

Załącznik nr 1  
do Uchwały Senatu PG  
nr 72/2021/XXV z 20 stycznia 2021 r.

## Zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2021/2022

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1 Definicje

1. Niniejsze zasady rekrutacji dotyczą kandydatów będących obywatelami polskimi lub cudzoziemcami, starającymi się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej.
2. W niniejszych zasadach rekrutacji:
  - 1) **Szkoła Doktorska na Politechnice Gdańskiej** lub **szkoła doktorska** oznacza szkołę doktorską utworzoną na Politechnice Gdańskiej, prowadzoną wspólnie z dwoma instytutami Polskiej Akademii Nauk – Instytutem Budownictwa Wodnego (IBW PAN) i Instytutem Maszyn Przepływowych (IMP PAN).
  - 2) **Regulamin szkoły doktorskiej** oznacza obowiązujący regulamin określający organizację i tok kształcenia w szkole doktorskiej oraz prawa i obowiązki doktoranta, przyjęty uchwałą senatu Politechniki Gdańskiej.
  - 3) **Uchwała rekrutacyjna** oznacza uchwałę senatu wprowadzającą niniejsze zasady rekrutacji.
  - 4) **DMWA** oznacza Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej.
  - 5) **DSN** oznacza Dział Spraw Naukowych Politechniki Gdańskiej.
  - 6) **Uczelnia** oznacza Politechnikę Gdańską.
  - 7) **IBW PAN** oznacza Instytut Budownictwa Wodnego Polskiej Akademii Nauk.
  - 8) **IMP PAN** oznacza Instytut Maszyn Przepływowych Polskiej Akademii Nauk.
  - 9) **Podmiot współprowadzący szkołę doktorską** lub **instytut** oznacza odpowiednio IBW PAN lub IMP PAN.
  - 10) **Jednostka** oznacza odpowiednio uczelnię lub instytut.
  - 11) **Komisja Rekrutacyjna** oznacza odpowiednio komisję rekrutacyjną powołaną przez rektora lub dyrektora instytutu do przeprowadzenia rekrutacji w poszczególnych jednostkach w danej dyscyplinie, w ramach której odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej.
  - 12) **System rekrutacyjny uczelni** oznacza system eRekrutacja, obsługujący nabór elektroniczny do szkoły doktorskiej poprzez stronę internetową uczelni: <http://rekrutacja.pg.edu.pl>,
  - 13) **Ustawa PSWiN** oznacza ustawę z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.).

Annexe 1  
to the GUT Senate Resolution  
No. 72/2021/XXV of 20 January, 2021.

## Admissions Rules for candidates for the Doctoral School at Gdańsk University of Technology for the academic year 2021/2022

### I. GENERAL PROVISIONS

#### §1 Definitions

1. These Admission Rules apply to candidates who are Polish nationals or foreigners, applying for admission to the Doctoral School at Gdańsk University of Technology.
2. In these Admission Rules:
  - 1) **Doctoral School at Gdańsk University of Technology** or the **doctoral school** means the doctoral school created at Gdańsk University of Technology, conducted jointly with two institutes of the Polish Academy of Sciences – the Institute of Hydro-Engineering (IHE PAS) and the Institute of Fluid - Flow Machinery (IFFM PAS).
  - 2) **Regulations of the doctoral school** shall mean the applicable regulations defining the organization and the course of doctoral training at the doctoral school, as well as the rights and duties of the doctoral student, adopted by the Senate Resolution of Gdańsk University of Technology.
  - 3) **Admissions Resolution** mean the resolution of the Senate introducing these Admissions Rules.
  - 4) **IRO** means the International Relations Office of Gdańsk University of Technology.
  - 5) **SAO** means the Scientific Affairs Office of Gdańsk University of Technology.
  - 6) **The University** means Gdańsk University of Technology.
  - 7) **IHE PAS** means the Institute of Hydro-Engineering of the Polish Academy of Sciences.
  - 8) **IFFM PAS** means the Institute of Fluid-Flow Machinery of the Polish Academy of Sciences.
  - 9) **The entity co-creating the doctoral school** or the **institute** means IHE PAS or IFFM PAS, respectively.
  - 10) **The unit** means the university or institute, respectively.
  - 11) **Admissions Committee** means the admissions committee appointed by the rector or director of the institute respectively to carry out the admissions procedure in individual units in a given discipline, within which the education in the doctoral school takes place.
  - 12) **University's application system** means the eRekrutacja (eRecruitment) system, which supports electronic enrollment for the doctoral school through the university's website: <http://rekrutacja.pg.edu.pl>,
  - 13) **The Act** means the Act of 20 July, 2018, the Law on Higher Education and Science (consolidated text: Journal of Laws of 2020, item 85, with subsequent amendments).

## §2 Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
2. Kandydaci do szkoły doktorskiej będą przyjmowani na kształcenie w ramach dyscyplin wymienionych w Załączniku nr 2 do uchwały rekrutacyjnej.
3. Rekrutacja prowadzona jest na odpowiednim wydziale uczelni lub w instytucie prowadzącym daną dyscyplinę, w ramach której odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej, przy wsparciu jednostki centralnej odpowiedzialnej za organizację kształcenia w szkole doktorskiej i/lub DSN oraz w przypadku cudzoziemców - dodatkowo DMWA. Rekrutacja odbywa się oddzielnie dla każdej z dyscyplin i każdej jednostki.
4. Rekrutacja cudzoziemców do szkoły doktorskiej odbywa się na tych samych zasadach konkursowych, jakie obowiązują obywateli polskich, z wyjątkami wskazanymi w dalszej części niniejszych zasad rekrutacji.
5. Kandydaci do szkoły doktorskiej mogą być rekrutowani w ramach rekrutacji standardowej oraz dodatkowo w ramach rekrutacji specjalnej, na warunkach określonych odpowiednio w części II lub III zasad rekrutacji.
6. Rekrutacja do szkoły doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej za rozpatrzenie aplikacji. Wysokość opłaty rekrutacyjnej i zasady jej wnoszenia zostaną określone odpowiednim Zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej.
7. Nabór do szkoły doktorskiej odbywa się w formie elektronicznej. Kandydat, po rozmowie z potencjalnym opiekunem naukowym i uzyskaniem od niego wymaganych dokumentów, rejestruje się na stronie internetowej systemu rekrutacyjnego uczelni, zgodnie z instrukcją zawartą w Załączniku nr 3 do uchwały rekrutacyjnej. Po weryfikacji formalnej i merytorycznej dostarczonych dokumentów kandydaci podlegają dalszej ocenie zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej.
8. Przyjęcia do szkoły doktorskiej odbywają się do 1 października 2021 roku, przy czym immatrykulacja przyjętych do szkoły doktorantów powinna nastąpić do dnia 1 października 2021 roku, z zastrzeżeniem ustępu poniżej.
9. W wyjątkowych przypadkach, zwłaszcza z uwagi na obowiązujący stan epidemii w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji, w tym mogących skutkować przesunięciem okresu ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni bądź wprowadzenia innych obostrzeń prawnych w oparciu akty prawne władzy publicznej bądź samorządowej odnoszących się do funkcjonowania uczelni, terminy określone w ust. 8 mogą zostać przedłużone lub zmienione, zwłaszcza w odniesieniu do cudzoziemców, aby umożliwić im dopełnienie procedury wizowej związanej z przyjazdem do Polski lub w ramach rekrutacji specjalnej.
10. Osoby niepełnosprawne przystępujące do konkursu mogą zwrócić się do Komisji Rekrutacyjnej o zapewnienie warunków, o których mowa w Regulaminie szkoły doktorskiej.

## §2 General Admission Rules

1. Admissions for the doctoral school take place through a competition.
2. Candidates for the doctoral school will be admitted to the doctoral training programme offered within the disciplines listed in Annex No. 2 to the Admissions Resolution.
3. Admissions are conducted at a given university faculty or institute conducting the discipline, within which the doctoral training takes place in the doctoral school, with the support of the central unit responsible for the organization of doctoral training at the doctoral school and / or SAO, and in the case of foreigners – additionally with the support of the IRO. The admissions procedure takes place separately for each discipline and each unit.
4. Admissions of foreigners to the doctoral school take place under the same competition rules that apply to Polish nationals, with the exceptions indicated in the further part of these Admission Rules.
5. Candidates for the doctoral school may be enrolled as part of standard admissions procedure and, additionally, as part of special admissions procedure under the conditions specified in Part II or III, respectively, of the Admissions Rules.
6. Admissions for the doctoral school are connected with a one-off, non-refundable application fee for considering the application. The amount of the application fee and the rules of its payment will be determined by the relevant Decree of the Rector of Gdańsk University of Technology.
7. Enrollment for the doctoral school takes place in electronic form. The applicant, after talking to a prospective supervisor and obtaining the required documents, registers on the university's Application System website, in accordance with the instructions contained in Annex No. 3 to the Admissions Resolution. After the formal and substantive verification of the submitted documents, applicants are subject to further evaluation in accordance with the principles set out below.
8. Admission to the doctoral school takes place until October 1, 2021, and the matriculation of the PhD students admitted to the school should take place until October 1, 2021, subject to the paragraph below.
9. In exceptional cases, in particular in view of the current state of epidemics in connection with the spread of the SARS-CoV-2 virus and the need to prevent, tackle and combat COVID-19, other infectious diseases and situations caused by them, including those which may result in postponing the period of restriction or suspension of the operation of a higher education institution or the introduction of other legal restrictions based on legal acts of public or local government authorities relating to the operation of a higher education institution, the time limits specified in paragraph 8 may be extended or changed, in particular with regard to foreigners to enable them to complete the visa procedure related to their arrival in Poland, or within special admissions procedure,.
10. People with special needs joining the competition may apply to the Admissions Committee to ensure the conditions referred to in the Regulations of the doctoral school.

### §3 Kryteria formalne

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub dyplom dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W przypadku braku dyplomu spowodowanym oczekiwaniem na jego wydanie kandydat do szkoły winien przedstawić zaświadczenie z uczelni o obronie pracy magisterskiej. W przypadku braku dyplomu spowodowanym oczekiwaniem na wyznaczenie terminu obrony pracy magisterskiej kandydat do szkoły winien przedstawić stosowne oświadczenie. W takiej sytuacji kandydat może zostać dopuszczony do rekrutacji jedynie warunkowo, a jego przyjęcie do szkoły będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia dyplomu do momentu immatrykulacji.
2. W przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub student, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. W odniesieniu do takich kandydatów decyzję o dopuszczeniu do rekrutacji podejmuje dyrektor szkoły.
3. Do przyjęcia do szkoły doktorskiej wymagana jest znajomość języka angielskiego poświadczona certyfikatem na poziomie przynajmniej B2. Wykaz certyfikatów poświadczających znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie podany jest w Załączniku nr 4. Certyfikatu nie wymaga się od osób, dla których język angielski jest językiem ojczystym oraz od osób, dla których język angielski był językiem wykładowym na studiach wyższych.
4. Kierunek studiów ukończonych przez kandydata do szkoły doktorskiej musi odpowiadać lub być pokrewny dyscyplinie, w zakresie której kandydat ma w szkole doktorskiej przygotowywać rozprawę doktorską. Osoby, które ukończyły studia na innych kierunkach, muszą wskazać przedmioty zaliczone w toku studiów pierwszego lub drugiego stopnia dotyczące treści z obszaru odpowiedniego dla dyscypliny doktoryzowania. W przypadku takich osób decyzję o dopuszczeniu do dalszych etapów rekrutacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Zagadnienia związane z obszarem wiedzy odpowiedniej dla dyscypliny wskazywane są przez przewodniczących rad dyscyplin lub rad dziedzin, a w przypadku podmiotów współprowadzących szkołę – dyrektorów instytutów w ogłoszeniu rekrutacyjnym ogłoszonym odrębnym zarządzeniem rektora.
5. Kandydat do szkoły doktorskiej przed rejestracją w systemie rekrutacyjnym uczelni zobowiązany jest:
  - 1) dokonać wyboru potencjalnego promotora z listy promotorów dla danej dyscypliny i jednostki, ogłaszanej wraz z rozpoczęciem rekrutacji w ogłoszeniu rekrutacyjnym,
  - 2) odbyć z potencjalnym promotorem wstępną rozmowę dotyczącą tematyki badawczej planowanej do realizacji w ramach pracy doktorskiej,
  - 3) uzyskać zgodę potencjalnego promotora na podjęcie się promotorstwa nad kandydatem,

### §3 Formal criteria

1. A person who holds a master's degree, a master's degree in engineering or an equivalent degree or a diploma giving the right to apply for the doctor's degree (doctoral, PhD) in the country in whose higher education system the university that issued the diploma has been operating, has the right to apply to the doctoral school. In the absence of a diploma due to waiting for it to be issued, an applicant for the doctoral school should submit a certificate from the university acknowledging the defense of the master's thesis. In the absence of a diploma due to waiting for the date of the master's thesis defense, the applicant for the doctoral school should submit a relevant statement. In such a situation, the applicant may be enrolled and accepted conditionally only, and his/her admission to the school will be possible, provided that the diploma is delivered until matriculation.
2. In cases justified by the highest quality of scientific achievements, a person who is a graduate of first-cycle studies or a student who completed the third year of long-cycle studies may be admitted to the doctoral school. The decision regarding admitting such applicants is taken by the school director.
3. To be admitted to the doctoral school an applicant needs to prove his/her knowledge of the English language, by having a certificate of at least B2 level. The list of certificates confirming knowledge of the English language at the required level is given in Annexe No. 4. The certificate is not required from persons for whom the English language is the mother tongue and from people for whom the English language was the medium of instruction during their studies at a higher education institution.
4. The field of studies completed by the applicant for the doctoral school must correspond or be related to the discipline in which the candidate is to prepare a doctoral dissertation at the doctoral school. Persons who have completed studies in other fields need to indicate courses included in the first- or second-cycle studies concerning content from the area relevant to the discipline of doctoral training programme. In the case of such persons, the Admissions Committee takes the decision on further steps of enrollment. Issues related to the area of knowledge relevant to the discipline are indicated by the chairpersons of discipline councils or branch councils, and in the case of entities co-creating the doctoral school – by the directors of the institutes, and then given in a separate Rector's Decree on the admissions announcement.
5. Before registering in the university's Applications System an applicant for the doctoral school is obliged to:
  - 1) select a prospective supervisor from the list for a given discipline and unit, announced at the beginning of the admissions process in the admissions announcement,
  - 2) have a preliminary conversation with the prospective supervisor regarding research topics planned for implementation as part of the doctoral thesis,
  - 3) get the consent of the prospective supervisor to act as candidate's supervisor,

<p>4) uzyskać potwierdzenie od potencjalnego promotora o możliwości zapewnienia środków i aparatury badawczej w przypadku konieczności prowadzenia prac eksperymentalnych (z akceptacją dysponenta środków).</p> <p>6. Kandydat do szkoły doktorskiej, przed przystąpieniem do rekrutacji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem szkoły doktorskiej, niniejszymi zasadami rekrutacji, programem kształcenia, zarządzeniami i pismami rektora wydanymi na ich podstawie oraz innymi informacjami, które będą publikowane na stronach, o których mowa w §5 ust. 6. Jednocześnie kandydat, przystępując do rekrutacji, poświadcza, iż jest świadomy faktu, iż przyjęcie do szkoły doktorskiej wiąże się z późniejszym obowiązkiem realizacji zajęć dydaktycznych i praktyki zawodowej oraz badań w miejscu wskazanym w regulaminie szkoły doktorskiej przez czas nie krótszy niż 30 godz. tygodniowo.</p> <p>7. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyjęcie do szkoły doktorskiej jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wcześniejszy kontakt z potencjalnym promotorem w celu uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i 4,</li> <li>2) zarejestrowanie się w systemie rekrutacyjnym uczelni,</li> <li>3) wypełnienie kwestionariusza osobowego w systemie rekrutacyjnym uczelni,</li> <li>4) dokonanie opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w §2 ust. 6,</li> <li>5) dostarczenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze kompletu dokumentów, o których mowa w §4.</li> </ol>	<p>4) obtain confirmation from the prospective supervisor about the possibility of providing funds and research equipment in the event of the need to conduct experimental work (with the approval of the person in charge of funds).</p> <p>6. Candidates for the doctoral school, prior to application, are required to read the Regulations of the doctoral school, these Admission Rules, the curriculum of doctoral training programme, the rector's decrees and circular letters issued on their basis and other information that will be published on the websites referred to in §5 paragraph 6. At the same time, the candidate, when recruiting, certifies that he/she is aware of the fact that admission to the doctoral school is associated with a later obligation to participate in classes and teaching activities, and carry out research in the place indicated in the regulations of the doctoral school for a period of not less than 30 hours weekly.</p> <p>7. The conditions for considering the application for admission to the doctoral school are:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prior contact with a prospective supervisor to obtain the documents referred to in paragraph 5 points 3 and 4,</li> <li>2) registration in the university's Application System,</li> <li>3) filling in a personal questionnaire (application form) in the university's Application System,</li> <li>4) payment of the application fee referred to in §2 paragraph 6,</li> <li>5) delivery of a set of documents referred to in §4 within the deadline indicated in the admissions announcement.</li> </ol>
<p><b>§4 Dokumenty rekrutacyjne</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Od kandydatów do szkoły doktorskiej wymaga się dostarczenia dokumentów określonych odrębnym Zarządzeniem Rektora.</li> <li>2. W przypadku kandydatów przebywających poza granicami Polski, oraz w wyjątkowych przypadkach, o których mowa w §2 ust. 9 także tych kandydatów przebywających na terenie Polski, dopuszcza się załączenie skanów dokumentów, o których mowa w ust. 1 do systemu rekrutacyjnego uczelni, pod warunkiem, że w momencie przyjazdu przedstawią ich oryginały Komisji Rekrutacyjnej.</li> </ol>	<p><b>§4 Admissions documents</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicants for the doctoral school are required to submit documents specified in a separate Rector's Decree.</li> <li>2. In the case of applicants staying outside Poland, and in exceptional cases mentioned in §2 para. 9 in respect to those applicants residing in Poland, too, the scans of documents referred to in paragraph 1 may be uploaded to the university's Application System, provided that the candidate present their originals to the Admissions Committee upon arrival.</li> </ol>
<p><b>II. REKRUTACJA STANDARDOWA</b></p> <p><b>§5 Ogólne zasady rekrutacji standardowej</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decyzję o ogłoszeniu rekrutacji standardowej podejmuje rektor.</li> <li>2. Rekrutacja standardowa odbywa się w ramach limitu miejsc dla poszczególnych dyscyplin i jednostek.</li> <li>3. Limit miejsc do szkoły doktorskiej w obrębie danej dyscypliny i jednostki określa rektor, uwzględniając możliwości finansowe szkoły, w tym pulę stypendiów doktoranckich możliwych do sfinansowania ze środków uzyskanych z subwencji oraz możliwości organizacyjne i naukowe odpowiednio uczelni, w tym wydziałów i katedr oraz instytutów.</li> <li>4. Postępowanie rekrutacyjne w ramach rekrutacji</li> </ol>	<p><b>II. STANDARD ADMISSIONS</b></p> <p><b>§5 General rules of standard admissions procedure</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The decision on the announcement of the standard admissions procedure is made by the Rector.</li> <li>2. Standard admissions take place within the limit of places for individual disciplines and units.</li> <li>3. The limit of places for the doctoral school within a given discipline and unit is determined by the Rector, who takes into account the school's financial capabilities, including a pool of doctoral scholarships possible to be financed from subsidies, as well as organizational and scientific capabilities of the university, including faculties, departments, and institutes, respectively.</li> </ol>

standardowej jest przeprowadzane przez Komisje Rekrutacyjne, w skład których wchodzi co najmniej trzech członków wskazanych przez przewodniczącego rady dyscypliny lub dziedziny naukowej Politechniki Gdańskiej, a w przypadku podmiotu współprowadzącego szkołę doktorską jego dyrektora. W skład Komisji Rekrutacyjnej może wchodzić także przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów.

5. W przypadku gdy jednym z członków Komisji Rekrutacyjnej jest potencjalny promotor wskazany wcześniej przez kandydata, nie uczestniczy on w ocenie tego kandydata.
6. Informacje na temat rekrutacji, w tym szczegółowy terminarz rekrutacji, liczba miejsc przypadających na poszczególne dyscypliny w jednostkach, miejsce składania dokumentów i termin rozmowy kwalifikacyjnej publikowane są na stronie domowej szkoły doktorskiej <https://pg.edu.pl/szkola-doktorska> podlinkowywanej na stronie głównej uczelni <http://pg.edu.pl/> i na stronach domowych DMWA <https://pg.edu.pl/international/doctoral-school> i DSN <https://pg.edu.pl/dsn>. Wykaz informacji dotyczących rekrutacji standardowej wskazuje odrębne Zarządzenie Rektora.

### §6 Elementy oceny kandydatów

1. Procedura oceny kandydatów jest trzyetapowa:

- 1) W **pierwszym etapie** sprawdzane są kryteria formalne, określone w §3 (skala: spełnia / nie spełnia), a kandydaci, którzy je spełnili przechodzą do etapu drugiego.
- 2) W **drugim etapie** kandydaci oceniani są w skali punktowej pod względem dwóch kryteriów jakościowych:
  - a) oceny uzyskane w toku studiów wyższych – średnia ocen z przebiegu studiów wyższych w skali 2-5, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, zgodna ze skalą ocen stosowaną na uczelni określoną w ust. 2, waga kryterium oceny 40% - przy ocenie tego kryterium brana jest pod uwagę:
    - średnia ważona ocen z przebiegu studiów pierwszego (40%) i drugiego (60%) stopnia, lub
    - średnia ocen z przebiegu jednolitych studiów magisterskich (100%), lub
    - średnia ocen z przebiegu studiów pierwszego stopnia (100%) – w przypadku osób, o których mowa w §3 ust. 2,
  - b) dotychczasowe osiągnięcia naukowe, odpowiednie dla poszczególnych dyscyplin – ocena w skali 2-5, waga kryterium oceny 20% – punktów za osiągnięcia nie sumuje się, kandydat uzyskuje jedną (najwyższą) ocenę za wszystkie osiągnięcia zgodnie z wykazem z ust. 3.
- 3) W **etapie trzecim** kandydaci biorą udział w rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim. W trakcie rozmowy członkowie komisji, za wyjątkiem przedstawiciela doktorantów, oceniają w skali od 2 do 5 wiedzę kandydata w tematyce deklarowanej pracy

4. The admissions procedure as part of standard admissions is carried out by Admissions Committees made up of at least three members appointed by the chairperson of the discipline or branch council at Gdańsk University of Technology, and in the case of the entity co-creating the doctoral school, of its director. The Admissions Committee may also include a doctoral students' representative, appointed by the competent body of the doctoral students' government.

5. If one of the members of the Admissions Committee is the prospective supervisor indicated earlier by the applicant, he/she will not participate in the candidate's assessment.
6. Information on the enrollment, including a detailed admissions schedule, number of places per discipline in units, the place where documents are submitted and the interview date are published on the home page of the doctoral school <https://pg.edu.pl/szkola-doktorska>, linked on the university homepage <http://pg.edu.pl> and on the homepage of IRO <https://pg.edu.pl/international/doctoral-school> and SAO <https://pg.edu.pl/dsn>. The list of information on standard admissions procedure is indicated in the separate Rector's Decree.

### §6 Elements of candidates' evaluation

1. The candidate evaluation procedure takes place in three stages:
  - 1) In the **first stage**, formal criteria specified in §3 are checked (scale: complies/fails to comply), and applicants who have met them pass to the second stage.
  - 2) In the **second stage**, applicants are scored on a point scale in terms of two qualitative criteria:
    - a) grades obtained in the course of higher education – average grade from the course of studies on a scale 2-5, to one decimal place, in line with the grading scale applied at the University, referred to in paragraph 2. The weighting of this evaluation criterion is 40%. When assessing this criterion, the following is taken into account:
      - weighted average of grades from the first- (40%) and second- (60%) cycle of studies, or
      - average grade from the course of long-cycle studies (100%), or
      - average grade from the course of first-cycle studies (100%) - in the case of persons referred to in §3 paragraph 2,
    - b) previous scientific achievements, relevant to individual disciplines - score 2-5. The weighting of this evaluation criterion is 20%. The points for the achievements are not added up, the applicant obtains one (highest) grade for all achievements according to the list in paragraph 3.
  - 3) In the **third stage**, applicants take part in an interview conducted in English. During the interview, the members of the committee, except for the doctoral students' representative, assess the

doktorskiej przy zastosowaniu wagi kryterium 40%. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem stanowi średnia ocen członków komisji, uprawnionych do oceny. Wynik rozmowy uważa się za pozytywny, jeśli ocena średnia z ocen nie jest niższa niż 3. Na zakończenie trzeciego etapu tworzona jest lista rankingowa uwzględniająca wszystkich kandydatów, zgodnie z §7 ust. 1 i 2.

2. Przy wyliczaniu średniej ocen z przebiegu studiów wyższych, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a w przypadku kandydatów, którzy uzyskali dyplom za granicą, bierze się pod uwagę skalę ocen stosowaną na Politechnice Gdańskiej, zamieszczoną w Załączniku nr 5 do uchwały rekrutacyjnej i porównuje się do niej skalę ocen stosowaną na uczelni, która dyplom zagraniczny wydała.

3. Ocenie Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, podlegają publikacje naukowe znajdujące się na listach ministerialnych, monografie naukowe i rozdziały w monografiach naukowych, które znajdują się na poniższym wykazie, przy czym punktów za osiągnięcia nie sumuje się, a kandydat uzyskuje jedną (najwyższą) ocenę za wszystkie osiągnięcia:

1) **nauki ścisłe i przyrodnicze oraz nauki inżynierjno-techniczne** - punktacja dla publikacji i osiągnięć naukowych (liczą się prace opublikowane lub przyjęte do druku):

- a) brak osiągnięć publikacyjnych – ocena punktowa 2, lub
- b) abstrakt, poster, konferencja kół naukowych/doktorantów - ocena punktowa 2,5, lub
- c) monografia (rozdział w monografii), publikacja naukowa w języku polskim w materiałach pokonferencyjnych lub czasopiśmie - ocena punktowa 3, lub
- d) monografia (rozdział w monografii), publikacja naukowa w języku angielskim w materiałach pokonferencyjnych lub w czasopiśmie recenzowanym nieznanym się w wykazie JCR - ocena punktowa 3,5, lub
- e) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się na liście JCR lub – w przypadku dyscypliny architektura i urbanistyka (AiU) – publikacja naukowa w języku angielskim za min. 70 pkt w czasopiśmie z wykazu MNiSW lub znajdującym się w bazie Scopus– ocena punktowa 4, lub
- f) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się w 1 lub 2 kwartylu na liście JCR – ocena punktowa 4,5, lub
- g) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się w 1 lub 2 kwartylu na liście JCR, w których kandydat jest pierwszym autorem – ocena punktowa 5.

2) **nauki społeczne** - punktacja dla publikacji i osiągnięć naukowych (liczą się prace opublikowane lub przyjęte do druku):

- a) brak osiągnięć publikacyjnych – ocena punktowa 2,

candidate's knowledge in the field of the declared doctoral dissertation on a scale from 2 to 5. The weighting of this criterion is 40%. The result of the interview with the applicant is the average of the ratings of committee members entitled to the evaluation. The result of the interview is considered positive, if the average rating is not lower than 3. At the end of the third stage, a ranking list is created, taking into account all the applicants, in accordance with §7 paragraphs 1 and 2.

2. In the case of applicants who obtained a diploma abroad, when calculating the average grade from the course of studies, referred to in paragraph 1 point 2 a, the grading scale applied at Gdańsk University of Technology, included in Annexe No. 5 to the Admissions Resolution, is taken into account and the grading scale applied at the university which issued the foreign diploma is compared to it.

3. The Admissions Committee referred to in paragraph 1 point 2 b, evaluates scientific publications on ministerial lists, scientific monographs and chapters in scientific monographs which are listed below, while the points for achievements are not added up, and an applicant obtains one (highest) grade for all achievements:

1) **exact and natural sciences as well as engineering and technology sciences** - score for publications and scientific achievements (papers published or accepted for publication are taken into account):

- a) no publication record – a score of 2, or
- b) abstract, poster, conference of student research groups / PhD students – a score of 2.5, or
- c) a monograph (a chapter in a monograph), a scientific publication in Polish in conference proceedings or a journal - a score of 3, or
- d) monograph (chapter in a monograph), scientific publication in English in conference proceedings or in a peer-reviewed journal not included in the JCR list - score 3.5, or
- e) scientific publication in English in a journal from the JCR list, or – in case of discipline architecture and urbanism (AiU) – scientific publication in English of at least 70 points in a journal from the Ministry of Science and Higher Education list or indexed in Scopus – a score of 4, or
- f) scientific publication in English in a journal in the first or second quartile on the JCR list – a score of 4.5, or
- g) scientific publication in English in a journal in the 1st or 2nd quartile on the JCR list, in which the candidate is the first author – a score of 5.

2) **social sciences** - scores for publications and scientific achievements (papers published or accepted for publication are taken into account):

<p>lub</p> <p>b) abstrakt, poster, konferencja kół naukowych/doktorantów – ocena punktowa 2,5, lub</p> <p>c) rozdział w monografii w języku polskim lub angielskim (tylko wydawnictwa z wykazu MNiSW, poziom I) – ocena punktowa 3, lub</p> <p>d) monografia autorska lub współautorska w języku polskim lub angielskim (tylko wydawnictwa z wykazu MNiSW, poziom I) lub rozdział w monografii w języku polskim lub angielskim (tylko wydawnictwa z wykazu MNiSW, poziom II) – ocena punktowa 4, lub</p> <p>e) autorska lub współautorska monografia w języku polskim lub angielskim (tylko wydawnictwa z wykazu MNiSW, poziom II) lub publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdujących się na liście JCR/SCOPUS lub publikacja naukowa w języku angielskim za min. 70 pkt w czasopiśmie z wykazu MNiSW – ocena punktowa 4,5, lub</p> <p>f) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdujących się w 1 lub 2 kwartylu na liście JCR/SCOPUS – ocena punktowa 5.</p> <p>4. Kandydat może odbyć rozmowę kwalifikacyjną osobiście lub z wykorzystaniem technik teleaudiowizualnych porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w zależności od decyzji komisji rekrutacyjnej, która bierze pod uwagę okoliczności opisane w §2 ust. 9.</p>	<p>a) no publication record – a score of 2, or</p> <p>b) abstract, poster, conference of student research groups / PhD students – a score of 2.5, or</p> <p>c) a chapter in a monograph in Polish or English (only publications from the list of Ministry of Science and Higher Education, level I) – a score of 3, or</p> <p>d) author's or co-author's monograph in Polish or English (only publications from the Ministry of Science and Higher Education list, level I) or a chapter in a monograph in Polish or English (only publications from the Ministry of Science and Higher Education list, level II) – a score of 4, or</p> <p>e) author's or co-author's monograph in Polish or English (only publications from the list of Ministry of Science and Higher Education, level II) or scientific publication in English in the journal on the JCR / SCOPUS list or scientific publication in English of at least 70 points in a journal from the Ministry of Science and Higher Education list – a score of 4.5, or</p> <p>f) scientific publication in English in the journal in the first or second quartile on the JCR / SCOPUS list – a score of 5.</p> <p>4. An applicant may take an interview in person or using tele-audiovisual real-time remote communication techniques, depending on the decision of the Admissions Committee, which takes into account the circumstances described in §2 para. 9.</p>
<p><b>§7 Sposób ustalania punktacji przy tworzeniu list rankingowych i ogłoszenia wyników</b></p>	<p><b>§7 Scoring methods when creating ranking lists and announcing results</b></p>
<p>1. Listy rankingowe ustalane są na podstawie liczby punktów uzyskanych na poszczególnych etapach rekrutacji, obliczanych na zakończenie trzeciego etapu oceny kandydatów – średnia ważona wyniku oceny kryteriów jakościowych określonych w §6 ust. 1 pkt 2 i 3 – średniej ocen o wadze 40%, dotychczasowych osiągnięć naukowych w wadze 20% oraz <u>pozytywnego</u> wyniku rozmowy kwalifikacyjnej o wadze 40%. Liczba przyznanych na tym etapie punktów (P3) wynosi:</p> $P3 = 0,4 \times \text{ocena\_za\_studia} + 0,2 \times \text{ocena\_za\_osiągnięcia} + 0,4 \times \text{ocena\_rozmowy\_kwalifikacyjnej}.$ <p>2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej są jawne. Listy kandydatów wraz z uzyskaną przez każdego z nich punktacją za poszczególne elementy oceny oraz wynikiem końcowym postępowania rekrutacyjnego ogłaszane są na stronach wskazanych w §5 ust. 6. W terminie określonym w terminarzu rekrutacji, jednak nie później niż w przeciągu 7 dni od dnia zakończenia danego etapu oceny kandydatów, Komisja Rekrutacyjna ogłosi listę rankingową (wyniki rekrutacji) – listę osób, które wzięły udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.</p> <p>3. Pozycja na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 2, decyduje o kolejności przyjęcia.</p> <p>4. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej podejmuje rektor lub upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. nauki w oparciu o końcowe listy</p>	<p>1. Ranking lists are created on the basis of the number of points obtained at individual stages of the admissions procedure, calculated at the end of the third stage of the applicants' evaluation - the weighted average of the result of the assessment of the quality criteria set out in § 6 paragraph 1 point 2 and 3 - the average grade in the weighting of 40%, the current scientific achievements in the weighting of 20% and the <u>positive</u> result of the interview with the weighting of 40%. The number of points awarded at this stage (P3) is:</p> $P3 = 0.4 \times \text{study\_grade} + 0.2 \times \text{achievements\_grade} + 0.4 \times \text{interview\_grade}.$ <p>2. Results of the enrollment for the doctoral school are public. The lists of applicants, together with the score obtained by each of them for the individual elements of the evaluation and the final result of the enrollment, are announced on the websites indicated in §5 paragraph 6. Within the period specified in the admissions schedule, but no later than within 7 days from the date of completion of a given stage of the applicants' evaluation, the Admissions Committee shall announce the ranking list (admissions results) - the list of applicants who took part in the enrollment.</p> <p>3. The successful candidates are determined in accordance with the ranking list referred to in para. 2 point 2 – in the order in which their names appear on the list.</p> <p>4. The decision on admission or non-admission of a candidate to the doctoral school is made by the rector or the vice-rector responsible for scientific research in</p>

rankingowe utworzone na podstawie wyników pracy Komisji Rekrutacyjnej, przedstawione przez dyrektora szkoły doktorskiej.

5. Kandydaci, którzy przeszli procedurę kwalifikacyjną:

- 1) przyjęci do szkoły doktorskiej zostają wpisani na listę doktorantów;
- 2) nieprzyjęci do szkoły otrzymują indywidualną decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej wydaną przez rektora. Rektor może upoważnić na piśmie do wydania decyzji pracownika pełniącego funkcję prorektora właściwego ds. nauki.

6. Cudzoziemiec może być przyjęty do szkoły doktorskiej w drodze decyzji administracyjnej rektora wydanej na podstawie art. 323 ust. 1 pkt. 6) ustawy PSWiN. Rektor może upoważnić na piśmie do wydania ww. decyzji pracownika pełniącego funkcję prorektora właściwego ds. nauki bądź pracownika zatrudnionego na stanowisku dyrektor szkoły.

7. Od decyzji, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i ust. 6 służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie czternastu dni od daty dostarczenia decyzji.

8. Decyzję w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy podejmuje rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.

### III. REKRUTACJA SPECJALNA

#### §8 Ogólne zasady rekrutacji specjalnej

1. Rekrutacja specjalna ogłaszana jest w związku z konkursami na miejsca w szkole doktorskiej, inne niż określone w rekrutacji standardowej, w ramach których oferowane są stypendia doktoranckie, finansowane m.in. z projektów badawczych, odrębnych funduszy uczelni lub podmiotów współprowadzących szkołę doktorską.
2. Regulamin konkursu o miejsca w szkole doktorskiej, o których mowa w ust. 1, ustalany jest przez organ finansujący stypendium lub osobę będącą dysponentem środków na podstawie umowy. Zaleca się, aby regulaminy takich konkursów obejmowały etap rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim, oceniającej poziom wiedzy kandydata w tematyce rozprawy doktorskiej.
3. Decyzję o ogłoszeniu rekrutacji specjalnej podejmuje rektor lub dyrektor szkoły na wniosek organu finansującego stypendium lub osoby będącej dysponentem środków.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie konkursu przed rozpoczęciem rekrutacji specjalnej. Rekrutacja specjalna dotyczy wówczas laureatów konkursów i obejmuje etap pierwszy i ewentualnie trzeci.
5. Rekrutacja specjalna odbywa się poza limitem miejsc ustalonych dla poszczególnych dyscyplin dla rekrutacji standardowej.
6. Postępowanie rekrutacyjne w ramach rekrutacji specjalnej jest przeprowadzane przez Komisje Rekrutacyjne, jak w przypadku rekrutacji standardowej, w skład której dodatkowo wchodzi inne osoby wskazane w regulaminie konkursu, o którym mowa w ust. 2 (np. kierownik projektu).
7. Informacje na temat rekrutacji specjalnej, w tym

accordance with the final ranking lists, based on the results of the work of the Admissions Committee, presented by the director of the doctoral school.

5. Applicants who have undergone the enrollment:

- 1) admitted to the doctoral school shall be entered on the list of doctoral students;
- 2) not admitted to the doctoral school shall receive an individual administrative decision of being rejected issued by the rector. The rector may authorize in writing the vice-rector responsible for scientific research to issue such a decision.

6. A foreigner may be admitted to the doctoral school by means of the rector's administrative decision, issued in accordance with the provisions of art. 323 paragraph 1 point 6 of the Act. The rector may authorize in writing the the vice-rector responsible for scientific research or the school director to issue such a decision.

7. It is possible to appeal against the decisions referred to in paragraph 5 point 2 and paragraph 6, within fourteen days from the date of delivery of the decision.

8. The decision on the application for reconsideration is made by the Rector. The Rector's decision is final.

### III. SPECIAL ADMISSIONS PROCEDURE

#### §8 General rules of special admissions procedure

1. Special admissions procedure is announced in connection with competitions for places at the doctoral school, other than those specified in standard admissions procedure, under which doctoral scholarships are offered, which are funded i.a. from research projects, separate funds of the university or entities co-creating the doctoral school.
2. Regulations of the competition for places at the doctoral school, referred to in paragraph 1, are determined by the body funding the scholarship or the person in charge of funds under an agreement. It is recommended that the regulations of such competitions include the interview stage conducted in English, assessing the candidate's level of knowledge in the subject of the doctoral dissertation.
3. The decision on the announcement of a special admissions procedure is made by the rector or the school director at the request of the body funding the scholarship or the person in charge of the funds.
4. It is allowed to conduct a competition before the start of special admissions. Thus, the special admissions procedure applies to the winners of the competition and includes the first and possibly the third stage.
5. Special admissions take place outside the limit of places set for individual disciplines for standard admissions.
6. The admissions procedure as part of special admissions is carried out by Admissions Committee, as in the case of standard admissions, in addition composed of persons indicated in the competition regulations referred to in paragraph 2 (e.g. the project manager).
7. Information on special admissions, including a detailed admissions schedule, place for submitting documents and interviews, are published on the homepage of the doctoral school <https://pg.edu.pl/szkola-doktorska/>, linked on the



szczegółowy terminarz rekrutacji, miejsce składania dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej, publikowane są na stronie domowej szkoły doktorskiej <https://pg.edu.pl/szkola-doktorska/> podlinkowywanej na stronie głównej uczelni <http://pg.edu.pl/> i na stronach domowych DMWA <https://pg.edu.pl/international/doctoral-school> i DSN <https://pg.edu.pl/dsn>. Wykaz informacji dotyczących rekrutacji specjalnej wskazuje odrębne zarządzenie rektora.

8. W przypadku kandydatów przyjętych do szkoły doktorskiej w ramach rekrutacji specjalnej podpisuje się umowę z dysponentem środków, z których finansowane jest stypendium doktoranckie. Stronami umowy są: dysponent środków i Rektor Politechniki Gdańskiej.
9. Ust. 8 powyżej nie stosuje się, jeśli dysponentem środków jest Rektor Politechniki Gdańskiej.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie do szkoły doktorskiej z początkiem semestru letniego 2021/2022.

### §9 Kryteria formalne

Kandydaci rekrutowani do szkoły doktorskiej w ramach rekrutacji specjalnej muszą spełnić zarówno kryteria formalne wskazane w regulaminie danego konkursu, o którym mowa w §8 ust. 2, jak i kryteria formalne opisane w §3. Jeśli konkurs odbył się przed terminem wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji specjalnej, kandydaci muszą spełniać kryteria formalne opisane w §3 oraz inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o rekrutacji specjalnej.

### §10 Dokumenty rekrutacyjne

1. Od kandydatów do szkoły doktorskiej w ramach rekrutacji specjalnej wymaga się dostarczenia dokumentów wymaganych przy rekrutacji standardowej oraz dodatkowo - oświadczenia potencjalnego promotora wskazującego źródło finansowania stypendium doktoranckiego w okresie 4 lat kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 od kandydatów mogą być wymagane dodatkowe dokumenty, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w §8 ust. 2.
3. W przypadku kandydatów przebywających poza granicami Polski, oraz w wyjątkowych przypadkach, o których mowa w §2 ust. 9, także tych kandydatów przebywających na terenie Polski, dopuszcza się załączenie skanów dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 do systemu rekrutacyjnego uczelni, pod warunkiem, że w momencie przyjazdu przedstawią ich oryginały Komisji Rekrutacyjnej.

### §11 Elementy oceny kandydatów

1. W przypadku rekrutacji specjalnej stosuje się zapisy §6 dotyczące elementów oceny kandydatów podczas rekrutacji standardowej, z zastrzeżeniem ust. 2, względnie inne kryteria oceny – zależne od warunków ustalonych przez podmiot zapewniający finansowanie stypendium doktorskiego w ramach konkursu wskazanego w §8 ust. 1.

university homepage <http://pg.edu.pl/> and on the homepage of DMWA <https://pg.edu.pl/international/doctoral-school> and DSN <https://pg.edu.pl/dsn>. The list of information on special admissions is indicated in a separate Rector's Decree.

8. In the case of candidates admitted to the doctoral school as part of special admissions, a contract is signed with the person in charge of the funds within which the doctoral scholarship is funded. The parties to the contract are: the person in charge of the funds and the Rector of Gdańsk University of Technology.
9. Paragraph 8 above shall not apply if the person in charge of the funds is the Rector of Gdańsk University of Technology.
10. In justified cases, admission to the doctoral school is allowed with the beginning of the summer semester 2021/2022.

### §9 Formal criteria

Applicants enrolled for the doctoral school as part of special admissions procedure must meet both the formal criteria indicated in the regulations of a given competition, referred to in §8 paragraph 2, and formal criteria described in §3. If the competition took place before the date specified in the special admissions announcement, applicants must meet the formal criteria described in §3 and other criteria indicated in the special admissions announcement.

### §10 Admissions documents

1. In special admissions, applicants for the doctoral school are obliged to provide documents required for standard admissions, and additionally - a statement from a prospective supervisor indicating the source of funding a doctoral scholarship during the period of 4 years of doctoral training at the doctoral school.
2. In addition to the documents listed in paragraph 1, supplementary documentation may be required from the applicants, in accordance with the regulations referred to in §8 paragraph 2.
3. In the case of applicants staying outside Poland, and in exceptional cases mentioned in §2 para. 9, in respect to those applicants residing in Poland, too, it is allowed to upload scans of documents referred to in paragraphs 1 and 2 to the university's application system, provided that the applicants present their originals to the Admissions Committee upon arrival.

### §11 Elements of candidates' evaluation

1. In the case of special admissions procedure, the provisions of §6 regarding elements of candidates evaluation during standard admissions apply, subject to the provisions of paragraph 2, or other evaluation criteria - depending on the conditions set by the entity providing funding for the doctoral scholarship within the competition referred to in §8 paragraph 1.

2. W przypadku rekrutacji specjalnej stosowany jest proces trzyetapowy, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) Na etapie pierwszym sprawdzane są kryteria formalne, określone w §3 (skala: spełnia /nie spełnia).
  - 2) Na **etapie drugim** odbywa się konkurs, w wyniku którego wyłaniany jest laureat lub laureaci. Liczba wyłonionych laureatów nie może być większa niż liczba stypendiów doktoranckich.
  - 3) Na **etapie trzecim**, z zastrzeżeniem ust. 3, odbywa się rozmowa kwalifikacyjna z laureatem prowadzona w języku angielskim, dotycząca jego wiedzy w tematyce deklarowanej rozprawy doktorskiej.
3. Etap trzeci oceny kandydatów odbywa się jedynie w przypadku, gdy w konkursie, o którym mowa w §8 ust. 1 nie przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim weryfikującej wiedzę kandydata w zakresie tematyki rozprawy doktorskiej, zakończonej wynikiem pozytywnym. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w ramach konkursu, o którym mowa §8 ust. 1, uważana jest za równoważną rozmowie opisanej w etapie trzecim, tj. w ust. 2 pkt 3, jeśli została przeprowadzona przez co najmniej trzyposobową komisję konkursową określoną w regulaminie konkursu, o którym mowa w §8 ust. 2 i sporządzono z niej protokół.

#### **§12 Sposób ustalania punktacji przy tworzeniu list rankingowych i ogłoszenia wyników**

1. W przypadku rekrutacji specjalnej **przy tworzeniu list rankingowych** mają zastosowanie przepisy podane w regulaminie konkursów, o których mowa §8 ust. 2.
2. Po zakończeniu etapu trzeciego (jeśli jest wymagany) laureaci konkursu, o którym mowa w §8 ust. 1, zostają wpisani na listę doktorantów. Przepisy §7 ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.
3. Wyniki rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości na stronach wskazanych w §8 ust. 7.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§13 Postanowienia końcowe**

1. Z uwagi na zaistniałą i dynamicznie zmieniającą się sytuację epidemiczną, w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji, w tym konsekwencjami wynikającymi z ogłoszonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanów epidemicznych, bądź mogących ich zastąpić stanów nadzwyczajnych mogących skutkować przesunięciem okresu ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni bądź wprowadzenia innych obostrzeń prawnych w oparciu akty prawne władzy publicznej bądź samorządowej odnoszących się m.in. do funkcjonowania uczelni, dopuszcza się zmiany niniejszych zasad zgodnie z przyjętymi przepisami.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem

2. In the case of special admissions, a three-stage process is applied, subject to paragraph 3:
  - 1) At the **first stage**, formal criteria are checked, as specified in §3 (scale: complies/fails to comply).
  - 2) At the **second stage** there is a competition, as a result of which the laureate or laureates are selected. The number of laureates selected may not be greater than the number of doctoral scholarships.
  - 3) At the **third stage**, subject to paragraph 3, there is an interview with the laureate conducted in English about his/her knowledge of the subject of the doctoral thesis.
3. The third stage of the applicants' evaluation takes place only if no interview in English which verified the applicant's knowledge regarding the subject of the doctoral dissertation and ended with a positive result was conducted in the competition referred to in §8 paragraph 1. An interview conducted as part of the competition referred to in §8 paragraph 1 is considered equivalent to the interview described in the third stage, i.e. in paragraph 2 point 3, if it has been carried out by at least three-person competition committee specified in the competition regulations referred to in §8 paragraph 2 and a report has been prepared afterwards.

#### **§12 Scoring methods when creating ranking lists and announcing results**

1. In the case of special admissions, when **creating the ranking lists**, the rules specified in the regulations of competitions referred to in §8 paragraph 2 shall apply.
2. After the third stage (if required), the laureates of the competition referred to in §8 paragraph 1, are entered on the list of doctoral students. The provisions of §7 paragraph 4-8 shall apply accordingly.
3. The results of the admissions procedure are made public on the websites indicated in §8 paragraph 7.

#### **IV. FINAL PROVISIONS**

##### **§13 Final provisions**

1. Due to the existing and dynamically changing epidemic situation, in connection with the spread of the SARS-CoV-2 virus and the need to prevent, tackle and combat COVID-19, other infectious diseases and situations caused by them, including consequences resulting from epidemic states announced on the territory of the Republic of Poland, or emergency states which may replace them and result in postponing the period of restriction or suspension of the operation of the university or the introduction of other legal restrictions on the basis of legal acts of public or local government authorities relating to the operation of the higher education institution, amendments of the Admissions Rules may apply in accordance with relevant provisions.
2. In matters not covered by this document, the following provisions shall apply:

<p>mają zastosowanie przepisy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.),</li> <li>2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881, z późn. zm.),</li> <li>3) Ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 256, z późn. zm.),</li> <li>4) Statutu Politechniki Gdańskiej i statutów podmiotów współprowadzących szkołę doktorską</li> <li>5) Regulaminu Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) The Act of 20 July, 2018, the Law on Higher Education and Science (consolidated text: Journal of Laws of 2020, item 85, with subsequent amendments),</li> <li>2) Ordinance of the Minister of Science and Higher Education of 28 September, 2018 on the nostrification of diplomas of graduation abroad and confirmation of graduation at a specified level (Journal of Laws of 2018, item 1881, with subsequent amendments),</li> <li>3) The Act of 4 June, 1960 - Code of Administrative Procedure (consolidated text: Journal of Laws of 2020, item 256, with subsequent amendments),</li> <li>4) Statute of Gdańsk University of Technology and statutes of entities co-creating the doctoral school</li> <li>5) Regulations of the Doctoral School at Gdańsk University of Technology.</li> </ol>
---	--

<p>Załącznik nr 2 do Uchwały Senatu PG nr 72/2021/XXV z 20 stycznia 2021 r.</p> <p><b>Wykaz dyscyplin, w ramach których uruchamiana jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej w roku akademickim 2021/2022</b></p>	<p>Annexe No. 2 to the GUT Senate Resolution No. 72/2021 / XXV of 20 January, 2021.</p> <p><b>List of disciplines within which admissions procedure for the Doctoral School at Gdańsk University of Technology in the academic year 2021/2022 is conducted.</b></p>
--	---

Lp. No.	Dziedzina Branch	Lp. No.	Dyscyplina Discipline	PG GUT	IMP PAN IFFM PAS	IBW PAN IHE PAS
1	Nauki społeczne <i>Social Sciences</i>	1	ekonomia i finanse <i>economics and finance</i>	√		
		2	nauki o zarządzaniu i jakości <i>management and quality</i>	√		
2	Nauki ścisłe przyrodnicze <i>Exact and Natural Sciences</i>	3	nauki chemiczne <i>chemical sciences</i>	√		
		4	nauki fizyczne <i>physical sciences</i>	√		
		5	matematyka <i>mathematics</i>	√		
3	Nauki inżynierjno-techniczne <i>Engineering and Technology</i>	6	inżynieria lądowa i transport <i>civil engineering and transport</i>	√		√
		7	architektura i urbanistyka <i>architecture and urbanism</i>	√		
		8	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka <i>environmental engineering, mining and power engineering</i>	√		
		9	inżynieria materiałowa <i>materials engineering</i>	√		
		10	inżynieria mechaniczna <i>mechanical engineering</i>	√	√	
		11	automatyka, elektronika i elektrotechnika <i>control, electronic and electrical engineering</i>	√		
		12	informatyka techniczna i telekomunikacja <i>technical informatics and telecommunications</i>	√		

Załącznik nr 3  
do Uchwały Senatu PG  
nr 72/2021/XXV z 20 stycznia 2021 r.

**Zasady elektronicznej rejestracji do Szkoły  
Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej**

1. Politechnika Gdańska przeprowadza elektroniczną rejestrację kandydatów na wszystkie programy kształcenia (dyscypliny) szkoły doktorskiej.
2. Kandydaci rejestrują się na stronie internetowej <http://rekrutacja.pg.edu.pl>.
3. Przebieg rejestracji. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły jest obowiązany:
  - a) zapoznać się i zaakceptować warunki rekrutacji do szkoły doktorskiej,
  - b) założyć internetowe konto rekrutacyjne,
  - c) prawidłowo uzupełnić dane osobowe i adresowe, zgodnie z dokumentem tożsamości, a w przypadku cudzoziemców w brzmieniu zgodnym z wpisem do paszportu oraz pozostałe dane wymagane w procesie rekrutacji,
  - d) podać wymagane informacje w zależności od poziomu wybieranego kształcenia (dla szkoły doktorskiej: ukończona "Uczelnia wyższa"),
  - e) wypełnić formularz rejestracyjny:
    - a. wybrać nabór do szkoły doktorskiej,
    - b. wybrać interesującą go dyscyplinę kształcenia,
    - c. wydrukować i podpisać formularz,
  - f) dokonać opłaty rekrutacyjnej zgodnie z dyspozycją podaną w systemie rekrutacyjnym.
  - g) dostarczyć wymagane dokumenty do Komisji Rekrutacyjnej.
4. System rekrutacyjny umożliwia dołączanie skanów wymaganych dokumentów.
5. Politechnika Gdańska i jednostki współprowadzące szkołę doktorską nie ponoszą odpowiedzialności za niedopełnienie procedury elektronicznej rejestracji, a także za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczanymi na jego indywidualnym koncie w systemie eRekrutacja oraz na stronach wskazanych w zasadach rekrutacji do szkoły doktorskiej.
6. Politechnika Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowaną awariami sieci internetowej niezależnymi od Uczelni. W takich przypadkach kandydat powinien zgłosić się osobiście do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Kandydaci są zobowiązani do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta. Politechnika Gdańska nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany danych na koncie kandydata.

Annexe No. 3  
to the GUT Senate Resolution  
No. 72/2021/XXV of 20 January, 2021.

**Principles of electronic registration for the Doctoral  
School at Gdańsk University of Technology**

1. Gdańsk University of Technology conducts electronic registration of applicants for all doctoral training programmes (disciplines) of the doctoral school.
2. Applicants register on the website <http://rekrutacja.pg.edu.pl>.
3. The course of registration. The person applying for admission to the doctoral school is obliged to:
  - a) read and accept the Admissions Rules of the doctoral school,
  - b) set up an on-line application account,
  - c) properly enter personal and address data, in accordance with the identity document, and in the case of foreigners in consistency with the data in the passport and other data required in the admissions procedure,
  - d) provide the required information depending on the level of education chosen (for the doctoral school: completed "University or Higher Education Institution"),
  - e) complete the registration form:
    - a. choose enrollment for the doctoral school,
    - b. choose the discipline of the doctoral training of one's interest,
    - c. print and sign the form,
  - f) pay the application fee in accordance with the instruction given in the application system.
  - g) provide the required documents to the Admissions Committee.
4. The application system allows an applicant to attach scans of required documents.
5. Gdańsk University of Technology and the entities co-creating the doctoral school are not liable for failure to comply with the electronic registration procedure, as well as for the consequences of the applicant not reading the messages placed on his/her individual account in the eRecruitment system and on the sites indicated in the Admissions Rules of the doctoral school.
6. Gdańsk University of Technology cannot be held responsible for failure to register or change data due to internet connection failures independent of the University. In such cases, the applicant should report in person to the Admissions Committee.
7. Applicants are required to keep secret the password which they received when setting up their account. Gdańsk University of Technology cannot be held responsible for the consequences of disclosing this password to third parties, in particular for changes to the data on the applicant's account.

Załącznik nr 4  
do Uchwały Senatu PG  
nr 72/2021/XXV z 20 stycznia 2021 r.

**Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 akceptowanych przez Szkołę Doktorską Politechniki Gdańskiej w procesie rekrutacji.**

*Osoby nieposiadające żadnego z wymienionych niżej certyfikatów przed immatrykulacją będą musiały zdać egzamin ACERT z j. angielskiego na poziomie B2 (wskazany w pkt 11 poniżej), organizowany m.in. przez Centrum Języków Obcych (CJO) na Politechnice Gdańskiej. Szczegóły odnośnie przystąpienia do egzaminu ACERT znajdują się na stronie domowej (CJO):*

<https://cjo.pg.edu.pl/egzamin-wewnetrzny-acert>

**Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych na poziomie B2 lub wyższym w skali globalnej biegłości językowej według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ):**

1. Certyfikaty Cambridge Assessment English:
  - a) B2 First (FCE), minimum grade B,
  - b) C1 Advanced (CAE),
  - c) C2 Proficiency (CPE),
  - d) B2 Business Vantage (BEC Vantage),
  - e) C1 Business Higher (BEC Higher),
  - f) Lingua skills, minimum 160 pkt.
2. Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT).
3. Educational Testing Service (ETS):
  - a) Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT) – minimum 72 pkt.
  - b) Test of English for International Communication (TOEIC) – minimum 785 pkt.
4. European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL) B2 – intermediate.
5. Oxford Test of English (OTE) - minimum 111 pkt.
6. Trinity College: Integrated skills in English (ISE): ISE II, III, IV.
7. City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute: International English for Speakers of Other Languages (IESOL & ISESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”.
8. Pearson Qualifications:

Annex No. 4  
to the GUT Senate Resolution  
No. 72/2021/XXV of 20 January, 2021.

**A list of formal qualifications confirming a foreign language proficiency at B2 level or higher, recognized by the Gdańsk University of Technology Doctoral School in the admissions procedure.**

*Candidates who have not obtained any of the formal qualifications listed below are obliged to pass before the matriculation the ACERT English language exam at B2 level (indicated in point 11 below), organized i.a. by the Gdańsk University of Technology Language Centre (CJO). Details regarding the ACERT exam are available on the Language Centre homepage:*

<https://cjo.pg.edu.pl/egzamin-wewnetrzny-acert>

**Certificates confirming a foreign language proficiency at B2 level or higher on a global language proficiency scale according to "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - European language description system":**

1. Cambridge Assessment English certificates :
  - a) B2 First (FCE), minimum grade B,
  - b) C1 Advanced (CAE),
  - c) C2 Proficiency (CPE),
  - d) B2 Business Vantage (BEC Vantage),
  - e) C1 Business Higher (BEC Higher),
  - f) Lingua skills, minimum 160 points.
2. Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT).
3. Educational Testing Service (ETS):
  - a) Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT) – minimum 72 points.
  - b) Test of English for International Communication (TOEIC) – minimum 785 points.
4. European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL) B2 – intermediate.
5. Oxford Test of English (OTE) - minimum 111 points.
6. Trinity College: Integrated skills in English (ISE): ISE II, III, IV.
7. City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute: International English for Speakers of Other Languages (IESOL & ISESOL) – level „Communicator”, level „Expert”, level „Mastery”.
8. Pearson Qualifications:

<p>a) Pearson test of English - PTE General -- level 3, Pearson test of English - PTE Academic, min 59 pkt.</p> <p>b) LCCI qualifications - poziomy 3,4,5</p> <p>9. Cambridge Assessment English, British Council, IDP IELTS Australia: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt.</p> <p>10. telc GmbH, WBT Weiterbildungs -Testsysteme GmbH:</p> <p>a) telc English B2, b) telc English B2 Business, c) telc English B2 Technical, d) telc English B2, C1 Business, e) telc English B2, C1 University, f) telc English C2.</p> <p>11. Certyfikaty akademickie wydane przez uczelnie zrzeszone w Stowarzyszeniu Akademickich Ośrodków Nauczania Języków Obcych SERMO:  ACERT B2, C1.</p> <p>12. Certyfikaty akademickie wydane przez uczelnie zrzeszone w NULTE (Network of University Language Testers in Europe):</p> <p>a) CERTALES B2, C1, C2, b) CLES level 2 (B2), level 3 (C1), c) UNICERT (DE) level 2 (B2), levels 3&amp;4 (C1), d) UNICERT (LUCE) level 2 (B2), levels 3&amp;4 (C1).</p>	<p>a) Pearson test of English - PTE General -- level 3, Pearson test of English - PTE Academic, minimum 59 points.</p> <p>b) LCCI qualifications - levels 3,4,5</p> <p>9. Cambridge Assessment English, British Council, IDP IELTS Australia: International English Language Testing System IELTS – above 6 points.</p> <p>10. telc GmbH, WBT Weiterbildungs -Testsysteme GmbH:</p> <p>a) telc English B2, b) telc English B2 Business, c) telc English B2 Technical d) telc English B2, C1 Business e) telc English B2, C1 University f) telc English C2.</p> <p>11. Academic certificates issued by higher education institutions affiliated with SERMO (Association of Academic Centers for Teaching Foreign Languages):  ACERT B2, C1.</p> <p>12. Academic certificates issued by higher education institutions affiliated with NULTE (Network of University Language Testers in Europe):</p> <p>a) CERTALES B2, C1, C2, b) CLES level 2 (B2), level 3 (C1), c) UNICERT (DE) level 2 (B2), levels 3&amp;4 (C1), d) UNICERT (LUCE) level 2 (B2), levels 3&amp;4 (C1).</p>
---	--

<p>Załącznik nr 5 do Uchwały Senatu PG nr 72/2021/XXV z 20 stycznia 2021 r.</p> <p><b>Skala ocen stosowana na Politechnice Gdańskiej, brana pod uwagę przy porównywaniu ocen z zagranicznych suplementów / kart przebiegu studiów i ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej na Politechnice Gdańskiej.</b></p> <p><b><u>Dla przeliczenia odpowiedników literowych na punkty przyjmuje się odpowiednik punktowy o niższej wartości</u></b></p> <p>*) W przypadku, gdy system ocen jest punktowy i nie ma odpowiednika brytyjskiego/amerykańskiego/oceny ECTS, do przeliczenia średniej oceny z przebiegu studiów na system ocen w skali 2-5 zastosowanie ma skala procentowa podana w tabeli.</p>	<p>Annexe No. 5 to the GUT Senate Resolution No. 72/2021/ XXV of 20 January, 2021.</p> <p><b>The following grading scale applied at Gdańsk University of Technology is taken into account when comparing grades from foreign supplements / transcripts of records and while evaluating applicants for the Doctoral School at Gdańsk University of Technology.</b></p> <p><u>For conversion of letter equivalents into points, a point equivalent of a lower value is applied</u></p> <p>*) In the case when the grading system is point-based and there is no British/American/ECTS equivalent, the percentage scale given in the table shall be used to convert the average grade from study to a grading system on a scale of 2-5.</p>
--	--

Ocena w skali 2-5 <i>Grade in the scale 2-5</i>	Ocena <i>Polish grade</i>	Definicja <i>Definition</i>	Ocena w skali punktowej przeliczana na skalę procentową* <i>Scaled score converted into a percentage scale*</i>	Odpowiednik brytyjski i amerykański <i>British (UK) and American (US) equivalent</i>	Ocena ECTS <i>ECTS grade</i>
5.0	BARDZO DOBRY (bdb)	Very good - outstanding performance with only minor errors	95-100%	A	A
4.5	DOBRY PLUS (db+)	Good plus - above the average standard but with some errors	90-94%	B	B
4.0	DOBRY (db)	Good - generally sound work with a number of notable errors	80-89%		C
3.5	DOSTATECZNY PLUS (dst+)	Satisfactory plus - fair but with significant shortcomings	70-79%	C	D
3.0	DOSTATECZNY (dst)	Satisfactory / a credit passing grade - performance meets the minimum criteria	60-69%		E
2.0	NIEDOSTATECZNY (ndst)	Unsatisfactory / insufficient - fail, some more work required before the credit can be awarded	0-59%	D, F	F