



**Uchwała Senatu PG
nr 293/2019/XXIV
z 29 kwietnia 2019 r.**

w sprawie: określenia Zasad rekrutacji kandydatów do szkoły doktorskiej na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2019/2020.

Senat Politechniki Gdańskiej, działając na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), w związku z art. 291 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.), uchwała:

§1

1. Zasady rekrutacji kandydatów do szkoły doktorskiej na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2019/2020 stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wykaz dyscyplin, w ramach których uruchamiana jest rekrutacja do szkoły doktorskiej na Politechnice Gdańskiej w roku akademickim 2019/2020 stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
3. Zasady elektronicznej rejestracji do szkoły doktorskiej na Politechnice Gdańskiej stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.
4. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2, uwzględnianych przez szkołę doktorską w procesie rekrutacji, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.
5. Skalę ocen stosowaną na Politechnice Gdańskiej, brana pod uwagę przy porównywaniu ocen z zagranicznych suplementów/ kart przebiegu studiów i ocenie kandydatów do szkoły doktorskiej na Politechnice Gdańskiej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Pełniący obowiązki Rektora PG

prof. dr hab. Piotr Dominiak,
prof. zw. PG

Zasady rekrutacji kandydatów do szkoły doktorskiej na Politechnice Gdańskiej na rok akademicki 2019/2020

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1 Definicje

1. Niniejsze zasady rekrutacji dotyczą kandydatów będących obywatelami polskimi lub cudzoziemcami, starającymi się o przyjęcie do szkoły doktorskiej na Politechnice Gdańskiej.
2. W niniejszych zasadach rekrutacji:
 - 1) **Szkoła doktorska na Politechnice Gdańskiej** lub **szkoła doktorska** oznacza szkołę doktorską utworzoną na Politechnice Gdańskiej, prowadzoną wspólnie z dwoma instytutami Polskiej Akademii Nauk – Instytutem Budownictwa Wodnego (IBW PAN) i Instytutem Maszyn Przepływowych (IMP PAN).
 - 2) **Regulamin szkoły doktorskiej** oznacza obowiązujący regulamin określający organizację i tok kształcenia w szkole doktorskiej oraz prawa i obowiązki doktoranta, przyjęty uchwałą senatu Politechniki Gdańskiej.
 - 3) **Uchwała rekrutacyjna** oznacza uchwałę senatu wprowadzającą niniejsze zasady rekrutacji.
 - 4) **DMWA** oznacza Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej.
 - 5) **DSN** oznacza Dział Spraw Naukowych Politechniki Gdańskiej.
 - 6) **Uczelnia** oznacza Politechnikę Gdańską.
 - 7) **IBW PAN** oznacza Instytut Budownictwa Wodnego Polskiej Akademii Nauk.
 - 8) **IMP PAN** oznacza Instytut Maszyn Przepływowych Polskiej Akademii Nauk.
 - 9) **Podmiot współprowadzący szkołę doktorską** lub **instytut** oznacza odpowiednio IBW PAN lub IMP PAN.
 - 10) **Jednostka** oznacza odpowiednio uczelnię lub instytut.
 - 11) **Komisja Rekrutacyjna** oznacza odpowiednio komisję rekrutacyjną powołaną przez rektora lub dyrektora instytutu do przeprowadzenia rekrutacji w poszczególnych jednostkach w danej dyscyplinie, w ramach której odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej.
 - 12) **System rekrutacyjny uczelni** oznacza system eRekrutacja, obsługujący nabór elektroniczny do szkoły doktorskiej poprzez stronę internetową uczelni: <http://rekrutacja.pg.edu.pl>,
 - 13) **Ustawa PSWiN** oznacza ustawę z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.).

§2 Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
2. Kandydaci do szkoły doktorskiej będą przyjmowani na kształcenie w ramach dyscyplin wymienionych w Załączniku nr 2 do uchwały rekrutacyjnej.
3. Rekrutacja prowadzona jest na odpowiednim wydziale uczelni lub w instytucie prowadzącym daną dyscyplinę, w ramach której odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej, przy wsparciu jednostki centralnej odpowiedzialnej za organizację kształcenia w szkole doktorskiej i/lub DSN oraz w przypadku cudzoziemców - dodatkowo DMWA. Rekrutacja odbywa się oddzielnie dla każdej z dyscyplin i każdej jednostki.
4. Rekrutacja cudzoziemców do szkoły doktorskiej odbywa się na tych samych zasadach konkursowych, jakie obowiązują obywateli polskich, z wyjątkami wskazanymi w dalszej części niniejszych zasad rekrutacji.
5. Kandydaci do szkoły doktorskiej mogą być rekrutowani w ramach rekrutacji standardowej oraz dodatkowo w ramach rekrutacji specjalnej, na warunkach określonych odpowiednio w części II lub III zasad rekrutacji.
6. Rekrutacja do szkoły doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej za rozpatrzenie aplikacji. Wysokość opłaty rekrutacyjnej i zasady jej wnoszenia zostaną określone odpowiednim Zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej.
7. Nabór do szkoły doktorskiej odbywa się w formie elektronicznej. Kandydat, po rozmowie z potencjalnym opiekunem naukowym i uzyskaniem od niego wymaganych dokumentów, rejestruje się na stronie internetowej systemu rekrutacyjnego uczelni, zgodnie z instrukcją zawartą w Załączniku nr 3 do uchwały rekrutacyjnej. Po weryfikacji formalnej i merytorycznej dostarczonych dokumentów kandydaci podlegają dalszej ocenie zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej.
8. Przyjęcia do szkoły doktorskiej odbywają się do 1 października 2019 roku, przy czym immatrykulacja przyjętych do szkoły doktorantów powinna nastąpić do dnia 1 października 2019 roku, z zastrzeżeniem ustępu poniżej.
9. W wyjątkowych przypadkach w odniesieniu do cudzoziemców lub rekrutacji specjalnej, terminy określone w ust. 8 mogą zostać przedłużone lub zmienione, aby umożliwić im dopełnienie procedury wizowej związanej z przyjazdem do Polski, pod warunkiem rozpoczęcia kształcenia od następnego semestru.
10. Osoby niepełnosprawne przystępujące do konkursu mogą zwrócić się do Komisji Rekrutacyjnej o zapewnienie warunków, o których mowa w Regulaminie szkoły doktorskiej.

§3 Kryteria formalne

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub dyplom dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W przypadku braku dyplomu spowodowanym oczekiwaniem na jego wydanie kandydat do szkoły winien przedstawić zaświadczenie z uczelni o obronie pracy magisterskiej. W przypadku braku dyplomu spowodowanym oczekiwaniem na wyznaczenie terminu obrony pracy magisterskiej kandydat do szkoły winien przedstawić stosowne oświadczenie. W takiej sytuacji kandydat może zostać dopuszczony do rekrutacji jedynie warunkowo, a jego przyjęcie do szkoły będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia dyplomu do momentu immatrykulacji.
2. W przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub student, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. W odniesieniu do takich kandydatów decyzję o dopuszczeniu do rekrutacji podejmuje dyrektor szkoły.
3. Do przyjęcia do szkoły doktorskiej wymagana jest znajomość języka angielskiego poświadczona certyfikatem na poziomie przynajmniej B2. Wykaz certyfikatów poświadczających znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie podany jest w Załączniku nr 4. Certyfikatu nie wymaga się od osób, dla których język angielski jest językiem ojczystym oraz od osób, dla których język angielski był językiem wykładowym na studiach wyższych.
4. Kierunek studiów ukończonych przez kandydata do szkoły doktorskiej musi odpowiadać lub być pokrewny dyscyplinie, w zakresie której kandydat ma w szkole doktorskiej przygotowywać rozprawę doktorską. Osoby, które ukończyły studia z innych dziedzin lub niepokrewnych dyscyplin, muszą wskazać przedmioty zaliczone w toku studiów pierwszego lub drugiego stopnia dotyczące treści z obszaru odpowiedniego dla dyscypliny doktoryzowania. W przypadku takich osób decyzję o dopuszczeniu do dalszych etapów rekrutacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Zagadnienia związane z obszarem wiedzy odpowiedniej dla dyscypliny wskazywane są przez pełnomocników rektora ds. dyscyplin uczelni, a w przypadku podmiotów współprowadzących szkołę – dyrektorów instytutów w ogłoszeniu rekrutacyjnym ogłoszonym odrębnym zarządzeniem rektora.
5. Kandydat do szkoły doktorskiej przed rejestracją w systemie rekrutacyjnym uczelni zobowiązany jest:
 - 1) dokonać wyboru potencjalnego promotora z listy promotorów dla danej dyscypliny i jednostki, ogłaszanej wraz z rozpoczęciem rekrutacji w ogłoszeniu rekrutacyjnym,
 - 2) odbyć z potencjalnym promotorem wstępną rozmowę dotyczącą tematyki badawczej planowanej do realizacji w ramach pracy doktorskiej,

- 3) uzyskać zgodę potencjalnego promotora na podjęcie się promotorstwa nad kandydatem,
 - 4) uzyskać potwierdzenie od potencjalnego promotora o możliwości zapewnienia środków i aparatury badawczej w przypadku konieczności prowadzenia prac eksperymentalnych (z akceptacją dysponenta środków).
6. Kandydat do szkoły doktorskiej, przed przystąpieniem do rekrutacji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem szkoły doktorskiej, niniejszymi zasadami rekrutacji, zarządzeniami i pismami rektora wydanymi na ich podstawie oraz innymi informacjami, które będą publikowane na stronach, o których mowa w §5 ust. 6. Jednocześnie kandydat, przystępując do rekrutacji, poświadcza, iż jest świadomy faktu, iż przyjęcie do szkoły doktorskiej wiąże się z późniejszym obowiązkiem realizacji badań w miejscu wskazanym w regulaminie szkoły doktorskiej przez czas nie krótszy niż 30 godz. tygodniowo. Obowiązek ten będzie egzekwowany od doktorantów na podstawie złożonego oświadczenia.
7. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyjęcie do szkoły doktorskiej jest:
- 1) wcześniejszy kontakt z potencjalnym promotorem w celu uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i 4,
 - 2) zarejestrowanie się w systemie rekrutacyjnym uczelni,
 - 3) wypełnienie kwestionariusza osobowego w systemie rekrutacyjnym uczelni,
 - 4) dokonanie opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w §2 ust. 6,
 - 5) dostarczenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze kompletu dokumentów, o których mowa w §4.

§4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Od kandydatów do szkoły doktorskiej wymaga się dostarczenia dokumentów określonych odrębnym Zarządzeniem Rektora.
2. W przypadku kandydatów przebywających poza granicami Polski dopuszcza się załączenie skanów dokumentów, o których mowa w ust. 1 do systemu rekrutacyjnego uczelni, pod warunkiem, że w momencie przyjazdu przedstawią ich oryginały Komisji Rekrutacyjnej.

II. REKRUTACJA STANDARDOWA

§5 Ogólne zasady rekrutacji standardowej

1. Decyzję o ogłoszeniu rekrutacji standardowej podejmuje rektor.
2. Rekrutacja standardowa odbywa się w ramach limitu miejsc dla poszczególnych dyscyplin i jednostek.
3. Limit miejsc do szkoły doktorskiej w obrębie danej dyscypliny i jednostki określa rektor, uwzględniając możliwości finansowe szkoły, w tym pulę stypendiów doktoranckich możliwych do sfinansowania ze środków uzyskanych z subwencji oraz możliwości organizacyjne i naukowe odpowiednio uczelni, w tym wydziałów i katedr oraz instytutów.
4. Postępowanie rekrutacyjne w ramach rekrutacji standardowej jest przeprowadzane przez Komisje Rekrutacyjne, w skład których wchodzi co najmniej trzech członków wskazanych przez pełnomocnika rektora ds. dyscypliny naukowej Politechniki Gdańskiej, a w przypadku podmiotu współprowadzącego szkołę doktorską jego dyrektora. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi także przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
5. W przypadku gdy jednym z członków Komisji Rekrutacyjnej jest potencjalny promotor wskazany wcześniej przez kandydata, nie uczestniczy on w ocenie tego kandydata.
6. Informacje na temat rekrutacji, w tym szczegółowy terminarz rekrutacji, liczba miejsc przypadających na poszczególne dyscypliny w jednostkach, miejsce składania dokumentów i termin rozmowy kwalifikacyjnej publikowane są na stronie domowej szkoły doktorskiej <https://pg.edu.pl/szkola-doktorska/> podlinkowywanej na stronie głównej uczelni <http://pg.edu.pl/> i na stronach domowych DMWA <https://pg.edu.pl/international/doctoral-school> i DSN <https://pg.edu.pl/dsn>. Wykaz informacji dotyczących rekrutacji standardowej wskazuje odrębne Zarządzenie Rektora.

§6 Elementy oceny kandydatów

1. Procedura oceny kandydatów jest trzyetapowa:
 - 1) W **pierwszym etapie** sprawdzane są kryteria formalne, określone w §3 (skala: spełnia / nie spełnia), a kandydaci, którzy je spełnili przechodzą do etapu drugiego.
 - 2) W **drugim etapie** kandydaci oceniani są w skali punktowej pod względem dwóch kryteriów jakościowych:
 - a) oceny uzyskane w toku studiów wyższych – ocena w skali 2-5 zgodna ze skalą ocen stosowaną na uczelni określoną w ust. 2, waga kryterium oceny 50% - przy ocenie tego kryterium brana jest pod uwagę:
 - średnia ważona ocen z przebiegu studiów pierwszego (40%) i drugiego (60%) stopnia, lub

- średnia ocen z przebiegu jednolitych studiów magisterskich (100%), lub
 - średnia ocen z przebiegu studiów pierwszego stopnia (100%) – w przypadku osób, o których mowa w §3 ust. 2,
- b) dotychczasowe osiągnięcia naukowe, odpowiednie dla poszczególnych dyscyplin – ocena w skali 2-5, waga kryterium oceny 10% – punktów za osiągnięcia nie sumuje się, kandydat uzyskuje jedną (najwyższą) ocenę za wszystkie osiągnięcia zgodnie z wykazem z ust. 3.
- Na zakończenie drugiego etapu tworzona jest **wstępna lista rankingowa**. Liczba punktów dla poszczególnych kandydatów na liście, którzy pozytywnie przeszli weryfikację na etapie pierwszym i uzyskali punkty w etapie drugim ustalana jest jako średnia ważona punktów uzyskanych w wyniku etapu drugiego, zgodnie z §7 ust. 1 pkt 1.
- 3) Kandydaci, którzy przeszli do **etapu trzeciego** biorą udział w rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim. W trakcie rozmowy członkowie komisji, za wyjątkiem przedstawiciela doktorantów, oceniają w skali od 2 do 5 wiedzę kandydata w tematyce deklarowanej pracy doktorskiej. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem stanowi średnia ocen członków komisji, uprawnionych do oceny. Wynik rozmowy uważa się za pozytywny, jeśli ocena średnia z ocen nie jest niższa niż 3. Na zakończenie trzeciego etapu tworzona jest końcowa lista rankingowa uwzględniająca jedynie kandydatów, którzy uzyskali ocenę pozytywną rozmowy, zgodnie z §7 ust. 1 pkt 2.
2. Przy wyliczaniu średniej ocen z przebiegu studiów wyższych, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a w przypadku kandydatów, którzy uzyskali dyplom za granicą, bierze się pod uwagę skalę ocen stosowaną na Politechnice Gdańskiej, zamieszczoną w Załączniku nr 5 do uchwały rekrutacyjnej i porównuje się do niej skalę ocen stosowaną na uczelni, która dyplom zagraniczny wydała.
3. Ocenie Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, podlegają publikacje naukowe znajdujące się na listach ministerialnych, monografie naukowe i rozdziały w monografiach naukowych, które znajdują się na poniższym wykazie, przy czym punktów za osiągnięcia nie sumuje się, a kandydat uzyskuje jedną (najwyższą) ocenę za wszystkie osiągnięcia:
- 1) **nauki ścisłe i przyrodnicze oraz nauki inżynierjno-techniczne** - punktacja dla publikacji i osiągnięć naukowych (liczą się prace opublikowane lub przyjęte do druku):
 - a) brak osiągnięć publikacyjnych – ocena punktowa 2, lub
 - b) abstrakt, poster, konferencja kół naukowych/doktorantów - ocena punktowa 2,5, lub
 - c) monografia (rozdział w monografii), publikacja naukowa w języku polskim w materiałach pokonferencyjnych lub czasopiśmie - ocena punktowa 3, lub
 - d) monografia (rozdział w monografii), publikacja naukowa w języku angielskim w materiałach pokonferencyjnych lub w czasopiśmie recenzowanym nieznanym się w wykazie JCR - ocena punktowa 3,5, lub
 - e) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się na liście JCR – ocena punktowa 4, lub
 - f) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się w 1 lub 2 kwartylu na liście JCR – ocena punktowa 4,5, lub
 - g) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdującym się w 1 lub 2 kwartylu na liście JCR, w których kandydat jest pierwszym autorem – ocena punktowa 5.
 - 2) **nauki społeczne** - punktacja dla publikacji i osiągnięć naukowych (liczą się prace opublikowane lub przyjęte do druku):
 - a) brak osiągnięć publikacyjnych – ocena punktowa 2, lub
 - b) abstrakt, poster, konferencja kół naukowych/doktorantów – ocena punktowa 2,5, lub
 - c) rozdział w monografii w języku polskim lub angielskim (tylko wydawnictwa z wykazu MNiSW, poziom I) – ocena punktowa 3, lub
 - d) monografia autorska lub współautorska w języku polskim lub angielskim (tylko wydawnictwa z wykazu MNiSW, poziom I) lub rozdział w monografii w języku polskim lub angielskim (tylko wydawnictwa z wykazu MNiSW, poziom II) – ocena punktowa 4, lub
 - e) autorska lub współautorska monografia w języku polskim lub angielskim (tylko wydawnictwa z wykazu MNiSW, poziom II) lub publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdujących się na liście JCR/SCOPUS – ocena punktowa 4,5, lub
 - f) publikacja naukowa w języku angielskim w czasopiśmie znajdujących się w 1 lub 2 kwartylu na liście JCR/SCOPUS – ocena punktowa 5.
4. Kandydat z zagranicy może odbyć rozmowę kwalifikacyjną osobiście lub z wykorzystaniem technik teleaudiowizualnych.

§7 Sposób ustalania punktacji przy tworzeniu list rankingowych i ogłoszenia wyników

1. Listy rankingowe ustalane są na podstawie liczby punktów uzyskanych na poszczególnych etapach rekrutacji, obliczanych jako:

- 1) w przypadku **list wstępnych** ustalanych na zakończenie drugiego etapu oceny kandydatów – średnia ważona wyniku oceny kryteriów jakościowych określonych w §6 ust. 1 pkt 2 – średniej ocen o wadze 50% oraz dotychczasowych osiągnięć naukowych w wadze 10%; Liczba przyznanych na tym etapie punktów (P2) wynosi: $P2 = 0,5 \times \text{ocena_za_studia} + 0,1 \times \text{ocena_za_osiągnięcia}$.
 - 2) w przypadku **list końcowych** na zakończenie trzeciego etapu oceny kandydatów – średnia ważona wyniku oceny kryteriów jakościowych określonych w §6 ust. 1 pkt 2 i 3 – średniej ocen o wadze 50%, dotychczasowych osiągnięć naukowych w wadze 10% oraz pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej o wadze 40%. Liczba przyznanych na tym etapie punktów (P3) wynosi: $P3 = 0,5 \times \text{ocena_za_studia} + 0,1 \times \text{ocena_za_osiągnięcia} + 0,4 \times \text{ocena_rozmowy_kwalifikacyjnej}$.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej są jawne. Listy kandydatów wraz z uzyskaną przez każdego z nich punktacją za poszczególne elementy oceny oraz wynikiem końcowym postępowania rekrutacyjnego ogłaszane są na stronach wskazanych w §5 ust. 6. W terminie określonym w terminarzu rekrutacji, jednak nie później niż w przeciągu 7 dni od dnia zakończenia danego etapu oceny kandydatów, Komisja Rekrutacyjna ogłosi:
 - 1) wstępną listę rankingową – listę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rozmów kwalifikacyjnych,
 - 2) końcową listę rankingową (wyniki rekrutacji) – listę osób, które wzięły udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 3. Pozycja na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 2, decyduje o kolejności przyjęcia.
 4. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej podejmuje rektor lub upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. nauki w oparciu o końcowe listy rankingowe utworzone na podstawie wyników pracy Komisji Rekrutacyjnej, przedstawione przez dyrektora szkoły doktorskiej.
 5. Kandydaci, którzy przeszli procedurę kwalifikacyjną:
 - 1) przyjęci do szkoły doktorskiej zostają wpisani na listę doktorantów;
 - 2) nieprzyjęci do szkoły doktorskiej otrzymują indywidualną decyzję administracyjną wystawioną przez rektora lub upoważnionego przez niego prorektora właściwego ds. nauki.
 6. W przypadku przyjęcia do szkoły doktorskiej cudzoziemca ustala się dla niego podstawę podjęcia i odbywania kształcenia w szkole doktorskiej, biorąc pod uwagę zapisy art. 323 ust. 1 ustawy PSWiN, co może skutkować koniecznością wydania takiej osobie indywidualnej decyzji administracyjnej podpisanej przez rektora lub upoważnionego przez niego prorektora właściwego ds. nauki.
 7. Od decyzji, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i ust. 6 służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie czternastu dni od daty dostarczenia decyzji.
 8. Decyzję w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy podejmuje rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.

III. REKRUTACJA SPECJALNA

§8 Ogólne zasady rekrutacji specjalnej

1. Rekrutacja specjalna ogłaszana jest w związku z konkursami na stypendia doktoranckie, w których wskazano inne niż subwencja źródło finansowania tych stypendiów, w szczególności projekt badawczy, Własny Fundusz Stypendialny uczelni lub statuty podmiotów współprowadzących szkołę doktorską.
2. Regulamin konkursu o stypendium doktoranckie, o którym mowa w ust. 1, ustalany jest przez organ finansujący stypendium lub osobę będącą dysponentem środków na podstawie umowy. Zaleca się, aby regulaminy takich konkursów obejmowały etap rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim, oceniającej poziom wiedzy kandydata w tematyce rozprawy doktorskiej.
3. Decyzję o ogłoszeniu rekrutacji specjalnej podejmuje rektor lub dyrektor szkoły na wniosek organu finansującego stypendium lub osoby będącej dysponentem środków.
4. Rekrutacja specjalna odbywa się poza limitem miejsc ustalonych dla poszczególnych dyscyplin dla rekrutacji standardowej.
5. Postępowanie rekrutacyjne w ramach rekrutacji specjalnej jest przeprowadzane przez Komisje Rekrutacyjne, w skład których, oprócz minimum trzech członków zwykłych i przedstawiciela doktorantów, jak w przypadku rekrutacji standardowej, wchodzi dodatkowo kierownik projektu i/lub inne osoby wskazane w regulaminie konkursu, o którym mowa w ust. 2.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie konkursu przed rozpoczęciem rekrutacji specjalnej. Rekrutacja specjalna dotyczy wówczas laureatów konkursów i obejmuje etap pierwszy i ewentualnie trzeci.
7. Informacje na temat rekrutacji specjalnej, w tym szczegółowy terminarz rekrutacji, miejsce składania dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej, publikowane są na stronie domowej szkoły doktorskiej <https://pg.edu.pl/szkola-doktorska/> podlinkowywanej na stronie głównej uczelni <http://pg.edu.pl/> i na stronach domowych DMWA <https://pg.edu.pl/international/doctoral-school/> i DSN <https://pg.edu.pl/dsn>. Wykaz informacji dotyczących rekrutacji specjalnej wskazuje odrębne zarządzenie rektora.

8. W przypadku kandydatów przyjętych do szkoły doktorskiej w ramach rekrutacji specjalnej podpisuje się umowę z dysponentem środków, z których finansowane jest stypendium doktoranckie. Stronami umowy są: dysponent środków i Rektor Politechniki Gdańskiej.
9. Ust. 8 powyżej nie stosuje się, jeśli dysponentem środków jest Rektor Politechniki Gdańskiej.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie do szkoły doktorskiej z początkiem semestru letniego 2019/2020.

§9 Kryteria formalne

Kandydaci rekrutowani do szkoły doktorskiej w ramach rekrutacji specjalnej muszą spełnić zarówno kryteria formalne wskazane w regulaminie danego konkursu, o którym mowa w §8 ust. 2, jak i kryteria formalne opisane w §3. Jeśli konkurs odbył się przed terminem wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji specjalnej, kandydaci muszą spełniać kryteria formalne opisane w §3 oraz inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o rekrutacji specjalnej.

§10 Dokumenty rekrutacyjne

1. Od kandydatów do szkoły doktorskiej w ramach rekrutacji specjalnej wymaga się dostarczenia dokumentów wymaganych przy rekrutacji standardowej oraz dodatkowo - oświadczenia potencjalnego promotora wskazującego źródło finansowania stypendium doktoranckiego w okresie 4 lat kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 od kandydatów mogą być wymagane dodatkowe dokumenty, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w §8 ust. 2.
3. W przypadku kandydatów przebywających poza granicami Polski dopuszcza się załączenie skanów dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 do systemu rekrutacyjnego uczelni, pod warunkiem, że w momencie przyjazdu przedstawiają ich oryginały Komisji Rekrutacyjnej.

§11 Elementy oceny kandydatów

1. W przypadku rekrutacji specjalnej stosuje się zapisy §6 dotyczące elementów oceny kandydatów podczas rekrutacji standardowej, z zastrzeżeniem ust. 2, względnie inne kryteria oceny – zależne od warunków ustalonych przez podmiot zapewniający finansowanie stypendium doktorskiego w ramach konkursu wskazanego w §8 ust. 1.
 - 1) 2. W przypadku rekrutacji specjalnej stosowany jest proces trzyetapowy, z zastrzeżeniem ust. 3: Na **etapie pierwszym** sprawdzane są kryteria formalne, określone w §3 (skala: spełnia /nie spełnia).
 - 2) Na **etapie drugim** odbywa się konkurs, w wyniku którego wyłaniany jest laureat lub laureaci. Liczba wyłonionych laureatów nie może być większa niż liczba stypendiów doktoranckich,
 - 3) Na **etapie trzecim**, z zastrzeżeniem ust. 3, odbywa się rozmowa kwalifikacyjna z laureatem prowadzona w języku angielskim, dotycząca jego wiedzy w tematyce deklarowanej rozprawy doktorskiej.

Etap trzeci oceny kandydatów odbywa się jedynie w przypadku, gdy w konkursie, o którym mowa w §8 ust. 1 nie przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim weryfikującej wiedzę kandydata w zakresie tematyki rozprawy doktorskiej, zakończonej wynikiem pozytywnym. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w ramach konkursu, o którym mowa §8 ust. 1, uważana jest za równoważną rozmowie opisanej w etapie trzecim, tj. w ust. 2 pkt 3, jeśli została przeprowadzona przez co najmniej trzyosobową komisję konkursową określoną w regulaminie konkursu, o którym mowa w §8 ust. 2 i sporządzono z niej protokół.

§12 Sposób ustalania punktacji przy tworzeniu list rankingowych i ogłoszenia wyników

1. W przypadku rekrutacji specjalnej **przy tworzeniu list rankingowych** mają zastosowanie przepisy podane w regulaminie konkursów, o których mowa §8 ust. 2.
2. Po zakończeniu etapu trzeciego (jeśli jest wymagany) laureaci konkursu, o którym mowa w §8 ust. 1, zostają wpisani na listę doktorantów. Przepisy §7 ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.
3. Wyniki rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości na stronach wskazanych w §8 ust. 7.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13 Postanowienia końcowe

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881, z późn. zm.),

- 3) Ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257, z późn. zm.),
- 4) Statutu Politechniki Gdańskiej i statutów podmiotów współprowadzących szkołę dokorską
- 5) Regulaminu szkoły doktorskiej na Politechnice Gdańskiej.

Załącznik nr 2
do Uchwały Senatu PG
nr 293/2019/XXIV z 29 kwietnia 2019 r.

Wykaz dyscyplin, w ramach których uruchamiana jest rekrutacja do szkoły doktorskiej na Politechnice Gdańskiej, prowadzonej wspólnie przez Politechnikę Gdańską (PG) oraz Instytut Maszyn Przepływowych (IMP PAN) i Instytut Budownictwa Wodnego (IBW PAN) Polskiej Akademii Nauk w roku akademickim 2019/2020

Lp.	Dziedzina (PL)	Lp.	Dyscyplina (PL)	PG	IMP PAN	IBW PAN
1	Nauki społeczne	1	ekonomia i finanse	√		
		2	nauki o zarządzaniu i jakości	√		
2	Nauki ścisłe przyrodnicze	3	nauki chemiczne	√		
		4	nauki fizyczne	√		
		5	matematyka	√		
3	Nauki inżynieryjno-techniczne	6	inżynieria lądowa i transport	√		√
		7	architektura i urbanistyka	√		
		8	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka	√		
		9	inżynieria materiałowa	√		
		10	inżynieria mechaniczna	√	√	
		11	automatyka, elektronika i elektrotechnika	√		
		12	informatyka techniczna i telekomunikacja	√		

Załącznik nr 3
do Uchwały Senatu PG
nr 293/2019/XXIV z 29 kwietnia 2019 r.

Zasady elektronicznej rejestracji do szkoły doktorskiej na Politechnice Gdańskiej, prowadzonej wspólnie przez Politechnikę Gdańską (PG) oraz Instytut Maszyn Przepływowych Polskiej Akademii Nauk (IMP PAN) i Instytut Budownictwa Wodnego (IBW PAN) Polskiej Akademii Nauk

1. Politechnika Gdańska przeprowadza elektroniczną rejestrację kandydatów na wszystkie programy kształcenia (dyscypliny) szkoły doktorskiej.
2. Kandydaci rejestrują się na stronie internetowej <http://rekrutacja.pg.edu.pl>.
3. Przebieg rejestracji. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły jest obowiązany:
 - a) zapoznać się i zaakceptować warunki rekrutacji do szkoły doktorskiej,
 - b) założyć internetowe konto rekrutacyjne,
 - c) prawidłowo uzupełnić dane osobowe i adresowe, zgodnie z dokumentem tożsamości, a w przypadku cudzoziemców w brzmieniu zgodnym z wpisem do paszportu oraz pozostałe dane wymagane w procesie rekrutacji,
 - d) podać wymagane informacje w zależności od poziomu wybieranego kształcenia (dla szkoły doktorskiej: ukończona "Uczelnia wyższa"),
 - e) wypełnić formularz rejestracyjny:
 - a. wybrać nabór do szkoły doktorskiej,
 - b. wybrać interesującą go dyscyplinę kształcenia,
 - c. wydrukować i podpisać formularz,
 - f) dokonać opłaty rekrutacyjnej zgodnie z dyspozycją podaną w systemie rekrutacyjnym.
 - g) dostarczyć wymagane dokumenty do Komisji Rekrutacyjnej.
4. System rekrutacyjny umożliwia dołączanie skanów wymaganych dokumentów.
5. Politechnika Gdańska i jednostki współprowadzące szkołę doktorską nie ponoszą odpowiedzialności za niedopełnienie procedury elektronicznej rejestracji, a także za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczanymi na jego indywidualnym koncie w systemie eRekrutacja oraz na stronach wskazanych w zasadach rekrutacji do szkoły doktorskiej.
6. Politechnika Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowaną awariami sieci internetowej niezależnymi od Uczelni. W takich przypadkach kandydat powinien zgłosić się osobiście do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Kandydaci są zobowiązani do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta. Politechnika Gdańska nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany danych na koncie kandydata.

Załącznik nr 4
do Uchwały Senatu PG
nr 293/2019/XXIV z 29 kwietnia 2019 r.

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2, jakie będą akceptowane przez Szkołę Doktorską w procesie rekrutacji

Osoby nieposiadające żadnego z wymienionych niżej certyfikatów przed immatrykulacją będą musiały zdać egzamin ACERT z j. angielskiego na poziomie B2, organizowany przez Centrum Języków Obcych (CJO) na Politechnice Gdańskiej. Egzamin taki, zgodnie z zapowiedziami, organizowany będzie w czerwcu i wrześniu 2019r. Szczegóły odnośnie przystąpienia do egzaminu ACERT znajdują się na stronie domowej (CJO): <https://cjo.pg.edu.pl/egzamin-wewnetrzny-acert>

Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:

1. certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
 - 1) First Certificate in English (FCE),
 - 2) Certificate in Advanced English (CAE),
 - 3) Certificate of Proficiency in English (CPE),
 - 4) Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass,
 - 5) Business English Certificate (BEC) Higher,
 - 6) Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),

2. certyfikaty następujących instytucji:
 - 1) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty:
 - a) Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT);
 - b) Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT), uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE);
 - c) Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT), uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE);
 - d) Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt;
 - e) Test de Francais International (TFI) – co najmniej 605 pkt,

 - 2) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),

 - 3) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty:
 - a) English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level;
 - b) International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”;
 - c) City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2;
 - d) City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4;
 - e) City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6;
 - f) Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”;
 - g) English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3;

- h) English for Office Skills (EOS) – Level 2,
- 4) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty:
- a) London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International);
 - b) London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International);
 - c) London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
- 5) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty:
- a) London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4;
 - b) London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE);
 - c) London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
- 6) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty:
- a) International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
- 7) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty:
- b) B2 Certificate in English – advantage,
 - c) B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage,
 - d) Certificate in English for Technical Purposes (B2),
 - e) telc English B2,
 - f) telc English B2 Business,
 - g) telc English B2 Technical.

Załącznik nr 5
do Uchwały Senatu PG
nr 293/2019/XXIV z 29 kwietnia 2019 r.

Skala ocen stosowana na Politechnice Gdańskiej, brana pod uwagę przy porównywaniu ocen z zagranicznych suplementów / kart przebiegu studiów i ocenie kandydatów do szkoły doktorskiej na Politechnice Gdańskiej.

Dla przeliczenia odpowiedników literowych na punkty przyjmuje się odpowiednik punktowy o niższej wartości

Ocena w skali 2-5	Ocena / Polish grade	Definition	Odpowiednik brytyjski i amerykański / British (UK) and American (US) equivalent	Ocena ECTS / ECTS grade
5.0	BARDZO DOBRY (bdb)	Very good - outstanding performance with only minor errors	A	A
4.5	DOBRY PLUS (db+)	Good plus - above the average standard but with some errors	B	B
4.0	DOBRY (db)	Good - generally sound work with a number of notable errors		C
3.5	DOSTATECZNY PLUS (dst+)	Satisfactory plus - fair but with significant shortcomings	C	D
3.0	DOSTATECZNY (dst)	Satisfactory / a credit passing grade - performance meets the minimum criteria		E
2.0	NIEDOSTATECZNY (ndst)	Unsatisfactory / insufficient – fail, some more work required before the credit can be awarded	D, F	F