

1. Cel, przedmiot i zakres działań

- 1.1. Celem procedury jest stworzenie powszechnie dostępnego, przejrzystego systemu rozwiązywania typowych sytuacji konfliktowych, jakie mogą wystąpić na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych oraz systemu rozpatrywania typowych skarg studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych. Sytuacje konfliktowe mogą być efektem różnych zdarzeń, mogą mieć różne przyczyny i nie wszystkie są możliwe do przewidzenia, dlatego zakres procedury ograniczono do przewidywalnych sytuacji konfliktowych, nazywanych typowymi oraz typowych skarg.
- 1.2. Przedmiotem procedury jest system wskazujący jak można rozwiązywać typowe sytuacje konfliktowe na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych, dotyczące studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, oraz system rozpatrywania skarg studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.

Sytuacje konfliktowe mogą być zgłaszane przez osobę (studenta, doktoranta, słuchacza studiów podyplomowych) lub grupę osób (grupę studentów, grupę doktorantów, grupę słuchaczy studiów podyplomowych) do osoby, która może być rozjemcą w zaistniałej sytuacji konfliktowej.
- 1.3. Zakres procedury obejmuje:
 - 1.3.1. typowe sytuacje konfliktowe, które mogą wystąpić na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych,
 - 1.3.2. system rozpatrywania typowych skarg studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.
- 1.4. Procedura dotyczy wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne, bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć, pracowników administracyjnych Dziekanatu, Biura Wydziału i Katedry (pracowników obsługujących studentów i/lub doktorantów i/lub słuchaczy studiów podyplomowych) oraz wszystkich studentów studiów wyższych, i innych osób uczących się na Politechnice Gdańskiej, uczestników studiów doktoranckich, słuchaczy studiów podyplomowych.
- 1.5. Zaproponowane rozwiązania są zgodne z obowiązującymi na Politechnice Gdańskiej regulaminami, a mianowicie: *Regulaminem stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej, Regulaminem studiów doktoranckich, Regulaminem studiów podyplomowych.*
- 1.6. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną ds. studentów lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zgodnie z zapisem w rozdziale 6 *Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz w *Regulaminie stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej.*
- 1.7. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną ds. doktorantów, zgodnie z zapisem w rozdziale 7 *Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.*
- 1.8. Zagadnienia odpowiedzialności dyscyplinarnej wymienione w punktach 1.6 i 1.7 nie są rozpatrywane w niniejszej procedurze, natomiast rozjemcy konfliktu mogą skierować sprawę konfliktu do komisji dyscyplinarnej ds. studentów lub do komisji dyscyplinarnej ds. doktorantów.

2. Wykaz pojęć stosowanych w procedurze

- 2.1. **Prorektor właściwy do rozwiązywania spraw konfliktowych na studiach wyższych** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany prorektorem ds. kształcenia.
- 2.2. **Prorektor właściwy do rozwiązywania spraw konfliktowych na studiach doktoranckich** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany prorektorem ds. nauki.
- 2.3. **Prodziekan właściwy do rozwiązywania spraw konfliktowych na studiach wyższych** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany prodziekanem ds. kształcenia.
- 2.4. **Prodziekan właściwy do rozwiązywania spraw konfliktowych na studiach doktoranckich** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany prodziekanem ds. nauki.
- 2.5. **Kierownik studiów doktoranckich lub środowiskowych studiów doktoranckich** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany kierownikiem studiów doktoranckich.
- 2.6. **Nauczyciel akademicki lub inna osoba niebędąca nauczycielem prowadząca zajęcia dydaktyczne na studiach wyższych lub doktoranckich lub podyplomowych** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany nauczycielem.
- 2.7. **Student studiów wyższych lub inna osoba ucząca się na Politechnice Gdańskiej** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany studentem.
- 2.8. **Uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych na Politechnice Gdańskiej** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany doktorantem.
- 2.9. **Słuchacz studiów podyplomowych** – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywany słuchaczem.
- 2.10. **Pracownicy Dziekanatu lub Biura Wydziału lub Katedry, pracownicy** pracujący w jednostkach administracyjnych obsługujących studentów i/lub doktorantów i/lub słuchaczy – dla uproszczenia zapisów w dalszej części procedury nazywani pracownikami Dziekanatu.
- 2.11. **Rozjemca** – osoba lub komisja starająca się rozstrzygnąć sytuację konfliktową polubownie, wyznaczana na studiach wyższych przez prodziekana ds. kształcenia, dziekana lub dyrektora centrum dydaktycznego, na studiach doktoranckich przez kierownika studiów doktoranckich lub dziekana, na studiach podyplomowych przez kierownika studiów podyplomowych lub dziekana.
- 2.12. **Instytucja odwoławcza** – osoba rozpatrująca skargę osoby lub grupy osób niezadowolonych z zaproponowanego rozwiązania sytuacji konfliktowej przez rozjemcę (pkt 6.8, tabela 1).

3. Odpowiedzialność za wykonanie działań objętych procedurą

- 3.1. **Prorektor ds. kształcenia** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na studiach wyższych i podyplomowych, jako instancja rozpatrująca odwołania od decyzji podjętych na wydziale lub w centrum dydaktycznym lub przez określoną komisję działającą na poziomie Uczelni.
- 3.2. **Prorektor ds. nauki** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na studiach doktoranckich, jako instancja rozpatrująca odwołania od decyzji podjętych na wydziale lub w centrum dydaktycznym lub przez określoną komisję działającą na poziomie Uczelni.
- 3.3. **Dziekan** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych prowadzonych na wydziale, jako rozjemca lub jako instancja rozpatrująca odwołania od decyzji na poziomie wydziału.

- 3.4. **Dyrektor centrum dydaktycznego** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na studiach wyższych jako rozjemca.
- 3.5. **Prodziekan ds. kształcenia** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na studiach wyższych na poziomie wydziału.
- 3.6. **Prodziekan ds. nauki** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na studiach doktoranckich na poziomie wydziału, jako instancja rozpatrująca odwołania od decyzji podjętych przez kierownika studiów doktoranckich.
- 3.7. **Kierownik studiów doktoranckich** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na studiach doktoranckich na wydziale lub środowiskowych studiach doktoranckich na poziomie wydziału.
- 3.8. **Kierownik studiów podyplomowych** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na prowadzonych przez niego studiach podyplomowych.
- 3.9. **Kierownik Dziekanatu, kierownik Biura Wydziału, Kierownik Katedry** odpowiada za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych związanych z obsługą studentów, doktorantów, słuchaczy, jako rozjemca powoływany przez prodziekanów lub dziekana.

4. Typowe sytuacje konfliktowe na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych

- 4.1. Do typowych na studiach wyższych można zaliczyć sytuacje konfliktowe pomiędzy stronami:
 - 4.1.1. student-student, student-grupa studentów,
 - 4.1.2. student-nauczyciel, grupa studentów-nauczyciel,
 - 4.1.3. student-pracownik Dziekanatu, grupa studentów-pracownik Dziekanatu,
 - 4.1.4. student-prodziekan, grupa studentów-prodziekan,
 - 4.1.5. student-nauczyciel zatrudniony w centrum dydaktycznym, grupa studentów-nauczyciel zatrudniony w centrum dydaktycznym,
 - 4.1.6. student-dyrektor centrum dydaktycznego, grupa studentów-dyrektor centrum dydaktycznego.
- 4.2. Do typowych na studiach doktoranckich można zaliczyć sytuacje konfliktowe pomiędzy stronami:
 - 4.2.1. doktorant-doktorant, doktorant-grupa doktorantów,
 - 4.2.2. doktorant-nauczyciel, grupa doktorantów-nauczyciel,
 - 4.2.3. doktorant-pracownik Dziekanatu, grupa doktorantów-pracownik Dziekanatu,
 - 4.2.4. doktorant-kierownik studiów doktoranckich, grupa doktorantów-kierownik studiów doktoranckich.
- 4.3. Do typowych na studiach podyplomowych można zaliczyć sytuacje konfliktowe pomiędzy stronami:
 - 4.3.1. słuchacz-słuchacz, słuchacz-grupa słuchaczy,
 - 4.3.2. słuchacz-nauczyciel, grupa słuchaczy-nauczyciel,
 - 4.3.3. słuchacz-kierownik studiów podyplomowych, grupa słuchaczy-kierownik studiów podyplomowych.

5. System rozwiązywania typowych sytuacji konfliktowych na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych

- 5.1. Sytuacje konfliktowe na studiach wyższych, w zależności od konfliktu, rozwiązuje prodziekan ds. kształcenia lub dziekan, dyrektor centrum dydaktycznego, a instytucją odwoławczą jest dziekan lub prorektor ds. kształcenia.
- 5.2. Sytuacje konfliktowe na studiach doktoranckich, w zależności od konfliktu, rozwiązuje kierownik studiów doktoranckich lub dziekan, a instytucją odwoławczą jest dziekan lub prorektor ds. nauki.
- 5.3. Sytuacje konfliktowe na studiach podyplomowych, w zależności od konfliktu, rozwiązuje kierownik studiów podyplomowych lub dziekan, a instytucją odwoławczą jest dziekan lub prorektor ds. kształcenia.

6. Opis postępowania w ramach procedury, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na studiach

- 6.1. Zgłoszenie zaistnienia sytuacji konfliktowej na studiach wyższych
 - 6.1.1. Student lub grupa studentów zgłasza fakt zaistnienia sytuacji konfliktowej (sytuacje typowe wymienione w p. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 i 4.1.6) prodziekanowi ds. kształcenia, który wyznacza rozjemcę konfliktu lub jest rozjemcą konfliktu lub zgłasza naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni do komisji dyscyplinarnej ds. studentów lub do sądu koleżeńskiego samorządu studentów, zgodnie z obowiązującymi na uczelni zasadami.
 - 6.1.2. Student lub grupa studentów zgłasza fakt zaistnienia sytuacji konfliktowej (sytuacja typowa wymieniona w p. 4.1.4) dziekanowi, który wyznacza rozjemcę konfliktu lub jest rozjemcą konfliktu lub zgłasza naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni do komisji dyscyplinarnej ds. studentów lub do sądu koleżeńskiego samorządu studentów, zgodnie z obowiązującymi na uczelni zasadami.
 - 6.1.3. Student lub grupa studentów zgłasza fakt zaistnienia sytuacji konfliktowej (sytuacja typowa wymieniona w p. 4.1.5) dyrektorowi centrum dydaktycznego, który wyznacza rozjemcę konfliktu lub jest rozjemcą konfliktu lub zgłasza naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni do komisji dyscyplinarnej ds. studentów lub do sądu koleżeńskiego samorządu studentów, zgodnie z obowiązującymi na uczelni zasadami.
- 6.2. Zgłoszenie zaistnienia sytuacji konfliktowej na studiach doktoranckich
 - 6.2.1. Doktorant lub grupa doktorantów zgłasza fakt zaistnienia sytuacji konfliktowej (sytuacje typowe wymienione w p. 4.2.1, 4.2.2 i 4.2.3) kierownikowi studiów doktoranckich, który wyznacza rozjemcę konfliktu lub jest rozjemcą konfliktu lub zgłasza naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni do komisji dyscyplinarnej ds. doktorantów, zgodnie z obowiązującymi na uczelni zasadami.
 - 6.2.2. Doktorant lub grupa doktorantów zgłasza fakt zaistnienia sytuacji konfliktowej (sytuacja typowa wymieniona w p. 4.2.4) dziekanowi, który wyznacza rozjemcę konfliktu lub jest rozjemcą konfliktu lub zgłasza naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni do komisji dyscyplinarnej ds. doktorantów, zgodnie z obowiązującymi na uczelni zasadami.
- 6.3. Zgłoszenie zaistnienia sytuacji konfliktowej na studiach podyplomowych
 - 6.3.1. Słuchacz lub grupa słuchaczy zgłasza fakt zaistnienia sytuacji konfliktowej (sytuacje typowe wymienione w p. 4.3.1, 4.3.2) kierownikowi studiów podyplomowych, który wyznacza rozjemcę konfliktu lub jest rozjemcą konfliktu.

- 6.3.2. Słuchacz lub grupa słuchaczy zgłasza fakt zaistnienia sytuacji konfliktowej (sytuacja typowa wymieniona w p. 4.3.3) dziekanowi, który wyznacza rozjemcę konfliktu lub jest rozjemcą konfliktu.
- 6.4. Rozjemca stara się doprowadzić sytuację konfliktową do polubownego zakończenia.
- 6.5. Jeżeli nie dojdzie do polubownego zakończenia sytuacji konfliktowej, satysfakcjonującego obie strony konfliktu, to osoba lub grupa osób zgłaszająca fakt zaistnienia konfliktu przekazuje sprawę do instancji odwoławczej.
- 6.6. Instancja odwoławcza rozpatruje zgłoszoną w ramach odwołania sytuację konfliktową starając się doprowadzić do rozwiązania konfliktu.
- 6.7. Najwyższą instancją odwoławczą są prorektorzy ds. kształcenia i ds. nauki.
- 6.8. W tabeli 1 zamieszczono opis rozwiązywania sytuacji na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych.

Tabela 1. Opis rozwiązań sytuacji konfliktowych na studiach

Studia	Strony konfliktu	Osoba, do której zgłaszają się strony konfliktu	Osoba, do której należy przekazać odwołanie
wyższe	<ul style="list-style-type: none"> student-student, student-grupa studencka 	prodziekan ds. kształcenia	dziekan, prorektor ds. kształcenia
	<ul style="list-style-type: none"> student-nauczyciel, grupa studentów-nauczyciel 	prodziekan ds. kształcenia	dziekan, prorektor ds. kształcenia
	<ul style="list-style-type: none"> student- pracownik Dziekanatu, grupa studentów-pracownik Dziekanatu 	prodziekan ds. kształcenia	dziekan, prorektor ds. kształcenia
	<ul style="list-style-type: none"> student-prodziekan, grupa studentów prodziekan 	dziekan	prorektor ds. kształcenia
	<ul style="list-style-type: none"> student-nauczyciel zatrudniony w centrum dydaktycznym, grupa studentów-nauczyciel zatrudniony w centrum dydaktycznym 	dyrektor centrum dydaktycznego	prodziekan ds. kształcenia, dziekan z wydziału studenta, prorektor ds. kształcenia
	<ul style="list-style-type: none"> student-dyrektor centrum dydaktycznego, grupa studentów-dyrektor centrum dydaktycznego 	prodziekan ds. kształcenia z wydziału studenta	dziekan, prorektor ds. kształcenia
doktoranckie	<ul style="list-style-type: none"> doktorant-doktorant, doktorant-grupa doktorantów 	kierownik studiów doktoranckich	dziekan, prorektor ds. nauki,
	<ul style="list-style-type: none"> doktorant-nauczyciel, grupa doktorantów-nauczyciel 	kierownik studiów doktoranckich	dziekan, prorektor ds. nauki
	<ul style="list-style-type: none"> doktorant-pracownik Dziekanatu, grupa doktorantów-pracownik Dziekanatu 	kierownik studiów doktoranckich	dziekan, prorektor ds. nauki
	<ul style="list-style-type: none"> doktorant-kierownik studiów doktoranckich, grupa doktorantów-kierownik studiów doktoranckich 	dziekan	prorektor ds. nauki
podyplomowe	<ul style="list-style-type: none"> słuchacz-słuchacz, słuchacz-grupa słuchaczy 	kierownik studiów podyplomowych	dziekan, prorektor ds. kształcenia
	<ul style="list-style-type: none"> słuchacz-nauczyciel, grupa słuchaczy-nauczyciel 	kierownik studiów podyplomowych	dziekan, prorektor ds. kształcenia

Studia	Strony konfliktu	Osoba, do której zgłaszają się strony konfliktu	Osoba, do której należy przekazać odwołanie
	<ul style="list-style-type: none"> • słuchacz-kierownik studiów podyplomowych, • grupa słuchaczy-kierownik studiów podyplomowych 	dziekan	prorektor ds. kształcenia

- 6.9. Sytuacje konfliktowe związane z przyznawaniem studentom i doktorantom stypendium oraz miejsca w domu akademickim reguluje właściwe zarządzenie rektora Politechniki Gdańskiej w sprawie: przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej.
- 6.10. Sytuacje konfliktowe związane z opłatami za studia doktoranckie oraz podyplomowe reguluje właściwe zarządzenie rektora Politechniki Gdańskiej w sprawie: wzorów umów o warunkach odpłatności za studia doktoranckie oraz na studiach podyplomowych i kursach dokształcających świadczonych przez Politechnikę Gdańską.
- 6.11. Sytuacje konfliktowe związane z odpłatnością za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców reguluje właściwe zarządzenie rektora Politechniki Gdańskiej w sprawie: wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności na Politechnice Gdańskiej.

7. System rozpatrywania typowych skarg:

7.1. studentów

- 7.1.1. Student (grupa studentów) składa skargę do prodziekana ds. kształcenia.
- 7.1.2. Prodziekan ds. kształcenia rozpatruje skargę w obowiązującym na PG terminie i przekazuje decyzję studentowi (grupie studentów).
- 7.1.3. Student (grupa studentów) niezadowolony z decyzji prodziekana ds. kształcenia składa odwołanie do prorektora ds. kształcenia.
- 7.1.4. Prorektor ds. kształcenia rozpatruje skargę w obowiązującym na PG terminie i przekazuje decyzję studentowi (grupie studentów). Decyzja prorektora ds. kształcenia jest ostateczna.

7.2. doktorantów

- 7.2.1. Doktorant (grupa doktorantów) składa skargę do kierownika studiów doktoranckich.
- 7.2.2. Kierownika studiów doktoranckich rozpatruje skargę w obowiązującym na PG terminie i przekazuje decyzję doktorantowi (grupie doktorantów).
- 7.2.3. Doktorant (grupa doktorantów) niezadowolony z decyzji kierownika studiów doktoranckich składa odwołanie do prorektora ds. nauki.
- 7.2.4. Prorektor ds. nauki rozpatruje skargę w obowiązującym na PG terminie i przekazuje decyzję doktorantowi (grupie doktorantów). Decyzja prorektora ds. nauki jest ostateczna.

7.3. słuchaczy studiów podyplomowych

- 7.3.1. Słuchacz (grupa słuchaczy) składa skargę do kierownika studiów podyplomowych.
- 7.3.2. Kierownika studiów podyplomowych rozpatruje skargę w obowiązującym na PG terminie i przekazuje decyzję słuchaczowi (grupie słuchaczy).
- 7.3.3. Słuchacz (grupa słuchaczy) niezadowolony z decyzji kierownika studiów podyplomowych składa odwołanie do dziekana lub prorektora ds. kształcenia.

7.3.4. Dziekan lub prorektor ds. kształcenia rozpatruje skargę w obowiązującym na PG terminie i przekazuje decyzję słuchaczowi (grupie słuchaczy). Decyzja dziekana lub prorektora ds. kształcenia jest ostateczna.

8. Tabela zmian wprowadzanych w procedurze nr 7

Lp.	Lokalizacja poprawki	Dotychczasowy zapis	Zmieniony zapis/ Nowy zapis	Data zmiany	Wprowadzający zmianę
1.					