**Ścieżka postępowania przy zapraszaniu pracodawców w ramach modułu I „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”   
(POWR.03.05.00-00-Z044/17)**

1. Przekazanie wniosku o przyjazd pracodawcy (na wzorze projektowym przygotowanym przez Biuro Projektu) wraz z załącznikami do Koordynatora Merytorycznego Projektu.
2. Po akceptacji Koordynatora Merytorycznego Projektu przekazanie do Biura Projektu formularza danych niezbędnych do podpisania umowy zlecenia. Zgodnie z założeniami projektowymi pracodawcy będą zatrudniani na umowę zlecenie, a przyjęta stawka godzinowa to 150,00 PLN brutto[[1]](#footnote-1). Umowa musi być zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć.
3. Po przygotowaniu umowy (uzupełnieniu o dane dot. prowadzącego oraz tematu zajęć i liczby godzin prowadzonych zajęć) wraz z załącznikami Biuro Projektu przekazuje umowę celem weryfikacji poprawności danych do koordynatora wydziałowego.
4. Po weryfikacji poprawności danych umowa jest drukowana, podpisywana przez pracodawcę i przekazywana do podpisu do Kierownika Organizacyjnego Projektu – dr Kajetana Lewandowskiego oraz Kierownika Projektu – prof. dr hab. inż. Janusza Cieślińskiego, prof. zw. PG.
5. Po zakończeniu zajęć wystawia się: protokół zdawczo-odbiorczy oraz rachunek do umowy wraz z oświadczeniem do celów podatkowych. Pracodawca wypełnia je i podpisuje w dniu zakończenia zajęć.
6. W celu udokumentowania zajęć przekazuje się listę obecności studentów na zajęciach do Biura Projektu na wzorze projektowym przygotowanym przez Biuro Projektu.

1. UWAGA! Projekt nie finansuje pozostałych kosztów poniesionych przez interesariuszy, w tym kosztów: diety, zakwaterowania, przejazdu i innych. [↑](#footnote-ref-1)