

ZASADY FUNKCJONOWANIA PRACOWNIKÓW GOSPODARCZYCH ZAJMUJĄCYCH SIĘ PRACAMI PORZĄDKOWYMI WEWNĄTRZ BUDYNKÓW W CZASIE PANDEMII COVID-19

1. Zasady sprząwania pomieszczeń:

- 1) Pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie porządku, czystości oraz za dezynfekcję pomieszczeń i wyposażenia zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) założenie rękawiczek jednorazowych i maseczki jednorazowej lub wielokrotnego użytku, przyłbicy lub półprzyłbicy,
 - a) mycie i dezynfekcję rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek oraz maseczki,
 - b) wyrzucenie odpadów do pojemnika na odpady reszkowe,
 - c) ograniczenie kontaktu z mogącymi przebywać na terenie Uczelni poprzez zachowywanie dystansu społecznego

2. Organizacja prac porządkowych, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń, wyposażenia i powierzchni:

- 1) Za utrzymanie czystości w budynkach odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprząwania / dezynfekcji określone rejony.
- 2) Serwis sprząający ma zapewniony sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące, myjące i dezynfekcyjne niezbędne do wykonywania prac porządkowych lub dezynfekcji.
- 3) Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i dezynfekcji powierzchni, z których korzystają studenci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
- 4) Należy na bieżąco dbać o czystość i dezynfekcję urządzeń sanitarno-higienicznych.
- 5) Należy na bieżąco uzupełniać płyn do dezynfekcji rąk w dozownikach.
- 6) Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego.
- 7) Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby użytkownicy pomieszczeń nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
- 8) Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).

- 9) Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - a) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
 - b) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
 - c) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
 - d) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
 - e) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
- 10) Podczas sprząwania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
- 11) Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach.
- 12) Karty charakterystyki substancji niebezpiecznej / karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego środków czyszczących, myjących i dezynfekujących niezbędnych do wykonywania prac porządkowych lub dezynfekcji dostępne są na każdym budynku w wyznaczonym miejscu.

3. Zasady sprząwania pomieszczenia, w którym przebywała osoba z podejrzeniem lub potwierdzonym przypadkiem COVID-19

- 1) Pomieszczenia biurowe, sale wykładowe, szatnie itp. Pomieszczenia, w których był podejrzany lub potwierdzony przypadek COVID-19, powinny być najpierw poddane ozonowaniu.
- 2) Przeprowadzeniem ozonowania zajmuje się Sekcja Obsługi Działu Gospodarczego lub po godz. 15:00 Dział Ochrony Mienia.
- 3) Informację o potrzebie ozonowania pomieszczenia zgłasza do Działu Gospodarczego lub Działu Ochrony Mienia jednostka organizacyjna/wydział, w której zatrudniony jest pracownik z podejrzeniem lub potwierdzonym przypadkiem COVID-19.
- 4) Czas ozonowania oraz czas wietrzenia po ozonowaniu zależny jest od:
 - kubatury pomieszczenia
 - urządzenia użytego do ozonowania
- 5) Informacja o zakazie wstępu do pomieszczenia, które powinno zostać poddane ozonowaniu jest niezwłocznie przekazywana administratorowi budynku, który następnie informuje pracownika odpowiedzialnego za sprząwanie danego rejonu.
- 6) Pomieszczenia biurowe, sale wykładowe, szatnie itp., w których przeprowadzono ozonowanie muszą być dobrze wywietrzone.
- 7) Pracownicy zajmujący się sprząwaniem pomieszczeń powinni nosić środki ochrony indywidualnej. Minimalny zestaw środków ochrony indywidualnej do sprząwania obiektów:
 - maseczka
 - rękawiczki jednorazowe
- 8) Po zakończeniu wietrzenia należy starannie umyć a następnie zdezynfekować powierzchnie za pomocą środka dezynfekującego o działaniu przeciwwirusowym z, którymi mogła mieć kontakt osoba z podejrzeniem lub potwierdzonym przypadkiem COVID-19
- 9) Zaleca się stosowanie jednorazowych materiałów czyszczących (np. ręczników jednorazowych). Jeżeli materiały czyszczące jednorazowego użytku nie są dostępne, materiał czyszczący (szmatka, gąbka itp.) należy wyrzucić i nie używać go ponownie.

- 10) Za każdym razem po zdjęciu środków ochrony indywidualnej, takich jak rękawice, należy dokładnie umyć ręce.
- 11) Odpady powstałe podczas czyszczenia powinny być umieszczone w osobnym worku, który można wyrzucić do zmieszanych odpadów.

Przygotował:

Dział Gospodarczy

Zatwierdził:

Kanclerz Politechniki Gdańskiej

Niezależnie od zasad zawartych w niniejszym dokumencie pracownicy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich aktualnych wytycznych i zaleceń przeciwepidemicznych GIS, MZ, MNiSW, a także regulacji wewnętrznych Politechniki Gdańskiej.

Załączniki:

1. Instrukcja dezynfekcji rąk
2. Instrukcja zakładania / zdejmowania rękawiczek
3. Instrukcja zakładania / zdejmowania maseczki

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



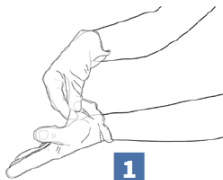
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłońią



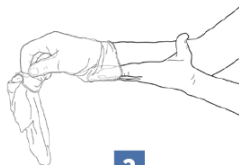
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

