

1. Cel i przedmiot procedury

- 1.1. Celem procedury jest usystematyzowanie i ujednoczenie zasad tworzenia i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ujętych w programie i planie studiów na Politechnice Gdańskiej, zwanych dalej **zajęciami na odległość**.
- 1.2. Procedura dotyczy zajęć na odległość, które mogą być prowadzone na wszystkich kierunkach studiów i poziomach kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych na Politechnice Gdańskiej.
- 1.3. Liczba godzin zajęć na odległość na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych musi być zgodna z aktualnymi wymogami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 1.4. Z procedury wyłącza się zajęcia prowadzone w ramach e-kursu objęte programem studiów, ale nie ujęte w planie studiów, w tym kursy: BHP, eStudent, eNauczanie, przysposobienie biblioteczne.
- 1.5. Z procedury wyłącza się zajęcia prowadzone w formule transmisji synchronicznej, odbywające się w sali zajęciowej Politechniki Gdańskiej. Zajęcia takie są odpowiednikiem zajęć tradycyjnych ujętych w programie i planie studiów, odbywających się w czasie rzeczywistym, ale prowadzone są za pomocą Internetu. W tym przypadku zajęcia podlegają ocenie jakościowej takiej jak zajęcia prowadzone tradycyjnie.

2. Wykaz pojęć stosowanych w procedurze

- 2.1. **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** – osoba odpowiedzialna za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych na Politechnice Gdańskiej, powoływana przez Rektora PG. Więcej informacji związanych z ochroną danych osobowych dostępne jest pod adresem: <http://pg.edu.pl/abi>.
- 2.2. **Administrator platformy wydziałowej** – administrator platformy wydziałowej wskazany przez prodziekana właściwego ds. kształcenia danego wydziału.
- 2.3. **Autor e-kursu** – autor zawartości merytorycznej modułów e-kursu.
- 2.4. **E-Kurs** – zajęcia akademickie realizowane w formie nauczania na odległość, w których nauczyciel i studenci kontaktują się zdalnie (najczęściej za pośrednictwem komputera i Internetu); e-kurs może stanowić jednostkę składową przedmiotu realizowanego w całości zdalnie bądź w formie komplementarnej.
- 2.5. **E-nauczanie** (e-learning) – kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość opartych na zastosowaniu technologii komputerowych, w tym Internetu.
- 2.6. **Nauczanie komplementarne** (blended learning) – proces dydaktyczny, w którym zajęcia tradycyjne oraz e-nauczanie nawzajem się uzupełniają, służąc wspólnie realizacji założonych celów dydaktycznych oraz efektów kształcenia.
- 2.7. **Osoba odpowiedzialna za przedmiot (odpowiedzialny za przedmiot)** – osoba wpisana w karcie przedmiotu na platformie MojaPG jako odpowiedzialna za przedmiot realizowany w całości lub częściowo w ramach e-kursu.
- 2.8. **Osoba prowadząca e-kurs (prowadzący e-kurs)** – osoba prowadząca e-kurs, który odbywa się w ramach przedmiotu realizowanego w formie nauczania na odległość w całości lub częściowo. Prowadzący e-kurs może być równocześnie osobą odpowiedzialną za przedmiot.

- 2.9. **Platforma nauczania na odległość** (platforma) – system z oprogramowaniem użytkowym wspomagający e-nauczanie łączący w sobie funkcje umożliwiające przygotowanie i udostępnianie materiałów dydaktycznych na różnym poziomie zaawansowania.
- 2.10. **Platforma uczelniana** – platforma nauczania na odległość udostępniana i utrzymywana przez uczelnianą jednostkę administrującą systemami i aplikacjami informatycznymi Politechniki Gdańskiej.
- 2.11. **Platforma wydziałowa** – platforma nauczania na odległość funkcjonująca na danym wydziale, za której utrzymanie odpowiada administrator wskazany przez prodziekana właściwego ds. kształcenia danego wydziału.

3. Zakres działań objętych procedurą

3.1. Tworzenie i prowadzenie zajęć na odległość

- 3.1.1. Zajęcia na odległość, których dotyczy procedura, mogą odbywać się w formach:
 - 3.1.1.1. e-kursów prowadzonych w formie w pełni zdalnej (e-learning),
 - 3.1.1.2. e-kursów komplementarnych (blended learning), w których wykładowca dzieli swoje zajęcia na dwie części – część prowadzoną metodą tradycyjną oraz część prowadzoną w formie w pełni zdalnej (e-learning).
- 3.1.2. Zajęcia w formie e-kursu, muszą być umieszczone na platformie uczelnianej lub na jednej z wydziałowych platform nauczania na odległość. Przy czym platforma wydziałowa oraz serwer, na których są udostępniane zasoby musi spełniać wymagania zgodne z polskim prawodawstwem oraz wewnętrznymi regulacjami prawnymi uczelni. Decyzja o możliwości korzystania z innej platformy niż uczelniana musi być zaaprobowana przez Administratora Bezpieczeństwa Informatyki w zakresie ochrony danych osobowych. Zgoda jest udzielana na pisemny wniosek prodziekana właściwego ds. kształcenia danego wydziału lub dyrektora centrum dydaktycznego.
- 3.1.3. Merytorycznie zajęcia na odległość podlegają ocenie jakości jak każda inna forma prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z Uczelnianym Systemem Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia obowiązującym na Politechnice Gdańskiej. Weryfikacja efektów kształcenia odbywa się na takich samych zasadach, jakie obowiązują w grupie przedmiotów/modułów realizowanych metodą tradycyjną z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich.
- 3.1.4. Za treść merytoryczną e-kursu, jego zgodność z programem kształcenia oraz prawidłowe przeprowadzenie odpowiada prowadzący e-kurs i osoba odpowiedzialna za przedmiot.
- 3.1.5. Warunkiem prowadzenia zajęć na odległość ujętych w planie i programie studiów przez nauczyciela akademickiego jest ukończenie przez niego szkolenia w zakresie tworzenia i prowadzenia zajęć zakończone otrzymaniem certyfikatu potwierdzającego zdobytą wiedzę i umiejętności. Szkolenie takie jest organizowane przez jednostkę odpowiedzialną za metodykę kształcenia na odległość lub w ramach wewnętrznych szkoleń wydziałowych. Musi ono umożliwiać nauczycielowi nabycie kompetencji dotyczących:
 - 3.1.5.1. specyfiki e-nauczania oraz różnic w stosunku do kształcenia tradycyjnego,
 - 3.1.5.2. przygotowania i prowadzenia zajęć na odległość oraz sposobów oceny ich jakości,
 - 3.1.5.3. funkcjonalności platformy oraz przykładowych aplikacji, które mogą być wykorzystywane do prowadzenia zajęć na odległość, w tym służących do tworzenia interakcji oraz komunikacji z uczestnikami e-kursu,
 - 3.1.5.4. przepisów prawnych dotyczących kształcenia z wykorzystaniem Internetu.

- 3.1.6. Studenci uczestniczący w zajęciach na odległość zobowiązani są do ukończenia szkolenia przygotowującego do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przed przystąpieniem do realizacji tego typu zajęć. Szkolenie takie jest udostępniane na uczelnianej platformie przez jednostkę administrującą platformą. Szkolenie może być również tworzone i prowadzone na platformach wydziałowych. Musi ono umożliwiać studentowi nabycie kompetencji dotyczących:
- 3.1.6.1. specyfiki e-nauczania oraz różnic w stosunku do kształcenia tradycyjnego,
 - 3.1.6.2. funkcjonalności platformy oraz przykładowych aplikacji, które mogą być wykorzystywane do prowadzenia zajęć na odległość, w tym weryfikujących i oceniających wiedzę oraz służących do komunikacji w czasie realizacji e-kursu.
- 3.1.7. Szkolenie dla studentów przygotowujące ich do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest cyklicznie aktualizowane i potwierdzenie udziału w nim studentów jest archiwizowane. W przypadku platformy uczelnianej aktualizacji merytorycznej zawartości szkolenia dokonuje uczelniana jednostka odpowiedzialna za metodykę kształcenia na odległość, a za archiwizację odpowiada jednostka administrująca platformą. W przypadku platform wydziałowych za całość prac odpowiada administrator platformy wydziałowej. Archiwizacji dokonuje się najpóźniej pomiędzy pierwszym a piątym dniem po zakończeniu każdego semestru.
- 3.1.8. e-Kurs realizujący zajęcia na odległość ujęty w programie i planie studiów musi zawierać:
- 3.1.8.1. nazwę przedmiotu oraz liczbę godzin realizacji zajęć w formie zdalnej,
 - 3.1.8.2. elementy informacyjne o charakterze wstępnym i organizacyjnym, dotyczące formy zajęć (czyli warunki przystąpienia do zajęć, etapy realizacji zajęć, warunki uzyskania zaliczenia, informacje dotyczące oczekiwanej samodzielnej pracy studenta oraz jego aktywności w ramach e-kursu, sposoby komunikacji w ramach e-kursu, formy i godziny pewnego i szybkiego kontaktu z prowadzącym e-kurs),
 - 3.1.8.3. elementy edukacyjne, przy czym różnorodność prezentowanych form lub jej brak muszą mieć uzasadnienie ze względu na aspekty metodyczne prowadzonych zajęć,
 - 3.1.8.4. elementy monitorowania, weryfikacji i oceny wiedzy (typu: zadania, quizy, testy, najlepiej, aby wykorzystywały one mechanizmy losowości zaimplementowane na platformie), przy czym część z nich powinna być punktowana przez system lub/i oceniana przez prowadzącego e-kurs, co jest również uwzględnione w ramach warunków zaliczenia e-kursu,
 - 3.1.8.5. elementy związane z komunikacją z uczestnikami e-kursu (typu: elektroniczne sprawozdania uwzględniające informację zwrotną dla uczestnika e-kursu, czat, forum),
 - 3.1.8.6. ankietę ewaluacyjną pozwalającą na ocenę zajęć przez uczestników e-kursu, która powinna wpłynąć na podniesienie jakości e-kursu w następnych edycjach.
- 3.1.9. Karta e-kursu (załącznik 1) jest archiwizowana wraz z zawartością e-kursu i jego aktywności. Karta e-kursu może być uzupełniona o pola wymagane przez specyfikę prowadzonych zajęć. O zwiększeniu liczby informacji w karcie e-kursu decyduje prodziekan właściwy ds. kształcenia wydziału, dla którego studentów prowadzone są zajęcia. Karta e-kursu jest elementem niewidocznym dla uczestników e-zajęć.
- 3.1.10. Prowadzący e-kurs musi zapewnić jego uczestnikom możliwość odbycia osobistych konsultacji. Informacja o miejscu i terminie konsultacji powinna być zamieszczona jako element informacyjny e-kursu.

3.1.11. Wsparcie metodyczne w zakresie doboru odpowiednich metod dydaktycznych, uwzględniających specyfikę nauczania na odległość zapewniają uczelniani metodycy e-learningu. Lista osób posiadających odpowiednie uprawnienia jest publikowana w uczelnianym serwisie związanym z e-nauczaniem (w dziale dla prowadzących e-kursy) prowadzonym na Politechnice Gdańskiej. Aktualizacje zgłaszane są do jednostki administrującej serwisem przez prodziekanów właściwych ds. kształcenia oraz dyrektorów centrów dydaktycznych.

3.1.12. Wsparcie techniczne w zakresie tworzenia i korzystania z materiałów zapewnia:

3.1.12.1. jednostka administrująca platformą uczelnianą w zakresie e-kursów prowadzonych na uczelnianej platformie,

3.1.12.2. administrator platformy wydziałowej w przypadku e-kursów na platformach wydziałowych.

3.2. Przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzej własności intelektualnej w treściach zajęć na odległość

3.2.1. Osoba odpowiedzialna za przedmiot i prowadzący e-kurs udostępniając e-kurs na platformie nauczania na odległość, ponoszą odpowiedzialność za treści w nim umieszczone, a w szczególności ponoszą odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3.2.2. Prowadzący e-kurs odpowiada za treści wynikające z wypowiedzi uczestników na forach oraz innych formach komunikacji uczestników w ramach e-kursu.

3.2.3. W ramach e-kursu wolno zamieszczać materiały, które nie podlegają ochronie autorsko-prawnej pod warunkiem poszanowania innych praw majątkowych do tych materiałów.

3.2.4. Uczestnicy e-kursu mogą korzystać z materiałów zamieszczonych na platformie internetowej wyłącznie na użytek własny do celów kształcenia zgodnie z programem kształcenia z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3.2.5. Właścicielem praw autorskich i pokrewnych e-kursu jest autor e-kursu, o ile nie zostaną one przekazane uczelni na mocy innej umowy.

3.3. Wymagania techniczne związane z prowadzeniem zajęć na odległość

3.3.1. Adresy URL wydziałowych platform nauczania na odległość wraz z nazwiskami odpowiadających za nie administratorów muszą być zamieszczone w uczelnianym serwisie związanym z e-nauczaniem prowadzonym na Politechnice Gdańskiej. Informacje te są przesyłane przez prodziekanów właściwych ds. kształcenia danego wydziału do jednostki administrującej platformą uczelnianą najpóźniej do 10 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze letnim i zimowym w danym roku akademickim.

3.3.2. Za zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatyczno-technicznej do prowadzenia zajęć na odległość oraz prawidłowe archiwizowanie danych potrzebnych do rozliczenia przedmiotu prowadzonego w sposób wykorzystujący metody i techniki na odległość odpowiada:

3.3.2.1. jednostka administrująca platformą uczelnianą w przypadku uczelnianej platformy;

3.3.2.2. administrator platformy wydziałowej w przypadku platform wydziałowych.

3.3.3. Przed rozpoczęciem e-kursu:

3.3.3.1. musi być opublikowana na stronie www jednostki administrującej platformą procedura postępowania w przypadku awarii lub niezadowolającej wydajności infrastruktury technicznej platformy;

- 3.3.3.2. w przypadku uczelnianej platformy zasady informowania o awariach publikuje jednostka administrująca platformą w serwisie dedykowanym do umieszczania komunikatów o awariach systemów (<http://cui.pg.edu.pl/komunikaty/>), a w przypadku platform wydziałowych administrator platformy wydziałowej na wyznaczonej stronie www wydziału;
- 3.3.3.3. infrastruktura techniczna platformy musi posiadać mechanizmy zabezpieczające jej zasoby przed niepożądanym dostępem oraz działaniami zmierzającymi do uszkodzenia lub uniemożliwienia korzystania z e-kursu niepożądanym osobom oraz zabezpieczać dane osobowe uczestników e-kursu zgodnie z wymogami prawa polskiego oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na uczelni.
- 3.3.4. Informacja o awarii lub wadliwym działaniu infrastruktury technicznej platformy musi zawierać termin, w którym została opublikowana oraz przewidywany termin usunięcia awarii, a także być aktualizowana w przypadku jej niedotrzymania.

3.4. Zatwierdzanie i rozliczanie zajęć na odległość

- 3.4.1. Zawartość e-kursu od strony poprawności użytych metod i technik kształcenia na odległość musi zaopiniować metodyk nauczania na odległość będący pracownikiem Politechniki Gdańskiej (załącznik 1).
- 3.4.2. Program zajęć na odległość oraz kartę e-kursu (załącznik 1) zatwierdza prodziekan właściwy ds. kształcenia danego wydziału, na którym prowadzone są zajęcia.
- 3.4.3. Informacja na temat liczby godzin prowadzonych zajęć na odległość musi być zamieszczona przez dziekana wydziału, na którym odbywają się te zajęcia w przeznaczonych do tego celu polach kart przedmiotów na portalu MojaPG.
- 3.4.4. Informacja z adresami URL do e-kursów, na których znajdują się materiały dydaktyczne realizowane podczas zajęć w formie zdalnej oraz ich opisem musi być umieszczona przez prowadzącego e-kurs w przeznaczonych do tego celu polach kart przedmiotów na portalu MojaPG.
- 3.4.5. Studenci uczestniczący w zajęciach na odległość otrzymują za ich zaliczenie wskazaną w planie studiów liczbę punktów ECTS związaną z danym przedmiotem/modulem.
- 3.4.6. Godziny zajęć dydaktycznych realizowane w formie zdalnej na studiach stacjonarnych rozliczane są w pensum dydaktycznym zgodnie z obowiązującą uchwałą senatu Politechniki Gdańskiej w sprawie przyjęcia zasad ustalania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych i zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz zasad i trybu powierzenia nauczycielowi akademickiemu za jego zgodą ponadwymiarowych zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim w wymiarze przekraczającym liczbę godzin przewidzianych w art. 131 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).

3.5. Archiwizacja e-kursów

- 3.5.1. Archiwizację e-kursów zapewnia:
 - 3.5.1.1. jednostka administrująca platformą uczelnianą w zakresie e-kursów prowadzonych na uczelnianej platformie,
 - 3.5.1.2. administrator platformy wydziałowej w przypadku e-kursów na platformach wydziałowych.
- 3.5.2. Potrzeba archiwizacji zgłaszana jest przez prodziekana właściwego ds. kształcenia danego wydziału, na którym prowadzony jest e-kurs. Dane potrzebne do archiwizacji mogą być pobierane z systemu MojaPG związanego z obsługą eDziekanatu. Zgłoszenie jest przesyłane do jednostki administrującej platformą uczelnianą najpóźniej do 5-tego dnia od zakończenia sesji poprawkowej danego semestru. Powinno ono zawierać:

- 3.5.2.1. nazwę wydziału oraz kierunek studiów, na którym odbywał się e-kurs,
- 3.5.2.2. imię i nazwisko prowadzącego e-kurs i odpowiedzialnego za przedmiot,
- 3.5.2.3. tytuł e-kursu oraz adres URL e-kursu.
- 3.5.3. Archiwizacja musi być wykonana przez jednostkę administrującą platformą uczelnianą w przeciągu trzech dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia. Po wykonaniu archiwizacji jednostka ta przesyła informację zwrotną o jej wykonaniu.
- 3.5.4. Archiwizacja na platformach wydziałowych jest przeprowadzana zgodnie z ustaleniami danego wydziału.
- 3.5.5. Do czasu zarchiwizowania e-kursu, odpowiada za niego prowadzący e-kurs. Dotyczy to zarówno ustawień e-kursu, jego treści, jak i aspektów związanych z aktywnością studentów na e-kursie.

4. Opis postępowania w ramach procedur

4.1. Działania będące w zakresie odpowiedzialnego za przedmiot

- 4.1.1. W przypadku, gdy odpowiedzialny za przedmiot po raz pierwszy planuje przygotowanie zajęć na odległość, odbywa szkolenie w zakresie tworzenia i prowadzenia tego typu zajęć i uzyskuje certyfikat potwierdzający zdobytą wiedzę i umiejętności w tym zakresie.
- 4.1.2. Przygotowuje lub zleca przygotowanie e-kursu na uczelnianej platformie lub platformie wydziałowej zgodnie z zasadami opisanymi w procedurze.
- 4.1.3. Odpowiada za treści umieszczone w e-kursie, a w szczególności ponosi odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 4.1.4. Wypełnia kartę e-kursu (załącznik 1), w której metodyk opiniuje zawartość e-kursu od strony poprawności użytych metod i technik kształcenia na odległość.
- 4.1.5. Przedstawia przed rozpoczęciem semestru, na którym mają być prowadzone e-zajęcia, prodziekanowi właściwemu ds. kształcenia danego wydziału, kartę e-kursu (załącznik 1). Przedstawiony dokument musi uzyskać akceptację prodziekana właściwego ds. kształcenia danego wydziału.
- 4.1.6. Zamieszcza informację z adresami URL do e-kursów, na których znajdują się materiały dydaktyczne realizowane podczas zajęć w formie zdalnej oraz ich opis w przeznaczonych do tego celu polach kart przedmiotów na portalu MojaPG.
- 4.1.7. Uwzględnia informacje – uzyskane w wyniku ankiety ewaluacyjnej po przeprowadzonych zajęciach na odległość – w następnych edycjach tych zajęć.

4.2. Działania będące w zakresie prowadzącego e-kurs

- 4.2.1. W przypadku, gdy prowadzący e-kurs po raz pierwszy planuje prowadzenie zajęć na odległość, odbywa szkolenie w zakresie tworzenia i prowadzenia tego typu zajęć i uzyskuje certyfikat potwierdzający zdobytą wiedzę i umiejętności w tym zakresie.
- 4.2.2. Odpowiada za treści umieszczone w e-kursie, a w szczególności ponosi odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 4.2.3. Odpowiada za treści wynikające z wypowiedzi uczestników na forach oraz innych formach komunikacji uczestników w ramach e-kursu.
- 4.2.4. Uwzględnia informacje – uzyskane w wyniku ankiety ewaluacyjnej po przeprowadzonych zajęciach na odległość – w następnych edycjach tych zajęć

4.3. Działania będące w zakresie prodziekana właściwego ds. kształcenia danego wydziału oraz dyrektorów centrów

- 4.3.1. Przed rozpoczęciem semestru, na którym mają być prowadzone zajęcia na odległość zatwierdza program tych zajęć oraz kartę e-kursu (załącznik 1).
- 4.3.2. W przypadku korzystania z platform bądź serwerów zewnętrznych (poza Politechniką Gdańską) występuje z pisemnym wnioskiem do Administratora Bezpieczeństwa Informacji w zakresie ochrony danych osobowych Politechniki Gdańskiej w sprawie akceptacji planowanych rozwiązań informatycznych związanych z prowadzeniem e-zajęć.
- 4.3.3. Poleca, aby osoba odpowiadająca na danym wydziale za karty przedmiotów na portalu MojaPG zamieściła informację na temat liczby godzin tego typu zajęć w przeznaczonych do tego celu polach kart.
- 4.3.4. Zgłasza do jednostki administrującej platformą uczelnianą najpóźniej do 10 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze letnim i zimowym w danym roku akademickim aktualizację danych związanych z adresami URL platform wydziałowych oraz odpowiadających za nie administratorów wydziałowych.
- 4.3.5. Po zakończeniu każdego roku akademickiego zgłasza do jednostki administrującej platformą uczelnianą aktualizację listy osób posiadających na danym wydziale lub w centrum uprawnienia w zakresie wspierania metodycznego prowadzących e-kursy odnośnie doboru odpowiednich metod dydaktycznych, uwzględniających specyfikę nauczania na odległość.
- 4.3.6. Najpóźniej do 5-tego dnia od zakończenia sesji poprawkowej danego semestru, zgłasza do jednostki administrującej platformą uczelnianą potrzebę zarchiwizowania e-kursów.

4.4. Działania będące w zakresie dyrektorów centrów

- 4.4.1. W przypadku korzystania z platform bądź serwerów zewnętrznych (poza Politechniką Gdańską) występuje z pisemnym wnioskiem do Administratora Bezpieczeństwa Informacji w zakresie ochrony danych osobowych Politechniki Gdańskiej w sprawie akceptacji planowanych rozwiązań informatycznych związanych z prowadzeniem e-zajęć.
- 4.4.2. Po zakończeniu każdego roku akademickiego zgłasza do jednostki administrującej platformą uczelnianą aktualizację listy osób posiadających na danym wydziale lub w centrum uprawnienia w zakresie wspierania metodycznego prowadzących e-kursy odnośnie doboru odpowiednich metod dydaktycznych, uwzględniających specyfikę nauczania na odległość.

4.5. Działania będące w zakresie studentów chcących uczestniczyć w zajęciach na odległość

- 4.5.1. Studenci, którzy po raz pierwszy mają uczestniczyć w e-kursie, odbywają szkolenie przygotowujące ich do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szkolenie to jest udostępniane na platformie uczelnianej. Może też być prowadzone, na określonych w procedurze zasadach, na platformach wydziałowych.

4.6. Działania będące w zakresie jednostki administrującej platformą oraz administratora platformy wydziałowej

- 4.6.1. Zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury informatyczno-technicznej do prowadzenia e-kursów oraz prawidłowe ich archiwizowanie.
- 4.6.2. Zapewnia wsparcie techniczne w zakresie tworzenia i korzystania z materiałów nauczania na odległość.
- 4.6.3. Po otrzymaniu zgłoszenia od prodziekana właściwego ds. kształcenia danego wydziału lub dyrektora centrum, zamieszcza w uczelnianym serwisie związanym z e-nauczaniem prowadzonym na Politechnice Gdańskiej adresy URL wydziałowych platform nauczania na odległość wraz z nazwiskami odpowiadających za nie administratorów oraz

aktualizację listy osób posiadających na danym wydziale lub w centrum uprawnienia w zakresie wspierania metodycznego prowadzących e-kursy odnośnie doboru odpowiednich metod dydaktycznych, uwzględniających specyfikę nauczania na odległość.

4.6.4. Publikuje w uprzednio wskazanych miejscach informacje o awarii lub wadliwym działaniu infrastruktury technicznej platformy.

4.7. Działania będące w zakresie uczelnianej jednostki odpowiedzialnej za metodykę kształcenia na odległość

4.7.1. Dokonuje aktualizacji merytorycznej zawartości szkolenia dla nauczycieli akademickich w zakresie tworzenia i prowadzenia zajęć na odległość przeprowadza je oraz wydaje uczestnikom, którzy je ukończyli certyfikaty.

4.7.2. Dokonuje aktualizacji merytorycznej zawartości szkolenia dla studentów przygotowującego ich do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość udostępnianego na platformie uczelnianej.

4.7.3. Zapewnia bazowe wsparcie metodyczne w zakresie tworzenia i korzystania z materiałów nauczania na odległość.

5. Tabela zmian wprowadzanych w procedurze nr 10

Lp.	Lokalizacja poprawki	Dotychczasowy zapis	Zmieniony zapis/ Nowy zapis	Data zmiany	Wprowadzający zmianę
1.	Pkt. 5.5, 4.1.8, 4.2.6	-	Nowy zapis, zgodny z treścią wskazanych punktów.	17.09.2015 r.	Dr Anita Dąbrowicz-Tłałka, doc. PG
2.	Pkt 4.4.4	Zamieszcza w uczelnianym serwisie związanym z e-nauczaniem prowadzonym na Politechnice Gdańskiej adresy URL wydziałowych platform nauczania na odległość wraz z nazwiskami odpowiadających za nie administratorów.	Po otrzymaniu zgłoszenia od prodziekana ds. kształcenia danego wydziału lub dyrektora centrum, zamieszcza w uczelnianym serwisie związanym z e-nauczaniem prowadzonym na Politechnice Gdańskiej adresy URL wydziałowych platform nauczania na odległość wraz z nazwiskami odpowiadających za nie administratorów oraz aktualizację listy osób posiadających na danym wydziale lub w centrum uprawnienia w zakresie wspierania metodycznego prowadzących e-kursy odnośnie doboru odpowiednich metod dydaktycznych, uwzględniających specyfikę nauczania na odległość	17.09.2015 r.	Dr Anita Dąbrowicz-Tłałka, doc. PG
3.	Pkt 2.8	-	Nowy zapis, zgodny z treścią pkt. 2.8.	17.09.2015 r.	Dr Anita Dąbrowicz-Tłałka, doc. PG , dr inż. Agnieszka Lenzion
4.	Załącznik nr 1	-	W tabeli 2 dodano wiersze: 1 (Nazwisko i imię) i 2 (Wydział/Centrum). W tabeli 2 dodano kolumnę 2 (Zajęcia tradycyjne).	17.09.2015 r.	Dr Anita Dąbrowicz-Tłałka, doc. PG
5.	Treść całej procedury	Wg wersji nr 2	Wg nowego zapisu	18.11.2016 r.	Dr Anita Dąbrowicz-Tłałka, doc. PG
6.	Treść całej procedury	Wg wersji nr 3	Wg nowego zapisu	16.12.2016 r.	Dr Anita Dąbrowicz-Tłałka, doc. PG, dr inż. Agnieszka Lenzion

Lp.	Lokalizacja poprawki	Dotychczasowy zapis	Zmieniony zapis/ Nowy zapis	Data zmiany	Wprowadzający zmianę
7.	Pkt 1.5	-	Nowy zapis, zgodny z treścią pkt. 1.5.	19.10.2017 r.	Dr Anita Dąbrowicz-Tlałka, doc. PG

5. Wykaz załączników

5.1. Załącznik nr 1 – Karta e-kursu.

Karta e-kursu

Nazwa przedmiotu:	
Wydział:	
Kierunek:	
Semestr:	
Adres URL platformy:	
Adres URL e-kursu:	
Serwer oraz platforma:	Uczelniana <input type="checkbox"/> Wydziałowa <input type="checkbox"/> Poza PG <input type="checkbox"/>
Typ e-kursu:	e-learning <input type="checkbox"/> blended-learnig <input type="checkbox"/>

Odpowiedzialny za przedmiot:

Nazwisko i imię:	
Wydział/Centrum:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Budynek/pokój:	

Prowadzący e-kurs:¹

Nazwisko i imię:	
Wydział/Centrum:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Budynek/pokój:	

Autor e-kursu:²

Nazwisko i imię:	
Wydział/Centrum:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Budynek/pokój:	

Liczba godzin e-kursu:

	Zajęcia tradycyjne	Zajęcia w formie kształcenia na odległość	Łącznie
Liczba godzin przedmiotu			

¹ Jeżeli prowadzących jest kilku należy tabelę z wielokrotnością podając w polu *Dodatkowe informacje*, które z modułów e-kursu prowadzą.

² Jeżeli autorów jest kilku należy tabelę z wielokrotnością podając w polu *Dodatkowe informacje*, za które z modułów e-kursu lub/i treści odpowiadają.

Formy realizacji materiału na e-kursie:

Forma realizacji ³											
Materiały						Aktywności					
Dokumenty	Animacje/ filmy	Lekcje	Zasoby typu strona	Odnośniki	Inne:	Czat/forum	Testy/quizy	Zadania	Warsztaty	Wizualizacje interaktywne	Inne:

Dodatkowe informacje:⁴

Metodyk nauczania na odległość:

Nazwisko i imię:	
Wydział/Centrum:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Budynek/pokój:	

Opinia metodyka nauczania na odległość:

.....

Data

Podpis metodyka nauczania na odległość

.....

Data

Podpis odpowiedzialnego za przedmiot

.....

³ Podać, czy dana forma występuje – TAK/NIE.

⁴ Wypełnić tylko w przypadku, gdy podane powyżej dane nie są wystarczające do opisu e-kursu.