



**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 1/2021 z 14 stycznia 2021 r.**

w sprawie: wprowadzenie zasad dotyczących kształcenia, w tym w trybie zdalnym, przebywania na terenie Politechniki Gdańskiej oraz procedury postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia lub zachorowania na COVID-19 wśród studentów, doktorantów i pracowników Politechniki Gdańskiej w związku z trwającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

§1 Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z ust. 2 pkt 2), art. 50 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w wykonaniu postanowienia §1 ust. 1 pkt. 1) *in fine* rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia, jak i mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) oraz § 1 ust. 4 i § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1835) oraz na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 2316) określającej terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obszarem, na którym wystąpił stan epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w związku z trwającym stanem epidemii wprowadzam zasady dotyczące kształcenia, w tym w trybie zdalnym, przebywania na terenie Politechniki Gdańskiej oraz procedurę postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia lub zachorowania na COVID-19 wśród studentów, doktorantów i pracowników Politechniki Gdańskiej, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Tracą moc Zarządzenia Rektora PG nr 38/2020 z 25 czerwca 2020 r. oraz 71/2020 z 16 października 2020 r.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Załącznik
do Zarządzenia Rektora PG
nr 1/2021 z 14 stycznia 2021 r.

Zasady dotyczące kształcenia, w tym w trybie zdalnym, przebywania na terenie Politechniki Gdańskiej oraz procedury postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia lub zachorowania na COVID-19 wśród studentów, doktorantów i pracowników Politechniki Gdańskiej w związku z trwającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

1. Zajęcia na Uczelni – Politechnice Gdańskiej oraz w Szkołach Doktorskich do czasu odwołania stanu epidemii bądź prawnych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, realizowane są w trybie zdalnym tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 1.1. Dopuszczalne jest prowadzenie zajęć w sposób stacjonarny i/lub w sposób mieszany-„hybrydowy” w odniesieniu do zajęć:
 - a) które nie mogą być zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - b) przewidzianych w programie studiów do realizacji na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
 - 1.2. Dziekani wydziałów będą na bieżąco określali wykaz zajęć ogólnych, praktycznych przewidzianych w programach studiów stacjonarnych, studiów niestacjonarnych oraz podyplomowych oraz w odniesieniu do zajęć przewidzianych w programach studiów do realizacji na ostatnim roku studiów pierwszego i drugiego stopnia, które będą realizowane w sposób zdalny lub mieszany-„hybrydowy” z zachowaniem zasad sanitarno-epidemiologicznych, a informacje, w tym aktualizujące o sposobie realizacji takich zajęć będą każdorazowo zamieszczane na stronach internetowych wydziałów.
 - 1.3. Dyrektorzy Szkół Doktorskich będą na bieżąco określali wykaz zajęć praktycznych przewidzianych w ramach kształcenia w szkołach doktorskich, które będą realizowane w sposób zdalny lub mieszany-„hybrydowy” z zachowaniem zasad sanitarno-epidemiologicznych, a informacje, w tym aktualizujące o sposobie realizacji takich zajęć będą każdorazowo zamieszczane na stronach internetowych szkół.
 - 1.4. Zajęcia wychowania fizycznego w Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej prowadzone są w formie mieszanej-„hybrydowej”, która zakłada: prowadzenie zajęć stacjonarnych dla studentów zainteresowanych taką formą, oraz możliwość odbywania zajęć wychowania fizycznego w formie zdalnej, przez studentów, którzy nie chcą lub nie mogą uczestniczyć w zajęciach stacjonarnych. Realizacja zajęć stacjonarnych odbywać się będzie zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, w obowiązującym reżimie sanitarnym oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym obiekcie.
2. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się na Uczelni oraz potwierdzających realizację programu kształcenia w Szkołach Doktorskich w roku akademickim 2020/2021, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ppkt. 2.1 oraz ppkt. 2.2.
 - 2.1. W uzasadnionych przypadkach weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się na studiach lub potwierdzających realizację programu kształcenia w Szkołach Doktorskich, w części lub w całości może zostać przeprowadzona w siedzibie Uczelni (<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/funkcjonowanie-uczelni-po-28-grudnia-2020-r--zmiany-w-obostrzeniach>) z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza dot. pozostałych ograniczeń, nakazów, zakazów w okresie stanu epidemii oraz

zgodnie z zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. Decyzje w sprawie organizacji egzaminów i zaliczeń podejmuje dziekan Wydziału w porozumieniu z nauczycielem odpowiedzialnym za przedmiot i starostą roku, zaś w przypadku kształcenia w Szkołach Doktorskich Dyrektorzy Szkół.

2.2. Dyrektor Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej określi sposób zaliczenia zajęć wychowania fizycznego realizowanych w formie mieszanej-„hybrydowej”.

3. Na wniosek studenta, skierowany do dziekana egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w sposób tradycyjny, z zachowaniem zasad i środków ochrony bezpośredniej, lub zdalny, z użyciem uczelnianej platformy eNauczanie PG lub innej platformy komunikacyjnej zapewniających transmisję obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.
4. Organizacja na terenie Uczelni wydarzeń, imprez, zgromadzeń, konferencji możliwa jest po uzyskaniu pisemnej zgody rektora. Organizator powinien uwzględniać każdorazowo obowiązujące ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
5. W przypadku wyłączenia obszaru miasta Gdańska ze strefy czerwonej, bądź zmiany ograniczeń w obrębie tej strefy, zakwalifikowania do innej strefy, zmiany obostrzeń bądź ich odwołania, zasady opisane w pkt. 1-4 włącznie obowiązują w zakresie niesprzecznym z nowymi regulacjami prawnymi, w każdym wypadku do czasu odwołania ich przez rektora.
6. Pracownicy oraz studenci i doktoranci Politechniki Gdańskiej zobowiązani są do stosowania się do powszechnie obowiązujących przepisów i zasad, w szczególności dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii jak i zarządzeń rektora związanych z aktualną sytuacją epidemiczną.
7. W szczególności pracownikom oraz studentom i doktorantom podczas przebywania w budynkach Politechniki Gdańskiej oraz na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej, zwłaszcza na placach, drogach, ciągach komunikacyjnych zaleca się utrzymanie 1,5 metrowej odległości od innych osób oraz przypomina się o prawnym obowiązku zakrywania ust i nosa poprzez stosowanie ogólnodostępnych środków, tj. przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczek, przyłbic albo kasku ochronnego. Obowiązkowa jest częsta dezynfekcja rąk, zgodnie z obowiązującymi przepisami (www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-iograniczenia).
8. W salach dydaktycznych może przebywać tylko tyle osób ile jest wskazane w informacjach znajdujących się na drzwiach wejściowych.
9. W celu ograniczenia kontaktów bezpośrednich zaleca się załatwianie spraw drogą telefoniczną lub mailową (skany dokumentów), o ile jest to możliwe.
10. We wszystkich pomieszczeniach takich jak sekretariaty, dziekanaty, działy finansowe, biura wydziału, itp. interesanci i studenci są przyjmowani pojedynczo z zachowaniem podstawowych środków bezpieczeństwa tj. uprzedniej dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia, stosowania maseczek lub innych wymienionych w pkt. 5 zabezpieczeń zakrywających usta i nos oraz zachowania odstępu od pracowników (minimum 1,5 m).
11. Pomieszczenia należy często wietrzyć, a powierzchnie narażone na obecność wirusa dezynfekować z odpowiednią częstotliwością.
12. Osoba, która podejrzewa, że miała kontakt z osobą chorą na COVID-19, powinna poddać się profilaktycznemu odosobnieniu. Decyzję w tym zakresie podejmuje w przypadku pracownika jego bezpośredni przełożony, w przypadku studenta dziekan wydziału, a w przypadku doktoranta dziekan lub dyrektor szkoły.

13. Osoba, która zauważyła u siebie objawy choroby takie jak: uporczywy kaszel, trudności w oddychaniu, gorączkę, złe samopoczucie, utratę węchu lub smaku, powinna telefonicznie skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) i pozostać w swoim miejscu zamieszkania. Pracownik o planowanej nieobecności w pracy powinien powiadomić bezpośredniego przełożonego. Czas nieobecności w pracy zostanie usprawiedliwiony zwolnieniem lekarskim, decyzją Sanepidu, lub – na wniosek pracownika – urlopem wypoczynkowym. Student o nieobecności powiadamia dziekanat, doktorant powiadamia dziekanat lub sekretariat szkoły doktorskiej.
14. Postępowanie w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem osoby przebywającej na terenie Uczelni: a) osoba przebywająca na terenie Uczelni, która zauważyła u siebie objawy o których mowa w pkt. 13, zobowiązana jest założyć zabezpieczenie zakrywające usta i nos, zdezynfekować ręce oraz niezwłocznie poinformować przełożonego lub dziekanat o swoim stanie. Po uzgodnieniu dalszego postępowania osoba ta powinna udać się do swojego miejsca zamieszkania, gdzie ma obowiązek skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), b) pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie zostaje zabezpieczone i zdezynfekowane, c) przełożony lub odpowiedni dziekan ustala listę osób, które miały bezpośredni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. Za bezpośredni kontakt uważa się przebywanie w jednym pomieszczeniu z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19 z inną osobą w odległości mniejszej niż 2 metry przez ponad 15 minut.
15. Mieszkańców domów studenckich, którzy zauważą u siebie jakiegokolwiek objawy chorobowe wskazujące na COVID-19 takie jak wymienione w pkt. 13, zobowiązuje się do: a) niezwłocznego zgłoszenia tego faktu telefonicznie do portierni oraz do powstrzymania się od przemieszczania po częściach wspólnych budynku, b) skontaktowania się z lekarzem za pośrednictwem teleporady w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.
16. Osoba, u której potwierdzono zachorowanie na COVID-19 postępuje zgodnie z zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi, które dostępne są na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego (www.gov.pl/web/gis).
17. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia COVID-19 u studenta lub pracownika uczelni, jeśli będzie miało to wpływ na sposób realizacji zajęć dydaktycznych, właściwi dziekani podejmują decyzję co do dalszego sposobu realizacji zajęć.
18. Pracownicy uczelni pracują według dotychczasowych zasad, z zachowaniem podwyższonych środków bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.