



**Zarządzenie  
Rektora Politechniki Gdańskiej  
nr 71/2020 z 16 października 2020 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia podstawowych zasad dotyczących kształcenia w trybie zdalnym, przebywania na terenie Politechniki Gdańskiej oraz procedury postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia lub zachorowania na COVID-19 wśród studentów, doktorantów i pracowników Politechniki Gdańskiej w związku z wystąpieniem stanu epidemii i włączeniem obszaru miasta Gdańska do tzw. „strefy czerwonej”.

§1 Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z ust. 2 pkt 2), art. 50 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w wykonaniu postanowienia §1 ust. 1 pkt. 1) *in fine* rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia, jak i mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) oraz w związku z ustaleniem na podstawie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 1758) wprowadzam podstawowe zasady dotyczące kształcenia w trybie zdalnym, przebywania na terenie Politechniki Gdańskiej oraz procedurę postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia lub zachorowania na COVID-19 wśród studentów, doktorantów i pracowników Politechniki Gdańskiej w związku z wystąpieniem stanu epidemii i włączeniem obszaru miasta Gdańska do tzw. „strefy czerwonej”.

§2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN



Załącznik  
do Zarządzenia Rektora PG  
nr 71/2020 z 16 października 2020 r.

**Podstawowe zasady dotyczące kształcenia w trybie zdalnym, przebywania na terenie Politechniki Gdańskiej oraz procedura postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia lub zachorowania na COVID-19 wśród studentów, doktorantów i pracowników Politechniki Gdańskiej w związku z wystąpieniem stanu epidemii i włączeniem obszaru Miasta Gdańska do tzw. „strefy czerwonej”**

1. W związku z włączeniem obszaru miasta Gdańska do tzw. „strefy czerwonej” począwszy od 17 października 2020 r. na Politechnice Gdańskiej obowiązuje nauczanie w trybie zdalnym (z wyłączeniem zajęć praktycznych).
2. Władze poszczególnych Wydziałów będą na bieżąco określały wykaz zajęć praktycznych, które będą realizowane w trybie stacjonarnym, bądź hybrydowym z zachowaniem zasad sanitarno-epidemiologicznych, a informacje, w tym aktualizujące o sposobie realizacji zajęć będą każdorazowo zamieszczane na stronach internetowych wydziałów oraz za pomocą innych środków komunikacji zwyczajowo przyjętych na wydziałach.
3. Zasady opisane w pkt. 1-2 obowiązują do czasu wyłączenia obszaru miasta Gdańska ze strefy czerwonej, bądź zmiany ograniczeń w obrębie tej strefy bądź ich odwołania.
4. Pracownicy oraz studenci i doktoranci Politechniki Gdańskiej zobowiązani są do stosowania się do powszechnie obowiązujących przepisów i zasad, w szczególności dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii jak i zarządzeń rektora związanych z aktualną sytuacją epidemiczną.
5. W szczególności pracownikom oraz studentom i doktorantom podczas przebywania w budynkach Politechniki Gdańskiej oraz na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej, zwłaszcza na placach, drogach, ciągach komunikacyjnych zaleca się utrzymanie 1,5 metrowej odległości od innych osób oraz przypomina się o prawnym obowiązku zakrywania ust i nosa poprzez stosowanie ogólnodostępnych środków, tj. przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczek, przyłbic albo kasku ochronnego. Obowiązkowa jest częsta dezynfekcja rąk, zgodnie z obowiązującymi przepisami ([www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia](http://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia)).
6. W salach dydaktycznych może przebywać tylko tyle osób ile jest wskazane w informacjach znajdujących się na drzwiach wejściowych.
7. W celu ograniczenia kontaktów bezpośrednich zaleca się załatwianie spraw drogą telefoniczną lub mailową (skany dokumentów), o ile jest to możliwe.
8. We wszystkich pomieszczeniach takich jak sekretariaty, dziekanaty, działy finansowe, biura wydziału, itp. interesanci i studenci są przyjmowani pojedynczo z zachowaniem podstawowych środków bezpieczeństwa tj. uprzedniej dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia, stosowania maseczek lub innych wymienionych w pkt. 5 zabezpieczeń zakrywających usta i nos oraz zachowania odstępu od pracowników (minimum 1,5 m).

9. Pomieszczenia należy często wietrzyć, a powierzchnie narażone na obecność wirusa dezynfekować z odpowiednią częstotliwością.
10. Osoba, która podejrzewa, że miała kontakt z osobą chorą na COVID-19, powinna poddać się profilaktycznemu odosobnieniu. Decyzję w tym zakresie podejmuje w przypadku pracownika jego bezpośredni przełożony, w przypadku studenta dziekan wydziału, a w przypadku doktoranta dziekan lub dyrektor szkoły.
11. Osoba, która zauważyła u siebie objawy choroby takie jak: uporczywy kaszel, trudności w oddychaniu, gorączkę, złe samopoczucie, utratę węchu lub smaku, powinna telefonicznie skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) i pozostać w swoim miejscu zamieszkania.  
Pracownik o planowanej nieobecności w pracy powinien powiadomić bezpośredniego przełożonego. Czas nieobecności w pracy zostanie usprawiedliwiony zwolnieniem lekarskim, decyzją Sanepidu, lub – na wniosek pracownika – urlopem wypoczynkowym.  
Student o nieobecności powiadamia dziekanat, doktorant powiadamia dziekanat lub sekretariat szkoły doktorskiej.
12. Postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem osoby przebywającej na terenie Uczelni:
  - a) osoba przebywająca na terenie Uczelni, która zauważyła u siebie objawy o których mowa w pkt. 11, zobowiązana jest założyć zabezpieczenie zakrywające usta i nos, zdezynfekować ręce oraz niezwłocznie poinformować przełożonego lub dziekanat o swoim stanie. Po uzgodnieniu dalszego postępowania osoba ta powinna udać się do swojego miejsca zamieszkania, gdzie ma obowiązek skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (POZ),
  - b) pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie zostaje zabezpieczone i zdezynfekowane,
  - c) przełożony lub odpowiedni dziekan ustala listę osób, które miały bezpośredni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. Za bezpośredni kontakt uważa się przebywanie w jednym pomieszczeniu z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19 z inną osobą w odległości mniejszej niż 2 metry przez ponad 15 minut.
13. Mieszkańców domów studenckich, którzy zauważą u siebie jakiegokolwiek objawy chorobowe wskazujące na COVID-19 takie jak wymienione w pkt. 11, zobowiązuje się do:
  - a) niezwłocznego zgłoszenia tego faktu telefonicznie do portierni oraz do powstrzymania się od przemieszczania po częściach wspólnych budynku,
  - b) skontaktowania się z lekarzem za pośrednictwem teleporady w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.
14. Osoba, u której potwierdzono zachorowanie na COVID-19 postępuje zgodnie z zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi, które dostępne są na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego ([www.gov.pl/web/gis](http://www.gov.pl/web/gis)).
15. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia COVID-19 u studenta lub pracownika uczelni, jeśli będzie miało to wpływ na sposób realizacji zajęć dydaktycznych, właściwi dziekani podejmują decyzję co do dalszego sposobu realizacji zajęć.
16. Pracownicy uczelni pracują według dotychczasowych zasad, z zachowaniem podwyższonych środków bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.