

## Spis treści

1. Cel, przedmiot i zakres procedury .....	1
2. Wykaz pojęć stosowanych w procedurze .....	1
3. Odpowiedzialność za wykonanie działań objętych procedurą .....	2
4. Zasady postępowania w ramach procedury .....	3
5. Dokumenty związane z procedurą.....	4
6. Tabela zmian wprowadzanych w procedurze nr 4 .....	4
7. Schemat postępowania w ramach procedury.....	5

### 1. Cel, przedmiot i zakres procedury

- 1.1. Celem procedury jest usystematyzowanie i ujednoczenie działań, pojęć oraz odpowiedzialności osób zaangażowanych w przeprowadzenie badań ankietowych oceny nauczycieli akademickich oraz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na studiach na Politechnice Gdańskiej (PG), zwanych dalej nauczycielami, przez studentów.
- 1.2. Przedmiotem procedury jest proces przeprowadzania badań ankietowych dotyczących oceny nauczycieli przez studentów, zwany dalej ankietyzacją.
- 1.3. Procedura obowiązuje wszystkich studentów, dziekanów wydziałów, przełożonych nauczycieli i inne osoby zaangażowane w ankietyzację.
- 1.4. Procedura może być wykorzystana również do oceny nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w szkole doktorskiej, na studiach doktoranckich (do ich wygaśnięcia) i studiach podyplomowych na PG.
- 1.5. Ankietyzacja w danym semestrze realizowana jest dla wybranych nauczycieli na podstawie wskazań interesariuszy danych kierunków studiów lub dla wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, w przypadku gdy dziekan nie podejmuje decyzji o wskazaniu nauczycieli.
- 1.6. Zaleca się, aby studenci otrzymywali nie więcej niż 20 ankiet w semestrze.

### 2. Wykaz pojęć stosowanych w procedurze

- 2.1. **Ankieta** – ankieta oceny nauczycieli – anonimowe narzędzie opiniotwórcze dotyczące oceny nauczycieli na PG przez studentów. Ankieta może mieć formę elektroniczną lub papierową.
- 2.2. **Ankietyzacja** – proces przeprowadzania badań ankietowych dotyczących oceny nauczycieli na PG przez studentów.
- 2.3. **Bezpośredni przełożony** – kierownik katedry/zakładu, dyrektor centrum dydaktycznego.
- 2.4. **Interesariusz** – student, absolwent, nauczyciel akademicki, pracownik administracji, samorząd studencki, Wydziałowa Rada Studentów, koło naukowe, komisja programowa lub inny podmiot mający wpływ lub zależny od procesu kształcenia na danym kierunku studiów.
- 2.5. **Koordynator ankietyzacji** – osoba odpowiedzialna za realizację ankietyzacji – osoba powołana przez dziekana do wskazania, w porozumieniu z interesariuszami studiów,

nauczycieli do ankietyzacji w danym semestrze i uruchomienia, za zgodą dziekana, dla nich ankiet w portalu Moja PG.

- 2.6. **Nauczyciel (NA)** – nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne na studiach na PG.
- 2.7. **Osoby ankietyjące/zespół ankietyjący** – osoby upoważnione przez dziekana do przeprowadzenia ankietyzacji w formie papierowej.
- 2.8. **Powtórna ankietyzacja** – ankietyzacja przeprowadzana w przypadku pojawienia się zastrzeżeń dotyczących wyników ankiety lub sposobu jej przeprowadzenia.
- 2.9. **Zachowanie zasad poufności** – postępowanie oznaczające, że wyniki ankiet dotyczących danego nauczyciela nie są podawane do publicznej wiadomości. Wyniki ankiet są przekazywane danemu nauczycielowi oraz jego bezpośredniemu przełożonemu, a także dziekanowi wydziału.

### 3. Odpowiedzialność za wykonanie działań objętych procedurą

- 3.1. **Dziekan wydziału** odpowiada za:
  - organizację i przeprowadzenie procesu ankietyzacji,
  - ustalenie zasad informowania o wynikach ankiet i zakresie ich publikacji,
  - uwzględnienie wyników ankietyzacji w procesie monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia.
- 3.2. **Koordynator ankietyzacji** odpowiada za:
  - przygotowanie list nauczycieli, którzy zostaną objęci ankietyzacją w danym semestrze. W tym celu kontaktuje się z bezpośrednimi przełożonymi nauczycieli, również na zewnętrznych uczelniach, wydziałach i centrach dydaktycznych włączonych w proces kształcenia;
  - techniczną stronę procesu, w tym uruchomienie ankietyzacji wskazanych nauczycieli w określonych terminach w portalu Moja PG lub w przypadku ankietyzacji papierowej za przekazanie osobom/zespołowi ankietyjącemu list nauczycieli, którzy mają być objęci oceną.
- 3.3. **Centrum Usług Informatycznych (CUI)** odpowiada za poprawność działania systemu ankietyzacji w portalu Moja PG.
- 3.4. **Studenci** odpowiadają za rzetelne udzielenie odpowiedzi w ankiecie.
- 3.5. **Bezpośredni przełożony** odpowiada za:
  - wskazanie podwładnych mu nauczycieli, którzy mają być ocenieni w ankiecie w danym semestrze i poinformowanie ich o wynikach ankiety,
  - uwzględnienie wyników ankietyzacji w procesie monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia.
- 3.6. **Wydziałowa Rada Studentów (WRS)** odpowiada za przygotowanie list nauczycieli, którzy mają być objęci ankietyzacją w danym semestrze w porozumieniu ze studentami oraz za przekazanie informacji o wynikach ankiet studentom, w zakresie uzgodnionym z dziekanem.
- 3.7. **Osoby ankietyjące (zespół ankietyjący)** odpowiadają za rozdanie arkuszy ankiet, zebranie wypełnionych arkuszy ankiet i przekazanie ich dziekanowi z zachowaniem poufności.
- 3.8. **Zespół ds. opracowania wyników ankiet** odpowiada za opracowanie wyników i zestawień statystycznych wyników ankiet oraz przekazanie ich dziekanowi wydziału lub innej osobie uprawnionej.

- 3.9. **Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKZJK), Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w centrum dydaktycznym (KZJK)** odpowiada za opracowywanie w porozumieniu z dziekanem/dyrektorem centrum dydaktycznego, na bazie wyników ankiet, wskazówek i zaleceń do działań projakościowych.

#### **4. Zasady postępowania w ramach procedury**

- 4.1. Ankietyzację oceny nauczyciela przez studentów przeprowadza się pod koniec każdego cyklu zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad poufności.
- 4.2. Dziekan powołuje koordynatora ankietyzacji i podejmuje decyzję o datach rozpoczęcia i zakończenia procesu ankietyzacji na studiach wyższych (istnieje możliwość przeprowadzenia ankiety również po zakończeniu sesji poprawkowej).
- 4.3. Koordynator ankietyzacji wskazuje nauczycieli którzy zostaną objęci ankietyzacją w danym semestrze m.in. na podstawie zgłoszeń interesariuszy:
- kierowników instytutów, katedr, którzy wskazują nauczycieli prowadzących zajęcia po raz pierwszy, z kończącym się okresem zatrudnienia oraz nauczycieli, którzy nie byli objęci oceną przez ostatnie 4 lata,
  - koordynatorów kierunków,
  - dyrektorów centrów dydaktycznych,
  - Wydziałowej Rady Studentów, która może wskazać nauczycieli na podstawie zgłoszeń od studentów, również anonimowych.

Zaleca się, aby koordynator ankietyzacji poinformował interesariuszy o możliwości dokonywania zgłoszeń NA do objęcia ich ankietyzacją co najmniej 2 tygodnie przed uruchomieniem procesu ankietyzacji.

- 4.4. Ankiety mogą mieć formę elektroniczną lub papierową:

##### **4.4.1. w przypadku ankietyzacji w formie elektronicznej:**

- formularz ankiety zostaje zamieszczony na uczelnianej platformie internetowej,
- koordynator ankietyzacji odznacza w portalu Moja PG NA objętych ankietyzacją, prowadzone przez nich zajęcia oraz uruchamia ankietyzację w terminach uzgodnionych z dziekanem,
- student otrzymuje dostęp do ankiet przygotowanych przez koordynatorów ankietyzacji we wskazanym okresie,
- wyniki ankiet w formie elektronicznej są opracowywane w portalu Moja PG, zgodnie z przyjętymi zasadami umożliwiającymi ocenę danego nauczyciela na studiach oraz w danym semestrze i kierunku studiów, obliczana jest również ocena średnia ze wszystkich ankiet;

##### **4.4.2. w przypadku ankietyzacji w formie papierowej:**

- koordynator ankietyzacji przekazuje osobom/zespołowi ankietującemu informację, którzy nauczyciele mają być objęci oceną,
- arkusze ankiety oceny nauczycieli są rozdawane studentom w trakcie zajęć dydaktycznych, a po wypełnieniu zbierane przez osoby ankietujące. Wypełnione arkusze ankiety są przekazywane z zachowaniem zasad poufności dziekanowi,
- wyniki ankiet w formie papierowej są opracowywane przez zespół powołany przez dziekana wydziału.

- 4.5. Wyniki ankiet oblicza się następująco:

- 4.5.1. przy każdym pytaniu znajduje się czterostopniowa skala ocen (5, 4, 3, 2), gdzie 5 oznacza maksymalnie pozytywną opinię („zdecydowanie tak”), 2 – skrajnie negatywną („zdecydowanie nie”), zaś opinii obojętnej („nie wiem”) nie przypisuje się wartości liczbowej,

- 4.5.2. wynik dla każdego pytania otrzymuje się obliczając średnią arytmetyczną ze wszystkich ankiet, przy czym w średniej nie uwzględnia się oceny obojętnej.
- 4.6. Wyniki ankiet mają charakter poufny, chyba, że nauczyciel wyrazi zgodę na podanie ich do wiadomości publicznej.
- 4.7. Wyniki ankiet są dostępne dla:
- dziekana,
  - ankietowanego nauczyciela oraz jego bezpośredniego przełożonego,
  - WRS, zgodnie z zasadami informowania ustalonymi przez dziekana wydziału. W szczególności wskazane jest przedstawienie Wydziałowej Radzie Studentów działań jakie zostały podjęte w przypadku uzyskania negatywnych ocen nauczycieli zgłoszonych do oceny przez studentów.
- 4.8. Statystyczne zestawienie wyników ankiet jest podawane do publicznej wiadomości.
- 4.9. W przypadku zastrzeżeń, dotyczących wyników ankiet lub sposobu ich przeprowadzenia, ankietyzację przeprowadza się ponownie w formie papierowej.
- 4.10. Wyniki ankiet bierze się pod uwagę w okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, jeżeli w ankietyzacji wzięło udział, co najmniej 20% studentów, zapisanych na dany cykl zajęć, a w przypadku powtarzania ankietyzacji – co najmniej 50% studentów.
- 4.11. Dziekan wydziału i bezpośredni przełożony biorą pod uwagę wyniki przeprowadzonej ankiety w procesie monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia.
- 4.12. Analiza i zestawienie statystyczne wyników ankiet są elementami rocznego sprawozdania WKZJK i KZJK. Komisje uczestniczą w opracowaniu planu działań doskonalących, jeżeli wyniki ankiet sugerują konieczność ich wprowadzenia.

## 5. Dokumenty związane z procedurą

- 5.1. Właściwa Uchwała Senatu Politechniki Gdańskiej w sprawie regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Gdańskiej.

## 6. Tabela zmian wprowadzanych w procedurze nr 4

Lp.	Lokalizacja poprawki	Dotychczasowy zapis	Zmieniony zapis/ Nowy zapis	Data zmiany	Wprowadzający zmianę
1.	Treść całej procedury	Wg wersji nr 3 (do wglądu w Dziale Zarządzania Jakością)	Wg nowego zapisu	06.03.2020 r.	prof. J. Kropiwnicki

## 7. Schemat postępowania w ramach procedury

- 7.1. Schemat postępowania w ramach procedury „Ankieta oceny nauczycieli akademickich oraz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na PG przez studentów” dla ścieżki ankietyzacji realizowanej w formie elektronicznej.

## PROCEDURA NR 4

Schemat postępowania w procedurze  
Ankieta oceny nauczycieli akademickich oraz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na PG przez studentów  
(forma elektroniczna)

Procedura wg wersji 4 obowiązuje od ankietyzacji podsumowującej semestr letni 2019/2020

Data I wydania:  
15.05.2014 r.

Data zatwierdzenia  
ostatniej wersji:  
27.02.2020 r.

Wersja nr: 4

Strona 5/5

