



Załącznik

do Uchwały Uczelnianej Rady Doktorantów PG nr 07/03/2016 z 3 marca 2016 r.

## Regulamin przyznawania dofinansowania do wyjazdów na konferencje naukowe ze środków Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej

### §1

#### Zasady ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie skróty oznaczają:
  - a. Uczelnia - Politechnika Gdańska
  - b. Rada, URD - Uczelniana Rada Doktorantów Politechniki Gdańskiej
  - c. Samorząd, SDPG - Samorząd Doktorantów Politechniki Gdańskiej
  - d. Komisja - Komisja ds. finansowo-gospodarczych SDPG
  - e. Dofinansowanie - środki na pokrycie kosztów uczestnictwa doktorantów Politechniki Gdańskiej na konferencjach naukowych
  - f. Edycja - 2 tygodniowy okres w roku w trakcie którego przyjmowane są wnioski na dofinansowanie w danym kwartale
2. Rada określa zasady dysponowania środkami służącymi wspieraniu aktywności naukowej doktorantów Uczelni.
3. Przeznaczeniem dofinansowania jest wsparcie czynnego udziału doktorantów w konferencjach naukowych.
4. Dofinansowanie przyznawane jest przez Przewodniczącego Samorządu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, w trybie konkursu prowadzonego przez Komisję.
5. Wniosek o dofinansowanie składa się do Komisji korzystając z formularza dostępnego na stronie SDPG
6. Wniosek powinien zawierać:
  - a. Informacje odnośnie konferencji: miejsce, termin, adres strony internetowej konferencji;
  - b. informację o wysokości opłaty konferencyjnej;
  - c. potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia udziału w konferencji.
7. Wnioski o dofinansowanie udziału w konferencji przyjmowane i rozpatrywane są w edycjach zgodnie z ogłoszonym harmonogramem.
8. Harmonogram edycji określa Komisja i podaje go do wiadomości najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem edycji na stronie SDPG.
9. Harmonogram musi zawierać:
  - a. terminy przyjmowania wniosków;
  - b. datę ogłoszenia wyników konkursu.



### §2

#### Postanowienia wstępne

1. Dofinansowanie może być przeznaczone jedynie na pokrycie opłaty za uczestnictwo w międzynarodowej lub krajowej konferencji naukowej, na której doktorant przedstawi własne wystąpienie lub plakat. W przypadku prac zbiorowych dopuszcza się dofinansowanie tylko jednego ze współautorów.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:
  - a. 1000 zł dla konferencji międzynarodowej;
  - b. 500 zł dla konferencji krajowej.
3. Wnioski o dofinansowanie można składać także po wyjazdach. Czas na złożenie wniosku wynosi 3 miesiące po powrocie z wyjazdu.
4. Każdy doktorant może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie na edycję.
5. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braku któregoś z wymaganych we wniosku dokumentów Komisja przyjmuje wniosek i wyznacza termin 7 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone.
6. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosków na stronie SDPG zostanie podana do wiadomości lista rankingowa wraz z kwotą przyznanego dofinansowania.
7. Od listy rankingowej ustalonej przez Komisję przysługuje możliwość odwołania się w ciągu 7 dni do Przewodniczącego Samorządu. Jego decyzja jest ostateczna.

### §3

#### Kryteria przyznawania dofinansowań

1. Dofinansowanie ze środków Samorządu na uczestnictwo w konferencji będą przyznawane na drodze konkursu osobom, które uzyskają największą ilość punktów na podstawie następujących kryteriów:
  - a. Typ konferencji:
    - i. Międzynarodowa na zaproszenie [25 pkt];
    - ii. międzynarodowa [15 pkt];
    - iii. krajowa w języku angielskim [5 pkt];
    - iv. krajowa w języku polskim [1 pkt].
  - b. Wniosek złożony po raz pierwszy w danym roku [15 pkt].
  - c. Brak możliwości finansowania udziału we wnioskowanej konferencji ze środków zewnętrznych (granty, stypendia zewnętrzne) potwierdzony przez promotora lub opiekuna naukowego [10 pkt].



- d. Rok studiów doktoranckich:
- i. I [3 pkt];
  - ii. II [4 pkt];
  - iii. III [2 pkt];
  - iv. IV [1 pkt].
- e. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez wielu doktorantów, decydująca będzie kolejność nadesłania zgłoszeń.
2. Pieniądze przeznaczone na dofinansowania w każdej edycji rozkładane są na poszczególne studia proporcjonalnie do liczby doktorantów. W przypadku niewykorzystania środków przez dane studium przechodzą one w tej samej edycji na pozostałe studia jako wspólna pula i będą rozdzielane według kryteriów z punktu 1 spośród wszystkich wnioskodawców.

#### §4

##### Zasady rozliczenia otrzymanego dofinansowania

1. Rozliczenie merytoryczno-finansowe w postaci oryginału do wglądu oraz kopii delegacji i faktury za opłatę konferencyjną należy złożyć w siedzibie Samorządu w ciągu 2 tygodni od daty powrotu lub ogłoszenia listy rankingowej. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie doktorant nie rozliczy projektu lub nie uzyska od Komisji zgody na przedłużenie terminu rozliczenia, Komisja może cofnąć decyzję o dofinansowaniu oraz odmówić finansowania kolejnych projektów.

#### §5

##### Przepisy końcowe

1. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na opublikowanie wyników przyznania dofinansowania na stronie SDPG wraz z danymi doktoranta składającego wniosek (w szczególności: imię, nazwisko, afiliacja, nazwa konferencji, przyznana kwota)
2. Rada zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania edycji, o ile zajdzie taka potrzeba. O zmianach w Regulaminie Rada informuje nie później niż 5 dni roboczych przed ich wejściem w życie na stronie internetowej SDPG.
3. Liczba przyznanych dofinansowań zależy od środków przyznanych na działalność Samorządu przez Uczelnię.
4. Rada w zależności od dostępnych środków zastrzega sobie prawo do zwiększenia puli środków przeznaczonych na dofinansowanie w trakcie trwania edycji.
5. Regulamin zostanie opublikowany na stronie SDPG, informacja o jego treści zostanie przekazana do Działu Spraw Naukowych.



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**SAMORZĄD DOKTORANTÓW**

6. Regulamin wchodzi w życie, po uchwaleniu przez Radę, w momencie zatwierdzenia przez Rektora.
7. Regulamin obowiązuje do czasu jego zmiany lub uchylecia przez Radę.