**WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE TWORZENIA AKTU WEWNĘTRZNEGO UCZELNI**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt aktu wewnętrznego w sprawie |  |
| Inicjator projektu | <imię i nazwisko, jednostka> |
| Osoba przygotowująca projekt aktu | <imię i nazwisko, jednostka> |
| Jednostka przygotowująca projekt aktu (Jednostka prowadząca) | <nazwa jednostki prowadzącej> |
| Jednostki opiniujące | 1. <nazwa jednostki organizacyjnej lub komisji, w zakresie której znajduje się sprawa wymagająca unormowania
2. <nazwa jednostki organizacyjnej lub komisji>
3. <nazwa jednostki organizacyjnej lub komisji>
4. ….
 |
| Informacje o dotychczasowych uregulowaniach: przepisy powszechnie obowiązujące,wewnętrzne akty obowiązujące na Uczelni powiązane z obszarem regulowanym |  |
| Uzasadnienie |  |
| Uwagi |  |

………………………………………………

<data, imię i nazwisko>

*Data i podpis inicjatora lub uwierzytelnienie w portalu uczelnianym Moja PG*

………………………………………………

<data, imię i nazwisko>

*Data i podpis osoby przygotowującej projekt aktu lub uwierzytelnienie w portalu uczelnianym Moja PG*

**Rekomenduję przetłumaczenie aktu wewnętrznego na język angielski TAK/NIE[[1]](#footnote-1)**

* Tłumaczenie treści aktu
* Tłumaczenie treści aktu wraz z załącznikami
* Tłumaczenie załączników nr/dotyczących: …..

………………………………………………

<data, imię i nazwisko>

*Data i podpis kierownika jednostki przygotowującej projekt aktu lub uwierzytelnienie w portalu uczelnianym Moja PG*

**Wyrażam zgodę na tłumaczenie aktu wewnętrznego na język angielski TAK/NIE**

* Tłumaczenie całego aktu
* Tłumaczenie załączników nr/dotyczących: …..

**Wyrażam zgodę na rozpoczęcie procesu tworzenia aktu wewnętrznego**

………………………………………………

<data, imię i nazwisko>

*Data i podpis rektora, prorektora lub kanclerza wg kompetencji lub uwierzytelnienie w portalu uczelnianym Moja PG*

1. w przypadku gdy inicjatorem jest rektor/prorektor/kanclerz wg kompetencji, podpisuje inicjator,
  w przypadku gdy inicjatorem jest jednostka/komisja, podpisuje kierownik jednostki/przewodniczący komisji [↑](#footnote-ref-1)