



**Uchwała Senatu PG  
nr 72/2021/XXV  
z 20 stycznia 2021 r.**

**w sprawie:** określenia Zasad rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2021/2022.

Senat Politechniki Gdańskiej, działając na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.), uchwała:

**§1**

1. Zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2021/2022, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wykaz dyscyplin, w ramach których uruchamiana jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej w roku akademickim 2021/2022, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
3. Zasady elektronicznej rejestracji do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.
4. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2, uwzględnianych przez szkołę doktorską w procesie rekrutacji, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.
5. Skalę ocen stosowaną na Politechnice Gdańskiej, braną pod uwagę przy porównywaniu ocen z zagranicznych suplementów / kart przebiegu studiów i ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej, stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

**§2** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
Rektor PG

-----  
prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

## Zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2021/2022

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1 Definicje

1. Niniejsze zasady rekrutacji dotyczą kandydatów będących obywatelami polskimi lub cudzoziemcami, starającymi się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej.
2. W niniejszych zasadach rekrutacji:
  - 1) **Szkoła Doktorska na Politechnice Gdańskiej** lub **szkoła doktorska** oznacza szkołę doktorską utworzoną na Politechnice Gdańskiej, prowadzoną wspólnie z dwoma instytutami Polskiej Akademii Nauk – Instytutem Budownictwa Wodnego (IBW PAN) i Instytutem Maszyn Przepływowych (IMP PAN).
  - 2) **Regulamin szkoły doktorskiej** oznacza obowiązujący regulamin określający organizację i tok kształcenia w szkole doktorskiej oraz prawa i obowiązki doktoranta, przyjęty uchwałą senatu Politechniki Gdańskiej.
  - 3) **Uchwała rekrutacyjna** oznacza uchwałę senatu wprowadzającą niniejsze zasady rekrutacji.
  - 4) **DMWA** oznacza Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej.
  - 5) **DSN** oznacza Dział Spraw Naukowych Politechniki Gdańskiej.
  - 6) **Uczenia** oznacza Politechnikę Gdańską.
  - 7) **IBW PAN** oznacza Instytut Budownictwa Wodnego Polskiej Akademii Nauk.
  - 8) **IMP PAN** oznacza Instytut Maszyn Przepływowych Polskiej Akademii Nauk.
  - 9) **Podmiot współprowadzący szkołę doktorską** lub **instytut** oznacza odpowiednio IBW PAN lub IMP PAN.
  - 10) **Jednostka** oznacza odpowiednio uczelnię lub instytut.
  - 11) **Komisja Rekrutacyjna** oznacza odpowiednio komisję rekrutacyjną powołaną przez rektora lub dyrektora instytutu do przeprowadzenia rekrutacji w poszczególnych jednostkach w danej dyscyplinie, w ramach której odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej.
  - 12) **System rekrutacyjny uczelni** oznacza system eRekrutacja, obsługujący nabór elektroniczny do szkoły doktorskiej poprzez stronę internetową uczelni: <http://rekrutacja.pg.edu.pl>,
  - 13) **Ustawa PSWiN** oznacza ustawę z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.).

#### §2 Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
2. Kandydaci do szkoły doktorskiej będą przyjmowani na kształcenie w ramach dyscyplin wymienionych w Załączniku nr 2 do uchwały rekrutacyjnej.
3. Rekrutacja prowadzona jest na odpowiednim wydziale uczelni lub w instytucie prowadzącym daną dyscyplinę, w ramach której odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej, przy wsparciu jednostki centralnej odpowiedzialnej za organizację kształcenia w szkole doktorskiej i/lub DSN oraz w przypadku cudzoziemców - dodatkowo DMWA. Rekrutacja odbywa się oddzielnie dla każdej z dyscyplin i każdej jednostki.
4. Rekrutacja cudzoziemców do szkoły doktorskiej odbywa się na tych samych zasadach konkursowych, jakie obowiązują obywateli polskich, z wyjątkami wskazanymi w dalszej części niniejszych zasad rekrutacji.
5. Kandydaci do szkoły doktorskiej mogą być rekrutowani w ramach rekrutacji standardowej oraz dodatkowo w ramach rekrutacji specjalnej, na warunkach określonych odpowiednio w części II lub III zasad rekrutacji.
6. Rekrutacja do szkoły doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej za rozpatrzenie aplikacji. Wysokość opłaty rekrutacyjnej i zasady jej wnoszenia zostaną określone odpowiednim Zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej.
7. Nabór do szkoły doktorskiej odbywa się w formie elektronicznej. Kandydat, po rozmowie z potencjalnym opiekunem naukowym i uzyskaniem od niego wymaganych dokumentów, rejestruje się na stronie internetowej systemu rekrutacyjnego uczelni, zgodnie z instrukcją zawartą w Załączniku nr 3 do uchwały rekrutacyjnej. Po weryfikacji formalnej

i merytorycznej dostarczonych dokumentów kandydaci podlegają dalszej ocenie zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej.

8. Przyjęcia do szkoły doktorskiej odbywają się do 1 października 2021 roku, przy czym immatrykulacja przyjętych do szkoły doktorantów powinna nastąpić do dnia 1 października 2021 roku, z zastrzeżeniem ustępu poniżej.
9. W wyjątkowych przypadkach, zwłaszcza z uwagi na obowiązujący stan epidemii w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji, w tym mogących skutkować przesunięciem okresu ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni bądź wprowadzenia innych obostrzeń prawnych w oparciu akty prawne władzy publicznej bądź samorządowej odnoszących się do funkcjonowania uczelni, terminy określone w ust. 8 mogą zostać przedłużone lub zmienione, zwłaszcza w odniesieniu do cudzoziemców, aby umożliwić im dopełnienie procedury wizowej związanej z przyjazdem do Polski lub w ramach rekrutacji specjalnej.
10. Osoby niepełnosprawne przystępujące do konkursu mogą zwrócić się do Komisji Rekrutacyjnej o zapewnienie warunków, o których mowa w Regulaminie szkoły doktorskiej.

### **§3 Kryteria formalne**

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub dyplom dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W przypadku braku dyplomu spowodowanym oczekiwaniem na jego wydanie kandydat do szkoły winien przedstawić zaświadczenie z uczelni o obronie pracy magisterskiej. W przypadku braku dyplomu spowodowanym oczekiwaniem na wyznaczenie terminu obrony pracy magisterskiej kandydat do szkoły winien przedstawić stosowne oświadczenie. W takiej sytuacji kandydat może zostać dopuszczony do rekrutacji jedynie warunkowo, a jego przyjęcie do szkoły będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia dyplomu do momentu immatrykulacji.
2. W przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub student, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. W odniesieniu do takich kandydatów decyzję o dopuszczeniu do rekrutacji podejmuje dyrektor szkoły.
3. Do przyjęcia do szkoły doktorskiej wymagana jest znajomość języka angielskiego poświadczona certyfikatem na poziomie przynajmniej B2. Wykaz certyfikatów poświadczających znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie podany jest w Załączniku nr 4. Certyfikatu nie wymaga się od osób, dla których język angielski jest językiem ojczystym oraz od osób, dla których język angielski był językiem wykładowym na studiach wyższych.
4. Kierunek studiów ukończonych przez kandydata do szkoły doktorskiej musi odpowiadać lub być pokrewny dyscyplinie, w zakresie której kandydat ma w szkole doktorskiej przygotowywać rozprawę doktorską. Osoby, które ukończyły studia na innych kierunkach, muszą wskazać przedmioty zaliczone w toku studiów pierwszego lub drugiego stopnia dotyczące treści z obszaru odpowiedniego dla dyscypliny doktryzowania. W przypadku takich osób decyzję o dopuszczeniu do dalszych etapów rekrutacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Zagadnienia związane z obszarem wiedzy odpowiedniej dla dyscypliny wskazywane są przez przewodniczących rad dyscyplin lub rad dziedzin, a w przypadku podmiotów współprowadzących szkołę – dyrektorów instytutów w ogłoszeniu rekrutacyjnym ogłoszonym odrębnym zarządzeniem rektora.
5. Kandydat do szkoły doktorskiej przed rejestracją w systemie rekrutacyjnym uczelni zobowiązany jest:
  - 1) dokonać wyboru potencjalnego promotora z listy promotorów dla danej dyscypliny i jednostki, ogłaszanej wraz z rozpoczęciem rekrutacji w ogłoszeniu rekrutacyjnym,
  - 2) odbyć z potencjalnym promotorem wstępną rozmowę dotyczącą tematyki badawczej planowanej do realizacji w ramach pracy doktorskiej,
  - 3) uzyskać zgodę potencjalnego promotora na podjęcie się promotorstwa nad kandydatem,
  - 4) uzyskać potwierdzenie od potencjalnego promotora o możliwości zapewnienia środków i aparatury badawczej w przypadku konieczności prowadzenia prac eksperymentalnych (z akceptacją dysponenta środków).
6. Kandydat do szkoły doktorskiej, przed przystąpieniem do rekrutacji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem szkoły doktorskiej, niniejszymi zasadami rekrutacji, programem kształcenia, zarządzeniami i pismami rektora wydanymi na ich podstawie oraz innymi informacjami, które będą publikowane na stronach, o których mowa w §5 ust. 6. Jednocześnie kandydat, przystępując do rekrutacji, poświadczają, iż jest świadomy fakt, iż przyjęcie do szkoły doktorskiej wiąże się z późniejszym obowiązkiem realizacji zajęć dydaktycznych i praktyki zawodowej oraz badań w miejscu wskazanym w regulaminie szkoły doktorskiej przez czas nie krótszy niż 30 godz. tygodniowo.

7. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyjęcie do szkoły doktorskiej jest:
- 1) wcześniejszy kontakt z potencjalnym promotorem w celu uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i 4,
  - 2) zarejestrowanie się w systemie rekrutacyjnym uczelni,
  - 3) wypełnienie kwestionariusza osobowego w systemie rekrutacyjnym uczelni,
  - 4) dokonanie opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w §2 ust. 6,
  - 5) dostarczenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze kompletu dokumentów, o których mowa w §4.

#### §4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Od kandydatów do szkoły doktorskiej wymaga się dostarczenia dokumentów określonych odrębnym zarządzeniem rektora.
2. W przypadku kandydatów przebywających poza granicami Polski, oraz w wyjątkowych przypadkach, o których mowa w §2 ust. 9 także tych kandydatów przebywających na terenie Polski, dopuszcza się załączenie skanów dokumentów, o których mowa w ust. 1 do systemu rekrutacyjnego uczelni, pod warunkiem, że w momencie przyjazdu przedstawią ich oryginały Komisji Rekrutacyjnej.

## II. REKRUTACJA STANDARDOWA

#### §5 Ogólne zasady rekrutacji standardowej

1. Decyzję o ogłoszeniu rekrutacji standardowej podejmuje rektor.
2. Rekrutacja standardowa odbywa się w ramach limitu miejsc dla poszczególnych dyscyplin i jednostek.
3. Limit miejsc do szkoły doktorskiej w obrębie danej dyscypliny i jednostki określa rektor, uwzględniając możliwości finansowe szkoły, w tym pulę stypendiów doktoranckich możliwych do sfinansowania ze środków uzyskanych z subwencji oraz możliwości organizacyjne i naukowe odpowiednio uczelni, w tym wydziałów i katedr oraz instytutów.
4. Postępowanie rekrutacyjne w ramach rekrutacji standardowej jest przeprowadzane przez Komisje Rekrutacyjne, w skład których wchodzi co najmniej trzech członków wskazanych przez przewodniczącego rady dyscypliny lub dziedziny naukowej Politechniki Gdańskiej, a w przypadku podmiotu współprowadzącego szkołę doktorską jego dyrektora. W skład Komisji Rekrutacyjnej może wchodzić także przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
5. W przypadku gdy jednym z członków Komisji Rekrutacyjnej jest potencjalny promotor wskazany wcześniej przez kandydata, nie uczestniczy on w ocenie tego kandydata.
6. Informacje na temat rekrutacji, w tym szczegółowy terminarz rekrutacji, liczba miejsc przypadających na poszczególne dyscypliny w jednostkach, miejsce składania dokumentów i termin rozmowy kwalifikacyjnej publikowane są na stronie domowej szkoły doktorskiej <https://pg.edu.pl/szkola-doktorska> podlinkowywanej na stronie głównej uczelni <http://pg.edu.pl/> i na stronach domowych DMWA <https://pg.edu.pl/international/doctoral-school> i DSN <https://pg.edu.pl/dsn>. Wykaz informacji dotyczących rekrutacji standardowej wskazuje odrębne Zarządzenie Rektora.

#### §6 Elementy oceny kandydatów

1. Procedura oceny kandydatów jest trzyetapowa:
  - 1) W **pierwszym etapie** sprawdzane są kryteria formalne, określone w §3 (skala: spełnia / nie spełnia), a kandydaci, którzy je spełnili przechodzą do etapu drugiego.
  - 2) W **drugim etapie** kandydaci oceniani są w skali punktowej pod względem dwóch kryteriów jakościowych:
    - a) oceny uzyskane w toku studiów wyższych – średnia ocen z przebiegu studiów wyższych w skali 2-5, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, zgodna ze skalą ocen stosowaną na uczelni określoną w ust. 2, waga kryterium oceny 40% - przy ocenie tego kryterium brana jest pod uwagę:
      - średnia ważona ocen z przebiegu studiów pierwszego (40%) i drugiego (60%) stopnia, lub
      - średnia ocen z przebiegu jednolitych studiów magisterskich (100%), lub
      - średnia ocen z przebiegu studiów pierwszego stopnia (100%) – w przypadku osób, o których mowa w §3 ust. 2,
    - b) dotychczasowe osiągnięcia naukowe, odpowiednie dla poszczególnych dyscyplin – ocena w skali 2-5, waga kryterium oceny 20% – punktów za osiągnięcia nie sumuje się, kandydat uzyskuje jedną (najwyższą) ocenę za wszystkie osiągnięcia zgodnie z wykazem z ust. 3.

- 3) W **etapie trzecim** kandydaci biorą udział w rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim. W trakcie rozmowy członkowie komisji, za wyjątkiem przedstawiciela doktorantów, oceniają w skali od 2 do 5 wiedzę kandydata w tematyce deklarowanej pracy doktorskiej przy zastosowaniu wagi kryterium 40%. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem stanowi średnia ocen członków komisji, uprawnionych do oceny. Wynik rozmowy uważa się za pozytywny, jeśli ocena średnia z ocen nie jest niższa niż 3. Na zakończenie trzeciego etapu tworzona jest lista rankingowa uwzględniająca wszystkich kandydatów, zgodnie z §7 ust. 1 i 2.
2. Przy wyliczaniu średniej ocen z przebiegu studiów wyższych, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a w przypadku kandydatów, którzy uzyskali dyplom za granicą, bierze się pod uwagę skalę ocen stosowaną na Politechnice Gdańskiej, zamieszczoną w Załączniku nr 5 do uchwały rekrutacyjnej i porównuje się do niej skalę ocen stosowaną na uczelni, która dyplom zagraniczny wydała.
3. Ocenie Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, podlegają publikacje naukowe znajdujące się na listach ministerialnych, monografie naukowe i rozdziały w monografiach naukowych, które znajdują się na poniższym wykazie, przy czym punktów za osiągnięcia nie sumuje się, a kandydat uzyskuje jedną (najwyższą) ocenę za wszystkie osiągnięcia:
- 1) **nauki ścisłe i przyrodnicze oraz nauki inżynierjno-techniczne** - punktacja dla publikacji i osiągnięć naukowych (liczą się prace opublikowane lub przyjęte do druku):
    - a) brak osiągnięć publikacyjnych – ocena punktowa 2, lub
    - b) abstrakt, poster, konferencja kół naukowych/doktorantów - ocena punktowa 2,5, lub
    - c) monografia (rozdział w monografii), publikacja naukowa w języku polskim w materiałach pokonferencyjnych lub czasopiśmie - ocena punktowa 3, lub
    - d) monografia (rozdział w monografii), publikacja naukowa w języku angielskim w materiałach pokonferencyjnych lub w czasopiśmie recenzowanym nieznanym się w wykazie JCR - ocena punktowa 3,5, lub
    - e) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się na liście JCR lub – w przypadku dyscypliny architektura i urbanistyka (AiU) – publikacja naukowa w języku angielskim za min. 70 pkt w czasopiśmie z wykazu MNiSW lub znajdującym się w bazie Scopus– ocena punktowa 4, lub
    - f) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się w 1 lub 2 kwartylu na liście JCR – ocena punktowa 4,5, lub
    - g) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się w 1 lub 2 kwartylu na liście JCR, w których kandydat jest pierwszym autorem – ocena punktowa 5.
  - 2) **nauki społeczne** - punktacja dla publikacji i osiągnięć naukowych (liczą się prace opublikowane lub przyjęte do druku):
    - a) brak osiągnięć publikacyjnych – ocena punktowa 2, lub
    - b) abstrakt, poster, konferencja kół naukowych/doktorantów – ocena punktowa 2,5, lub
    - c) rozdział w monografii w języku polskim lub angielskim (tylko wydawnictwa z wykazu MNiSW, poziom I) – ocena punktowa 3, lub
    - d) monografia autorska lub współautorska w języku polskim lub angielskim (tylko wydawnictwa z wykazu MNiSW, poziom I) lub rozdział w monografii w języku polskim lub angielskim (tylko wydawnictwa z wykazu MNiSW, poziom II) – ocena punktowa 4, lub
    - e) autorska lub współautorska monografia w języku polskim lub angielskim (tylko wydawnictwa z wykazu MNiSW, poziom II) lub publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdujących się na liście JCR/SCOPUS lub publikacja naukowa w języku angielskim za min. 70 pkt w czasopiśmie z wykazu MNiSW – ocena punktowa 4,5, lub
    - f) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdujących się w 1 lub 2 kwartylu na liście JCR/SCOPUS – ocena punktowa 5.
4. Kandydat może odbyć rozmowę kwalifikacyjną osobiście lub z wykorzystaniem technik teleaudiowizualnych porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w zależności od decyzji komisji rekrutacyjnej, która bierze pod uwagę okoliczności opisane w §2 ust. 9.

### **§7 Sposób ustalania punktacji przy tworzeniu list rankingowych i ogłoszenia wyników**

1. Listy rankingowe ustalane są na podstawie liczby punktów uzyskanych na poszczególnych etapach rekrutacji, obliczanych na zakończenie trzeciego etapu oceny kandydatów – średnia ważona wyniku oceny kryteriów jakościowych określonych w §6 ust. 1 pkt 2 i 3 – średniej ocen o wadze 40%, dotychczasowych osiągnięć naukowych w wadze 20% oraz pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej o wadze 40%. Liczba przyznanych na tym etapie punktów (P3) wynosi:  
 $P3 = 0,4 \times \text{ocena\_za\_studia} + 0,2 \times \text{ocena\_za\_osiągnięcia} + 0,4 \times \text{ocena\_rozmowy\_kwalifikacyjnej}$ .
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej są jawne. Listy kandydatów wraz z uzyskaną przez każdego z

nich punktacją za poszczególne elementy oceny oraz wynikiem końcowym postępowania rekrutacyjnego ogłaszane są na stronach wskazanych w §5 ust. 6. W terminie określonym w terminarzu rekrutacji, jednak nie później niż w przeciągu 7 dni od dnia zakończenia danego etapu oceny kandydatów, Komisja Rekrutacyjna ogłosi listę rankingową (wyniki rekrutacji) – listę osób, które wzięły udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.

3. Pozycja na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 2, decyduje o kolejności przyjęcia.
4. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej podejmuje rektor lub upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. nauki w oparciu o końcowe listy rankingowe utworzone na podstawie wyników pracy Komisji Rekrutacyjnej, przedstawione przez dyrektora szkoły doktorskiej.
5. Kandydaci, którzy przeszli procedurę kwalifikacyjną:
  - 1) przyjęci do szkoły doktorskiej zostają wpisani na listę doktorantów;
  - 2) nieprzyjęci do szkoły doktorskiej otrzymują indywidualną decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej wydaną przez rektora. Rektor może upoważnić na piśmie do wydania decyzji pracownika pełniącego funkcję prorektora właściwego ds. nauki.
6. Cudzoziemiec może być przyjęty do szkoły doktorskiej w drodze decyzji administracyjnej rektora wydanej na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6) ustawy PSWiN. Rektor może upoważnić na piśmie do wydania ww. decyzji pracownika pełniącego funkcję prorektora właściwego ds. nauki bądź pracownika zatrudnionego na stanowisku dyrektora szkoły.
7. Od decyzji, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i ust. 6 służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie czternastu dni od daty dostarczenia decyzji.
8. Decyzję w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy podejmuje rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.

### **III. REKRUTACJA SPECJALNA**

#### **§8 Ogólne zasady rekrutacji specjalnej**

1. Rekrutacja specjalna ogłaszana jest w związku z konkursami na miejsca w szkole doktorskiej, inne niż określone w rekrutacji standardowej, w ramach których oferowane są stypendia doktoranckie, finansowane m.in. z projektów badawczych, odrębnych funduszy uczelni lub podmiotów współprowadzących szkołę doktorską.
2. Regulamin konkursu o miejsca w szkole doktorskiej, o których mowa w ust. 1, ustalany jest przez organ finansujący stypendium lub osobę będącą dysponentem środków na podstawie umowy. Zaleca się, aby regulaminy takich konkursów obejmowały etap rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim, oceniającej poziom wiedzy kandydata w tematyce rozprawy doktorskiej.
3. Decyzję o ogłoszeniu rekrutacji specjalnej podejmuje rektor lub dyrektor szkoły na wniosek organu finansującego stypendium lub osoby będącej dysponentem środków.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie konkursu przed rozpoczęciem rekrutacji specjalnej. Rekrutacja specjalna dotyczy wówczas laureatów konkursów i obejmuje etap pierwszy i ewentualnie trzeci.
5. Rekrutacja specjalna odbywa się poza limitem miejsc ustalonych dla poszczególnych dyscyplin dla rekrutacji standardowej.
6. Postępowanie rekrutacyjne w ramach rekrutacji specjalnej jest przeprowadzane przez Komisje Rekrutacyjne, jak w przypadku rekrutacji standardowej, w skład której dodatkowo wchodzi inne osoby wskazane w regulaminie konkursu, o którym mowa w ust. 2 (np. kierownik projektu).
7. Informacje na temat rekrutacji specjalnej, w tym szczegółowy terminarz rekrutacji, miejsce składania dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej, publikowane są na stronie domowej szkoły doktorskiej <https://pg.edu.pl/szkola-doktorska/> podlinkowywanej na stronie głównej uczelni <http://pg.edu.pl/> i na stronach domowych DMWA <https://pg.edu.pl/international/doctoral-school> i DSN <https://pg.edu.pl/dsn>. Wykaz informacji dotyczących rekrutacji specjalnej wskazuje odrębne zarządzenie rektora.
8. W przypadku kandydatów przyjętych do szkoły doktorskiej w ramach rekrutacji specjalnej podpisuje się umowę z dysponentem środków, z których finansowane jest stypendium doktoranckie. Stronami umowy są: dysponent środków i Rektor Politechniki Gdańskiej.

9. Ust. 8 powyżej nie stosuje się, jeśli dysponentem środków jest Rektor Politechniki Gdańskiej.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie do szkoły doktorskiej z początkiem semestru letniego 2021/2022.

### **§9 Kryteria formalne**

Kandydaci rekrutowani do szkoły doktorskiej w ramach rekrutacji specjalnej muszą spełnić zarówno kryteria formalne wskazane w regulaminie danego konkursu, o którym mowa w §8 ust. 2, jak i kryteria formalne opisane w §3. Jeśli konkurs odbył się przed terminem wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji specjalnej, kandydaci muszą spełniać kryteria formalne opisane w §3 oraz inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o rekrutacji specjalnej.

### **§10 Dokumenty rekrutacyjne**

1. Od kandydatów do szkoły doktorskiej w ramach rekrutacji specjalnej wymaga się dostarczenia dokumentów wymaganych przy rekrutacji standardowej oraz dodatkowo - oświadczenia potencjalnego promotora wskazującego źródło finansowania stypendium doktoranckiego w okresie 4 lat kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 od kandydatów mogą być wymagane dodatkowe dokumenty, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w §8 ust. 2.
3. W przypadku kandydatów przebywających poza granicami Polski, oraz w wyjątkowych przypadkach, o których mowa w §2 ust. 9, także tych kandydatów przebywających na terenie Polski, dopuszcza się załączenie skanów dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 do systemu rekrutacyjnego uczelni, pod warunkiem, że w momencie przyjazdu przedstawią ich oryginały Komisji Rekrutacyjnej.

### **§11 Elementy oceny kandydatów**

1. W przypadku rekrutacji specjalnej stosuje się zapisy §6 dotyczące elementów oceny kandydatów podczas rekrutacji standardowej, z zastrzeżeniem ust. 2, względnie inne kryteria oceny – zależne od warunków ustalonych przez podmiot zapewniający finansowanie stypendium doktorskiego w ramach konkursu wskazanego w §8 ust. 1.
2. W przypadku rekrutacji specjalnej stosowany jest proces trzyetapowy, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) Na etapie pierwszym sprawdzane są kryteria formalne, określone w §3 (skala: spełnia /nie spełnia).
  - 2) Na **etapie drugim** odbywa się konkurs, w wyniku którego wyłaniany jest laureat lub laureaci. Liczba wyłonionych laureatów nie może być większa niż liczba stypendiów doktoranckich.
  - 3) Na **etapie trzecim**, z zastrzeżeniem ust. 3, odbywa się rozmowa kwalifikacyjna z laureatem prowadzona w języku angielskim, dotycząca jego wiedzy w tematyce deklarowanej rozprawy doktorskiej.
3. Etap trzeci oceny kandydatów odbywa się jedynie w przypadku, gdy w konkursie, o którym mowa w §8 ust. 1 nie przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim weryfikującej wiedzę kandydata w zakresie tematyki rozprawy doktorskiej, zakończonej wynikiem pozytywnym. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w ramach konkursu, o którym mowa §8 ust. 1, uważana jest za równoważną rozmowie opisanej w etapie trzecim, tj. w ust. 2 pkt 3, jeśli została przeprowadzona przez co najmniej trzyosobową komisję konkursową określoną w regulaminie konkursu, o którym mowa w §8 ust. 2 i sporządzono z niej protokół.

### **§12 Sposób ustalania punktacji przy tworzeniu list rankingowych i ogłoszenia wyników**

1. W przypadku rekrutacji specjalnej **przy tworzeniu list rankingowych** mają zastosowanie przepisy podane w regulaminie konkursów, o których mowa §8 ust. 2.
2. Po zakończeniu etapu trzeciego (jeśli jest wymagany) laureaci konkursu, o którym mowa w §8 ust. 1, zostają wpisani na listę doktorantów. Przepisy §7 ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.
3. Wyniki rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości na stronach wskazanych w §8 ust. 7.

## **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§13 Postanowienia końcowe**

1. Z uwagi na zaistniałą i dynamicznie zmieniającą się sytuację epidemiczną, w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa

SARS-CoV-2 i koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji, w tym konsekwencjami wynikającymi z ogłoszonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanów epidemicznych, bądź mogących ich zastąpić stanów nadzwyczajnych mogących skutkować przesunięciem okresu ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni bądź wprowadzenia innych obostrzeń prawnych w oparciu akty prawne władzy publicznej bądź samorządowej odnoszących się m.in. do funkcjonowania uczelni, dopuszcza się zmiany niniejszych zasad zgodnie z przyjętymi przepisami.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881, z późn. zm.),
  - 3) Ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 256, z późn. zm.),
  - 4) Statutu Politechniki Gdańskiej i statutów podmiotów współprowadzących szkołę doktorską
  - 5) Regulaminu Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej.



Załącznik nr 2  
do Uchwały Senatu PG  
nr 72/2021/XXV z 20 stycznia 2021 r.

**Wykaz dyscyplin, w ramach których uruchamiana jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej w roku akademickim 2021/2022**

Lp. No.	Dziedzina Branch	Lp. No.	Dyscyplina Discipline	PG GUT	IMP PAN IFFM PAS	IBW PAN IHE PAS
1	Nauki społeczne <i>Social Sciences</i>	1	ekonomia i finanse <i>economics and finance</i>	√		
		2	nauki o zarządzaniu i jakości <i>management and quality</i>	√		
2	Nauki ścisłe przyrodnicze <i>Exact and Natural Sciences</i>	3	nauki chemiczne <i>chemical sciences</i>	√		
		4	nauki fizyczne <i>physical sciences</i>	√		
		5	matematyka <i>mathematics</i>	√		
3	Nauki inżynieryjno-techniczne <i>Engineering and Technology</i>	6	inżynieria lądowa i transport <i>civil engineering and transport</i>	√		√
		7	architektura i urbanistyka <i>architecture and urbanism</i>	√		
		8	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka <i>environmental engineering, mining and power engineering</i>	√		
		9	inżynieria materiałowa <i>materials engineering</i>	√		
		10	inżynieria mechaniczna <i>mechanical engineering</i>	√	√	
		11	automatyka, elektronika i elektrotechnika <i>control, electronic and electrical engineering</i>	√		
		12	informatyka techniczna i telekomunikacja <i>technical informatics and telecommunications</i>	√		

Załącznik nr 3  
do Uchwały Senatu PG  
nr 72/2021/XXV z 20 stycznia 2021 r.

### **Zasady elektronicznej rejestracji do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej**

1. Politechnika Gdańska przeprowadza elektroniczną rejestrację kandydatów na wszystkie programy kształcenia (dyscypliny) szkoły doktorskiej.
2. Kandydaci rejestrują się na stronie internetowej <http://rekrutacja.pg.edu.pl>.
3. Przebieg rejestracji. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły jest obowiązany:
  - a) zapoznać się i zaakceptować warunki rekrutacji do szkoły doktorskiej,
  - b) założyć internetowe konto rekrutacyjne,
  - c) prawidłowo uzupełnić dane osobowe i adresowe, zgodnie z dokumentem tożsamości, a w przypadku cudzoziemców w brzmieniu zgodnym z wpisem do paszportu oraz pozostałe dane wymagane w procesie rekrutacji,
  - d) podać wymagane informacje w zależności od poziomu wybieranego kształcenia (dla szkoły doktorskiej: ukończona "Uczelnia wyższa"),
  - e) wypełnić formularz rejestracyjny:
    - a. wybrać nabór do szkoły doktorskiej,
    - b. wybrać interesującą go dyscyplinę kształcenia,
    - c. wydrukować i podpisać formularz,
  - f) dokonać opłaty rekrutacyjnej zgodnie z dyspozycją podaną w systemie rekrutacyjnym.
  - g) dostarczyć wymagane dokumenty do Komisji Rekrutacyjnej.
4. System rekrutacyjny umożliwia dołączanie skanów wymaganych dokumentów.
5. Politechnika Gdańska i jednostki współprowadzące szkołę doktorską nie ponoszą odpowiedzialności za niedopełnienie procedury elektronicznej rejestracji, a także za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczanymi na jego indywidualnym koncie w systemie eRekrutacja oraz na stronach wskazanych w zasadach rekrutacji do szkoły doktorskiej.
6. Politechnika Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowaną awariami sieci internetowej niezależnymi od Uczelni. W takich przypadkach kandydat powinien zgłosić się osobiście do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Kandydaci są zobowiązani do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta. Politechnika Gdańska nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany danych na koncie kandydata.

Załącznik nr 4  
do Uchwały Senatu PG  
nr 72/2021/XXV z 20 stycznia 2021 r.

**Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 akceptowanych przez Szkołę Doktorską Politechniki Gdańskiej w procesie rekrutacji.**

*Osoby nieposiadające żadnego z wymienionych niżej certyfikatów przed immatrykulacją będą musiały zdać egzamin ACERT z j. angielskiego na poziomie B2 (wskazany w pkt 11 poniżej), organizowany m.in. przez Centrum Języków Obcych (CJO) na Politechnice Gdańskiej. Szczegóły odnośnie przystąpienia do egzaminu ACERT znajdują się na stronie domowej (CJO):*

<https://cjo.pg.edu.pl/egzamin-wewnetrzny-acert>

**Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych na poziomie B2 lub wyższym w skali globalnej biegłości językowej według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ):**

1. Certyfikaty Cambridge Assessment English:
  - a) B2 First (FCE), minimum grade B,
  - b) C1 Advanced (CAE),
  - c) C2 Proficiency (CPE),
  - d) B2 Business Vantage (BEC Vantage),
  - e) C1 Business Higher (BEC Higher),
  - f) Lingua skills, minimum 160 pkt.
2. Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT).
3. Educational Testing Service (ETS):
  - a) Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT) – minimum 72 pkt.
  - b) Test of English for International Communication (TOEIC) – minimum 785 pkt.
4. European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL) B2 – intermediate.
5. Oxford Test of English (OTE) - minimum 111 pkt.
6. Trinity College: Integrated skills in English (ISE):  
ISE II, III, IV.
7. City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute:  
International English for Speakers of Other Languages (IESOL & ISESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”.
8. Pearson Qualifications:
  - a) Pearson test of English - PTE General -- level 3, Pearson test of English - PTE Academic, min 59 pkt.
  - b) LCCI qualifications - poziomy 3,4,5
9. Cambridge Assessment English, British Council, IDP IELTS Australia: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt.
10. telc GmbH, WBT Weiterbildungs -Testsysteme GmbH:
  - a) telc English B2,
  - b) telc English B2 Business,
  - c) telc English B2 Technical,
  - d) telc English B2, C1 Business,
  - e) telc English B2, C1 University,
  - f) telc English C2.

11. Certyfikaty akademickie wydane przez uczelnie zrzeszone w Stowarzyszeniu Akademickich Ośrodków Nauczania Języków Obcych SERMO:

ACERT B2, C1.

12. Certyfikaty akademickie wydane przez uczelnie zrzeszone w NULTE (Network of University Language Testers in Europe):

- a) CERTALES B2, C1, C2,
- b) CLES level 2 (B2), level 3 (C1),
- c) UNICERT (DE) level 2 (B2), levels 3&4 (C1),
- d) UNICERT (LUCE) level 2 (B2), levels 3&4 (C1).

Załącznik nr 5  
do Uchwały Senatu PG  
nr 72/2021/XXV z 20 stycznia 2021 r.

**Skala ocen stosowana na Politechnice Gdańskiej, brana pod uwagę przy porównywaniu ocen z zagranicznych suplementów / kart przebiegu studiów i ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej.**

**Dla przeliczenia odpowiedników literowych na punkty przyjmuje się odpowiednik punktowy o niższej wartości**

\*) W przypadku, gdy system ocen jest punktowy i nie ma odpowiednika brytyjskiego/amerykańskiego/oceny ECTS, do przeliczenia średniej oceny z przebiegu studiów na system ocen w skali 2-5 zastosowanie ma skala procentowa podana w tabeli.

Ocena w skali 2-5 <i>Grade in the scale 2-5</i>	Ocena <i>Polish grade</i>	Definicja <i>Definition</i>	Ocena w skali punktowej przeliczana na skalę procentową* <i>Scaled score converted into a percentage scale*</i>	Odpowiednik brytyjski i amerykański <i>British (UK) and American (US) equivalent</i>	Ocena ECTS <i>ECTS grade</i>
5.0	BARDZO DOBRY (bdb)	Very good - outstanding performance with only minor errors	95-100%	A	A
4.5	DOBRY PLUS (db+)	Good plus - above the average standard but with some errors	90-94%	B	B
4.0	DOBRY (db)	Good - generally sound work with a number of notable errors	80-89%		C
3.5	DOSTATECZNY PLUS (dst+)	Satisfactory plus - fair but with significant shortcomings	70-79%	C	D
3.0	DOSTATECZNY (dst)	Satisfactory / a credit passing grade - performance meets the minimum criteria	60-69%		E
2.0	NIEDOSTATECZNY (ndst)	Unsatisfactory / insufficient - fail, some more work required before the credit can be awarded	0-59%	D, F	F