



**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 77/2020 z 26 listopada 2020 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu programu URANIUM SUPPORTING COOPERATION WITH HIGH SCHOOLS.

§1 Na podstawie art. 23 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) oraz §24 ust. 3 Statutu PG wprowadzam Regulamin programu URANIUM SUPPORTING COOPERATION WITH HIGH SCHOOLS, zwanego dalej URANIUM, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2 Wzór wniosku o przyznanie finansowania w ramach programu URANIUM przedstawiony jest w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3 Wzór sprawozdania z realizacji grantu w ramach programu URANIUM przedstawiony jest w Załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora PG
nr 77/2020 z 26 listopada 2020 r.

Regulamin programu URANIUM SUPPORTING COOPERATION WITH HIGH SCHOOLS

§1 ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU

1. Program **URANIUM SUPPORTING COOPERATION WITH HIGH SCHOOLS**, zwany dalej **URANIUM** stanowi element realizacji zadań programu IDUB w zakresie podniesienia jakości kształcenia studentów i doktorantów, w szczególności na kierunkach i dyscyplinach naukowych związanych z priorytetowymi obszarami badawczymi (POB) uczelni, Działania III.3. (Doskonalenie systemu rekrutacji na studia w celu pozyskiwania najlepszych kandydatów).
2. Celem programu **URANIUM** jest wspieranie współpracy uczelni ze szkołami średnimi, głównie spoza Trójmiasta, wylaniającymi najzdolniejszych absolwentów jako przyszłych studentów Politechniki Gdańskiej, w szczególności na kierunkach powiązanych z tematyką badawczą Centrów POB.
3. Drogą do osiągnięcia celu sformułowanego w ust. 2 są granty dla pracowników PG koordynujących współpracę uczelni z wybraną szkołą średnią.
4. Granty w programie **URANIUM** przyznawane są w trybie konkursowym. Konkurs ogłaszany jest przez prorektora ds. kształcenia.

§2 PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE WNIOSKÓW ORAZ PRYZNAWANIE GRANTU

1. Wnioski o przyznanie grantu mogą być składane przez pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych Politechniki Gdańskiej.
2. Wniosek o przyznanie grantu w programie **URANIUM** sporządzany jest według wzoru określonego w Załączniku nr 2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dane osobowe wnioskodawcy;
 - b) dane dotyczące szkoły średniej, z którą miałyby zostać nawiązana lub istotnie zintensyfikowana współpraca;
 - c) uzasadnienie potrzeby nawiązania lub poszerzenia zakresu współpracy z wybraną szkołą średnią, w tym analiza dotychczasowego zainteresowania najlepszych absolwentów tej szkoły studiami na PG i perspektyw zwiększenia tego zainteresowania;
 - d) plan konkretnych działań ze strony PG mających służyć realizacji celu programu URANIUM;
 - e) kosztorys.

Załącznikiem do wniosku jest deklaracja woli współpracy ze strony dyrektora szkoły średniej w formie projektu umowy o współpracy.

3. Wniosek składany jest do Zespołu ds. Realizacji Projektu IDUB, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Zespół ds. realizacji projektu IDUB przeprowadza ocenę formalną wniosku i w razie potrzeby zaleca jego poprawę lub uzupełnienie.
5. Wnioski złożone w konkursie podlegają ocenie Komisji Oceniającej powołanej przez rektora.
6. Komisja Oceniająca przedstawia rektorowi listę rankingową ocenianych wniosków, z odpowiednim uzasadnieniem.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantu podejmuje rektor.
8. Wnioskodawca, któremu przyznano grant, zostaje kierownikiem grantu.

§3

ZASADY I SPOSÓB FINANSOWANIA

1. Wysokość grantu w programie **URANIUM** wynosi maksymalnie 30 000 PLN, a okres jego realizacji jest nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. W ramach przyznanych w wyniku konkursu grantów mogą być finansowane następujące kategorie kosztów:
 - 1) wynagrodzenie dla kierownika grantu, w maksymalnej wysokości 6 000 PLN. Wynagrodzenie wypłacane jest w postaci dodatku dydaktycznego do wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) koszty realizacji przez przedstawicieli PG przedsięwzięć w ramach współpracy ze szkołą średnią.
3. Koszty pośrednie grantu wynoszą 10% kosztów bezpośrednich. Koszty te obejmują: koszty ogólnouczelniane i koszty w dyspozycji kierownika grantu w proporcji 1:1.
4. Środki na granty z programu **URANIUM** nie mogą być przesuwane na kolejny rok po planowanym zakończeniu realizacji grantu. Niewykorzystane środki zostają zwracane do budżetu projektu IDUB.
5. Środki finansowe przyznane na realizację grantów w ramach programu **URANIUM** podlegają ogólnym zasadom wydatkowania środków finansowych na Politechnice Gdańskiej.

§4

ROZLICZENIE REALIZACJI GRANTU

1. Kierownik grantu składa sprawozdanie końcowe z jego realizacji, przygotowane według wzoru (Załącznik nr 3) w terminie nieprzekraczającym 20 dni roboczych od daty zakończenia realizacji grantu.
2. Oceny sprawozdań dokonuje Komisja Oceniająca w ciągu 20 dni roboczych od dnia złożenia

sprawozdania. Sprawozdania z realizacji grantu w wyniku oceny mogą być akceptowane lub kierowane do poprawy/uzupełnienia. W przypadku skierowania przez Komisję sprawozdania do korekty, jego autor jest zobowiązany do naniesienia poprawek i ponownego złożenia skorygowanego sprawozdania w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych.

3. Przyjęcie sprawozdania końcowego przez Komisję Oceniającą oznacza rozliczenie grantu.
4. Wyniki ocen sprawozdań są przedstawiane w protokole i publikowane niezwłocznie na stronie internetowej właściwego/ych Centrum POB i/lub Uczelni Badawczej.



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Rektora PG
nr 77/2020 z 26 listopada 2020 r.

Wniosek w programie URANIUM

Tytuł wniosku

A. DANE REJESTRACYJNE

1. Wnioskodawca: nazwisko i imię, stopień/tytuł naukowy, stanowisko, dane kontaktowe (telefon, e-mail)	
2. Szkoła średnia, z którą jest planowane nawiązanie współpracy lub intensyfikacja istniejącej współpracy	
3. Wypełnia Zespół ds. Realizacji Projektu IDUB	Nr rejestracyjny: Data złożenia wniosku:
4. Uwagi:	



B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji grantu	 (termin – nie dalej niż 6 miesiące od daty złożenia wniosku)
--	---

C. UZASADNIENIE POTRZEBY NAWIĄZANIA LUB POSZERZENIA ZAKRESU WSPÓŁPRACY PG ZE SZKOŁĄ ŚREDNIĄ, W TYM ANALIZA DOTYCHCZASOWEGO ZAINTERESOWANIA NAJLEPSZYCH ABSOLWENTÓW TEJ SZKOŁY STUDIAMI NA PG I PERSPEKTYW ZWIĘKSZENIA TEGO ZAINTERESOWANIA

D. PLAN KONKRETNÝCH DZIAŁAŃ ZE STRONY PG MAJĄCYCH SŁUŻYĆ REALIZACJI CELÓW PROGRAMU URANIUM

E. KOSZTORYS

Rodzaj kosztów	PLN
Koszty bezpośrednie, w tym:	
dodatki do wynagrodzenia kierownika grantu	
koszty realizacji współpracy ze szkołą średnią ¹	
Koszty pośrednie (10% kosztów bezpośrednich)	
Koszty razem	

¹ Możliwe koszty: koszty rzeczowe prowadzenia na PG zajęć praktycznych dla uczniów szkoły średniej, koszty delegacji służbowych przedstawicieli PG prowadzących zajęcia w szkole średniej, usługi obce, koszty publikacji, sprzęt i oprogramowanie komputerowe.



F. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. Zgodnie z moją najlepszą wiedzą, złożenie tego wniosku nie narusza praw osób trzecich
2. Moim podstawowym miejscem pracy jest Politechnika Gdańska
3. Sposób rozliczania podatku VAT, zaznaczyć odpowiednie:¹
 - ☐ kwalifikowalny (działalność zwolniona, bez prawa odliczenia VAT)
 - ☐ niekwalifikowalny (działalność opodatkowana, z prawem odliczenia podatku VAT)
 - ☐ VAT rozliczany strukturą

.....
Podpis wnioskodawcy, data

Załącznik: deklaracja woli współpracy ze strony dyrektora szkoły średniej w formie umowy o współpracy.

¹ Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany jeżeli został poniesiony przez Beneficjenta środków z programu IDUB w związku z kosztami kwalifikowanymi, zaś beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (podatek VAT podlegający odzyskaniu zgodnie z ustawą o VAT z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535) nie będzie uważany za kwalifikowany, nawet jeśli nie został faktycznie odzyskany przez beneficjenta, a jedynie zaistniała taka możliwość, wskazana w przepisach prawa – w takim przypadku podatek VAT będzie zawsze wydatkiem niekwalifikowanym).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535) r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń do tej ustawy.

Jeżeli w ramach realizowanego projektu finansowanego z środków IDUB beneficjent wykorzystuje nabyte towary/usługi/środki trwale do wykonywania czynności w związku z którymi przysługuje mu prawo do obniżenia kwoty podatku VAT, jak i czynności w związku z którymi takie prawo mu nie przysługuje – kosztem kwalifikowanym może być tylko część podatku VAT dotycząca tych czynności, w związku z którymi beneficjentowi nie przysługuje prawo do obniżenia podatku należnego o podatek naliczony.

W każdym przypadku wymagana jest indywidualna interpretacja/decyzja Kwestora Politechniki Gdańskiej.



Załącznik nr 3
do Zarządzenia Rektora PG
nr 77/2020 z 26 listopada 2020 r.

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
Z REALIZACJI GRANTU W PROGRAMIE URANIUM**

A. INFORMACJE OGÓLNE

Tytuł wniosku grantowego	
Kierownik projektu – tytuł, stopień naukowy, imię, nazwisko, telefon, e-mail, jednostka	
Szkoła średnia	
Numer identyfikacyjny grantu	
Data złożenia sprawozdania (wypełnia Zespół ds. Realizacji Projektu IDUB)	

B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI GRANTU (maksymalnie 2000 znaków ze spacjami)

C. ROZLICZENIE FINANSOWE REALIZACJI GRANTU

Rodzaj kosztów	Koszty	
	planowane	poniesione
Koszty bezpośrednie		
Wynagrodzenie kierownika grantu		
Koszty realizacji przez przedstawicieli PG przedsięwzięć w ramach współpracy ze szkołą średnią ¹		
Koszty pośrednie		
Koszty ogółem		

¹ Konieczne wyszczególnienie. *Możliwe koszty: koszty rzeczowe prowadzenia na PG zajęć praktycznych dla uczniów szkoły średniej, koszty delegacji służbowych przedstawicieli PG prowadzących zajęcia w szkole średniej, usługi obce, koszty publikacji, sprzęt i oprogramowanie komputerowe.*

Sprawozdanie sporządzono w dniu
Kierownik grantu.....