



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONALOSCI

**Pismo okólne
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 11/2022 z 18 marca 2022 r.**

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Politechniki Gdańskiej.

§1 Na podstawie Uchwały Senatu PG nr 201/2022/XXV z 16 marca 2022 r. ogłaszam tekst jednolity Statutu Politechniki Gdańskiej.

§2 Tekst jednolity Statutu Politechniki Gdańskiej stanowi załącznik do niniejszego pisma.

§3 Pismo okólne wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Statut Politechniki Gdańskiej

Gdańsk 2022 r.

Jednolity tekst z 16 marca 2022 r.

Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
II.	ZNAKI, TRADYCJE, GODNOŚCI I WYRÓŻNIENIA UCZELNI	5
	Znaki Uczelni	5
	Tradycja i zwyczaje Uczelni	6
	Godności, tytuły i wyróżnienia Uczelni	6
	Kapituła Godności Honorowych i Wyróżnień Politechniki Gdańskiej	8
III.	ORGANY UCZELNI	9
	Rektor	9
	Senat	10
	Rada uczelni	12
	Rady dyscyplin naukowych i rady dziedzin naukowych	14
	Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni	15
IV.	FUNKCJE KIEROWNICZE	16
	Przepisy ogólne	16
	Prorektor	16
	Dziekan	17
	Dyrektor instytutu uczelnianego	17
	Dyrektor szkoły doktorskiej	17
	Rzecznik praw i wartości akademickich	17
V.	STRUKTURA UCZELNI	18
	Przepisy ogólne	18
	Wydział	19
	Instytut	20
	Centrum	20
	Szkoła doktorska	20
	Szkoła	21
	Biblioteka Politechniki Gdańskiej	21
	Katedra	21
	Zakład	21
	Laboratorium	22
VI.	PRACOWNICY UCZELNI	22
	Nauczyciele akademickcy	22
	Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	24
	Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi	25
	Przepisy wspólne	26
VII.	KSZTAŁCENIE	26
	Studia i studenci	26
	Doktoranci	28
	Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów	29
VIII.	ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM UCZELNI, ADMINISTRACJA ORAZ ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ UCZELNIĘ	30
	Zasady dysponowania mieniem Uczelni	30
	Administracja	31
	Zasady prowadzenia działalności gospodarczej	32
IX.	SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY	32
X.	ZGROMADZENIA	33

XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	35
ZAŁĄCZNIKI	40
1. Wzory znaków Politechniki Gdańskiej	40
2. Zasady i tryb nadawania godności i tytułu doktora honoris causa Politechniki Gdańskiej	42
3. Wzory wyróżnień Politechniki Gdańskiej	43
4. Tryb zwoływania posiedzeń i pracy organów kolegialnych Politechniki Gdańskiej	45
5. Regulamin wyborczy Politechniki Gdańskiej	49

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Politechnika Gdańska, zgodnie z dekretem Rady Ministrów z 24 maja 1945 r. o przekształceniu Politechniki Gdańskiej w polską państwową szkołę akademicką (Dz.U. z 11 czerwca 1945 r., nr 21, poz. 121), jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Politechnika Gdańska, zwana w statucie również Uczelnią, ma osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Gdańsk.
3. Misją Politechniki Gdańskiej jest wysokiej jakości kształcenie dla potrzeb gospodarki i społeczeństwa, prowadzenie badań naukowych i ich komercjalizacja, na poziomie zapewniającym udział Uczelni w przemianach cywilizacyjnych, wzbogacaniu kultury oraz rozwoju nauki i techniki.
4. Politechnika Gdańska pielęgnuje tradycje i zwyczaje akademickie, troszczy się o zabytkowe obiekty Uczelni, bada i popularyzuje jej historię oraz dorobek.

§ 2

Nazwą Uczelni w języku łacińskim jest Polytechnica Gedanensis, a w języku angielskim Gdańsk University of Technology. Rektor może określić w drodze zarządzenia inne nazwy Uczelni w językach obcych.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Politechniki Gdańskiej.
2. Politechnika Gdańska w swoich działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych, twórczości artystycznej oraz zasadami etyki i poszanowania praw, w tym dotyczących własności intelektualnej. Politechnika Gdańska przeciwdziała jakimkolwiek formom dyskryminacji.
3. Uczelnia jest autonomiczna w zakresie określonym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018, poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii;
 - 2) prowadzenie różnych form kształcenia;
 - 3) kształcenie, wspieranie rozwoju zawodowego i promowanie kadr Uczelni;
 - 4) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w życiu Uczelni;
 - 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycje narodowe, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka oraz szacunku dla wielokulturowości i różnorodności;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych wpisujące się w realizację trzeciej misji Uczelni.
2. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Uczelnia współpracuje z instytucjami tworzącymi system szkolnictwa wyższego oraz z innymi krajowymi lub zagranicznymi instytucjami i organizacjami.

§ 5

1. Politechnika Gdańska utrzymuje trwałe więzi ze swymi absolwentami poprzez współpracę z działającym przy Uczelni Stowarzyszeniem Absolwentów Politechniki Gdańskiej oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami.

2. W celu dostosowania oferty kształcenia do zmieniających się potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelnia może prowadzić monitoring karier absolwentów.

§ 6

1. Studenci i doktoranci Uczelni mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i doktoranckich na zasadach określonych w statucie i Ustawie.
2. Za zgodą rektora na Politechnice Gdańskiej mogą działać, na zasadach określonych w odnośnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, emerytowanych pracowników, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.
3. Zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie wymaga działalność organizacji związkowych zrzeszających pracowników Politechniki Gdańskiej.
4. Rektor może tworzyć w Uczelni kluby w celu integracji środowiska akademickiego, wymiany doświadczeń i promocji Uczelni, a także przekształcać je i likwidować. W działalności klubów mogą uczestniczyć pracownicy, emerytowani pracownicy oraz osoby współpracujące z Uczelnią.

§ 7

1. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.
2. Rektor może podjąć decyzję o przystąpieniu Uczelni do innych organizacji krajowych i zagranicznych.

II. ZNAKI, TRADYCJE, GODNOŚCI I WYRÓŻNIENIA UCZELNI

Znaki Uczelni

§ 8

1. Politechnika Gdańska posiada godło, sztandar i flagę, które muszą być używane w sposób zapewniający im należyłą cześć i szacunek.
2. Wzory godła, sztandaru i flagi określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru, godła i flagi ustala senat.
3. Politechnika Gdańska posiada system identyfikacji wizualnej, w tym Księżę Identyfikacji Wizualnej.
4. Elementy systemu identyfikacji wizualnej nieujęte w Księdze Identyfikacji Wizualnej określa rektor.
5. Politechnika Gdańska ma hymn, którego tekst i zapis nutowy zatwierdza senat.

§ 9

Dewiza Politechniki Gdańskiej brzmi: „Historia mądrością – przyszłość wyzwaniem”.

§ 10

1. Symbolami przynależności do wspólnoty Uczelni są odznaka z godłem Politechniki Gdańskiej oraz czapka studencka. Wzór odznaki oraz wzór czapki studenckiej został określony w załączniku nr 1 do niniejszego statutu.
2. Symbolami akademickimi są uroczysty strój i insygnia rektora, prorektorów, dziekanów, byłych rektorów Uczelni i doktorów honoris causa Politechniki Gdańskiej. Wzory uroczystych strojów, w tym strojów członków senatu oraz innych przedstawicieli wspólnoty Uczelni określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

Tradycja i zwyczaje Uczelni

§ 11

1. Każdy członek wspólnoty Politechniki Gdańskiej jest zobowiązany szanować tradycję Uczelni oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
2. Politechnika Gdańska troszczy się o zachowanie pamięci o pracownikach, doktorantach, studentach i absolwentach Uczelni.
3. Senat może nadawać gmachom i audytoriom imiona osób szczególnie zasłużonych, a także uchylać umieszczanie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic, pomników i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
4. Byłych rektorów Politechniki Gdańskiej honoruje się portretami w Sali Senatu, umieszczeniem ich nazwisk na tablicy przed Salą Senatu oraz powołaniem w skład Kapituły Godności Honorowych i Wyróżnień Politechniki Gdańskiej.

§ 12

Świętem wspólnoty Politechniki Gdańskiej jest dzień uroczystego posiedzenia senatu poświęconego promocjom akademickim.

Godności, tytuły i wyróżnienia Uczelni

§ 13

1. Akademickimi godnościami i tytułami są:
 - 1) doktor honoris causa Politechniki Gdańskiej,
 - 2) honorowy profesor Politechniki Gdańskiej,
 - 3) profesor emeritus oraz honorowy profesor emeritus Politechniki Gdańskiej,
 - 4) osobowość Politechniki Gdańskiej.
2. Godność i tytuł doktora honoris causa Politechniki Gdańskiej nadaje senat.
3. Tytuły Politechniki Gdańskiej określone w ust. 1 pkt 2 i 4 niniejszego paragrafu nadaje senat po zaopiniowaniu przez Kapitułę Godności Honorowych i Wyróżnień Politechniki Gdańskiej.
4. Tytuły Politechniki Gdańskiej określone w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu nadaje rektor po zaopiniowaniu przez Kapitułę Godności Honorowych i Wyróżnień Politechniki Gdańskiej.
5. Wyróżnienia Politechniki Gdańskiej stanowią:
 - 1) Medal oraz Złoty Medal Za Zasługi dla Politechniki Gdańskiej,
 - 2) Medal pamiątkowy Politechniki Gdańskiej,
 - 3) Złota Odznaka Absolwenta Politechniki Gdańskiej.
6. Wyróżnienia Politechniki Gdańskiej określone w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu przyznaje Kapituła Godności Honorowych i Wyróżnień Politechniki Gdańskiej, natomiast wyróżnienia wymienione w ust. 5 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu przyznaje rektor.
7. Nadanie godności oraz wręczenie wyróżnień Politechniki Gdańskiej mają uroczysty charakter i odbywają się w dniu święta Uczelni, w dniach innych uroczystości Uczelni lub w trakcie posiedzenia senatu.

§ 14

1. Najwyższą godnością i tytułem akademickim Politechniki Gdańskiej jest tytuł doktor honoris causa.
2. Godnością i tytułem doktora honoris causa Uczelnia wyróżnia zasłużonych obywateli polskich i cudzoziemców w uznaniu ich wybitnych osiągnięć w nauce, edukacji, kulturze i sztuce, działalności społecznej i politycznej.
3. Z inicjatywą nadania godności i tytułu doktora honoris causa może wystąpić:
 - 1) rektor,

- 2) dziekan,
 - 3) dyrektor instytutu uczelnianego.
4. Godności i tytułu doktora honoris causa nie można nadać byłym oraz obecnym pracownikom Uczelni.
 5. Zasady i tryb nadawania godności i tytułu doktora honoris causa określa załącznik nr 2 do statutu.

§ 15

1. Tytułem honorowy profesor Politechniki Gdańskiej Uczelnia wyróżnia profesorów uczelni krajowych lub zagranicznych, niezatrudnionych na Politechnice Gdańskiej, posiadających znaczący dorobek naukowy lub zawodowy i aktywnie współpracujących z Politechniką Gdańską.
2. Z inicjatywą nadania tytułu może wystąpić:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekan,
 - 3) dyrektor instytutu uczelnianego.
3. Osoby wyróżnione tytułem honorowego profesor Politechniki Gdańskiej otrzymują miniaturę statuetki „Alegoria Nauki” wraz z okolicznościowym dyplomem.
4. Zasady oraz tryb nadawania tytułu honorowego profesora Politechniki Gdańskiej ustala senat.
5. Wzór statuetki „Alegoria Nauki” określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 16

1. Profesorowi Politechniki Gdańskiej może być nadany tytuł profesor emeritus Politechniki Gdańskiej lub honorowy profesor emeritus Politechniki Gdańskiej.
2. Tytułem profesor emeritus lub honorowy profesor emeritus Uczelnia wyróżnia profesorów tytułarnych Politechniki Gdańskiej, po przejściu na emeryturę i ustaniu stosunku pracy.
3. Z inicjatywą nadania tytułu może wystąpić:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekan,
 - 3) dyrektor instytutu uczelnianego.
4. Profesorów, którym nadano tytuł honorowy profesor emeritus, wyróżnia się okolicznościowym medalem z dyplomem.
5. Zasady, tryb nadawania oraz uprawnienia wynikające z wyróżnienia tytułem profesor emeritus oraz honorowy profesor emeritus Politechniki Gdańskiej ustala senat.
6. Wzór medalu honorowy profesor emeritus określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 17

1. W uznaniu szczególnych zasług dla Uczelni w zakresie rozwoju i promocji nauki, edukacji, kultury, gospodarki oraz działalności publicznej Politechnika Gdańska honoruje pracowników oraz absolwentów Uczelni tytułem Osobowość Politechniki Gdańskiej.
2. Przyznaje się jeden taki tytuł w roku kalendarzowym.
3. Osoby rekomendowane do wyróżnienia tytułem Osobowość Politechniki Gdańskiej winny być autorytetami i niekwestionowanymi liderami w swoim otoczeniu, być wzorem do naśladowania, powinna je cechować nienaganna postawa etyczno-moralna.
4. Z inicjatywą wyróżnienia tytułem Osobowość Politechniki Gdańskiej może wystąpić:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekan,
 - 3) dyrektor instytutu uczelnianego,
 - 4) organizacje i stowarzyszenia działające przy Politechnice Gdańskiej.
5. Zasady, tryb nadawania tytułu Osobowość Politechniki Gdańskiej oraz wzór wyróżnienia ustala senat.

§ 18

1. Politechnika Gdańska honoruje osoby fizyczne i prawne, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni Medalem oraz Złotym Medalem Za Zasługi dla Politechniki Gdańskiej.
2. Z inicjatywą przyznania medali określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu może wystąpić:
 - 1) rektor,
 - 2) osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni,
 - 3) organizacje i stowarzyszenia działające przy Politechnice Gdańskiej.
3. Zasady, tryb nadania Medalu oraz Złotego Medalu Za Zasługi dla Politechniki Gdańskiej ustala senat.
4. Wzór Medalu oraz Złotego Medalu Za Zasługi dla Politechniki Gdańskiej określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 19

1. Rektor honoruje osoby fizyczne i prawne medalem pamiątkowym Politechniki Gdańskiej.
2. Medal pamiątkowy przyznaje rektor, a uprawnione do jego wręczenia w imieniu rektora są osoby przez niego upoważnione.
3. Z inicjatywą przyznania medalu pamiątkowego może wystąpić:
 - 1) rektor,
 - 2) osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni,
 - 3) organizacje i stowarzyszenia działające przy Politechnice Gdańskiej.
4. Medal pamiątkowy Politechniki Gdańskiej przyznaje się również absolwentom Uczelni z okazji 50-lecia ukończenia studiów, a także profesorom emeritus Politechniki Gdańskiej.
5. Wzór medalu pamiątkowego Politechniki Gdańskiej określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 20

1. Złota Odznaka Absolwenta Politechniki Gdańskiej jest odznaczeniem honorowym nadawanym przez rektora absolwentom, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem.
2. Zasady i tryb przyznawania dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem określa regulamin studiów.
3. Uprawnieni do wnioskowania o przyznanie Odznaki są dziekani.
4. Uprawnieni do wręczania Odznaki są: rektor, prorektorzy oraz dziekani.
5. Wzór Złotej Odznaki Absolwenta Politechniki Gdańskiej określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 21

Na wniosek rektora senat może ustanawiać i nadawać inne godności, tytuły oraz wyróżnienia niż określone niniejszym statutem.

Kapituła Godności Honorowych i Wyróżnień Politechniki Gdańskiej

§ 22

1. Kapitułę Godności Honorowych i Wyróżnień Politechniki Gdańskiej tworzą:
 - 1) rektor, jako przewodniczący Kapituły,
 - 2) byli rektorzy Uczelni.
2. Kapituła Godności Honorowych i Wyróżnień Politechniki Gdańskiej jest ciałem opiniodawczym we wszystkich sprawach związanych z nadawaniem godności, tytułów i wyróżnień Uczelni określonych w § 13 statutu.

III. ORGANY UCZELNI

§ 23

1. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
2. Organami kolegialnymi Uczelni są senat, rada uczelni, rady dyscyplin naukowych i rady dziedzin naukowych.
3. Organem wyborczym uczelni jest uczelniane kolegium elektorów.

Rektor

§ 24

1. Rektor piastuje najwyższą godność na Uczelni. Przysługuje mu tytuł Jego Magnificencja lub Jej Magnificencja.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
3. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
4. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) opracowanie projektu statutu i projektu strategii Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 8) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 9) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 10) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie szkoły doktorskiej;
 - 11) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 13) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w Uczelni;
 - 14) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
5. Rektor nadaje, po zaopiniowaniu przez senat Uczelni, regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,
 - 2) organizację i zasady działania administracji Uczelni.
6. Rektor nadaje regulamin organizacyjny po zaopiniowaniu projektu regulaminu przez senat.
7. Rektor w ramach prowadzenia gospodarki finansowej Uczelni wydziela środki przeznaczone na mechanizmy motywacyjne inne niż wymienione w ustawie.

§ 25

1. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–7 Ustawy, a ponadto posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Kandydatem na rektora nie może być członek aktualnie działającej rady uczelni.
3. Osoba wybrana do pełnienia funkcji rektora jest zatrudniana w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu Ustawy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji. Do zatrudnienia tej osoby nie stosuje się wymogu przeprowadzenia otwartego konkursu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 Ustawy.

4. Ta sama osoba może być rektorem nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora i uzupełniającego wyboru rektora na okres do końca kadencji tego okresu nie wlicza się do liczby kadencji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Kadencja rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
6. Kandydatów na rektora wskazuje:
 - 1) rada uczelni;
 - 2) uczelniane kolegium elektorów.
7. Wyboru rektora dokonuje uczelniane kolegium elektorów.
8. Skład, sposób wyboru członków uczelnianego kolegium elektorów oraz tryb wyboru rektora określa Regulamin wyborczy Politechniki Gdańskiej, stanowiący załącznik nr 5 do statutu.

§ 26

1. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora wykonuje przewodniczący rady uczelni.
2. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny rektora ustala minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek rady uczelni.
3. Rada uczelni może przyznać rektorowi dodatek zadaniowy na zasadach, o których mowa w art. 138 ust. 3 Ustawy.

§ 27

1. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez radę uczelni.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora przed upływem kadencji, do dnia wyboru nowego rektora, obowiązki rektora obejmuje najstarszy z prorektorów.

Senat

§ 28

1. Do zadań senatu należy:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów w uzgodnieniu z samorządem studenckim;
 - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
 - 5) opiniowanie kandydatów na rektora;
 - 6) przeprowadzanie corocznej oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 8) nadawanie godności i tytułu doktora honoris causa;
 - 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
 - 10) ustalanie programów studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego;
 - 11) ustalanie programów studiów podyplomowych;
 - 12) określanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 13) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej, w uzgodnieniu z samorządem doktorantów;
 - 14) ustalanie programów kształcenia w szkole doktorskiej, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów;
 - 15) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 16) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
 - 17) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;

- 18) wykonywanie zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej PRK, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz związanych z włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2153 t.j.);
 - 19) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 1/5 statutowej liczby członków senatu;
 - 20) opiniowanie liczebności poszczególnych rad dyscyplin i rad dziedzin;
 - 21) podejmowanie uchwał w innych sprawach wymienionych w Ustawie, przepisach wykonawczych lub w statucie;
 - 22) ustalanie zasad i trybu przyznawania godności, tytułów i wyróżnień Uczelni.
2. Do kompetencji senatu należy także wyrażanie, na wniosek rektora, zgody na przystąpienie do realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym zagranicznych, w przypadku gdy zgoda taka jest wymagana lub jeżeli wartość udziału Uczelni w budżecie projektu przewyższa kwotę 1 000 000 euro (słownie: jednego miliona euro).
 3. W przypadku dyscyplin lub dziedzin naukowych, dla których nie powołano rad dyscyplin naukowych lub rad dziedzin naukowych, senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego, w której głosują osoby uprawnione na podstawie Ustawy.

§ 29

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) profesorowie i profesorowie uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu senatu; z tym zastrzeżeniem, że w ramach tej grupy wybiera się: po dwóch przedstawicieli z każdego wydziału oraz co najwyżej jednego przedstawiciela z pozostałych jednostek pozawydziałowych;
 - 3) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu, przy czym każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej 1 przedstawiciela;
 - 4) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt. 2 niniejszego ustępu i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu senatu, przy czym każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej 1 przedstawiciela.
2. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wybierają członków senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni. Wybory są tajne. Sposób wyboru członków senatu określa Regulamin wyborczy Politechniki Gdańskiej, stanowiący załącznik nr 5 do statutu.
3. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4 niniejszego paragrafu określa ustępujący senat na wniosek rektora elekta.
4. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 i 7 Ustawy, a przepisy art. 20 ust. 4 i 5 Ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
2. Ta sama osoba może być członkiem senatu nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Przepis nie dotyczy osoby wybranej na funkcję rektora.
3. Tryb wyboru do senatu przedstawicieli studentów i doktorantów, w tym zasady informowania przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej o terminach i wynikach wyborów oraz czas trwania ich członkostwa w senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

§ 31

1. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. W posiedzeniach senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
3. Rektor może zaprosić na posiedzenie senatu inne osoby.
4. Członkowie rady uczelni mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach senatu z prawem zabierania głosu.
5. Tryb zwoływania posiedzeń i pracy senatu Politechniki Gdańskiej określa załącznik nr 4 do statutu.

Rada uczelni

§ 32

1. Do zadań rady uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu statutu Uczelni;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej rada uczelni:
 - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy,
 - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe,
 - 4) wybiera firmę audytorską posiadającą uprawnienia do badania sprawozdań finansowych do przeprowadzenia badania rocznego sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W ramach wykonywania zadań rada uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
4. Członkowie rady uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
5. Przewodniczący rady uczelni przedstawia roczne sprawozdanie z działalności rady uczelni na ostatnim posiedzeniu senatu w danym roku kalendarzowym. Sprawozdanie ma charakter informacyjny i nie jest przedmiotem głosowania.
6. Na wniosek senatu, rady uczelni, rektora lub z własnej inicjatywy przewodniczący rady przedstawia na posiedzeniu senatu stanowisko rady uczelni w określonych sprawach.

§ 33

1. W skład rady uczelni wchodzi 7 osób:
 - 1) 6 osób powoływanych przez senat, w tym 5 osób spoza Uczelni i 1 osoba ze wspólnoty Uczelni;
 - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Przewodniczący samorządu studenckiego pełniący funkcję w dniu dokonania wyboru pozostałych członków rady staje się członkiem rady w dniu tych wyborów. Jego członkostwo w radzie uczelni wygasa w dniu objęcia obowiązków przez nowo wybranego przewodniczącego samorządu studenckiego, który z dniem następnym staje się członkiem rady uczelni.
3. Członkowi rady uczelni, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, przysługuje miesięczne wynagrodzenie, którego wysokość nie może przekroczyć 67% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy. Wysokość wynagrodzenia ustala senat na pierwszym zwyczajnym posiedzeniu odbywającym się w roku akademickim, w którym rozpoczyna się kadencja rady uczelni.

§ 34

1. Członkiem rady uczelni może być osoba, która spełnia wymagania, określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–7 Ustawy.
2. Do członków rady uczelni nie stosuje się przepisów art. 19 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1182).
3. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Politechniki Gdańskiej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

§ 35

1. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
2. Członków rady uczelni powołuje i odwołuje senat w trybie określonym w Regulaminie wyborczym Politechniki Gdańskiej, stanowiącym załącznik nr 5 do statutu.
3. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w § 37 ust. 4 statutu, nie wlicza się do liczby tych kadencji.

§ 36

1. Stanowisko rady uczelni w sprawach należących do jej kompetencji wyrażane jest w formie uchwały.
2. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej 1/2 statutowej liczby członków.
3. Posiedzenia rady uczelni odbywają się co najmniej 4 razy w roku, nie rzadziej niż co 4 miesiące. Posiedzenia zwołuje przewodniczący rady uczelni.
4. Posiedzenie rady uczelni może być zwołane również na wniosek rektora lub senatu. W takim przypadku przewodniczący rady wyznacza posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
5. Rada uczelni podejmuje uchwały w zakresie zadań określonych w Ustawie nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku rektora lub senatu, chyba że wnioskodawca wskazuje dłuższy termin.
6. Przewodniczący rady uczelni niezwłocznie przekazuje rektorowi uchwały rady.
7. Przewodniczący rady uczelni może zaprosić na posiedzenie rady uczelni inne osoby.
8. Obsługę administracyjną rady prowadzi jednostka organizacyjna wskazana przez rektora.
9. Tryb funkcjonowania rady uczelni, w zakresie nieuregulowanym w statucie, określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 37

1. Członek rady uczelni może być odwołany przez senat w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia powszechnie obowiązującego przepisu prawa lub wewnętrznego aktu Uczelni;
 - 2) działania lub zaniechania, które uchybia godności Uczelni.
2. Uchwała w sprawie odwołania członka rady uczelni dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu.
3. Członkostwo w radzie uczelni wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy wskazanej w art. 20 ust. 1 pkt 5 Ustawy;

- 4) niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy wskazanej w art. 20 ust. 1 pkt 5 Ustawy, lub
 - 5) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 Ustawy.
4. W przypadku ustania członkostwa w radzie uczelni przed upływem kadencji, senat niezwłocznie wybiera nowego członka na okres do końca kadencji.

Rady dyscyplin naukowych i rady dziedzin naukowych

§ 38

Do zadań rady dyscypliny naukowej i rady dziedziny naukowej należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie nadania stopni naukowych: doktora i doktora habilitowanego w zakresie posiadanych przez Uczelnię uprawnień oraz powoływanie promotorów i promotorów pomocniczych na wniosek osób zamierzających wszcząć postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w wyniku złożenia rozprawy przygotowanej w trybie eksternistycznym;
- 2) prowadzenie postępowań nostryfikacyjnych dotyczących stopni naukowych;
- 3) wykonywanie czynności związanych z kształceniem w szkole doktorskiej określonych w przepisach odrębnych, w tym nadzór merytoryczny nad kształceniem w szkole doktorskiej w ramach dyscypliny lub dziedziny oraz wyrażanie zgody na pełnienie funkcji promotora;
- 4) określanie kierunków, definiowanie strategii i planów badań naukowych w ramach danej dyscypliny lub dziedziny;
- 5) formułowanie zaleceń w zakresie polityki kadrowej (m.in. rekrutacji, zatrudniania, oceny, zwalniania i awansowania) dotyczących pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych pod kątem zapewnienia wysokiego poziomu naukowego dyscypliny lub dziedziny oraz opiniowanie zatrudnienia pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych;
- 6) formułowanie zasad dotyczących sposobu podziału i wykorzystania środków finansowych przyznanych danej dyscyplinie lub dziedzinie naukowej na wydziale w ramach subwencji.

§ 39

1. Rektor tworzy i likwiduje rady dyscyplin naukowych lub rady dziedzin naukowych po zasięgnięciu opinii senatu. Dla danej dyscypliny lub dziedziny może być utworzona tylko jedna rada.
2. Rada dyscypliny naukowej składa się z 12–24 członków, a rada dziedziny naukowej z 18–36 członków. Liczbę członków poszczególnych rad dyscyplin naukowych lub rad dziedzin naukowych ustala rektor po zaopiniowaniu przez senat.
3. W radzie dziedzin naukowych powinni być reprezentowani w równej liczbie przedstawiciele każdej dyscypliny, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych, wchodzącej w skład danej dziedziny.
4. Członkami rad dyscyplin naukowych i rad dziedzin naukowych mogą być pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni posiadający stopień doktora lub doktora habilitowanego lub tytuł profesora reprezentujący daną dyscyplinę lub dziedzinę, przy czym nie mniej niż 2/3 członków rady stanowią osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego. Do osób będących członkami rad dyscyplin naukowych i rad dziedzin naukowych stosuje się odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1 pkt 1–7 oraz ust. 2–4 Ustawy.
5. W skład rady dyscypliny lub dziedziny wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicki powołani przez rektora – w liczbie nie większej niż 1/2 członków rady;
 - 2) nauczyciele akademicki wyłonieni w drodze wyborów – w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc pozostałych do obsadzenia po powołaniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach członków rady dyscypliny naukowej lub rady dziedziny naukowej przysługuje wszystkim nauczycielom akademickim posiadającym tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub doktora, zatrudnionym w Uczelni na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych w pełnym wymiarze czasu pracy,

deklarującym przynależność do danej dyscypliny lub dziedziny w co najmniej 25%, zgodnie z ostatnim oświadczeniem złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 Ustawy.

6. W głosowaniach w ramach prowadzonych postępowań o nadanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki biorą udział członkowie rady będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy liczby tych członków zasiadających w radzie.
7. W pracach rad dyscyplin naukowych i rad dziedzin naukowych uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele doktorantów wskazani przez samorząd doktorantów, po jednym w każdej radzie.
8. Do osób powołanych na członków rad dyscyplin naukowych i rad dziedzin naukowych stosuje się odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1 pkt 1–7 oraz ust. 2–4 Ustawy.
9. Regulamin rad dyscyplin naukowych i rad dziedzin naukowych oraz sposób postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych uchwała senat.

§ 40

Przewodniczącego rady dyscypliny naukowej i rady dziedziny naukowej powołuje i odwołuje rektor spośród członków rady posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego. Powołanie następuje po zasięgnięciu opinii dziekanów wydziałów, na których reprezentowana jest dyscyplina naukowa lub dziedzina naukowa.

§ 41

1. Powołanie członka rady dyscypliny naukowej i rady dziedziny naukowej następuje na 4-letnią kadencję pokrywającą się z kadencją rektora.
2. Członkostwo w radzie dyscypliny naukowej lub radzie dziedziny naukowej ustaje w przypadku:
 - 1) rezygnacji członka rady zgłoszonej pisemnie rektorowi,
 - 2) ustania zatrudnienia w Uczelni lub ustania zatrudnienia jako pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego,
 - 3) ciągłej nieobecności w pracy dłuższej niż 6 miesięcy.

Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni

§ 42

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu, rady uczelni lub rady dyscypliny naukowej lub dziedziny naukowej, sprzecznej z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, statutem lub aktualną strategią Uczelni. Zawieszając wykonanie uchwały, rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania.
2. Jeżeli organ, który podjął uchwałę nie ustosunkuje się do wniosku rektora w terminie 2 miesięcy od dnia jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku rektora w terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu organ przeprowadza ponowne głosowanie nad uchwałą na najbliższym posiedzeniu.
4. W przypadku ponownego podjęcia przez organ uchwały naruszającej przepisy prawa rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Przepisów ust. 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny tryb postępowania.

§ 43

Rada uczelni może na piśmie formułować wnioski albo sugestie dotyczące aktów wydawanych przez rektora, jeżeli są one sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub statutem lub interesem Uczelni. Rektor w terminie 2 miesięcy jest zobowiązany do ustosunkowania się do takiego wniosku na piśmie.

§ 44

Do postępowań przed organami Uczelni, których przedmiotem są sprawy indywidualne rozstrzygane w drodze decyzji administracyjnej, w zakresie nieuregulowanym w statucie Uczelni lub w odrębnych przepisach, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 45

Zasady i tryb przygotowywania, wydawania, ogłaszania i rejestrowania aktów wewnętrznych Uczelni określa zarządzenie rektora.

IV. FUNKCJE KIEROWNICZE

Przepisy ogólne

§ 46

1. W Uczelni wprowadza się następujące funkcje kierownicze w rozumieniu Ustawy:
 - 1) prorektor,
 - 2) dziekan,
 - 3) dyrektor instytutu uczelnianego,
 - 4) dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Zakres zadań osób pełniących funkcje kierownicze określa regulamin organizacyjny Uczelni.
3. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych na okres nie dłuższy niż do końca swojej kadencji oraz może odwołać te osoby przed jej upływem.
4. Ta sama osoba może być powołana do pełnienia funkcji kierowniczej przez nowego rektora na okres jego kadencji. Liczba okresów pełnienia funkcji kierowniczych przez daną osobę nie jest limitowana z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 48 ust. 7.
5. Do osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio art. 20 ust. 1 pkt 1–5 i ust. 4 Ustawy.
6. Rektor w formie pisemnej udziela osobie pełniącej funkcję kierowniczą pełnomocnictwa lub upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni w zakresie sprawowanej funkcji.

Prorektor

§ 47

1. Zadaniem prorektora jest wspomaganie rektora w kierowaniu działalnością Uczelni w powierzonym zakresie.
2. Liczbę prorektorów ustala rektor elekt lub rektor, z tym że liczba prorektorów nie może być większa niż 5.
3. Prorektorem może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Prorektorem, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, lub zatrudniona na stanowisku profesora uczelni.
5. Powołanie prorektora, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki lub samorząd doktorantów

w terminie 2 tygodni od dnia przedstawienia propozycji przez rektora, uważa się za wyrażenie zgody.

Dziekan

§ 48

1. Dziekan kieruje wydziałem.
2. Rektor powołuje i odwołuje dziekana. Powołanie dziekana wymaga zasięgnięcia opinii rady wydziału.
3. Dziekan odpowiada przed rektorem za wszystkie aspekty funkcjonowania wydziału w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni.
4. Dziekanem może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, lub zatrudniona na stanowisku profesora uczelni.
5. Szczegółowy zakres zadań dziekana określa rektor.
6. Dziekan określa zadania jednostek organizacyjnych wydziału oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.
7. Ta sama osoba może pełnić funkcję dziekana nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
8. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia funkcji dziekana i uzupełniającego powołania dziekana na okres do końca kadencji, tego okresu nie wlicza się do liczby kadencji, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.

Dyrektor instytutu uczelnianego

§ 49

Instytutem kieruje dyrektor posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.

Dyrektor szkoły doktorskiej

§ 50

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może zostać osoba posiadająca tytuł profesora i zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
3. Dyrektora powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu i uzgodnieniu z samorządem doktorantów.
4. Niezajęcie przez samorząd doktorantów stanowiska w sprawie powołania dyrektora w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.

Rzecznik praw i wartości akademickich

§ 51

1. W Uczelni powołuje się rzecznika, który stoi na straży praw i wartości akademickich, w tym praw własności intelektualnej oraz zasady równego traktowania.
2. Rzecznik w swoich działaniach jest bezstronny i kieruje się dobrem wspólnoty Uczelni.

§ 52

1. Do zadań rzecznika należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie mediacji i rozwiązywania sporów między członkami wspólnoty Uczelni,
 - 2) dbałość o dobry wizerunek Uczelni.
2. W celu realizacji swoich zadań rzecznik ma prawo do:
 - 1) kierowania pisemnych wniosków do organów Uczelni lub do osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni;
 - 2) wglądu do dokumentów Uczelni, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań rzecznika, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej;
 - 3) udziału w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni z prawem zabrania głosu;
 - 4) udziału w charakterze obserwatora we wszystkich etapach postępowania związanego z dochodzeniem odpowiedzialności dyscyplinarnej członków wspólnoty Uczelni, w tym do przedstawiania swojego stanowiska w sprawie rzecznikowi dyscyplinarnemu lub komisji dyscyplinarnej.
3. Organ jednoosobowy, przewodniczący organu kolegialnego albo osoba pełniąca funkcję kierowniczą są obowiązani udzielić odpowiedzi na pisemny wniosek rzecznika, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu. Odpowiedzi udziela się w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku.
4. W razie niemożności udzielenia odpowiedzi na wniosek rzecznika w terminie, o którym mowa w ust. 3 odnośny podmiot jest obowiązany zawiadomić rzecznika o czynnościach podjętych w celu udzielenia odpowiedzi oraz o przewidywanym terminie jej udzielenia.

§ 53

1. Rzecznikiem może zostać osoba zatrudniona w Uczelni i posiadająca co najmniej stopień doktora.
2. Kandydata na rzecznika może zgłosić:
 - 1) grupa co najmniej 5 członków senatu,
 - 2) grupa co najmniej 10 pracowników Uczelni,
 - 3) wspólnie samorząd studencki i samorząd doktorantów,
 - 4) związki zawodowe działające w Uczelni.
3. Funkcji rzecznika nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uczelni, z członkostwem w organie Uczelni, z pełnieniem funkcji kierowniczej w Uczelni lub funkcji kierownika jednostki.
4. Rzecznik jest powoływany przez senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.
5. Na wniosek rzecznika rektor powołuje i odwołuje zastępcę rzecznika.

§ 54

1. Kadencja rzecznika i jego zastępcy trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
2. Rzecznik może zostać odwołany przez senat przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków senatu uchwałą podjętą większością kwalifikowaną co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowej liczby członków senatu.

V. STRUKTURA UCZELNI

Przepisy ogólne

§ 55

1. Jednostkami organizacyjnymi Politechniki Gdańskiej są:
 - 1) wydział,
 - 2) instytut,

- 3) centrum,
 - 4) szkoła doktorska,
 - 5) szkoła,
 - 6) Biblioteka Politechniki Gdańskiej,
 - 7) katedra,
 - 8) zakład,
 - 9) laboratorium.
2. Jednostki wskazane w ust. 1 pkt 1 i 3 do 6 niniejszego paragrafu są jednostkami ogólnouczelnianymi.
 3. Jednostki wskazane w ust. 1 pkt 7 do 9 niniejszego paragrafu są jednostkami funkcjonującymi w jednostkach ogólnouczelnianych.
 4. Jednostka wskazana w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu może być jednostką ogólnouczelnianą lub jednostką funkcjonującą w ramach wydziału.

§ 56

1. Na Uczelni mogą być powoływane również jednostki zadaniowe, w tym centra i zespoły, do realizacji projektów badawczych, edukacyjnych i innowacyjnych oraz innych przedsięwzięć Uczelni.
2. Jednostki zadaniowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą być międzyuczelniane, ogólnouczelniane lub międzywydziałowe.
3. Jednostki zadaniowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powołuje rektor.
4. Jednostki zadaniowe na wydziale powołuje dziekan.

Wydział

§ 57

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Uczelni utworzoną do prowadzenia kształcenia, badań naukowych, badań przemysłowych, prac badawczo-rozwojowych lub badań zleconych na rzecz środowiska społeczno-gospodarczego.
2. Strukturę organizacyjną wydziału zatwierdza rektor na wniosek dziekana.

§ 58

1. Rektor na wniosek dziekana powołuje prodziekana.
2. Liczbę prodziekanów ustala rektor na wniosek dziekana.
3. Prodzekana odwołuje rektor na wniosek dziekana.
4. Prodzekaniem może zostać osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Ta sama osoba może być powołana na prodziekana na więcej niż jedną kadencję.
6. Dziekan ma obowiązek uzgodnienia z wydziałowym samorządem studenckim kandydata na prodziekana ds. studenckich.

§ 59

1. Ciałem opiniodawczo-doradczym dziekana wydziału jest rada wydziału.
2. Do zadań rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie zaproponowanego przez rektora elekta lub rektora kandydata do pełnienia funkcji dziekana;
 - 2) opiniowanie strategii wydziału i coroczne opiniowanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 3) opiniowanie programów wszelkich form kształcenia prowadzonych na wydziale;
 - 4) opiniowanie zasad dyplomowania,
 - 5) opiniowanie zatrudnienia nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych.

3. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan;
 - 2) prodziekan;
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni, w liczbie od 5 do 10 osób;
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich (zwani dalej NA) w liczbie od 5 do 10 osób;
 - 5) przedstawiciele pracowników niebędących NA w liczbie od 3 do 5 osób;
 - 6) przedstawiciele studentów, stanowiący nie mniej niż 20% składu rady wydziału.
4. Tryb pracy rady wydziału ustala dziekan.
5. Liczbę wybieralnych przedstawicieli w radzie wydziału określa osoba wskazana do pełnienia funkcji dziekana.
6. Kadencja rady wydziału trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją rektora.
7. Zasady wyłaniania wybieralnych członków rady wydziału są określone w Regulaminie wyborczym Politechniki Gdańskiej, stanowiącym załącznik nr 5 do statutu.
8. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczy przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego na wydziale. Ma on prawo zabierać głos w sprawach pracowniczych.

§ 60

1. Na wydziale mogą zostać utworzone instytuty.
2. Dyrektora instytutu wydziałowego powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.
3. Na wniosek dyrektora instytutu wydziałowego dziekan powołuje i odwołuje zastępców dyrektora instytutu, którymi mogą być osoby zatrudnione w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Instytut

§ 61

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą działalność badawczą, badawczo-rozwojową lub kształcenie na wyspecjalizowanych kierunkach studiów.
2. Na wniosek dyrektora instytutu, rektor powołuje i odwołuje zastępców dyrektora instytutu, którymi mogą być osoby zatrudnione w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Zasady tworzenia, funkcjonowania i likwidacji instytutu określa rektor.

Centrum

§ 62

1. Centrum może być powołane do realizacji zadań o charakterze naukowym, dydaktycznym, badawczo-rozwojowym, organizacyjnym, usługowym, komercjalizacyjnym, wdrożeniowym lub do współpracy z otoczeniem gospodarczym lub społecznym.
2. Zasady tworzenia, funkcjonowania i likwidacji centrum określa rektor.

Szkoła doktorska

§ 63

1. Szkoła doktorska jest jednostką organizacyjną, w której prowadzone jest kształcenie doktorantów.
2. Na wniosek dyrektora szkoły rektor powołuje i odwołuje zastępców dyrektora szkoły, którymi mogą być osoby zatrudnione w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.

3. Zasady funkcjonowania szkoły doktorskiej określają § 93–§ 98 statutu.

Szkoła

§ 64

1. Szkoła jest jednostką organizacyjną Uczelni, w której mogą być prowadzone studia podyplomowe lub inne formy kształcenia, takie jak w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty.
2. Zasady tworzenia, funkcjonowania i likwidacji szkoły określa rektor.

Biblioteka Politechniki Gdańskiej

§ 65

1. Biblioteka Politechniki Gdańskiej (zwana dalej Biblioteką PG) jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach badawczych, dydaktycznych i usługowych. Biblioteka PG wraz z filiami na wydziałach stanowi jednolity system biblioteczno-informacyjny Politechniki Gdańskiej.
2. Zasady funkcjonowania Biblioteki PG określa § 110 statutu.

Katedra

§ 66

1. Katedra może zostać utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie co najmniej jedna osoba z tytułem profesora lub dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub z uprawnieniami równoważnymi uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej, badawczej i badawczo-rozwojowej.
3. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana lub dyrektora instytutu ogólnouczelnianego.
4. Kierownikiem katedry może być osoba, która posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego. Kierownik katedry zachowuje funkcję nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym osiągnął wiek 70 lat.
5. Kadencja kierownika katedry trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku następującym po wyborze rektora.
6. Na wniosek kierownika katedry dziekan może powołać zastępcę kierownika katedry.
7. Funkcji kierownika katedry nie można łączyć z pełnieniem funkcji rektora oraz z pełnieniem funkcji kierowniczej dziekana.

Zakład

§ 67

1. Zakład może być powołany do prowadzenia badań naukowych lub kształcenia, przy czym co najmniej jeden pracownik jest zatrudniony na stanowisku profesora uczelni.
2. Zakład tworzy i likwiduje rektor na wniosek dziekana.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje dziekan lub dyrektor instytutu ogólnouczelnianego.
4. Kierownikiem zakładu może być osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Kadencja kierownika zakładu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku następującym po wyborze rektora.

6. Kierownik zakładu może zostać odwołany przez dziekana lub dyrektora instytutu przed upływem kadencji.

Laboratorium

§ 68

1. Laboratorium jest wydzieloną jednostką prowadzącą badania naukowe lub prace rozwojowe.
2. Laboratorium tworzy i likwiduje rektor na wniosek właściwego kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
3. Kierownika laboratorium powołuje i odwołuje rektor na wniosek właściwego kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

VI. PRACOWNICY UCZELNI

§ 69

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

Nauczyciele akademicki

§ 70

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych,
 - 2) badawczych,
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
2. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) starszego wykładowcy,
 - 6) lektora,
 - 7) instruktora.
3. Nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 2 pkt 5 do 7 niniejszego paragrafu zatrudnia się wyłącznie w grupie pracowników dydaktycznych.
4. Zmiana grupy, w której dany pracownik jest zatrudniony, następuje na wniosek dziekana lub dyrektora instytutu ogólnouczelnianego lub dyrektora centrum ogólnouczelnianego.

§ 71

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w Ustawie i spełniające warunki określone w ust. 2 do 6 niniejszego paragrafu.
2. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
3. Osobę posiadającą stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego zatrudnia się na stanowisku profesora uczelni.
4. Na stanowisku profesora uczelni może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora i znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
 - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych;

- c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
- 5. Osoba posiadająca stopień doktora jest zatrudniana na stanowisku adiunkta.
- 6. Osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny może zostać zatrudniona na stanowisku starszego wykładowcy, asystenta, lektora, instruktora.

§ 72

Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Politechnice Gdańskiej jest zawierana na czas:

- 1) nieokreślony albo
- 2) określony na okres do 4 lat.

§ 73

- 1. Powierzenie po raz pierwszy stanowiska profesora uczelni osobie nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego lub uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego następuje na okres nieprzekraczający 6 lat.
- 2. Kandydat na stanowisko profesora uczelni nieposiadający stopnia doktora habilitowanego lub uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego przedstawia rektorowi program działalności.
- 3. Okres pracy na stanowisku profesora uczelni może być przedłużony na czas nieokreślony, jeżeli nastąpi pozytywna ocena realizacji programu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 74

- 1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
- 2. Zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora udziela rada uczelni na warunkach określonych w Ustawie.
- 3. Zgody na wykonywanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy udziela rektor na warunkach określonych w Ustawie.

§ 75

- 1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.
- 2. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim przez rektora może nastąpić na wniosek pracownika, dziekana lub dyrektora jednostki organizacyjnej lub z inicjatywy rektora po uzyskaniu opinii rady jednostki, jeżeli w jednostce taka rada istnieje. Opinia rady nie jest wymagana w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy w drodze porozumienia stron lub wypowiedzenia przez pracownika;
 - 2) rozwiązania z nauczycielem akademickim stosunku pracy bez wypowiedzenia.
- 3. Rektor stwierdza wygaśnięcie stosunku pracy w przypadkach określonych w Ustawie.
- 4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego albo dzień 30 września.

§ 76

- 1. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy w Uczelni z nauczycielem akademickim na czas dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
- 2. Konkurs ogłasza rektor, dziekan wydziału lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, w szczególności na stronach internetowych, o których mowa w art. 119 ust. 3–4 Ustawy.
- 3. Ogłoszenie konkursu na stanowisko profesora i profesora uczelni wymaga zgody rektora.

4. Komisję konkursową powołuje rektor, dziekan wydziału lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej.
5. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora i profesora uczelni, to przewodniczącym komisji powinna być osoba z tytułem profesora, a pozostali członkowie co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego.
6. Komisja konkursowa przedstawia rektorowi, dziekanowi lub dyrektorowi instytutu ogólnouczelnianego lub dyrektorowi centrum ogólnouczelnianego informację o przebiegu konkursu oraz wniosek w sprawie jego rozstrzygnięcia. Właściwa rada (rada dyscypliny lub dziedziny naukowej, lub rada jednostki organizacyjnej) opiniuje wniosek komisji konkursowej. W przypadku konkursu dotyczącego zatrudnienia na stanowisku profesora lub profesora uczelni osoby pochodzącej z zagranicy rektor może wskazać inną radę jako właściwą do opiniowania wniosku komisji. Decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje rektor.
7. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadkach określonych w art. 119 ust. 2 Ustawy.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 77

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w Ustawie.

§ 78

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich (dalej jako komisja dyscyplinarna ds. NA).
2. Komisja dyscyplinarna ds. NA jest właściwa w sprawach określonych w Ustawie.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej ds. NA trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.

§ 79

1. Komisja dyscyplinarna ds. NA składa się z 7 członków.
2. W skład komisji dyscyplinarnej ds. NA wchodzi:
 - 1) 6 nauczycieli akademickich, wśród których co najmniej dwóch posiada tytuł profesora, a pozostali posiadają stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) 1 przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Na wniosek osoby, której czynu dotyczy postępowanie, w posiedzeniach komisji dyscyplinarnej ds. NA może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel wskazanego związku zawodowego działającego na Uczelni.

§ 80

1. Członkiem komisji dyscyplinarnej ds. NA nie może być osoba:
 - 1) prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w 276 ust. 1 Ustawy;
 - 2) skazana prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.
2. Członkostwa w komisji dyscyplinarnej ds. NA nie można łączyć z członkostwem w innej komisji dyscyplinarnej Uczelni.
3. Osoby pełniące funkcje organów Uczelni, osoby będące członkami organów Uczelni, osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni oraz osoby pełniące funkcje kierowników jednostek nie mogą pełnić funkcji członka komisji dyscyplinarnej ds. NA.
4. Osoby pełniące funkcje organów Uczelni, osoby będące członkami organów Uczelni, osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni oraz osoby pełniące funkcje kierowników jednostek mogą być członkami komisji dyscyplinarnej ds. NA po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

5. Członkowie komisji dyscyplinarnej ds. NA mogą pełnić swoje funkcje nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 81

1. Członków komisji dyscyplinarnej ds. NA, o których mowa w § 79 ust. 2 pkt 1 statutu, wybiera senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni. Kandydata może zgłosić każdy członek senatu lub grupa co najmniej 5 nauczycieli akademickich.
2. Członka komisji dyscyplinarnej ds. NA, o którym mowa w § 79 ust. 2 pkt 2 statutu, wybiera organ uchwałodawczy samorządu studenckiego spośród wszystkich studentów Uczelni. Kandydata może zgłosić każdy student.
3. Wybór członków, o których mowa w ust. 1–2 niniejszego paragrafu dokonywany jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

§ 82

1. Na pierwszym posiedzeniu, któremu przewodniczy najstarszy członek komisji dyscyplinarnej ds. NA, komisja wybiera przewodniczącego i zastępcę spośród członków komisji.
2. Przewodniczącym i jego zastępcą może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej ds. NA wyznacza trzyosobowy skład orzekający dla rozpatrzenia sprawy zawisłej przed komisją, w tym przewodniczącego składu orzekającego, z uwzględnieniem wymogu, o którym mowa w art. 291 ust. 3 Ustawy.

§ 83

1. Członkowie komisji dyscyplinarnej ds. NA podlegają obowiązkowemu szkoleniu w zakresie trybu postępowania dyscyplinarnego oraz – w szczególności – prawa własności intelektualnej.
2. Nieodbycie szkolenia skutkuje niedopuszczeniem członka komisji dyscyplinarnej ds. NA do udziału w toczących się postępowaniach.

§ 84

1. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ds. NA ustaje przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) wybrania do pełnienia funkcji organu, na członka organu, do pełnienia funkcji kierowniczej w Uczelni lub funkcji kierownika jednostki;
 - 2) utraty statusu studenta lub doktoranta Uczelni albo przeniesienia do innej uczelni;
 - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego na Uczelni;
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w 276 ust. 1 Ustawy lub skazania prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne;
 - 5) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 6) śmierci.
2. Na pisemny wniosek członka lub przewodniczącego komisji dyscyplinarnej ds. NA senat może odwołać członka komisji z uwagi na:
 - 1) długotrwałą chorobę,
 - 2) długotrwałą nieobecność w Uczelni,
 - 3) inną długotrwałą przeszkodę uniemożliwiającą wykonywanie obowiązków.
3. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji dyscyplinarnej ds. NA nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji Komisji.
4. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnej ds. NA w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w przepisach powyżej.

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 85

Umowę o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje rektor

lub upoważniona przez niego osoba na wniosek kierownika jednostki.

Przepisy wspólne

§ 86

1. Każdy pracownik ma prawo wystąpić do przełożonych ze skargami lub wnioskami we własnych sprawach pracowniczych z zachowaniem drogi służbowej. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie do dwóch tygodni.
2. Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.
3. Warunki wynagradzania pracowników Uczelni określa regulamin wynagradzania.

VII. KSZTAŁCENIE

§ 87

1. Politechnika Gdańska prowadzi kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Uczelnia może prowadzić jednolite studia magisterskie.
3. Uczelnia może prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe, studia wspólne i studia dualne na warunkach określonych w Ustawie.
4. Uczelnia prowadzi kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej.
5. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia, w szczególności: szkoleń, kursów, w tym kursów dokształcających.
6. Zasady funkcjonowania studiów i szkoły doktorskiej, a także prawa oraz obowiązki studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin studiów i regulamin szkoły doktorskiej uchwalane przez senat.
7. Zasady funkcjonowania studiów podyplomowych i innych form kształcenia określa regulamin zatwierdzany przez rektora. Wzory świadectw ukończenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia określa rektor.
8. Uczelnia może prowadzić inne działania edukacyjne, w tym popularyzatorskie, na rzecz społeczności lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych, realizując trzecią misję Uczelni.
9. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.

Studia i studenci

§ 88

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni polskiej lub zagranicznej na warunkach określonych w Ustawie.
2. Senat określa:
 - 1) warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia;
 - 2) zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów ogólnopolskich oraz międzynarodowych;
 - 3) regulamin potwierdzania efektów uczenia się.

3. Uczelnia może prowadzić postępowanie w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie zgodnie z Ustawą i właściwym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Przyjęcie w poczet studentów Politechniki Gdańskiej następuje z chwilą złożenia ślubowania o treści:
„Wstępując do wspólnoty akademickiej Politechniki Gdańskiej, ślubuję uroczyście:
– zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności oraz kształcić umysł i charakter do twórczej i odpowiedzialnej pracy zawodowej;
– przestrzegać regulaminu studiów, zasad współżycia i tradycji akademickiej;
– postępować godnie i uczciwie oraz mieć na względzie dobre imię Politechniki Gdańskiej”.
5. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów zgodnie z regulaminem studiów. Zasady tworzenia, prowadzenia i likwidacji kierunków studiów określa rektor. Program studiów opiniuje samorząd studencki najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne wymienione w Ustawie na warunkach w niej określonych. Zasady pobierania opłat, wysokość opłat oraz wzory umów o warunkach pobierania opłat ustala rektor.
7. Zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 oraz art. 104 Ustawy, w tym ich wysokość oraz szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania, określa regulamin świadczeń ustalony przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.

§ 89

1. Wykłady na Politechnice Gdańskiej prowadzone w ramach studiów stacjonarnych są otwarte.
2. Uczelnia stwarza możliwości udziału wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów.

§ 90

1. Studenci Politechniki Gdańskiej mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.

§ 91

1. Studenci Politechniki Gdańskiej tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
3. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy, statutu oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, określa organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także do kolegium elektorów. Regulamin ten wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z Ustawą i statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
5. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
6. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego i prowadzenia działalności studenckiej, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd dysponuje w ramach swojej działalności.

Doktoranci

§ 92

1. Doktoranci Politechniki Gdańskiej tworzą samorząd doktorantów. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące samorządu studenckiego.
2. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uczelni. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy o zrzeszaniu się w uczelnianych organizacjach studenckich.

§ 93

1. Kształcenie doktorantów odbywa się w szkole doktorskiej działającej dla co najmniej dwóch dyscyplin naukowych.
2. Szkoła doktorska może być prowadzona:
 - 1) samodzielnie przez Uczelnię,
 - 2) wspólnie z innymi podmiotami, na zasadach określonych w umowie.
3. Szkoła doktorska, o której mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, jest prowadzona jako odrębna jednostka organizacyjna Uczelni.
4. Szkoła doktorska, o której mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu, może być prowadzona jako odrębna jednostka organizacyjna Uczelni.
5. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje szkołę doktorską oraz zawiera umowy w sprawie ich prowadzenia z innymi podmiotami, o których mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu.
6. Do szkoły doktorskiej, o której mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu, w zakresie kompetencji powierzonych Uczelni w umowie stosuje się odpowiednio przepisy § 94–§ 99 statutu.

§ 94

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat na wniosek rektora.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 95

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta po złożeniu ślubowania wobec rektora, prorektora lub dyrektora szkoły doktorskiej.
2. Treść ślubowania:

„Wstępując do wspólnoty doktorantów Politechniki Gdańskiej, ślubuję uroczyście:

 - zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności oraz kształcić umysł i charakter do twórczej i odpowiedzialnej pracy naukowej;
 - przestrzegać regulaminu szkoły doktorskiej, zasad współżycia i tradycji akademickiej;
 - postępować godnie i uczciwie oraz mieć na względzie dobre imię Politechniki Gdańskiej”.

§ 96

1. Organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w Ustawie określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalany przez senat.
2. Regulamin szkoły doktorskiej lub jego zmiany wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego i są uchwalane co najmniej 5 miesięcy przed jego rozpoczęciem.
3. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd doktorantów nie uzgodnią stanowiska

w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.

§ 97

Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala senat. Do przyjęcia programu wymaga się opinii samorządu doktorantów. Samorząd doktorantów opiniuje program najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania go. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 98

Ciałem opiniodawczo-doradczym dyrektora szkoły doktorskiej jest rada szkoły doktorskiej. Tryb jej powołania oraz zasady działania określa regulamin szkoły doktorskiej.

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów

§ 99

1. Studenci i doktoranci, na zasadach określonych w Ustawie, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta i doktoranta.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów i doktorantów senat do 30 czerwca roku wyborczego organów Uczelni powołuje:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów,
 - 3) Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów,
 - 4) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów wchodzi:
 - 1) po 1 nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
 - 2) po 1 studencie z każdego wydziału.
4. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów wchodzi:
 - 1) 5 nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem, że jeden wydział może być reprezentowany maksymalnie przez 1 nauczyciela akademickiego;
 - 2) 5 studentów, z zastrzeżeniem, że jeden wydział może być reprezentowany maksymalnie przez 1 studenta.
5. W skład Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów wchodzi:
 - 1) 5 nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub ze stopniem naukowym;
 - 2) 5 doktorantów.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
7. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2–5 niniejszego paragrafu, zgłaszają:
 - 1) spośród nauczycieli akademickich do komisji ds. studentów – dziekani,
 - 2) spośród nauczycieli akademickich do komisji ds. doktorantów – dyrektor szkoły doktorskiej,
 - 3) spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego,
 - 4) spośród doktorantów – uczelniany organ samorządu doktorantów.
8. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.

§ 100

1. Na pierwszym posiedzeniu, któremu przewodniczy najstarszy członek komisji, każda z komisji dyscyplinarnych wybiera przewodniczącego i dwóch jego zastępców spośród członków komisji – nauczycieli akademickich.
2. Kadencja komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni. Kadencja

studentów i doktorantów będących członkami komisji trwa rok.

3. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w § 99 ust. 2–8 statutu.
4. Komisje dyscyplinarne orzekają w składzie 5 osób, z których 2 to przedstawiciele studentów lub doktorantów. Składowi orzekającemu przewodniczy przewodniczący komisji lub jego zastępca. Skład zespołu orzekającego ustala przewodniczący komisji. Posiedzenia komisji protokołuje protokolant wyznaczony przez prorektora właściwego ds. studentów spośród podległych mu pracowników na wniosek przewodniczącego komisji.

§ 101

Przewodniczący komisji składają przed senatem coroczne sprawozdanie z działalności komisji.

VIII. ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM UCZELNI, ADMINISTRACJA ORAZ ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ UCZELNIĘ

Zasady dysponowania mieniem Uczelni

§ 102

1. Mieniem Uczelni zarządza rektor przy pomocy upoważnionych pracowników.
2. Przy wykonywaniu zarządu każda z osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, kieruje się zasadami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o finansach publicznych.

§ 103

1. Mienie jednostek organizacyjnych stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
2. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, o których mowa w statucie lub regulaminie organizacyjnym Uczelni, dysponują i gospodarują przydzielonymi środkami finansowymi i mieniem zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz uchwałami organów Uczelni i zarządzeniami rektora.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia mienia lub przekazania mienia o wartości mniejszej niż określona w art. 423 ust. 2 Ustawy podejmuje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii kanclerza.
4. Na zasadach określonych w art. 38–41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł (słownie: dwóch milionów złotych). Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę rady uczelni.
5. Do wykonywania czynności w zakresie komercjalizacji oraz do wniesienia wkładu do spółki celowej nie stosuje się przepisów art. 38–41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
6. W celu określenia zasad korzystania z własności intelektualnej, komercjalizacji wyników badań oraz korzystania z mienia Uczelni, w tym z infrastruktury badawczej wykorzystywanej do komercjalizacji, senat uchwała:
 - 1) regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;

2) regulamin korzystania z infrastruktury badawczej.

§ 104

1. Politechnika Gdańska prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego w ramach środków uzyskiwanych z budżetu państwa i samorządów lokalnych, darowizn, zapisów krajowych i zagranicznych oraz z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności dydaktycznej, naukowej, usługowej i pozostałej, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uczelni określa rektor.
4. Jednostki organizacyjne sporządzają plany rzeczowo-finansowe w terminie wskazanym przez rektora. Plany tych jednostek stanowią podstawę sporządzenia planu rzeczowo-finansowego Uczelni na dany rok, który wymaga zaopiniowania przez radę uczelni.
5. Rektor po zasięgnięciu opinii rady uczelni zatwierdza plan rzeczowo-finansowy.
6. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni. Nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy pracowników wskazanych w regulaminie organizacyjnym Uczelni.
7. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego opracowanego przez rektora zatwierdza rada uczelni.

§ 105

1. Uczelnia posiada następujące fundusze:
 - 1) zasadniczy;
 - 2) stypendialny;
 - 3) wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
 - 5) fundusz wsparcia studentów osiągających wybitne sukcesy sportowe;
 - 6) fundusz wsparcia studentów mających wybitne zasługi dla społeczeństwa i środowiska.
2. Zasady tworzenia i wykorzystania funduszy, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – 6, określa zarządzenie rektora. Zasady przyznawania stypendiów dla doktorantów i studentów są ustalane w uzgodnieniu z właściwymi samorządami.

Administracja

§ 106

Nadzór nad administracją Uczelni sprawuje rektor.

§ 107

1. Kanclerz kieruje, z upoważnienia rektora, administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. Kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor.
3. Kanclerz podlega bezpośrednio rektorowi.

§ 108

1. Kwestor pełni obowiązki głównego księgowego, którego uprawnienia i obowiązki określają odrębne przepisy.
2. Kwestora zatrudnia i zwalnia rektor.
3. Kwestor podlega bezpośrednio kanclerzowi.

Zasady prowadzenia działalności gospodarczej

§ 109

1. Politechnika Gdańska może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie wskazanym w akcie o utworzeniu wydzielonej jednostki organizacyjnej Uczelni przeznaczonej do prowadzenia określonego rodzaju działalności w ramach Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).
2. Koszty wyodrębnionej działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez jednostkę, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Uczelnia w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe, z zastrzeżeniem art. 150 ust. 1 Ustawy, zwane dalej „spółkami celowymi”.
4. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą także w formie spółek kapitałowych, spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, w zakresie działalności wytwórczej, budowlanej, handlowej i usługowej.
5. Uczelnia nie może być komplementariuszem w spółkach wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Decyzję o utworzeniu, przekształceniu bądź likwidacji jednostki, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, albo spółki, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, podejmuje rektor po zaopiniowaniu przez radę uczelni, kierując się jej przydatnością do realizacji celów Uczelni.

IX. SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY

§ 110

1. W Uczelni działa jednolity system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka PG.
2. Biblioteka PG pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, a także jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej.
3. Biblioteka PG działa na podstawie regulaminu organizacyjnego Biblioteki PG zatwierdzonego przez rektora.
4. Zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni przez pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Gdańskiej określa Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki PG zatwierdzony przez rektora. Regulamin ten określa również zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Politechniki Gdańskiej. Korzystanie z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego w Uczelni w drodze wypożyczenia międzybibliotecznego odbywa się na podstawie odpowiednich porozumień zawartych z innymi bibliotekami krajowymi i zagranicznymi.
5. Dla potrzeb systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni Biblioteka PG przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imiona i nazwisko, adres zameldowania, aktualny adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, miejsce pracy, nazwę uczelni, formę i kierunek studiów, rok studiów, numer albumu, nazwę i numer dokumentu tożsamości, PESEL.

X. ZGROMADZENIA

§ 111

1. Członkowie wspólnoty Politechniki Gdańskiej mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni na zasadach określonych w statucie oraz w Ustawie.
2. Członkowie wspólnoty Politechniki Gdańskiej organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora.
3. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody rektora.

§ 112

1. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia lub wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. W szczególnych przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie lub wniosek w krótszym terminie.

§ 113

1. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia lub wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia powinien zawierać:
 - 1) wskazanie organizatora lub organizatorów odpowiadających za przebieg zgromadzenia;
 - 2) wskazanie przewodniczącego zgromadzenia – wyłącznie w przypadku, gdy przewodniczącym ma być inna osoba niż organizator wskazany w pkt. 1 niniejszego ustępu;
 - 3) dokładne wskazanie miejsca, daty i godziny rozpoczęcia oraz planowany czas trwania zgromadzenia;
 - 4) cel i program zgromadzenia;
 - 5) przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
 - 6) zasady utrzymania porządku podczas zgromadzenia, w tym wskazanie osób za to odpowiedzialnych;
 - 7) wskazanie środków niezbędnych do zagwarantowania bezpiecznego przebiegu zgromadzenia, jakie może zapewnić Uczelnia;
 - 8) podpis organizatora lub organizatorów;
 - 9) do wniosku dołącza się zdjęcie przewodniczącego oraz jego pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia.
2. W przypadku gdy zawiadomienie nie zawiera wszystkich danych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rektor może wezwać do ich uzupełnienia we wskazanym przez siebie terminie.
3. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez rektora jest uważane za odstępienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.

§ 114

1. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia może być uzależnione od dostosowania miejsca, terminu lub środków, które mają być zastosowane, do możliwości Uczelni.
2. Rektor odmawia udzielenia zgody na organizację zgromadzenia lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli:
 - 1) jego cel lub program naruszają przepisy prawa lub przepisy statutu;
 - 2) przebieg zgromadzenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi lub spowodować straty w mieniu.

§ 115

1. Czas, miejsce oraz przebieg zgromadzenia nie może:
 - 1) zakłócać realizacji zadań Uczelni,
 - 2) stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego,

- 3) powodować strat w mieniu,
 - 4) stwarzać zagrożenia dla przebiegu innego zgromadzenia.
2. Organizator i uczestnicy zgromadzenia są obowiązani do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, statutu, aktów wewnętrznych Uczelni oraz dobrych obyczajów podczas zgromadzenia lub w związku z jego organizacją.
 3. Uczestnicy zgromadzenia nie mogą zakłócać przebiegu zgromadzenia.
 4. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne lub inne niebezpieczne materiały lub narzędzia.

§ 116

1. Organizator zgromadzenia odpowiada przed rektorem za jego przebieg.
2. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
3. Organizator ma obowiązek:
 - 1) zapewnić bezpieczeństwo i porządek podczas zgromadzenia;
 - 2) zapewnić, aby zgromadzenie przebiegało w sposób pokojowy oraz zgodny z przepisami prawa i dobrymi obyczajami;
 - 3) współpracować z rektorem lub jego przedstawicielem podczas zgromadzenia, w tym udzielać głosu poza ustaloną kolejnością mówców;
 - 4) wykonywać polecenia rektora lub jego przedstawiciela wydawane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, zabezpieczenia mienia Uczelni lub niezakłóconego funkcjonowania Uczelni;
 - 5) pozostawać w kontakcie z pracownikami ochrony Uczelni w przypadku ich przybycia na miejsce zgromadzenia;
 - 6) informować uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.

§ 117

1. Przewodniczącym zgromadzenia jest organizator albo osoba wskazana przez niego we wniosku, o którym mowa w § 112 ust. 1 statutu.
2. Przewodniczący kieruje zgromadzeniem, w tym otwiera je i zamyka.
3. Przewodniczący jest uprawniony do:
 - 1) wezwania uczestnika zgromadzenia do zaniechania zachowań zakłócających realizację zadań Uczelni, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, mogących powodować straty w mieniu lub stwarzających zagrożenie dla przebiegu innego zgromadzenia;
 - 2) zarządzenia usunięcia uczestnika zgromadzenia, który zakłóca realizację zadań Uczelni, stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, może powodować straty w mieniu lub stwarza zagrożenie dla przebiegu innego zgromadzenia;
 - 3) rozwiązania zgromadzenia, jeżeli uczestnicy nie podporządkowują się jego wezwaniom lub zarządzeniom.

§ 118

Pracownicy, doktoranci i studenci Uczelni, którzy:

- 1) usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg;
- 2) nie podporządkowują się wezwaniom albo zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora;
- 3) zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia, zgody lub wbrew zakazowi rektora;
- 4) naruszają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przepisy statutu lub aktów wewnętrznych Uczelni

podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, o której mowa w niniejszym statucie, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

§ 119

1. Rektor albo jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli:

- 1) przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, statutu, aktów wewnętrznych Uczelni lub dobrych obyczajów;
 - 2) jego przebieg może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi lub może spowodować straty w mieniu;
 - 3) przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje z momentem publicznego ogłoszenia tej informacji uczestnikom zgromadzenia po uprzednim dwukrotnym ostrzeżeniu uczestników o możliwości jego rozwiązania.
3. Z chwilą rozwiązania zgromadzenia przez rektora albo jego przedstawiciela albo z chwilą zamknięcia zgromadzenia przez jego przewodniczącego uczestnicy zgromadzenia są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce zgromadzenia.

XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 120

1. Rektor Politechniki Gdańskiej wybrany na kadencję 2016–2020 sprawuje swoją funkcję do końca kadencji.
2. Senat Politechniki Gdańskiej wybrany na kadencję 2016–2020 działa do końca swojej kadencji w dotychczasowym składzie.
3. Kadencja pierwszej Rady Uczelni, która została powołana uchwałą senatu Politechniki Gdańskiej z dnia 13 marca 2019 r., trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 121

1. Pierwsze rady dyscyplin naukowych i rady dziedzin naukowych, o których mowa w § 38 statutu, są tworzone na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r., z tym że wybory do wybieralnych części rad dyscyplin lub rad dziedzin odbędą się w terminie do dnia 30 czerwca 2019 r.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rady dyscyplin naukowych i rady dziedzin naukowych realizują wyłącznie zadania, o których mowa w § 38 pkt 1–2 statutu, natomiast zadania, o których mowa w § 38 pkt 3–6 statutu realizują dziekani po zaopiniowaniu przez rady wydziałów.

§ 122

Uczelniane kolegium elektorów wybrane na kadencję 2016–2020 działa do końca swojej kadencji.

§ 123

1. Prorektorzy, dziekani oraz prodziekani wybrani na mocy statutu, o którym mowa w § 138 ust. 2 statutu, z mocy Ustawy kończą sprawowanie swojej funkcji w dniu 30 września 2019 r.
2. Rektor powoła osoby do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w § 46 ust. 1 statutu, na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r., na zasadach i w trybie określonym w statucie, z zastrzeżeniem ust. 4–6 niniejszego paragrafu.
3. Od dnia 1 października 2019 r. osoby pełniące funkcje kierownicze realizują zadania określone w statucie.
4. Samorząd studencki i samorząd doktorantów wyrazi opinię, o której mowa w § 47 ust. 4 statutu w okresie od dnia uchwalenia statutu do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie statutu.
5. Do dnia 31 sierpnia 2020 r. do powołania dziekanów nie jest wymagana opinia, o której mowa w § 48 ust. 2 statutu.
6. Senat wyrazi opinię, o której mowa w § 50 ust. 3 statutu w okresie od dnia uchwalenia statutu do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie statutu.

7. Rektor na wniosek dziekanów powoła prodziekanów, o których mowa w § 58 ust. 1 statutu, na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r., z zastrzeżeniem § 58 ust. 6 statutu.

§ 124

Senat powołuje rzecznika praw i wartości akademickich, o którym mowa w § 51 ust. 1 statutu, na okres od dnia 1 listopada 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 125

1. Z dniem 30 września 2019 r. z mocy Ustawy wygasa kadencja rad wydziałów będących organami kolegialnymi Uczelni. Z dniem 1 października 2019 r. rady stają się ciałami opiniodawczo-doradczymi dziekanów, o których mowa w § 59 ust. 1 statutu.
2. Rady wydziałów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu działają do dnia 31 sierpnia 2020 r. na zasadach określonych w § 59 statutu

§ 126

1. Do umów o pracę obowiązujących w dniu 1 października 2018 r. oraz zawartych w okresie od tego dnia do dnia 31 grudnia 2018 r. stosuje się przepisy uchylonej ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (dalej jako Ustawa uchylona) oraz przepisy wydane na podstawie art. 151 ust. 1 tej ustawy do dnia 30 września 2020 r.
2. Nauczyciele akademicki będący w dniu 1 października 2018 r. pracownikami naukowo-dydaktycznymi, dydaktycznymi albo naukowymi są zatrudnieni odpowiednio w grupach pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych albo badawczych, o których mowa w § 70 ust. 1 statutu.
3. Pracownicy Uczelni zatrudnieni na podstawie mianowania w dniu 1 października 2018 r. pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres. Do tych pracowników stosuje się odpowiednio przepisy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Opinię w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, o której mowa w art. 125 Ustawy uchylonej, od dnia wejścia w życie statutu wydaje właściwa rada wydziału, o której mowa w § 125 ust. 1 zdanie drugie statutu.
5. Do dnia 30 września 2020 r. stanowiska osób zatrudnionych na podstawie mianowania, z wyłączeniem stanowiska docenta, zostaną dostosowane do stanowisk określonych w Ustawie i statucie.
6. Do dnia 30 września 2020 r. nauczycielom akademickim wydaje się legitymacje służbowe oraz potwierdza ich ważność na dotychczasowych zasadach.

§ 127

1. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego z tytułem naukowym profesora,
 - 3) profesora wizytującego z tytułem naukowym profesorazostaje zatrudniona na stanowisku profesora, o którym mowa w § 70 ust. 2 pkt 1 statutu, w jednej z grup, o których mowa w ust. 1 tego paragrafu.
2. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku:
 - 1) profesora nadzwyczajnego,
 - 2) profesora wizytującego,
 - 3) adiunkta ze stopniem naukowym doktora habilitowanego,
 - 4) starszego wykładowcy ze stopniem naukowym doktora habilitowanegozostaje zatrudniona na stanowisku profesora uczelni, o którym mowa w § 70 ust. 2 pkt 2 statutu, w jednej z grup, o których mowa w ust. 1 tego paragrafu.
3. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku:
 - 1) adiunkta ze stopniem naukowym doktora,

- 2) asystenta ze stopniem naukowym doktora,
 - 3) starszego wykładowcy ze stopniem naukowym doktora,
 - 4) wykładowcy ze stopniem naukowym doktora
- zostaje zatrudniona na stanowisku adiunkta, o którym mowa w § 70 ust. 2 pkt 3 statutu, w jednej z grup, o których mowa w ust. 1 tego paragrafu.
4. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku asystenta, zostaje zatrudniona na stanowisku asystenta, o którym mowa w § 70 ust. 2 pkt 4 statutu, w jednej z grup, o których mowa w ust. 1 tego paragrafu.
 5. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku:
 - 1) asystenta,
 - 2) starszego wykładowcy,
 - 3) wykładowcymoże zostać zatrudniona na stanowisku asystenta lub starszego wykładowcy, o których mowa w § 70 ust. 2 pkt 4 lub 5 statutu, w grupie, o której mowa w ust. 1 tego paragrafu. Zatrudnienie na jednym z tych stanowisk może nastąpić wyłącznie na wniosek kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
 6. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku lektora zostaje zatrudniona na stanowisku lektora, o którym mowa w § 70 ust. 2 pkt 6 statutu, w grupie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 tego paragrafu.
 7. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku instruktora zostaje zatrudniona na stanowisku instruktora, o którym mowa w § 70 ust. 2 pkt 7 statutu, w grupie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 tego paragrafu.
 8. Osoba zatrudniona przed 1 października 2018 r. na stanowisku docenta, na podstawie mianowania na czas nieokreślony, pozostaje na tym stanowisku do końca okresu wskazanego w akcie mianowania, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyła ona 67. rok życia, jeżeli nabyła prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67. roku życia osoba zajmująca stanowisko docenta nie nabyła prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo.

§ 128

1. Nauczyciele akademicki będący w dniu wejścia w życie Ustawy dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej pozostają nauczycielami akademickimi, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 i zajmujące stanowisko adiunkta bibliotecznego pozostają na dotychczasowym stanowisku do ustania stosunku pracy. Zachowuje się wymagania kwalifikacyjne dla tego stanowiska obowiązujące w dniu wejścia w życie Ustawy

§ 129

Kadencja komisji dyscyplinarnych, o których mowa w art. 142 ust. 1 pkt 1 Ustawy uchylonej, kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 r.

§ 130

1. Studia rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na podstawie dotychczasowych programów kształcenia.
2. W okresie od dnia 1 maja 2019 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku Politechnika Gdańska bez wymaganego pozwolenia może tworzyć studia na kierunkach przyporządkowanych do dyscyplin, w których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
3. Umowy ze studentami zawarte przed rokiem akademickim 2019/2020 zachowują moc. Do umów tych stosuje się przepisy Ustawy uchylonej.

§ 131

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. sprawują właściwe rady dyscyplin naukowych lub rady dziedzin naukowych. Jeżeli w zakresie danej dyscypliny lub dziedziny nie zostanie powołana rada dyscypliny naukowej lub rada dziedziny naukowej, nadzór merytoryczny sprawuje senat.
3. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. samorządy doktorantów tworzą doktoranci, o których mowa w art. 215 ust. 1 Ustawy, oraz uczestnicy studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wszczęte przed 30 kwietnia 2019 r. a niezakończone przewody doktorskie i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego są prowadzone od dnia wejścia w życie statutu przez rady dyscyplin naukowych lub rady dziedzin naukowych, a w przypadku niepowołania w danej dyscyplinie rady dyscypliny naukowej jako organu Uczelni – przez senat.
5. Czynności związane z wszczętymi przed 30 kwietnia 2019 r. a niezakończonymi postępowaniami w sprawie nadania tytułu naukowego profesora prowadzi od dnia wejścia w życie statutu senat.

§ 132

1. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. regulaminy świadczeń dla studentów, o których mowa w § 88 ust. 7 statutu, stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. Uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 mogą otrzymywać stypendium doktoranckie, o którym mowa w art. 200 ust. 1 Ustawy uchylonej, w wysokości nie mniejszej niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 151 ust. 1 tej ustawy, oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200a ust. 1 tej ustawy.

§ 133

1. Kadencje komisji dyscyplinarnych, o których mowa w art. 213 ust. 1 oraz w art. 226 ust. 2 Ustawy uchylonej, rozpoczęte przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w § 3 ust. 3 statutu, trwają do dnia powołania komisji dyscyplinarnych na podstawie niniejszego statutu.
2. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów oraz kadencje rzeczników dyscyplinarnych do spraw doktorantów rozpoczęte przed dniem wejścia w życie Ustawy trwają do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 134

1. Działające w Uczelni organizacje studenckie stają się uczelnianymi organizacjami studenckimi w rozumieniu art. 111 Ustawy.
2. Działające w Uczelni organizacje doktorantów stają się uczelnianymi organizacjami doktorantów w rozumieniu art. 216 Ustawy.

§ 135

1. Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej staje się centrum transferu technologii oraz akademickim inkubatorem przedsiębiorczości, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
2. Utworzona przez Politechnikę Gdańską na podstawie przepisów dotychczas obowiązujących spółka celowa staje się spółką celową w rozumieniu art. 149 ust. 1 Ustawy.

§ 136

1. Rektor dostosuje strukturę organizacyjną Uczelni i nada regulamin organizacyjny Uczelni spełniający wymagania określone w Ustawie i statucie w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Do czasu nadania przez rektora regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stosuje się dotychczasowy regulamin organizacyjny Uczelni w zakresie niesprzecznym ze statutem i Ustawą. Kwestie sporne rozstrzyga rektor.

§ 137

1. Politechnika Gdańska działa zgodnie z Ustawą wskazaną w § 3 ust. 3 statutu, ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.), innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi oraz niniejszym statutem.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Wniosek o zmianę wraz z uzasadnieniem może być zgłoszony na piśmie przez rektora lub co najmniej pięciu członków senatu. Dyskusja nad wnioskiem odbywa się na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu senatu. Głosowanie nad wnioskiem odbywa się na następnym zwyczajnym posiedzeniu senatu.
4. Interpretacja postanowień statutu należy do senatu.

§ 138

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. z zastrzeżeniem § 121 ust. 1 i ust. 3 oraz § 123 ust. 4 i ust. 6, które wchodzi w życie z dniem uchwalenia statutu.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut uchwalony przez senat Politechniki Gdańskiej w dniu 18 stycznia 2012 r. – tekst jednolity z 13 września 2017 r., uwzględniający zmiany z 25 września 2013 r., 23 października 2013 r., 19 lutego 2014 r., 26 marca 2014 r., 15 kwietnia 2015 r., 16 marca 2016 r., 19 października 2016 r. oraz 13 września 2017 r.
3. Akty wewnętrzne Uczelni wydane na podstawie dotychczasowego statutu obowiązują w zakresie niesprzecznym z Ustawą wraz z przepisami wykonawczymi oraz niniejszym statutem do czasu wejścia w życie aktów wydanych na podstawie niniejszego statutu.

ZAŁĄCZNIKI

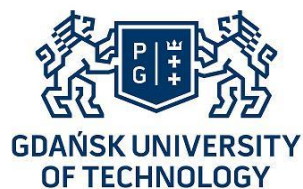
1. Wzory znaków Politechniki Gdańskiej

1. Wzór sztandaru Politechniki Gdańskiej



Projekt: Jan Buczkowski

2. Wzór godła Politechniki Gdańskiej



Projekt: Mamastudio – Michał Pawlik, Piotr Hołub

3. Wzór flagi Politechniki Gdańskiej



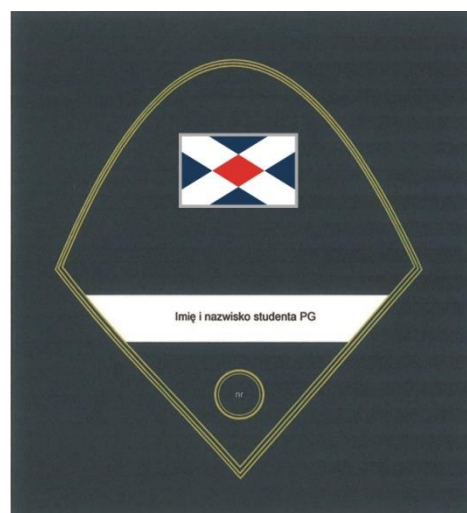
Projekt: Jan Buczkowski

4. Wzór odznaki z godłem Politechniki Gdańskiej



Projekt: Jan Buczkowski

5. Wzór czapki studenckiej



Projekt: Jan Buczkowski

2. Zasady i tryb nadawania godności i tytułu doktora honoris causa Politechniki Gdańskiej

- § 1** Godność i tytuł doktora honoris causa jest najwyższym honorowym wyróżnieniem akademickim Politechniki Gdańskiej i może być nadane osobom spełniającym warunki określone w § 14 ust. 2 statutu.
- § 2** Z inicjatywą nadania godności i tytułu doktora honoris causa mogą wystąpić: rektor, dziekani, dyrektor instytutu uczelnianego.
- § 3** Doktorat honoris causa Politechniki Gdańskiej jest nadawany przez senat.
- § 4** Inicjator nadania godności i tytułu doktora honoris causa zwraca się z prośbą o przeprowadzenie przewodu do właściwej rady dyscypliny lub rady dziedziny naukowej.
- § 5** Rada dyscypliny lub rada dziedziny naukowej prowadząca przewód podejmuje uchwałę o wystąpieniu do senatu z wnioskiem o wszczęcie postępowania oraz wskazuje kandydatów na promotora i dwóch recenzentów. Recenzentem musi być osoba posiadająca tytuł profesora.
- § 6** Senat, podejmując uchwałę o wszczęciu przewodu, powołuje promotora i występuje z wnioskiem o opracowanie recenzji do senatów wybranych uczelni lub rad naukowych odpowiednich jednostek, w których pracują recenzenci.
Opracowane recenzje zostają przekazane radzie dyscypliny lub radzie dziedziny prowadzącej przewód.
- § 7** Po uzyskaniu pozytywnych recenzji rada dyscypliny lub rada dziedziny prowadzącej postępowanie w tajnym głosowaniu podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do senatu o nadanie godności i tytułu doktora honoris causa zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
- § 8** Wniosek o nadanie godności i tytułu doktora honoris causa Politechniki Gdańskiej zostaje przedłożony wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz zebranymi recenzjami senatowi, który w tajnym głosowaniu podejmuje uchwałę o nadaniu tego wyróżnienia.
- § 9** Pozytywna uchwała senatu stanowi podstawę do przeprowadzenia uroczystej promocji doktorskiej według scenariusza stosowanego na Politechnice Gdańskiej i zgodnie z tradycją akademicką.
- § 10** Dokumentem nadania godności i tytułu doktora honoris causa Politechniki Gdańskiej jest dyplom wręczany podczas uroczystego posiedzenia senatu.
- § 11** Nazwiska doktorów honoris causa Politechniki Gdańskiej umieszcza się na specjalnej tablicy znajdującej się w centralnym miejscu Gmachu Głównego.

3. Wzory wyróżnień Politechniki Gdańskiej

1. Złoty Medal za Zasługi dla Politechniki Gdańskiej



Projekt: Wiktor Tolkin

2. Medal za Zasługi dla Politechniki Gdańskiej



Projekt: Wiktor Tolkin

3. Medal pamiątkowy Politechniki Gdańskiej



Projekt: Sylwia Jakubowska

4. Medal Honorowy Profesor Emeritus Politechniki Gdańskiej



Projekt: Dobrochna Surajewska

5. Statuetka „Alegoria Nauki”



Projekt: Dąbrowka Tyślewicz

6. Złota Odznaka Absolwenta Politechniki Gdańskiej



Projekt: Jan Buczkowski

4. Tryb zwoływania posiedzeń i pracy organów kolegialnych Politechniki Gdańskiej

I. Przepisy ogólne

§ 1 Posiedzenia organów kolegialnych zwołują przewodniczący tych organów.

§ 2 Tryb pracy senatu określają Ustawa i statut.

§ 3 Tryb pracy pozostałych organów kolegialnych określają Ustawa i regulaminy tych organów.

§ 4 Stanowisko organów kolegialnych w sprawach należących do ich ustawowych i statutowych kompetencji wyrażane jest w formie uchwały.

§ 5 Przewodniczący organu kolegialnego może podjąć decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia organu, w tym podejmowania uchwał, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.

§ 6 Posiedzenia senatu są zwoływane w trybie zwyczajnym lub w trybie nadzwyczajnym.

II. Zwoływanie posiedzeń senatu

§ 7 Posiedzenia senatu są zwoływane w trybie zwyczajnym lub w trybie nadzwyczajnym.

§ 8 Posiedzenia w trybie zwyczajnym powinny być zwoływane raz w miesiącu. Mogą być także zwoływane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 9 Posiedzenia w trybie zwyczajnym zwołuje przewodniczący z podaniem terminu, miejsca i porządku obrad co najmniej 48 godzin przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Posiedzenia w trybie nadzwyczajnym zwołuje przewodniczący senatu:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu.

2. Termin nadzwyczajnego posiedzenia senatu ustala przewodniczący, przy czym termin posiedzenia zwoływanego na wniosek członków senatu nie może przypadać później niż w ciągu 14 dni od terminu złożenia wniosku.

3. Posiedzenia w trybie nadzwyczajnym z podaniem terminu, miejsca i porządku obrad zwołuje się co najmniej 24 godziny przed wyznaczoną datą.

III. Ustalanie porządku obrad i rozsyłanie materiałów senatu

§ 11

1. Porządek obrad zwyczajnego posiedzenia senatu ustala przewodniczący na podstawie:

- 1) inicjatywy własnej;
- 2) decyzji senatu podjętej na jego poprzednim posiedzeniu, w tym dotyczącej spraw wniesionych przez jego członków;
- 3) wniosku co najmniej 1/5 statutowej liczby członków senatu lub wszystkich przedstawicieli grupy wspólnoty Uczelni, jeżeli ich liczba jest mniejsza niż 1/5 składu tego organu.

2. Przewodniczący senatu jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.

3. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu określa przewodniczący. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie na wniosek członków senatu, przewodniczący określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.

§ 12 Do zawiadomienia o posiedzeniu zwołanym w trybie zwyczajnym należy dołączyć porządek obrad, protokół z poprzedniego posiedzenia oraz projekty uchwał i inne materiały.

IV. Obecność na posiedzeniu senatu

§ 13

1. Uczestnictwo członków senatu w jego posiedzeniach jest obowiązkowe.
2. W razie nieobecności należy przedstawić usprawiedliwienie przewodniczącemu organu kolejalnego.

§ 14 W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą lub mogą uczestniczyć osoby, o których mowa w § 31 ust. 2 statutu, oraz osoby zaproszone przez rektora, o których mowa w § 31 ust. 3 statutu.

V. Przebieg posiedzenia senatu

§ 15

1. Posiedzenie senatu prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek tego organu.
2. Posiedzenie w sprawie przewodniczącego senatu prowadzi osoba wybrana przez ten organ.

§ 16

1. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
2. Za zgodą więcej niż 1/2 obecnych członków senatu do porządku obrad mogą być włączone sprawy nieujęte w porządku obrad, z wyjątkiem spraw osobowych.

§ 17

1. Punkt porządku obrad związany z podjęciem uchwały referuje wnioskodawca lub upoważniony przez niego uczestnik posiedzenia.
2. Referujący przedstawia zwięzłe przesłanki do podjęcia uchwały, wyniki prac przygotowawczych oraz projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.
3. Odpowiednie komisje przedstawiają opinie dotyczące projektów uchwał.

§ 18

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. W razie wniosków formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
3. W dyskusji nad projektem uchwały można zabrać głos w zasadzie tylko raz, wypowiadając się za uchwałą lub przeciw niej.
4. Przewodniczący może odebrać głos, jeżeli dyskutant odbiega od tematu dyskusji.

§ 19

1. Głosowanie można przeprowadzić, jeżeli obecnych jest więcej niż połowa członków statutowego składu organu kolejalnego, chyba że Ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
2. Głosowanie w sprawie istotnych decyzji dotyczących poszczególnych grup wspólnoty Uczelni następuje po zasięgnięciu opinii ich przedstawicieli w senacie.

§ 20

1. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym są podejmowane uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
 - 3) na wniosek członka senatu.

§ 21

1. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.

2. W sprawie uchwały o nadaniu godności i tytułu doktora honoris causa głosują wszyscy członkowie senatu.

§ 22

1. Uchwały senatu są podejmowane zwykłą większością głosów, chyba że Ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
2. Uchwały senatu w sprawach:
 - 1) przyjęcia lub zmiany statutu wymagają większości bezwzględnej w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, po zasięgnięciu opinii rady uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni,
 - 2) ponownego głosowania uchwał zawieszonych przez rektora, wymagana jest większość kwalifikowana co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu senatu,
 - 3) ponownego uchwalenia regulaminu studiów i regulaminu szkoły doktorskiej, w przypadku kiedy nie doszło do porozumienia odpowiednio z samorządem studenckim i samorządem doktorantów, wymaga większości kwalifikowanej co najmniej 2/3 głosów statutowego składu senatu.
3. Uchwały senatu w sprawach osobowych wymagają większości bezwzględnej w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

§ 23

1. Ilekcio w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że liczba głosów ważnie oddanych za wnioskiem jest większa od liczby głosów przeciw, niezależnie od liczby głosów wstrzymujących się.
2. Ilekcio w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że za uchwałą (wnioskiem, kandydatem) została oddana liczba ważnych głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów (przeciw i wstrzymujących się).
3. Ilekcio w statucie jest mowa o podjęciu uchwały przez większość kwalifikowaną, należy przez to rozumieć, że za uchwałą (wnioskiem, kandydatem) głosowała większa niż połowa liczba członków organu, określona stosunkiem głosów oddanych za uchwałą do ogólnej liczby uprawnionych do głosowania lub ogólnej liczby biorących udział w głosowaniu, np. 2/3, 3/4.

§ 24

1. Członkowie senatu mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego.
2. Przewodniczący senatu lub osoba przez niego upoważniona mają obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu.

§ 25 Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa senat.

VI. Komisje senackie

§ 26

1. Dla usprawnienia swych prac senat powołuje stałe i doraźne komisje oraz określa ich skład i zadania.
2. Przewodniczących komisji powołuje senat na wniosek rektora.
3. Komisje senatu składają się z jego członków oraz innych pracowników, doktorantów i studentów Uczelni.

§ 27

1. Komisje stałe mogą uchwałać swój regulamin. Regulamin zatwierdza senat.
2. Komisje mają prawo korzystania z pomocy konsultantów i ekspertów.
3. Rezultaty prac komisji są przedstawiane senatowi w formie opinii, wniosków lub projektów

uchwał.

4. Stanowisko komisji jest ustalane w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji.

§ 28 Każdy członek senatu ma prawo wniesienia własnej koncepcji w rozpatrywanej sprawie przez pisemne zgłoszenie jej do komisji.

VII. Obsługa organizacyjna senatu

§ 29 Obsługę administracyjną senatu i komisji senackich prowadzą jednostki organizacyjne wyznaczone przez rektora.

§ 30

1. Posiedzenia senatu są protokołowane i nagrywane (dźwięk) w celu sporządzenia i weryfikacji protokołu.
2. Protokołowaniu podlegają streszczenia wypowiedzi członków senatu i osób zaproszonych, natomiast wnioski i uchwały stanowią załączniki do protokołu.
3. Każdy występujący może wnosić o umieszczenie swojej wypowiedzi w całości jako załącznika do protokołu, pod warunkiem że jego wystąpienie zostało odczytane i złożone na piśmie na tym samym posiedzeniu.
4. Protokół wymaga zatwierdzenia przez senat. Każdy uczestnik posiedzenia ma prawo do wniesienia uwag i sprostowań.
5. Uchwały i protokoły obrad senatu z wyjątkiem spraw, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, po ich zatwierdzeniu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
6. Części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową mogą być udostępnione jedynie osobom mającym prawa dostępu do tego typu informacji.

5. Regulamin wyborczy Politechniki Gdańskiej

Prawa wyborcze, okręgi wyborcze i komisje wyborcze

§ 1

1. Na Politechnice Gdańskiej wybierani są rektor oraz członkowie rady uczelni, senatu, uczelnianego kolegium elektorów i wybieralnych części rad dyscyplin i dziedzin oraz rad wydziałów.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje członkom wspólnoty Uczelni, tj. pracownikom Uczelni, doktorantom oraz studentom.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje:
 - 1) pracownikom Uczelni zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) doktorantom;
 - 3) studentom;spełniającym ustawowe i statutowe warunki wyboru do organu lub na funkcję.
4. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na rektora oraz kandydatów do rady uczelni spoza wspólnoty Uczelni.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia wyborów senat do końca listopada ostatniego roku akademickiego swojej kadencji tworzy okręgi wyborcze oraz powołuje uczelnianą komisję wyborczą liczącą od 5 do 7 osób, w tym jej przewodniczącego.
2. W celu przeprowadzenia wyborów w okręgach obejmujących wydziały oraz w pozostałych okręgach rektor powołuje w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu wydziałowe i okręgowe komisje wyborcze liczące od 5 do 7 osób, w tym ich przewodniczących.
3. Uczelniana komisja wyborcza powoływana jest na kadencję 4-letnią i działa do czasu powołania komisji wyborczej na następną kadencję.
4. W przypadku zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni senat może utworzyć nowe okręgi wyborcze i/lub znieść niektóre okręgi wyborcze utworzone zgodnie z ust. 1. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy organizowanie i nadzorowanie przebiegu wyborów w Uczelni, a w szczególności:
 - 1) opracowanie zatwierdzanej przez senat instrukcji wyborczej, w której ustala się szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni, w tym terminarz czynności wyborczych oraz warunki i zasady prowadzenia głosowania z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań;
 - 2) podział mandatów w uczelnianym kolegium elektorów według stanu zatrudnienia na dzień 1 stycznia roku wyborów;
 - 3) podział mandatów, o których mowa w § 29 ust. 3 statutu, określonych przez ustępujący senat, na poszczególne okręgi wyborcze;
 - 4) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na rektora;
 - 5) ogłaszanie listy wskazanych kandydatów na funkcję rektora;
 - 6) nadzorowanie przebiegu wyborów w okręgach wyborczych;
 - 7) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu wyboru rektora;
 - 8) stwierdzenie wyboru członków uczelnianego kolegium elektorów;
 - 9) rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
 - 10) rozstrzygnięcie protestów wyborczych;

- 11) stwierdzenie nieważności wyborów w przypadku ich nieprawidłowego przebiegu;
 - 12) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
2. Do zadań wydziałowej i okręgowej komisji wyborczej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
 - 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu wyboru: członków senatu, uczelnianego kolegium elektorów oraz wybieralnej części rady wydziału spośród nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników okręgu wyborczego;
 - 3) informowanie uczelnianej komisji wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
 - 4) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

Instrukcja wyborcza

§ 4

Szczegółową organizację wyborów, w tym kalendarz wyborczy i przebieg zebrań wyborczych określa instrukcja wyborcza zatwierdzana przez senat każdorazowo na następną kadencję.

Zgłaszanie kandydatów na rektora

§ 5

1. Zgłoszenie kandydata na rektora następuje w formie pisemnej do uczelnianej komisji wyborczej w terminie określonym w instrukcji wyborczej. Do dokonania zgłoszenia uprawnieni są:
 - 1) członkowie rady uczelni;
 - 2) każdy członek wspólnoty Uczelni.
2. Kandydat na rektora musi spełniać warunki wymienione w § 25 ust. 1, 2 i 4 statutu, a także musi pisemnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Uczelniana komisja wyborcza przedkłada senatowi do zaopiniowania osoby zgłoszone w trybie określonym w ust. 1 oraz spełniające warunki wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu. Senat wyraża opinię dotyczącą każdej z przedstawionych osób w głosowaniu tajnym.
4. Senat przekazuje radzie uczelni i uczelnianemu kolegium elektorów listę kandydatów wraz z wynikami głosowania.
5. Rada uczelni wskazuje nie więcej niż 7 kandydatów na rektora spośród osób uprzednio zaopiniowanych przez senat.
6. Uczelniane kolegium elektorów w głosowaniu tajnym wskazuje kandydatów na rektora spośród osób uprzednio zaopiniowanych przez senat. Każdy członek uczelnianego kolegium elektorów może poprzeć tylko jednego kandydata. Wskazany przez uczelniane kolegium elektorów jako kandydat na rektora zgodnie z § 25 ust. 6 pkt 2 Statutu jest każdy kandydat, który otrzymał co najmniej 15 głosów poparcia.

Uczelniane kolegium elektorów

§ 6

1. Zadaniem uczelnianego kolegium elektorów jest dokonanie wyboru rektora.
2. Całkowita liczba członków uczelnianego kolegium elektorów równa jest potrójonej liczbie członków ustępującego senatu. Procentowy udział przedstawicieli poszczególnych grup wspólnoty Uczelni ustala ustępujący senat w granicach odpowiadających procentowemu udziałowi tych grup przewidzianych w statucie dla senatu następnej kadencji, przy czym nie mniej niż 20% stanowią studenci i doktoranci. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana co najmniej przez jednego przedstawiciela.
3. Reprezentantów poszczególnych grup wspólnota Uczelni wybiera spośród siebie w okręgach wyborczych.

4. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 i 7 Ustawy. Art. 20 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
5. Przewodniczącym uczelnianego kolegium elektorów jest najstarszy z elektorów będący nauczycielem akademickim. Do jego zadań należy:
 - 1) zawiadomienie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o dokonanym wyborze rektora;
 - 2) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu rektora.
6. Kadencja uczelnianego kolegium elektorów trwa 4 lata i upływa z chwilą dokonania wyboru kolegium na następną kadencję.
7. Tryb powołania do uczelnianego kolegium elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

Zebrania przedwyborcze

§ 7

Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, na wniosek kandydatów na rektora są zobowiązani zapewnić techniczną obsługę przedwyborczych zebrań informacyjnych, zwoływanych w takim terminie, aby zakończyły się nie później niż 24 godziny przed terminem zebrania wyborczego.

Zebranie wyborcze

§ 8

Rektor jest wybierany przez uczelniane kolegium elektorów na zebraniu wyborczym, prowadzonym przez uczelnianą komisję wyborczą. Zebranie jest zwoływane w terminie zgodnym z terminarzem wyborczym z tym, że wybór rektora powinien być przeprowadzony nie później niż do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.

Wybory do senatu

§ 9

1. Kandydatów na członków senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni, w ramach swojego okręgu wyborczego.
2. Członkowie wspólnoty Uczelni, z wyjątkiem studentów i doktorantów wybierają swoich przedstawicieli zgodnie z podziałem na okręgi wyborcze.
3. Kandydaci na członków senatu wymienieni w ust. 1 niniejszego paragrafu wyrażają pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Studenci wybierają swoich przedstawicieli w trybie przewidzianym w regulaminie samorządu studenckiego.
5. Doktoranci wybierają swoich przedstawicieli w trybie przewidzianym w regulaminie samorządu doktorantów.

Wybory do rady uczelni

§ 10

1. Kandydatów na członków rady uczelni zgłaszają członkowie senatu w terminie określonym w instrukcji wyborczej. Zgłoszenie powinno zawierać pisemne oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie oraz oświadczenie o spełnianiu wymogów ustawowych. Brak tych oświadczeń jest uważany za rezygnację z kandydowania.
2. Senat zatwierdza każdego kandydata na członka rady uczelni oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków senatu. Zatwierdzenie poprzedzone jest prezentacją kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. W przypadku gdy liczba zatwierdzonych kandydatów jest mniejsza niż liczba mandatów, przewodniczący senatu ogłasza dodatkowy nabór kandydatów. Kandydaci, którzy nie uzyskali bezwzględnej większości głosów w poprzednim głosowaniu, nie mogą być ponownie zgłaszani.
4. Wybory spośród zatwierdzonych przez senat kandydatów odbywają się na kolejnym zwyczajnym posiedzeniu senatu. Senat dokonuje wyboru członków rady uczelni w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
5. Brak rozstrzygnięcia wyboru wszystkich członków rady uczelni powoduje konieczność dodatkowego zgłoszenia kandydata lub kandydatów na nieobsadzone mandaty oraz powtórzenie procedury wyborczej.

§ 11

1. W terminie do 4 tygodni od powołania rady uczelni rada wskazuje kandydata na przewodniczącego rady spośród wybranych członków rady niebędących członkami wspólnoty Uczelni.
2. Przewodniczącego rady uczelni wybiera senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
3. W przypadku nieuzyskania wymaganej większości głosów przez kandydata wskazanego przez radę przewodniczący senatu zarządza powtórzenie procedury zgłoszenia kandydata i głosowania nad kandydaturą przez senat.

Wybory do rady dyscypliny lub rady dziedziny

§ 12

1. Zebranie wyborcze dotyczące wyboru członków rady dyscypliny lub rady dziedziny zwołuje przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej wydziału, na którym dana rada jest umocowana organizacyjnie, co najmniej trzy miesiące przed zakończeniem kadencji rady dyscypliny lub dziedziny. Zebrani wybierają przewodniczącego zebrania oraz komisję skrutacyjną liczącą co najmniej trzy osoby.
2. Wybory przeprowadzane są odrębnie dla grupy kandydatów posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego i dla grupy kandydatów posiadających stopień doktora. Wyborcy głosują na kandydatów ze swojej grupy. Do rady wybrani zostają kandydaci w kolejności największej liczby uzyskanych głosów, którzy uzyskali bezwzględną liczbę głosów.

Wybory do rady wydziału

§ 13

1. Wybory do części wybieralnej rady wydziału przeprowadzane są na zebraniach wyborczych zwoływanych w celu wyłonienia wybieralnych przedstawicieli pracowników podanych w § 59 statutu.
2. Studenci wybierają swoich przedstawicieli w trybie przewidzianym w regulaminie samorządu studenckiego.
3. Wygaśnięcie członkostwa w radzie wydziału przed upływem kadencji wymaga dokonania wyboru uzupełniającego, z uwzględnieniem trybu wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Wybory uzupełniające

§ 14

1. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego, a także członka UKE następuje w przypadkach wskazanych w Ustawie i statucie
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza, odpowiednio:
 - 1) rektora – przewodniczący UKE,

- 2) członka Rady Uczelni – przewodniczący senatu,
 - 3) członka senatu – przewodniczący senatu,
 - 4) członka rady dziedziny lub rady dyscypliny – przewodniczący odpowiedniej rady,
 - 5) członka UKE – przewodniczący UKW,
 - 6) wybieralnego członka rady wydziału – dziekan,
 - 7) przewodniczącego rady dziedziny lub rady dyscypliny – rektor.
3. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu następuje niezwłocznie po otrzymaniu informacji o utracie odpowiednich uprawnień.
 4. Wygaśnięcie mandatu rektora lub pochodzącego z wyboru członka organu kolegialnego wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem kadencji wymaga dokonania wyboru uzupełniającego.
 5. Uczelniane kolegium elektorów w ciągu 1 miesiąca, z wyłączeniem okresu od 1 lipca do 31 sierpnia dokonuje wyboru rektora w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
 6. Terminy, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się również w przypadku dokonywania wyborów uzupełniających członka organu kolegialnego.
 7. Wygaśnięcie mandatu członka uczelnianego kolegium elektorów wymaga dokonania wyboru uzupełniającego w tym samym okręgu wyborczym i w tej samej grupie; ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

Przepisy szczególne

§ 15

W przypadku gdy liczba mandatów w wyborach do senatu lub w wyborach do uczelnianego kolegium elektorów przypadających na grupę pracowniczą jest niższa niż liczba okręgów wyborczych, senat może uchwalić przeprowadzenie wyborów w połączonych okręgach wyborczych.

Ważność wyborów

§ 16

1. Wybór rektora jest ważny, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy nie mniej niż 2/3 członków uczelnianego kolegium elektorów.
2. Wybory członków senatu, uczelnianego kolegium elektorów oraz wybieralnej części rad wydziałów są ważne niezależnie od liczby oddanych głosów.
3. Wybory są rozstrzygane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, to jest ponad połową oddanych głosów ważnych, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W przypadkach innych niż wybór rektora i rady uczelni, jeżeli w trzech turach głosowania pozostały mandaty nieobsadzone z powodu nieuzyskania większości bezwzględnej, przeprowadza się w kolejnym terminie turę czwartą, w której wybór zostaje dokonany zwykłą większością głosów.
5. Wyborcy oddają głos osobiście.