



Umowa o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat oraz wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów stacjonarnych pierwszego/drugiego stopnia* na kierunku, prowadzonym na,
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)
na podstawie programu studiów.

§2 Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia,
 - 3) możliwości korzystania z czytelni jednostki organizacyjnej prowadzącej studia,
 - 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi semestrów,
 - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego

§3 Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że zapoznał się i znane mu są Statut Politechniki Gdańskiej, Regulamin Studiów obowiązujący w Politechnice Gdańskiej oraz Zarządzenie Rektora PG w sprawie ustalenia zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, warunków i trybu zwalniania z opłat oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne na Politechnice Gdańskiej, zwane dalej „Zarządzeniem”, których treść jest dostępna na stronie internetowej www.pg.edu.pl oraz we właściwym dziekanacie. O zmianach wymienionych aktów wewnętrznych Student będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie Moja PG.
2. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Studenta, ostatecznie wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.

§4 Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Student zobowiązuje się wносить opłaty za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 3) kształcenie na studiach w języku obcym zgodnie z Zarządzeniem,
 - 4) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Student zobowiązuje się ponadto do wnoszenia opłat związanych ze studiami wynikających z obowiązujących przepisów prawa powszechnego, w szczególności określanych w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, określa załącznik 1, 2 i 3 do niniejszej umowy, a opłaty, o których mowa w ust. 2, określa załącznik 2 do niniejszej umowy.
4. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne uczelnia zamieszcza na stronie internetowej www.pg.edu.pl.
5. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia od roku akademickiego 2019/2020 wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe wprowadzenie dla nich nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 2.
6. O zmianie wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów Student będzie informowany za pośrednictwem indywidualnego konta email w systemie Moja PG nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego zmiany dotyczą.

§5 Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty należy wносить, zgodnie z fakturami sprzedaży widocznymi w systemie Moja PG.
 - 1) W przypadku studiów stacjonarnych terminy płatności nie mogą przekraczać:
 - a) 15 października w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca w semestrze letnim.
 - 2) Opłaty czesnego pobierane za studia od cudzoziemców opłacane są semestralnie, jednorazowo, przed rozpoczęciem semestru. Opłatę za pierwszy semestr należy uścić w terminie, zgodnie z terminarzem rekrutacji.
2. W szczególnych przypadkach dziekan może ustalić indywidualne terminy wnoszenia opłat.
3. Politechnika Gdańska nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
4. Opłatę za powtarzanie przedmiotów oblicza się na podstawie sumarycznej liczby godzin powtarzanych zajęć, przy czym ustalona stawka za powtarzanie za jedną godzinę zajęć określona jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Stawka dotyczy zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym.
5. Dziekan może rozłożyć opłatę za powtarzanie przedmiotów na raty lub przedłużyć termin wniesienia opłat.
6. Dziekan może zwolnić studenta z powtarzania części zajęć w ramach przedmiotu powtarzanego (wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium), jeżeli w systemie MojaPG będzie znajdowało się potwierdzenie opanowania przez studenta materiału z danej formy zajęć. W takim przypadku przy wyliczaniu opłaty za powtarzanie zajęć, bierzemy pod uwagę tylko godziny zajęć, które wymagają powtórzenia. Na Wydziale Architektury dopuszcza się dostarczenie do dziekanatu potwierdzenia opanowania przez studenta materiału z danej formy zajęć w formie papierowej.
7. Za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów student studiów stacjonarnych wnosi opłatę za 1 godzinę w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zależności od wydziału.
8. Wysokości opłat związane z kształceniem na studiach w języku obcym wyszczególnione są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
9. Wysokości opłat związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim wyszczególnione są w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
10. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
11. Oświadczenie studenta w sprawie rezygnacji ze studiów jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.

§6 Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat

1. Tryb i warunki zwalniania oraz zwroty opłat w całości lub w części określa Zarządzenie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy.
2. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
 - 3) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru, o czym mowa w §7 ust. 2, na zasadach określonych w poniższych ustępach.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§7 Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu zdrowotnego w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do okresu, w jakim nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez dziekana.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu wynikających z zaległości, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§8 Czas trwania umowy i rezygnacja ze studiów

1. Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w §2 i wygasa z chwilą:
 - 1) ukończenia studiów przez Studenta,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów.

2. W przypadku przerwania studiów Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje Studenta do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy studentów.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie Studenta z listy studentów.

§9 Odpowiedzialność za szkody

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Regulaminu studiów, Statutu Politechniki Gdańskiej, Zarządzenia, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, w tym Rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w formie dokumentowej w uczelnianym systemie Moja PG.

załącznik 1
do umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
na Politechnice Gdańskiej

I. Koszt kształcenia za jedną godzinę zajęć na studiach stacjonarnych¹:

Wydział	za godzinę [zł]
Architektury	15,00
Chemiczny	17,00
Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	17,00
Elektrotechniki i Automatyki	17,00
Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	17,00
Inżynierii Lądowej i Środowiska	15,00
Mechaniczny	17,00
Oceanotechniki i Okrętownictwa	14,00
Zarządzania i Ekonomii	14,00
Kierunek międzywydziałowy	za godzinę [zł]
Energetyka	15,00
Inżynieria biomedyczna	17,00
Inżynieria danych	16,00
Inżynieria materiałowa	17,00
Inżynieria morska i brzegowa	14,00
Technologie kosmiczne i satelitarne	17,00

- II. Za powtarzanie „Pracy dyplomowej magisterskiej”, „Projekt dyplomowego inżynierskiego”, „Pracy dyplomowej inżynierskiej”, „Pracy dyplomowej licencjackiej” lub „Projekt dyplomowego magisterskiego” wnosi się opłatę w wysokości 40 zł za każdy punkt ECTS, a w przypadku przypisania godzin do wymienionych pozycji, opłatę za powtarzanie oblicza się na podstawie sumarycznej liczby godzin powtarzanych zajęć.

¹ Opłata ustalona zgodnie z Zarządzeniem Rektora PG (Wydział uzupełnia kwotę wg zarządzenia)

załącznik 2

do umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych na Politechnice Gdańskiej

Wysokość opłat za studia w języku obcym

Wydział kierunek	za 1 semestr studiów	
	obywatele polscy [zł]	cudzoziemcy [zł]
Architektury		
<i>Architektura, studia I stopnia</i>	–	8 600,00
<i>Architektura, studia II stopnia</i>	–	6 000,00
Chemiczny		
<i>Zielone technologie i monitoring, studia I stopnia</i>	–	8 600,00
<i>Zielone technologie i monitoring, studia II stopnia</i>	–	8 600,00
Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki		
<i>Inżynieria danych, studia I stopnia</i>	–	8 600,00
<i>Automatyka, cybernetyka i robotyka, studia II stopnia</i>	–	8 600,00
<i>Elektronika i telekomunikacja, studia II stopnia</i>	–	8 600,00
<i>Informatyka, studia II stopnia</i>	–	8 600,00
Elektrotechniki i Automatyki		
<i>Energetyka, studia I stopnia</i>	–	8 600,00
Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej		
<i>Nanotechnologia, studia II stopnia</i>	–	8 600,00
Inżynierii Lądowej i Środowiska		
<i>Budownictwo, studia II stopnia</i>	–	9 000,00
<i>Geodezja i kartografia, studia II stopnia</i>	–	9 000,00
<i>Inżynieria środowiska, studia II stopnia</i>	–	9 000,00
Mechaniczny		
<i>Energetyka, studia I stopnia</i>	–	8 600,00
<i>Mechanika i budowa maszyn, studia I stopnia</i>	–	8 600,00
<i>Mechanika i budowa maszyn, studia II stopnia</i>	–	9 000,00
Oceanotechniki i Okrętownictwa		
<i>Energetyka, studia I stopnia</i>	–	8 600,00
<i>Oceanotechnika, studia II stopnia</i>	–	8 600,00
Zarządzania i Ekonomii		
<i>Inżynieria danych, studia I stopnia</i>	–	8 600,00
<i>Zarządzanie, studia I stopnia</i>	1 000,00	8 600,00
<i>Analityka gospodarcza, studia II stopnia</i>	–	10 750,00
<i>Zarządzanie, studia II stopnia</i>	–	10 750,00

załącznik 3
do umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
na Politechnice Gdańskiej

Wysokość opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim

Wydział	za 1 semestr studiów [zł]
Architektury	
<i>Studia I stopnia</i>	4 300,00
<i>Studia II stopnia</i>	4 300,00
Chemiczny	
<i>Studia I stopnia</i>	5 500,00
<i>Studia II stopnia</i>	5 500,00
Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	
<i>Studia I stopnia</i>	5 375,00
<i>Studia II stopnia</i>	6 665,00
Elektrotechniki i Automatyki	
<i>Studia I stopnia</i>	4 300,00
<i>Studia II stopnia</i>	6 450,00
Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	
<i>Studia I stopnia</i>	6 000,00
<i>Studia II stopnia</i>	6 000,00
Inżynierii Lądowej i Środowiska	
<i>Studia I stopnia</i>	5 500,00
<i>Studia II stopnia</i>	5 500,00
Mechaniczny	
<i>Studia I stopnia</i>	4300,00
<i>Studia II stopnia</i>	4300,00
Oceanotechniki i Okrętownictwa	
<i>Studia I stopnia</i>	4300,00
<i>Studia II stopnia</i>	4300,00
Zarządzania i Ekonomii	
<i>Studia I stopnia</i>	5 375,00
<i>Studia II stopnia</i>	6 450,00

załącznik 4
do umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
na Politechnice Gdańskiej

- I. Wysokości opłat za wydanie niżej wymienionych dokumentów na Politechnice Gdańskiej są następujące:
- | | |
|--|-------|
| 1) za wydanie legitymacji studenckiej | 22 zł |
| za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej | 33 zł |
| 2) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów | 20 zł |
| za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu | 20 zł |
| 3) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w język obcym innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy | 20 zł |
| za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w język obcym innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy | 20 zł |
- II. Wysokości opłat za dodatkowe usługi świadczone przez Centrum Języków Obcych:
- | | |
|---|------------------------------|
| 1) za wydanie zaświadczenia dla studentów i pracowników Politechniki Gdańskiej o stopniu znajomości języka obcego, zgodnie ze skalą CEFR obowiązującą w krajach Unii Europejskiej | 25 zł, |
| 2) za wydanie zaświadczenia o poziomie kompetencji językowych | 100 zł, |
| 3) za dodatkowe zajęcia z języka obcego | 12 zł za 1 godzinę lekcyjną. |
- III. Za uwierzytelnienie dokumentów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą
- | | |
|--|--------|
| | 26 zł. |
|--|--------|