwisko</i>	
3. ..... <i>Imię i nazwisko</i>	
4. ..... <i>Imię i nazwisko</i>	
Jednostka/jednostki monitorowane:	
Obszar monitorowany:	
Wyznaczam następujące zadania: :	
1. .....	
2. .....	
3. .....	
4. .....	
5. .....	
Termin realizacji zadań:  .....	..... <i>Data i podpis przewodniczącego UKZJK</i>
Wyznaczone zadania i termin ich realizacji zostały zatwierdzone przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w dniu .....	

