



**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 13/2015 z 12 czerwca 2015 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Domów Studenckich.

Na podstawie art. 66 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. nr 572 z 2012 r. z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§1 W Politechnice Gdańskiej wprowadza się Regulamin Domów Studenckich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2 Traci moc:

1. Regulamin Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej z dnia 20.09.2013 r.;
2. Regulamin przyznawania prawa do zamieszkania w Domach Studenckich Politechniki Gdańskiej z dnia 30.04.2014 r.;
3. Regulamin rozdziału miejsc w pokojach w Domach Studenckich Politechniki Gdańskiej z dnia 29.04.2014 r.;
4. Dokument o nazwie: Kryteria, podział i tryb przyznawania miejsc w Domu Doktoranta (DS12) Politechniki Gdańskiej z dnia 4.07.2013 r.;
5. Zasady kwaterowania w domach Studenckich Politechniki Gdańskiej obowiązujące w roku akademickim 2015/2016 z dnia 21.04.2015 r.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

prof. Henryk Krawczyk

REGULAMIN DOMÓW STUDENCKICH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Skróty i definicje

DS – Domy Studenckie Politechniki Gdańskiej
DSS – Dział Spraw Studenckich
DZIS – Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką
KSD – Komisja ds. Socjalnych Samorządu Doktorantów
OKS – Odwoławcza Komisja Stypendialna
PG – Politechnika Gdańska
RM – Rada Mieszkańców
RO – Rada Osiedla
SDPG – Samorząd Doktorantów Politechniki Gdańskiej
SKOS – Sieć Komputerowa Osiedla Studenckiego
SRU - System Rejestracji Użytkowników
SSPG - Samorząd Studentów Politechniki Gdańskiej
UKS – Uczelniana Komisja Stypendialna
WKS – Wydziałowa Komisja Stypendialna
dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- §1** Domy Studenckie Politechniki Gdańskiej stanowią integralną część Uczelni, są jej własnością i powinny być przedmiotem szczególnej ochrony oraz troski ich mieszkańców.
- §2** DS są miejscem zamieszkania, nauki, pracy i wypoczynku uprawnionych do tego studentów, doktorantów oraz w przypadku wolnych miejsc, także innych osób.
- §3** Za właściwe funkcjonowanie DS odpowiada kierownik Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką wspólnie z kierownikami poszczególnych DS.
- §4** Prorektor właściwy ds. studenckich, za pomocą komunikatu, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów oraz samorządu doktorantów, nie później niż do końca kwietnia, ustala na dany rok akademicki :
- 1) terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w DS, terminy składania wniosków o przyznanie pokoju, terminy rozpatrywania wniosków, terminy kwaterowania, terminy rezygnacji z DS, a także wysokość i termin wpłaty kaucji gwarancyjnej na rok akademicki,
 - 2) terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w DS na wakacje w ramach tzw. „Akcji Lato”, w tym rozpatrywania wniosków i kwaterowania.



Rozdział II

Prawa i obowiązki

Podrozdział I

Prawa i obowiązki kierownika i pracowników domu studenckiego

§5 Do obowiązków kierownika DS należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych studentów i doktorantów,
- 2) dbałość o utrzymanie należytego stanu technicznego obiektu,
- 3) współpraca z RM, RO, SSPG oraz SDPG,
- 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu,
- 5) wprowadzanie do SRU danych o funkcjach mieszkańców w DS, po uprzednim otrzymaniu wniosku od RM,
- 6) sprawowanie nadzoru nad poprawnością wprowadzonych danych do SRU.

§6 Kierownik może zakazać wstępu na teren DS osobom, które dopuściły się naruszenia niniejszego Regulaminu.

§7

1. Kierownik, upoważniony przez niego pracownik DS lub członek RM ma prawo :
 - 1) wejść do pokoju lub łącznika tylko w obecności jego mieszkańców, chyba że mieszkańcy wyrażą zgodę na wejście pod ich nieobecność.
 - 2) co najmniej raz w roku dokonać kontroli pokoju lub łącznika, mającej na celu sprawdzenie utrzymania należytego stanu technicznego, stanu sanitarnego, czystości, kompletności wyposażenia pokoju lub łącznika,
 - 3) zlecenia wykonania inwentaryzacji, remontu lub przeglądu technicznego przez administrację PG, pracowników PG lub podmiot zewnętrzny zawodowo trudniący się wykonywaniem czynności danego rodzaju.
2. Termin kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu lub wykonania prac, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu wyznacza kierownik DS, o czym informuje mieszkańców z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w DS.
3. Mieszkańcy mają obowiązek umożliwienia przeprowadzenia kontroli w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku nieobecności mieszkańców w wyznaczonym zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu terminie kontroli, kontrola zostanie przeprowadzona pod nieobecność mieszkańców.
5. Kontroli pod nieobecność mieszkańców dokonuje komisja powołana przez kierownika DS w porozumieniu z RM. Z kontroli sporządzany jest protokół, w którym zostaną wskazane



wszystkie osoby, które weszły do pokoju, cel kontroli oraz jej wynik. Protokół winien być niezwłocznie przedstawiony mieszkańcom po ich powrocie.

6. Kontrola pokoju lub łącznika może zostać przeprowadzona w trybie natychmiastowym przez wyznaczonego pracownika DS, w następujących sytuacjach:
 - 1) istnieje bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w DS,
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie naruszania przepisów niniejszego regulaminu,
 - 3) ma lub miała miejsce awaria wymagająca niezwłocznej naprawy.
7. O przeprowadzeniu kontroli w trybie natychmiastowym, wyznaczony pracownik DS zawiadomi niezwłocznie prorektora właściwego ds. studenckich.

Podrozdział II

Prawa i obowiązki Rady Mieszkańców, Rada Osiedla

§8

1. Mieszkańcy DS są reprezentowani przez Radę Mieszkańców i Radę Osiedla.
2. Zasady wyborów RM i RO, ich szczegółowe kompetencje oraz zasady działania regulują odrębne przepisy.

Podrozdział III

Prawa i obowiązki mieszkańców Domów Studenckich

§9

Mieszkaniec DS ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego uczestnictwa w wyborach do RM,
- 2) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku, na zasadach określonych przez kierownika DS i RM,
- 3) organizowania spotkań towarzyskich w pomieszczeniach do tego przeznaczonych za uprzednią, pisemną zgodą kierownika DS i na warunkach określonych przez Kierownika DS i RM, z zachowaniem obowiązujących przepisów. Organizator spotkania odpowiada materialnie za wszelkie powstałe szkody oraz zachowanie uczestników,
- 4) przyjmowania gości zgodnie z zasadami określonymi w §45 niniejszego regulaminu.

§10

Mieszkaniec DS jest zobowiązany:

- 1) do dokonywania w obowiązującym terminie i trybie czynności kwaterunkowych oraz meldunkowych,
- 2) do terminowego wnoszenia opłat za zamieszkanie,
- 3) do niezwłocznego poinformowania administracji DS o skreśleniu z listy studentów (również z powodu ukończenia studiów),



- 4) do niezwłocznego poinformowania administracji DS o każdym przypadku mającym wpływ na wysokość opłaty za zamieszkanie w DS,
- 5) szanować mienie DS oraz mienie znajdujące się w jego otoczeniu,
- 6) do utrzymywania zajmowanego pokoju oraz pomieszczeń ogólnego użytku w należyтым porządku i czystości,
- 7) do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących ochrony mienia obowiązujących na terenie DS,
- 8) przed wykwaterowaniem się z pokoju, do doprowadzenia pokoju i łazienki do stanu pierwotnego, w szczególności ścian, podłogi, mebli, drzwi oraz urządzeń,
- 9) do niezwłocznego zgłaszania kierownikowi DS przypadków niszczenia mienia przez współmieszkańców,
- 10) do niezwłocznego powiadomienia kierownika DS o wypadkach zaistniałych na terenie DS oraz o nieuzasadnionej nieobecności współmieszkańców,
- 11) do okazywania bez wezwania karty mieszkańca pracownikom recepcji DS, a na żądanie pracownikom administracji DS oraz członkom RM,
- 12) do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu SKOS, statutu PG oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Rozdział III

Przyznawanie prawa do zamieszkania w Domu Studenckim Politechniki Gdańskiej

§11

1. Prawo do zamieszkania w DS przysługuje w pierwszej kolejności zamiejscowym studentom lub doktorantom PG, którzy studiują w trybie stacjonarnym oraz znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Małżonek i małoletnie dzieci studenta lub doktoranta, któremu przyznano miejsce w DS uzyskują także prawo do zamieszkania, jeżeli student lub doktorant przy składaniu wniosku odpowiednio to zaznaczył.
3. Trudną sytuację materialną ustala się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie przyznawania prawa świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej.
4. Podstawowym kryterium brany pod uwagę przy przyznawaniu miejsca jest miesięczny dochód netto przypadający na członka rodziny studenta lub doktoranta. Zasady przeliczania dochodu na punkty oraz dodatkowe kryteria wpływające na otrzymanie miejsca zgodnie z preferencjami studenta lub doktoranta zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Za osoby zamiejscowe uważa się studentów lub doktorantów niezameldowanych na stałe w miejscowościach leżących na terenie gmin, których listę zawiera Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.



6. Osoby zameldowane na stałe w miejscowościach leżących na terenie gmin, których listę zawiera Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu mogą w wyjątkowych przypadkach ubiegać się o uzyskanie miejsca w DS na prawach studentów lub doktorantów zamieszcowych jeżeli:
 - 1) wykażą na piśmie, że dojazd z miejsca zamieszkania do PG jest bardzo utrudniony, lub
 - 2) są pełnymi sierotami i nie posiadają mieszkania.

§12

1. W pierwszym tygodniu maja danego roku DZIS przekazuje do DSS limity miejsc w poszczególnych DS, które zostały uprzednio zaakceptowane przez prorektora właściwego ds. studenckich oraz listy osób z zakazem mieszkania w DS.
2. Miejsca w DS 12 przeznaczone są dla doktorantów, a w pozostałych DS dla studentów.
3. Z puli miejsc, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącza się:
 - 1) miejsca dla osób studiujących na kierunkach międzyuczelnianych,
 - 2) do 25 miejsc dla studentów pierwszego roku z Chin, które rozdziela Wydział Zarządzania i Ekonomii PG,
 - 3) 50 miejsc łącznie dla studiujących w ramach programu Erasmus + oraz Erasmus Mundus, które rozdziela Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej,
 - 4) 40 miejsc dla obcokrajowców studiujących odpłatnie na PG, które rozdziela Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej,
 - 5) po 2 miejsca w każdym DS w ramach puli rektorskiej, które rozdziela prorektor właściwy ds. studenckich po zasięgnięciu opinii OKS.

§13

1. Miejsca w DS przyznawane są w następujących etapach:
 - 1) etap I - rozdzielana jest pula do 75% miejsc z przeznaczeniem dla studentów lub doktorantów lat starszych oraz kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na PG,
 - 2) etap II - rozdzielana jest pula miejsc dopełniająca do 78% miejsc z przeznaczeniem dla studentów lat starszych lub doktorantów oraz kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia. Polega on na uwzględnieniu rozpatrzonych przez OKS odwołań studentów oraz ewentualnym przyznaniu miejsc osobom z listy rezerwowej,
 - 3) etap III - rozdzielana jest pula 21% miejsc z przeznaczeniem dla nowo przyjętych studentów lub doktorantów,
 - 4) etap IV - rozdzielana jest pula do 1% miejsc z przeznaczeniem dla nowo przyjętych studentów lub doktorantów. Polega na uwzględnieniu rozpatrzonych przez OKS odwołań nowo przyjętych studentów,
 - 5) etap V - rozdzielana jest pula miejsc niewykorzystanych z poprzednich etapów oraz pozyskanych w wyniku rezygnacji z miejsca w DS.
2. Miejsca w DS rozdzielane są przez:



- 1) etap I i III - UKS za pośrednictwem WKS – studenci oraz KSD – doktoranci,
 - 2) etap II, IV oraz V - OKS.
3. Terminy dla poszczególnych etapów, osobno dla studentów i doktorantów, określone są w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu.
 4. Miejsca, które pozostają niewykorzystane po przeprowadzeniu wszystkich etapów, a także miejsca zwalnijące się w czasie trwania roku akademickiego przechodzą do dyspozycji OKS.
 5. Informacje o zwalnijących się miejscach w DS w czasie trwania roku akademickiego przekazywane są do OKS na bieżąco przez DZIS.
 6. OKS rozdziela miejsca w V etapie oraz miejsca, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wg listy oczekujących, zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale VI niniejszego regulaminu.

§14

1. Miejsca w DS są przyznawane na wniosek studenta na podstawie złożonego podania wraz z kompletem dokumentów (w przypadku obcokrajowców wystarczy samo podanie).
2. Miejsca w DS 12 wraz z numerem pokoju są przyznawane na wniosek doktoranta na podstawie złożonego podania.
3. Studenci składają podania do WKS, a doktoranci do KSD w terminach określonych w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu.
4. Druk podania o przyznanie miejsca w DS dla studentów jest jednakowy dla wszystkich wydziałów i stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Druk podania o przyznanie miejsca w DS 12 stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§15

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania miejsca w DS, student lub doktorant informowany jest za pomocą obwieszczenia, które umieszczane jest na tablicy ogłoszeń danego WKS albo KSD.
2. Student lub doktorant, który otrzymał miejsce w DS zobowiązany jest do wpłacenia kaucji gwarancyjnej w kwocie i w terminach określanych w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu.
3. Szczegóły dotyczące zasad pobierania kaucji, jej przeznaczenia oraz zwrotu określa §34 niniejszego regulaminu.



§16 Student lub doktorant, który otrzymał miejsce w DS może zrezygnować z przyznanego miejsca w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu. Fakt ten należy zgłosić pisemnie do OKS. Zgłoszona rezygnacja będzie podstawą zwrotu wpłaconej kaucji gwarancyjnej. Zwolnione miejsce jest przekazywane do puli, o której mowa w §13 ust. 4 niniejszego regulaminu.

§17

1. Student powtórnie zarejestrowany na dany rok lub semestr zachowuje prawo do ubiegania się o miejsce w DS.
2. Student, który w okresie przyznanego mu urlopu nie będzie zamieszkiwał w DS, jest zobowiązany do wykwaterowania się z niego. W przeciwnym razie obciążony zostanie opłatą za zamieszkanie. Niewykorzystane miejsce przechodzi do dyspozycji OKS.
3. Student kończący studia pierwszego stopnia w semestrze zimowym, w celu zachowania miejsca w DS, ma obowiązek zgłoszenia informacji o udziale w rekrutacji na studia drugiego stopnia na semestr letni na PG do administracji DS w ciągu 7 dni kalendarzowych od uzyskania tytułu zawodowego inżyniera.
4. Student zamieszkujący w DS, kończący studia pierwszego stopnia w semestrze zimowym, w przypadku kontynuacji nauki na studiach drugiego stopnia w semestrze letnim na PG utrzymuje miejsce w DS.

§18

1. Student PG studiujący za granicą w ramach programu ERASMUS+ powracający na studia w PG w trakcie roku akademickiego, może ubiegać się o miejsce w DS. Warunkiem rozpatrzenia jego prośby jest przesłanie do OKS wniosku o przyznanie miejsca w terminie nie późniejszym niż miesiąc przed powrotem do kraju. Student taki jest wpisywany na początek listy oczekujących, o której mowa w §29 ust. 3 pkt 1) niniejszego regulaminu.
2. Student PG, który mieszkał w DS, a studiuje na kierunku międzyuczelnianym po powrocie z wymiany z Uczelni Partnerskich otrzymuje miejsce w DS jako osoba, która wcześniej zamieszkiwała DS (kontynuacja stażu w DS otrzymana na trzecim roku studiów pierwszego stopnia).

§19

1. Miejsca w DS 12 przyznawane są doktorantom w następujących trybach:
 - 1) bez konieczności udokumentowania dochodu, o ile liczba złożonych wniosków jest mniejsza od puli dostępnych miejsc dla danego etapu;
 - 2) z koniecznością udokumentowania dochodu, o ile liczba wniosków jest większa od puli dostępnych miejsc dla danego etapu.



2. Konieczność udokumentowania dochodu przez wnioskodawców (nie dotyczy cudzoziemców) wraz z terminami jest ogłaszana w komunikacie prorektora właściwego ds. studenckich, dnia następnego po zakończeniu przyjmowania wniosków przez KSD.

§20 Podczas przydzielania miejsc w pokojach w DS 12 przyjmuje się następującą kolejność:

- 1) posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego,
- 2) skończony rok studiów na studiach trzeciego stopnia,
- 3) zamieszkiwanie w DS 12 w poprzednich latach,
- 4) czynne działania na rzecz środowiska doktorantów PG.

Rozdział IV

Rozdział miejsc w pokojach dla studentów, którzy otrzymali miejsce w DS w I lub II etapie

§21

1. Rozdziałem miejsca w pokojach dla studentów lat starszych, którym przyznano miejsce w DS, zajmuje się RM.
2. Rozdział pokoi dokonywany jest na podstawie wniosku stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu składanego do RM DS, w którym otrzymało się miejsce.
3. Przed rozdziałem miejsc w pokojach kierownik DS, w porozumieniu z RM:
 - 1) wyłącza z przydziału minimum jeden wolny pokój 1-osobowy z przeznaczeniem dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia,
 - 2) przydziela pokoje małżeństwom studenckim,
 - 3) przydziela pokoje przystosowane dla osób niepełnosprawnych studentom z potwierdzoną niepełnosprawnością ruchową.
4. RM podczas rozdziału miejsc w pokojach kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) niedopuszczalne jest rezerwowanie miejsc dla osób, którym nie przyznano miejsca w DS,
 - 2) miejsca w pokojach winny być rozdzielane w taki sposób, aby zapewnić pełne obsadzenie w każdym pokoju,
 - 3) RM mają prawo zakwaterować w pokoju 2-osobowym parę, która nie ma zalegalizowanego związku małżeńskiego, jeśli oboje złożą pisemną deklarację do RM o chęci wspólnego zamieszkania (Załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu), którą następnie RM przekazuje administracji DS,
 - 4) RM dokonują rezerwacji całych pokoi dla studentów pierwszego roku zgodnie z zasadą, że studenci ci mają zamieszkiwać wspólnie w pokoju.
5. Pokoje rozdzielane są zgodnie z rankingiem punktowym i dodatkowymi warunkami, które zawarte są w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.



§22

1. RM w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu, zobowiązana jest wywiesić w widocznym miejscu listę osób, którym przyznano miejsce w pokoju (wzór w Załączniku nr 10 do niniejszego regulaminu).
2. Od decyzji RM studentowi przysługuje prawo do złożenia odwołanie do RO, za pośrednictwem RM, w ciągu 3 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy wyników, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. RO rozpatruje odwołania w ciągu 8 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Decyzja RO jest ostateczna.
4. RM w ciągu 3 dni kalendarzowych po ogłoszeniu wyników przydzielonych pokoi (z uwzględnieniem rozpatrzonych odwołań), mają obowiązek złożyć do SSPG protokół z posiedzenia RM, na którym dokonany został przydział pokoi wraz z listą, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Rozdział V

Rozdział miejsc w pokojach dla studentów, którzy otrzymali miejsce w DS w III, IV

§23 Miejsca w pokojach, dla studentów, którzy otrzymali miejsca w DS. w III, IV etapie rozdziela kierownik DS w porozumieniu z RM z uwzględnieniem zasady zawartej w §21 ust. 4 pkt 4) niniejszego regulaminu.

Rozdział VI

V etap rozdziału miejsc w DS

§24

1. V etap rozdziału miejsc w DS obejmuje każdą możliwość otrzymania miejsca w DS po zakończeniu IV etapu rozdziału miejsc.
2. V etap podzielony jest na dwie części:
 - 1) rozdział miejsc przed rozpoczęciem roku akademickiego - §25 – 27 niniejszego regulaminu,
 - 2) rozdział miejsc po rozpoczęciu roku akademickiego - §28 – 30 niniejszego regulaminu.

§25

1. W V etapie rozdziału wolnych miejsc w DS mogą brać udział studenci lub doktoranci, którzy:
 - 1) nie ubiegali się o miejsce w DS we wcześniejszych etapach,
 - 2) ubiegali się o miejsce we wcześniejszych etapach, ale go nie otrzymali,
 - 3) otrzymali niepreferowany numer DS (dot. studentów).
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS w V etapie posiadają w następującej kolejności:



- 1) zamiejscowi studenci lub doktoranci studiów stacjonarnych PG,
- 2) pozostali studenci lub doktoranci PG.

§26

1. W trakcie V etapu rozdziału miejsc tworzone są 3 „listy oczekujących” - osobno dla studentów i doktorantów:
 - 1) studencka I – dla osób, o których mowa w §25 ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego regulaminu,
 - 2) studencka II – dla osób, o których mowa w §25 ust. 1 pkt 3) niniejszego regulaminu,
 - 3) doktorancka – dla osób, o których mowa w §25 ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego regulaminu.
2. Aby wpisać się na „listę oczekujących” student lub doktorant musi w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu:
 - 1) złożyć wniosek w którym wyrazi chęć udziału w V etapie rozdziału miejsc, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
 - 2) złożyć komplet dokumentów, o którym mowa w §2 ust. 2 Załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu, jeśli nie brał udziału we wcześniejszych etapach rozdziału miejsc,
 - 3) opłacić kaucję gwarancyjną, o której mowa w §34 niniejszego regulaminu; do wniosku należy załączyć potwierdzenie wpłaty.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu należy składać w OKS.
4. O kolejności na listach oczekujących decyduje dochód na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta obliczany na podstawie złożonego podania o przyznanie miejsca w DS. Studenci lub doktoranci mający najniższy dochód na osobę w rodzinie posiadają pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS, z uwzględnieniem §25 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§27

1. Miejsca w DS w V etapie przydziale są studentom w dwóch turach:
 - 1) I tura – dla studentów, o których mowa w §25 ust. 1 pkt 3) niniejszego regulaminu,
 - 2) II tura – dla studentów, o których mowa w §25 ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego regulaminu.
2. Miejsca w DS 12 dla doktorantów, w V etapie przydzielane są tylko w jednej turze, która dotyczy doktorantów, o których mowa w §25 ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego regulaminu.
3. O przyznaniu lub odmowie przyznania miejsca w DS w V etapie, student lub doktorant informowany jest za pomocą obwieszczenia, które umieszczane jest na drzwiach biura oraz stronie internetowej DSS.

§28

1. W trakcie trwania roku akademickiego rozdziały wolnych miejsc w DS będą odbywały się podczas dyżurów w OKS dwa razy w tygodniu.
2. Terminy dyżurów określi OKS na początku roku akademickiego.



3. Pierwszy dyżur rozdziału wolnych miejsc w trakcie roku akademickiego będzie miał miejsce w drugim tygodniu października.

§29

1. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS w trakcie trwania roku akademickiego posiadają w następującej kolejności:
 - 1) zamiejscowi studenci lub doktoranci studiów stacjonarnych PG, którzy udokumentują swój dochód na osobę w rodzinie,
 - 2) pozostali studenci lub doktoranci PG – tj. studenci lub doktoranci studiów stacjonarnych, którzy nie udokumentowali dochodu, studenci lub doktoranci studiów niestacjonarnych, studenci lub doktoranci miejscowi,
 - 3) inne osoby - wymagana jest zgoda na zamieszkanie prorektora właściwego ds. studenckich.
2. W trakcie roku akademickiego tworzone są 2 „listy oczekujących” - osobno dla studentów i doktorantów:
 - 1) studencka – kontynuacja listy, która powstała z połączenia list opisanych w §26 ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego regulaminu,
 - 2) doktorancka – kontynuacja listy, która powstała w V etapie dla doktorantów.
3. Do listy, o której mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, mogą dopisywać się osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, które złożą komplet dokumentów zgodnie z §2 ust. 2 Załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu należy składać w OKS.
5. O kolejności na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu decyduje dochód na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta obliczany na podstawie złożonego podania o przyznanie miejsca w DS. Studenci lub doktoranci mający najniższy dochód na osobę w rodzinie posiadają pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS.

§30

1. Skierowania do DS dla studentów lub doktorantów PG wystawiane są na okres nie dłuższy niż do końca letniej sesji podstawowej.
2. Osobom nie będącymi studentami lub doktorantami PG skierowania do DS wystawiane są na okres zgodny z decyzją prorektora właściwego ds. studenckich.

Rozdział VII

Rozdział miejsc w Domach Studenckich PG w czasie wakacji – tzw. Akcja Lato

§31

1. Każdy student lub doktorant PG ma prawo do zamieszkania w DS w ramach Akcji Lato.



2. Małżonek lub małoletnie dzieci studenta lub doktoranta, któremu przyznano miejsce w DS w ramach Akcji Lato uzyskują także prawo do zamieszkania, jeżeli student lub doktorant przy składaniu wniosku odpowiednio to zaznaczył.
3. Liczba miejsc przeznaczonych dla studentów w ramach Akcji Lato podane są w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu.
4. Pula miejsc w DS jest wspólna i przydzielana wg zasad zawartych w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Warunkiem zakwaterowania na okres wakacji jest uregulowanie należności wynikających z zamieszkania w DS w roku akademickim.

§32

1. Rozdziałem miejsc w DS w ramach Akcji Lato zajmuje się RO.
2. Rozdział pokoi dokonywany jest na podstawie wniosku, stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, złożonego do:
 - 1) RM DS, w którym student zamieszkuje – dla studentów, którzy aktualnie mieszkają w DS,
 - 2) Biura SSPG – dla studentów, którzy nie mieszkają w DS.
3. SSPG, na swojej stronie internetowej, zamieszcza szczegółowe terminy składania podań, o których mowa w ust. 2 pkt 2). Ostatni termin nie może przekraczać terminu podanego w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu.
4. Pokoje rozdzielane są zgodnie z rankingiem punktowym i dodatkowymi warunkami, które zawarte są w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

§33

1. RO w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego Regulaminu, zobowiązana jest wywiesić w widocznym miejscu listę osób, którym przyznano miejsce w DS wraz z numerem pokoju (wzór w Załączniku nr 11 do niniejszego regulaminu), która będzie uwzględniała wszystkie pokoje (łącznie z wolnymi), a także liczbę punktów jaką uzyskał student zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. RO w ciągu 3 dni kalendarzowych po ogłoszeniu wyników przydzielonych pokoi, mają obowiązek złożyć do SSPG protokół z posiedzenia RO, na którym dokonany został przydział pokoi wraz z listą, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.



Rozdział VIII

Kaucja gwarancyjna

§34

1. Kaucja gwarancyjna stanowi zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań przez mieszkańca DS, tj. ewentualnych szkód i zniszczeń powstałych z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Kaucja gwarancyjna musi przez cały okres ważności skierowania wynosić określoną wartość, podaną w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu. W przypadku wykorzystania kaucji lub jej części na pokrycie zobowiązań, mieszkaniec DS zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od kierownika DS do uzupełnienia kaucji.
3. Kaucja może zostać zaliczona na poczet zaspokojenia roszczeń z tytułu zapłaty, np. na pokrycie zaległych płatności wynikających z zamieszkania w DS.
4. Kaucje należy wpłacić na indywidualny numer konta bankowego podany w portalu mojaPG.
5. Niewpłacenie kaucji jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca w DS.
6. Wpłacona kaucja podlega zwrotowi na pisemny wniosek studenta lub doktoranta, gdy:
 - 1) zajmowany pokój lub miejsce zostanie odebrane bez zastrzeżeń przez kierownika DS lub osobę upoważnioną oraz spełnione zostały wszystkie zobowiązania wobec DS,
 - 2) student lub doktorant przed zakwaterowaniem zrezygnuje z przyznanego miejsca w DS w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu,
 - 3) zajdą okoliczności losowe, na które wcześniej student lub doktorant nie miał wpływu tj. rezygnacja ze studiów, skreślenie z listy studentów lub doktorantów, lub inne uzasadnione sytuacje,
 - 4) student lub doktorant wpłacił kaucję, a nie zostało mu przyznane miejsce w DS.
7. Decyzję w sprawie zwrotu kaucji w związku z zaistnieniem faktu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3) niniejszego paragrafu podejmuje prorektor właściwy ds. studenckich na pisemny wniosek studenta lub doktoranta.
8. Kaucja zostaje zwrócona wpłacającemu na wskazany przez niego numer konta bankowego w terminie 21 dni roboczych od złożenia wniosku w administracji DS.
9. Wpłacona kaucja nie podlega zwrotowi, gdy:
 - 1) student lub doktorant, pomimo otrzymania miejsca, nie zakwateruje się w DS,
 - 2) student lub doktorant zrezygnuje z przyznanego miejsca w DS po terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu,
 - 3) student lub doktorant swoim postępowaniem spowodował szkody w DS,
 - 4) student lub doktorant zakwaterował się w DS na okres krótszy niż 14 dni.



10. Zatrzymana kaucja przechodzi na fundusz pomocy materialnej studentów i doktorantów.

11. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.

12. Student, który otrzymał miejsce w DS na kolejny rok akademicki, może zaznaczyć we wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, że chce zachować kaucję na kolejny rok akademicki.

Rozdział IX

Opłaty i zakwaterowanie

§35

1. Wysokość opłaty wnoszonej przez mieszkańca za miejsce w DS określa „Cennik opłat za zamieszkanie w domach studenckich Politechniki Gdańskiej”, ustalony przez prorektora właściwego ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem SSPG oraz SDPG.
2. Opłaty za zamieszkanie w DS dokonuje się na indywidualny numer konta bankowego podany w portalu mojaPG w terminie:
 - 1) studenci i doktoranci PG - do 20 dnia danego m-ca,
 - 2) pozostali mieszkańcy - do 10 dnia danego m-ca.
3. W szczególnych wypadkach, uzasadnionych sytuacją materialną studenta lub doktoranta, na pisemny wniosek zainteresowanego, kierownik DS może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu płatności.

§36

1. Student lub doktorant, któremu przyznano miejsce w DS na dany rok akademicki jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za cały październik, nawet w razie zakwaterowania się w terminie późniejszym.
2. W przypadku, gdy przyznanie miejsca następuje w terminie późniejszym, student lub doktorant zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za okres od dnia przyznania miejsca do końca miesiąca w wysokości ustalonej w cenniku, o którym mowa w §35 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Student lub doktorant, który na nowy rok akademicki zakwaterował się we wrześniu zobowiązany jest uiścić stawkę dzienną za każdy dzień zamieszkania wg stawki obowiązującej w roku akademickim, na który student otrzymał miejsce.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powinna zostać opłacona nie później niż do dnia 30 września danego roku w kasie fiskalnej danego DS.



§37

1. Student lub doktorant, któremu przyznano miejsce w DS na rok akademicki, powinien zakwaterować się zgodnie z terminami określonym w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku osób, które otrzymały skierowanie do DS otrzymali w trakcie trwania roku akademickiego termin na zakwaterowanie wynosi dwa dni od dnia otrzymania skierowania, wliczając datę jego wystawienia.
3. Student lub doktorant, któremu okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, ma obowiązek zawiadomić administrację DS o tym fakcie pisemnie albo pocztą elektroniczną na adres akademiki@pg.gda.pl w terminie do dnia 1 października, podając planowany termin zakwaterowania.
4. W przypadku niewykorzystania miejsca przez studenta lub doktoranta i braku pisemnego zawiadomienia z jego strony, miejsce jest przekazywane do puli, o której mowa w §13 ust. 4 niniejszego regulaminu.

§38

1. Student lub doktorant zajmuje miejsce w pokoju, które zostało mu przydzielone.
2. Zmiana pokoju jest możliwa tylko po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody kierownika DS w uzgodnieniu z RM.

§39

1. Podstawą zakwaterowania w DS są:
 - 1) listy osób, którym przyznano miejsce (wzór: Załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu),
 - 2) skierowanie indywidualne wystawione przez OKS lub osoby upoważnione (wzór: Załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu).
2. Przy zakwaterowaniu mieszkaniec zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) dowód osobisty,
 - 2) fotografię do karty mieszkańca.
3. Przy zakwaterowaniu mieszkaniec powinien otrzymać:
 - 1) informację o wyznaczonym miejscu w pokoju i jego wyposażeniu,
 - 2) kartę mieszkańca DS, która jest dokumentem upoważniającym do wejścia na teren DS,
 - 3) pościel, która jest zmieniana nie rzadziej, niż co trzy tygodnie,
 - 4) wyposażenie pokoju wymienione, zgodnie z informacją o której mowa w pkt 1) niniejszego ustępu.
4. Pokój przeznaczony do zakwaterowania powinien być przygotowany do zamieszkania, posprzątany i wyposażony w sprawnie technicznie sprzęt i meble.



5. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące stanu i wyposażenia pokoju mieszkaniac powinien zgłosić pisemnie. W przypadku braku zastrzeżeń przyjmuje się, że wyposażenie pokoju jest zgodne z informacją, o której mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu.
6. Przyjęcie i zwrot pokoju oraz jego wyposażenia następuje na podstawie protokołu podpisanego przez mieszkańca oraz kierownika DS lub osobę upoważnioną (karta wyposażenia pokoju).

§40

1. Kierownicy DS mają prawo odmówić zakwaterowania osobom, które:
 - 1) nie rozliczyły się ze zobowiązań finansowych wobec DS za miniony rok akademicki,
 - 2) nie rozliczyły się z administracją DS z pobranego wyposażenia w poprzednim roku akademickim (telefon, pościel, inne),
 - 3) pozostawiły brudny pokój bez odbioru przez osoby wyznaczone, podczas poprzedniego wykwaterowywania.
2. Informacje o odmowie zakwaterowania kierownik DS niezwłocznie przekazuje do jednostki wydającej skierowanie.

§41

1. Jeżeli współmieszkaniec studenta lub doktoranta wyprowadzi się wcześniej niż to jest określone w skierowaniu, pracownik DS ma prawo zakwaterować na to miejsce innego studenta lub doktoranta posiadającego ważne skierowanie.
2. Jeżeli z przyczyn organizacyjnych zajdzie konieczność przekwaterowania mieszkańca do innego pokoju, ma on obowiązek przekwaterować się w ciągu 3 dni roboczych.

§42 Po wykwaterowaniu się student lub doktorant nie może pozostawić rzeczy osobistych w DS. Wyjątkiem są przeznaczone do tego celu zamykane pomieszczenia - paczkarnie w okresie wakacji letnich. Rzeczy nieodebrane z paczkarni do końca października zostają usunięte.

Rozdział X

Zasady korzystania z Domu Studenckiego

§43 Mieszkańcy DS są zobowiązani do pozostawiania kluczy do pokoi na portierni. Klucze są wydawane wyłącznie osobom posiadającym aktualną kartę mieszkańca.

§44 Na terenie DS obowiązuje cisza nocna w godzinach: 22:00 – 6:00.

§45

1. Mieszkańców DS mogą odwiedzać goście w godzinach 7:00-23:00 tylko za zgodą współmieszkańców danego pokoju.



2. Osoby odwiedzające mieszkańca DS zobowiązane są do podania imienia i nazwiska mieszkańca, do którego przychodzą w odwiedziny oraz okazania pracownikowi portierni swojego dowodu tożsamości w celu odnotowania wejścia.
3. Goście mieszkańców DS mogą wejść tylko w obecności osoby goszczącej.
4. Mieszkaniec przyjmujący gości ponosi pełną odpowiedzialność za ich pobyt na terenie DS.
5. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania zachowaniom swoich gości, prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie DS; w razie potrzeby powinien zawiadomić RM lub administrację DS. W przypadku zaniedbania powyższych obowiązków mieszkaniec może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
6. Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości.
7. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, a także osoby zachowujące się w sposób ordynarny, nie mają prawa wstępu na teren DS.
8. Pozostawanie gości poza godzinami wyznaczonymi wymaga pisemnej zgody kierownika DS lub członka RM. Zgoda wydawana jest na podstawie pisemnego wniosku mieszkańca.
9. Odpłatność za pozostanie gościa w DS poza wyznaczonymi godzinami określa obowiązujący cennik. Opłatę wnosi się z góry w recepcji. Dowodem wniesienia opłaty jest paragon fiskalny.
10. Mieszkaniec DS może uzyskać zgodę na maksymalnie siedmiokrotne przyjęcie gościa poza wyznaczonymi godzinami w danym miesiącu. Osoba odwiedzająca (pozostająca na noc) nie może przebywać w DS więcej niż siedem razy w ciągu miesiąca, niezależnie, którego z mieszkańców odwiedza. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody RM lub kierownika DS, liczba noclegów może zostać zwiększona.
11. W przypadku stwierdzenia nielegalnego pobytu gościa w DS na osobę przyjmującą gościa zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości 3-krotnej opłaty za nocleg.
12. W przypadku sprzeciwu któregoś z mieszkańców pokoju, zgoda na nocleg gościa musi zostać cofnięta.
13. Opłaty za nocleg nie pobiera się w przypadku mieszkańca innego DS PG pod warunkiem, że osoba ta posiada aktualną kartę mieszkańca innego DS PG .
14. W przypadku stwierdzenia łamania niniejszego regulaminu osoba odwiedzająca może zostać usunięta z DS, bez prawa zwrotu wniesionej opłaty za nocleg.
15. Powyższe zasady dotyczące noclegów gości nie obowiązują w okresie wakacji letnich.



§46

1. Mieszkaniec ma obowiązek utrzymywać pokój lub segment oraz pomieszczenia ogólnego użytku w czystości i porządku.
2. Mieszkańcy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za mienie powierzonego pokoju i odpowiadają za szkody w nim wyrządzone.
3. W przypadku, kiedy kierownik DS nie może wyegzekwować od studenta kosztów wyrządzonej szkody materialnej powiadamia o fakcie zastępcę przewodniczącego samorządu studentów ds. socjalnych oraz RM danego DS oraz pobiera należność z kaucji.
4. W przypadku, gdy wyrządzone szkody są większe niż wysokość kaucji pracownik DS przekazuje sprawę Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.
5. Jeżeli zniszczenie dotyczy urządzeń lub pomieszczeń wspólnych, a nie ma możliwości ustalenia sprawcy zniszczeń, decyzję w sprawie pokrycia strat podejmuje osoba kierująca obiektem, w porozumieniu z RM lub RO.
6. Dokonywanie zmian w stanie umeblowania lub istotnych zmian w wystroju pokoju wymaga zgody kierownika DS. Dotyczy to w szczególności wiercenia otworów w ścianach, wymiany mebli między pokojami, wynoszenia wyposażenia z pokoju.
7. Przed wykwaterowaniem się każdy mieszkaniec danego pokoju ma obowiązek doprowadzić pokój lub segment do stanu sprzed zamieszkania. Kontrolę pokoju, w obecności osoby zwalniającej pokój, przeprowadza wyznaczony pracownik DS, który w przypadku stwierdzenia zniszczeń lub braków w wyposażeniu sporządza protokół strat i przedstawia go do podpisu osobie zwalniającej pokój.
8. W momencie wykwaterowywania się z DS student zobowiązany jest do:
 - 1) uregulowania wszystkich płatności,
 - 2) rozliczenia się z pobranego wyposażenia,
 - 3) opuszczenia przyznanego miejsca w pokoju,
 - 4) oddaniu klucza w recepcji DS - w przypadku, gdy student jest ostatnim wykwaterującym się mieszkańcem.
9. W przypadku pokoi lub segmentów wieloosobowych odpowiedzialność spada na wszystkich mieszkańców danego pokoju lub segmentu.

§47

1. Wszelkie usterki w pokojach powinny być zgłaszane pisemnie przez mieszkańców na portierni (zeszyt usterek i awarii).
2. Zgłoszenie awarii jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wejście do pokoju lub segmentu także podczas nieobecności mieszkańców.



3. Niezgłoszona przez studenta lub doktoranta usterka, która spowoduje zniszczenie wyposażenia pokoju bądź infrastruktury budynku, obciąża materialnie studenta lub doktoranta, studentów lub doktorantów mieszkających w danym pokoju lub segmencie bądź studentów lub doktorantów danego piętra.

§48 Na terenie DS zabrania się:

- 1) spożywania i wytwarzania narkotyków oraz palenia papierosów,
- 2) używania pomieszczeń niezgodnie z ich przeznaczeniem:
 - a) samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznych,
 - b) niszczenia ścian, drzwi, mebli,
 - c) używania w pokojach kucharek elektrycznych i gazowych,
 - d) montowania telewizji satelitarnej, bez zgody administracji DS,
 - e) zakładania jakichkolwiek zewnętrznych i wewnętrznych sieci komputerowych niezgodnych z regulaminem SKOS.
- 3) uprawiania gier hazardowych,
- 4) posiadania broni palnej i pneumatycznej,
- 5) urządzania w pokojach przyjęć i spotkań towarzyskich zakłócających spokój współmieszkańców,
- 6) zakłócania spokoju w czasie ciszy nocnej,
- 7) prowadzenia działalności gospodarczej (poza działalnością określoną na podstawie umowy najmu w pomieszczeniach do tego przeznaczonych),
- 8) posiadania zwierząt,
- 9) wymiany zamków drzwiowych i dorabianie kluczy bez zgody kierownika DS,
- 10) składowania w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych DS towarów i dóbr, których przeznaczenie i ilość mogą wskazywać na zamiary handlowe.

§49 Mieszkaniec może zadośćuczynić wykroczeniom wobec Regulaminu DS (w szczególności powodującym straty materialne) poprzez prace na rzecz DS. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik DS w porozumieniu z RM.

§50

Politechnika Gdańska nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy mieszkańców.

§51

1. Wszelkie ogłoszenia DZIS kierowane do mieszkańców DS wywieszane są na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynkach DS.
2. Za zgodą kierownika DS na tablicach mogą być wywieszane ogłoszenia studentów lub doktorantów.



Rozdział XI

Utrata miejsca

§52

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w DS, jeżeli:
 - 1) utracił status studenta lub doktoranta, w szczególności w wyniku skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
 - 2) nie dopełnił obowiązujących zasad zakwaterowania przez okres dłuższy niż określony w skierowaniu,
 - 3) wygasła ważność skierowania,
 - 4) odstąpił miejsce w DS innej osobie lub uzyskał odstąpione miejsce,
 - 5) uzyskał miejsce na podstawie nieprawdziwych danych i dokumentów,
 - 6) zalega z opłatą za zamieszkanie co najmniej 2 miesiące, chyba że uzyskał zgodę na przedłużenie terminu płatności od kierownika DS,
 - 7) naruszył Regulamin Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej,
 - 8) drastycznie naruszył normy współżycia społecznego w DS.
2. Pozbawienie prawa do zamieszkania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 - 1) pkt 1) - następuje najpóźniej po 14 dniach od daty zaistnienia sytuacji,
 - 2) pkt 2) – 8) – następuje niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji.
3. Pozbawienie prawa do zamieszkania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) - 3) niniejszego paragrafu następuje automatycznie z chwilą spełnienia warunku, o którym mowa w tym ustępie.
4. O pozbawieniu prawa do zamieszkania z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 4) – 8) niniejszego paragrafu student informowany jest przez kierownika DZIS na piśmie.
5. Od decyzji podjętych w związku z faktami wymienionymi w ust. 1 pkt 4) – 8) niniejszego paragrafu mieszkańcowi przysługuje prawo odwołania. Odwołanie wnosi się do prorektora właściwego ds. studenckich, w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem kierownika DZIS. Decyzja prorektora jest ostateczna.
6. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 4) lub 5) niniejszego paragrafu, mieszkaniec traci prawo do ubiegania się o miejsce w DS przez cały okres studiowania na PG.
7. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 6) – 8) niniejszego paragrafu, mieszkaniec traci prawo do ubiegania się o miejsce w DS do końca bieżącego roku akademickiego.
8. Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z OKS może przywrócić studentowi lub doktorantowi prawo do zamieszkania w DS tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym.



9. Lista osób, które utraciły miejsce w DS, na podstawie ust. 6 lub ust. 7 niniejszego paragrafu na bieżąco przekazywana jest przez DZIS do OKS.

§53 Dziekanaty zobowiązane są do bieżącego przekazywania do DZIS imiennych wykazów osób, o których mowa w §52 ust. 1 pkt 1) niniejszego regulaminu. Informacje te winny wpływać do DZIS w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty uprawomocnienia się decyzji oraz powinny dotyczyć wyłącznie osób, które w danym roku akademickim mieszkają w DS.

§54 Każde naruszenie Regulaminu DS dokonane pod wpływem alkoholu lub narkotyków, w tym tzw. „dopalaczy”, karane jest ze szczególną surowością, włącznie z pozbawieniem prawa do zamieszkania w DS w trybie natychmiastowym.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§55

1. W okresie przyjmowania i rozpatrywania podań o prawo do zamieszkania w DS od nowo przyjętych studentów, każdy członek UKS oraz osoba go zastępująca mają prawo do bezpłatnego zamieszkania w DS (do dwóch osób z każdego wydziału).
2. UKS wyznacza miejsce przyjmowania podań o zamieszkanie w DS dla nowo przyjętych studentów. Odpowiednie miejsce, dostęp do klucza oraz inne formalności zapewnia UKS.
3. W okresie rozpatrywania odwołań nowo przyjętych studentów od decyzji UKS, członkowie OKS mają prawo do bezpłatnego zamieszkania w DS.

§56

1. Decyzje w sprawie przyznawania miejsc w DS, podejmowane na podstawie niniejszego regulaminu, nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)
2. W przypadku dochodzenia należności od mieszkańców, zastosowanie mają przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

§57 Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) uczelnia informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-233), ul. Narutowicza 11/12,
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu: przyznania miejsc w DS, przyznania miejsc w pokojach oraz kwaterowania i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 3) student lub doktorant posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie danych osobowych jest konieczne do prawidłowej obsługi procesu przyznawania prawa do zamieszkania i zakwaterowania w DS.



§58

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich mieszkańców DS.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statut Politechniki Gdańskiej.
3. Do regulaminu załącza się:
 - 1) Załącznik nr 1: Kryteria przyznawania miejsc w Domach Studenckich,
 - 2) Załącznik nr 2: Kryteria przydziału pokoi w Domach Studenckich,
 - 3) Załącznik nr 3: Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim na rok akademicki,
 - 4) Załącznik nr 4: Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr 12;
 - 5) Załącznik nr 5: Wniosek o przyznanie pokoju w Domu Studenckim Politechniki Gdańskiej,
 - 6) Załącznik nr 6: Wniosek o przyznanie miejsca na wakacje w Domu Studenckim Politechniki Gdańskiej,
 - 7) Załącznik nr 7: Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim w V etapie rozdziału miejsc;
 - 8) Załącznik nr 8: Lista gmin,
 - 9) Załącznik nr 9: Deklaracja wspólnego zamieszkania osób przeciwnej płci, które nie posiadają związku małżeńskiego,
 - 10) Załącznik nr 10: Lista osób, którym przyznano miejsce w pokoju w Domu Studenckim,
 - 11) Załącznik nr 11: Lista osób, którym przyznano miejsce w Domu Studenckim na okres wakacji,
 - 12) Załącznik nr 12: Lista osób, którym przyznano miejsce w Domu Studenckim na rok akademicki,
 - 13) Załącznik nr 13: Wzór skierowania do Domu Studenckiego.
4. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią jego integralną część.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania
6. Traci ważność:
 - 1) Regulamin Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej z dnia 20.09.2013 r.,
 - 2) Regulamin przyznawania prawa do zamieszkania w Domach Studenckich Politechniki Gdańskiej z dnia 30.04.2014 r.,
 - 3) Regulamin rozdziału miejsc w pokojach w Domach Studenckich Politechniki Gdańskiej z dnia 29.04.2014 r.,
 - 4) dokument o nazwie: Kryteria, podział i tryb przyznawania miejsc w Domu Doktoranta (DS12) Politechniki Gdańskiej z dnia 4.07.2013 r.,
 - 5) Zasady kwaterowania w domach Studenckich Politechniki Gdańskiej obowiązujące w roku akademickim 2015/2016 z dnia 21.04.2015 r.



Załącznik nr 1

do Regulaminu Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej

Kryteria przyznawania miejsc w Domu Studenckim

Studenci

§1

1. Miejsce w DS otrzymują studenci, którzy uzyskają liczbę punktów, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu większą od ustalonej przez UKS.
2. Łączna liczba punktów jest sumą punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{SUMA} = \text{pkt_doch} + \text{pkt_staż} + \text{pkt_niep} + \text{pkt_dziecko}$$

gdzie:

pkt_doch – punkty wynikające z miesięcznego dochodu na członka rodziny studenta

pkt_staż – punkty za dotychczasowe zamieszkanie w akademiku

pkt_niep – punkty za rodzinę niepełną

pkt_dziecko – punkty za opiekę nad dzieckiem

3. Podczas przydzielania numeru DS w którym student otrzymuje miejsce przyjmuje się następującą kolejność:
 - 1) Osoby, które zamieszkiwały w tych DS w ciągu poprzedniego roku akademickiego i wyrażają chęć dalszego zamieszkania, zaznaczając ten DS w pierwszym priorytecie.
 - 2) Osoby o dochodzie poniżej 200 zł netto miesięcznie na osobę w rodzinie mają pierwszeństwo wyboru najtańszego DS oraz nie mogą mieszkać w DS 1, 3, 4, 5Ł, 6, 8, 9.
 - 3) Osoby, które uzyskały największą liczbę punktów wg wzoru:

$$\text{SUMA1} = \text{pkt_staż} + \text{pkt_stud} + \text{pkt_niepeł}$$

gdzie:

pkt_staż – punkty za dotychczasowe zamieszkanie w akademiku

pkt_stud – punkty za wyniki w nauce lub sporcie

pkt_niepeł – punkty dla osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności



- 4) Osoby, które uzyskały największą liczbę punktów wg wzoru:

$$\text{SUMA2} = \text{pkt_dz} + \text{pkt_sem}$$

gdzie:

pkt_dz – punkty za działalność na rzecz PG

pkt_sem – punkty za semestr studiów

- 5) Osoby, które uzyskały największą liczbę punktów uzyskiwanych na podstawie sytuacji materialnej (pkt_doch)

4. Punkty przyznawane są studentom na podstawie następujących zasad:

- 1) Liczba punktów przyznawana na podstawie sytuacji materialnej (pkt_doch) obliczana z dokładnością do jednego miejsca po przecinku według wzoru:

$$\text{pkt_doch} = 100 - \frac{\text{miesięczny dochód na jednego członka rodziny}}{\text{podstawa naliczania}} * 100$$

Sposób wyznaczania miesięcznego dochodu netto określa §2, natomiast podstawy naliczania §3 niniejszego załącznika.

- 2) Punkty za zamieszkanie w DS w ciągu ostatniego roku akademickiego (pkt_staż): 25 pkt.
Punkty przyznawane są na podstawie listy studentów zamieszkujących DS przygotowanej przez DZIS na dzień 31 marca bieżącego roku akademickiego.
- 3) 15 punktów dla studentów z rodzin niepełnych (za każdego brakującego rodzica) (pkt_niep),
- 4) 10 punktów dla studentów wychowujących własne dziecko/dzieci (pkt_dziecko),
- 5) Punkty za wyniki w nauce lub w sporcie (pkt_stud): 20 pkt.:
- a) dla studentów otrzymujących stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - b) dla studentów, którzy nie mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów z uwagi na 1 rok studiów pierwszego stopnia, którzy na danym roku i kierunku studiów znaleźli się w 10% najlepszych studentów oraz uzyskali średnią ważoną z pierwszego semestru co najmniej 3,8.
 - c) wykaz tych osób ustalają poszczególne dziekanaty i przekazują do odpowiedniej WKS dla danego wydziału przed upływem I etapu.
- 6) Punkty dla osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności (pkt_niepeł):
- a) 5 pkt – lekki stopień niepełnosprawności,
 - b) 10 pkt – umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - c) 15 pkt – znaczny stopień niepełnosprawności.



- 7) Punkty dla osób wykazujących się działalnością na rzecz PG, pod uwagę brana jest najkorzystniejsza opcja, a punkty z poszczególnych działalności nie sumują się (pkt_dz):
- a) 10 pkt dla:
 - zarządu SSPG,
 - przewodniczącego UKS.
 - b) 7 pkt dla:
 - członków UKS,
 - przewodniczącego Wydziałowej Rady Studentów,
 - prezesa organizacji lub koła naukowego,
 - administratorów SKOS.
 - c) 5 pkt dla:
 - członków Wydziałowej Rady Studentów,
 - członków Parlamentu PG (przy 100% obecności na posiedzeniach parlamentu),
 - członków WKS i OKS,
 - członków organizacji i kół naukowych.
- 8) Punkty za semestr studiów (pkt_sem):
- a) 7 pkt - dla osób, które ukończyły studia I stopnia i kontynuują (lub rozpoczynają) naukę na PG,
 - b) 1 pkt - za każdy zaliczony semestr aktualnego stopnia studiów na PG.
5. WKS weryfikują działalność, o której mowa w ust. 4 pkt 7) niniejszego załącznika poprzez:
- 1) zestawienie osób uzyskane od SSPG – dotyczy członków zarządu SSPG oraz członków Parlamentu PG,
 - 2) pisemne potwierdzenia przez przewodniczącego właściwej komisji – dotyczy członków OKS, UKS, WKS, WRS,
 - 3) pisemne potwierdzenie przez Centrum Usług Informatycznych PG – dotyczy administratorów SKOS,
 - 4) pisemne potwierdzenie przez dziekana lub opiekuna (tylko w przypadku kół naukowych) – dotyczy prezesów oraz członków organizacji lub kół naukowych.

Potwierdzenie, o którym mowa w pkt 2) - 4), może zostać wpisane w odpowiednie miejsce na wniosku.

6. W przypadku braku miejsc w DS preferowanym przez studenta przyznawane jest miejsce w pierwszym „wolnym” DS według listy ustalonej przez UKS przed rozdziałem miejsc w danym roku akademickim. Lista ustalana jest na podstawie zainteresowania składających wnioski.

§2

1. Podstawą do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są dokumenty dołączone przez studenta do wniosku o przyznanie miejsca w DS.



2. Zasady ustalania i udokumentowania dochodu rodziny zawarte są w aktualnie obowiązującym Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom i doktorantom Politechniki Gdańskiej.
3. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o całkowitym dochodzie (lub o jego braku) za cały poprzedni rok podatkowy musi być wystawione w maju aktualnego roku kalendarzowego (za wyjątkiem sytuacji, w których UKS z uzasadnionych powodów postanowi inaczej).
4. Potwierdzone dokumenty są honorowane w przypadku potwierdzenia przez Urząd Gminy, Urząd Miasta, notariusza, instytucję, która dany dokument wydała lub członka WKS.
5. Do wniosku o przyznanie miejsca w DS należy dołączyć dodatkowo dokumenty:
 - 1) W przypadku studentów posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - Potwierdzona kserokopia właściwego orzeczenia
 - W przypadku małżeństwa studentów:
 - Akt małżeństwa,
 - 2) Studenci zamierzający zawrzeć związek małżeński muszą dostarczyć do OKS akt małżeństwa przed zakończeniem IV etapu rozdziału miejsc w domach studenckich.

§3 Podstawa naliczania przypadająca na członka rodziny jest równa podwojonej podstawie naliczania stypendium socjalnego na maj danego roku akademickiego.

§4

1. W etapie III przyznawane są miejsca dla nowo przyjętych studentów. Miejsca przyznawane są na podstawie liczby punktów, obliczonych na podstawie §1 ust. 4 punkty 1), 3), 4) niniejszego załącznika.
2. Prawo do zamieszkania w DS otrzymują studenci, których liczba punktów jest większa od ustalonej przez UKS dla nowo przyjętych studentów.

§5 W przypadkach spornych, dotyczących otrzymania miejsca w DS dla studentów, którzy w wyniku kwalifikacji uzyskali równą liczbę punktów, UKS ma prawo podejmowania indywidualnych decyzji.

Doktoranci

§6

1. W przypadku konieczności udokumentowania dochodu, o której mowa w §19 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu, miejsca w DS 12 otrzymują doktoranci, którzy uzyskają liczbę punktów, o której mowa w ust. 2 niniejszego załącznika większą od ustalonej przez KSD.



2. Łączna liczba punktów jest sumą punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{SUMA} = \text{pkt_doch} + \text{pkt_niep} + \text{pkt_dziecko}$$

gdzie:

pkt_doch – punkty wynikające z miesięcznego dochodu na członka rodziny doktoranta

pkt_niep – punkty za rodzinę niepełną

pkt_dziecko – punkty za opiekę nad dzieckiem

3. Punkty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przyznaje się doktorantom na podstawie zasad określonych dla studentów w §1 ust. 4 pkt 1), 3) i 4) niniejszego załącznika.



Załącznik nr 2

do Regulaminu Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej

Kryteria przydziału pokoi w Domach Studenckich

Rozdział I

Przydział pokoi dla studentów lat starszych na rok akademicki

§1

1. Pokoje przyznawane są zgodnie z rankingiem punktowym:

- 1) Za każdy ukończony i obecny semestr studiów studentowi przyznawane jest 5 pkt. Maksymalna liczba wynosi 50 pkt i otrzymują ją studenci po ukończeniu studiów drugiego stopnia. Punkty nie są przyznawane za semestry na drugim kierunku studiów.
- 2) Punkty przyznawane za „staż w DS”:
 - a) 5 pkt – za każdy przemieszany i obecny semestr studiów w tym samym DS, w którym student składa podanie o miejsce w pokoju,
 - b) 4 pkt – za każdy przemieszany i obecny semestr studiów w innym DS niż ten, w którym student składa podanie o miejsce w pokoju.

Suma punktów nie może przekraczać sumy punktów uzyskanych w punkcie 1).

3) Punkty przyznawane za pełnione funkcje na rzecz DS:

- a) 20 pkt – RM,
- b) 16 pkt – administratorzy SKOS,
- c) 10 pkt – administratorzy innych usług internetowych świadczonych na rzecz osiedla,
- d) 7 pkt – opieka nad: siłownią, pralnią, suszarnią, rowerownią, paczkarnią,
- e) 5 pkt - opieka nad: salą TV, salą nauki, kreślarnią, odkurzaczem, salą do tenisa stołowego, salą fitness, innymi salami, do których zostali przypisani opiekunowie (punkty można otrzymać za opiekę tylko nad jedną rzeczą lub pomieszczeniem),
- f) 3 pkt – komisja wyborcza do RM.

Sprawowana funkcja musi być pozytywnie zaopiniowana przez RM danego DS i potwierdzona przez kierownika DS.

4) Punkty przyznawane za pełnienie funkcji na rzecz PG:

- a) 35 pkt – zarząd SSPG oraz zarząd SDPG,
- b) 25 pkt – przewodniczący UKS, OKS, WKS, WRS,
- c) 10 pkt – członkowie WKS, WRS, OKS, komisji SSPG, prezesi kół i organizacji studenckich



- d) 5 pkt – członkowie kół i organizacji studenckich na PG (punkty można otrzymać za członkostwo tylko w jednym kole lub organizacji),
- e) 5 pkt – członkowie SUKW oraz SWKW.

Sprawowana funkcja musi być pozytywnie zaopiniowana przez przewodniczącego zarządu danego organu, komisji, koła lub organizacji studenckiej.

- 5) Punkty bonusowe:
 - a) 10 pkt – osoby ubiegające się o ten sam pokój (w pierwszej preferencji), w którym obecnie mieszkają,
 - b) 10 pkt – osoby studiujące na dwóch kierunkach studiów
 - c) 4 pkt – dla każdej z osób, które złożą wspólnie deklaracje o wszystkie miejsca w tym samym łączniku (nie dotyczy łączników z jednym pokojem),
- 2. W przypadku kryteriów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się stan na dzień 1 stycznia oraz 30 kwietnia bieżącego roku akademickiego.
- 3. Potwierdzenia dotyczące sprawowanych funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) i 4) niniejszego załącznika, powinny być dostarczone do RO nie później niż do końca terminu składania wniosków o pokój.

§2

- 1. W przypadku, gdy osoby ubiegają się wspólnie o pokój lub łącznik o przyznaniu decyduje suma punktów przyznanych tym osobom zgodnie z punktami o których mowa w §1 ust. 1 niniejszego załącznika.
- 2. W przypadku, gdy osoby uzyskujące tą samą liczbę punktów, będą ubiegać się o ten sam pokój, pierwszeństwo ma osoba zamieszkująca go do tej pory. W innym przypadku przydział rozstrzygnięty zostanie w drodze losowania w obecności wszystkich zainteresowanych.
- 3. W przypadku osób dotychczas zamieszkujących DS, który w wyniku remontu został wyłączony z użytkowania, przyznawana jest liczba punktów zgodnie z zasadami obowiązującymi dotychczasowych mieszkańców danego DS.
- 4. W przypadku osób, które studiuje na kierunku międzyuczelnianym i mieszkały w DS przed wyjazdem na wymianę do Uczelni partnerskich po powrocie stosuje się zapisy §1 ust. 1 niniejszego załącznika, tak jak w przypadku studenta, który ostatni rok przemieszkał w DS.
- 5. W przypadku, gdy osoba przeprowadzająca się z wyłączonego z użytkowania DS ubiegająca się o miejsce w pokoju w innym DS uzyska taką samą ilość punktów co dotychczasowy mieszkaniec danego DS, pierwszeństwo ma osoba zamieszkująca go do tej pory. W innym przypadku rozdział rozstrzygnięty zostanie w drodze losowania w obecności wszystkich zainteresowanych.



§3

1. Osoby składające wniosek o wspólny pokój lub/i segment są zobowiązane do wspólnego złożenia kompletu dokumentów.
2. Sytuacje nadzwyczajne (np. wymagania zdrowotne) są rozpatrywane indywidualnie na podstawie podania wraz z odpowiednią dokumentacją (np. medyczną, jednorazowe zaświadczenia nie będą uwzględniane).

§4

1. W przypadku, gdy mieszkaniec w trakcie trwania roku akademickiego chciałby otrzymać nowy pokój, może zapisać się na listę osób oczekujących, która znajduje się u przewodniczącego RM danego DS (w rankingu stosuje się punktację z §1 ust. 1 niniejszego załącznika).
2. W chwili zwolnienia pokoju, o jego przyznaniu decyduje liczba punktów wynikających z warunków określonych w §1 ust. 1 niniejszego załącznika, uwzględniając dodatkowe 4 pkt za każdy pełen miesiąc oczekiwania na liście.

Rozdział II

Przydział pokoi na wakacje

§5 Studenci lub doktoranci, którzy chcą zamieszkać w DS podczas wakacji składają jedno podanie, w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w §4 niniejszego regulaminu.

§6 Pokoje w konkretnych DS przyznawane są zgodnie z rankingiem punktowym ustalonym na podstawie §1 niniejszego załącznika z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) osoby zamieszkujące DS, który nie jest wyłączony z Akcji Lato, mają pierwszeństwo do otrzymania miejsca w tym DS.
- 2) studenci związani z procesem dydaktycznym, w tym praktykanci i dyplomanci mają pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS.


**WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU
STUDENCKIM**
INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Wydział		Numer albumu		Na rok akademicki	
Nazwisko				Imię	
<input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia					
Przewidywany semestr studiów		Rodzaj studiów		Kierunek	
Adres e-mail				Telefon kontaktowy	
Adres zameldowania [Korespondencyjny]				Priorytet 1: _____ Priorytet 2: _____	
Województwo		Powiat		Gmina	
Ubiegam się o miejsce dla współmałżonka		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		RN M D N	
Imię i nazwisko współmałżonka				Σ=	
<input type="checkbox"/> Studentem PG		<input type="checkbox"/> Studentem innej uczelni		<input type="checkbox"/> Nie jest studentem	
Współmałżonek jest				SN	
Ubiegam się o miejsce <u>normatywne</u> dla dziecka:		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		ΣP=	
Praca na rzecz Uczelni				Uwagi WKS (wypełnia członek WKS)	

INFORMACJE O RODZINIE [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

L.P.	NAZWISKO I IMIĘ	WIEK	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	STATUS ZATRUDNIENIA [UCZY SIĘ/PRACUJE/BEZROBOTNY/WŁASNA DZIAŁALNOŚĆ/ROLNIK/INNE (JAKIE)]
1			WNIOSKODAWCA	POLITECHNIKA GDAŃSKA
2				
3				
4				
5				
6				
7				

WNIOSKUJE O DOCHÓD UTRACONY: TAK (załącznik 8l RPM) NIE
 WNIOSKUJE O DOCHÓD UZYSKANY: TAK (załącznik 8m RPM) NIE

Wnoszę o przyznanie mi prawa do zamieszkania w Domach Studenckich PG.

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania prawa do zamieszkania w Domach Studenckich Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam, że gospodarstwo domowe nie osiąga dochodów ze źródeł innych niż wskazane.

Upředzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż upředzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymuję/łam prawo do zamieszkania w Domu Studenckim PG na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z Uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych.

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

--	--



**WNIOSEK O PRYZYCNANIE MIEJSCA W DOMU
STUDENCKIM**

DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO [WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA]

L.p	Nazwisko i imię	US	DG	ZUS	AU	Dochód roczny
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ŁĄCZNY DOCHÓD ROCZNY	
ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD	
MIESIĘCZNY DOCHÓD UTRACONY	
MIESIĘCZNY DOCHÓD UZYSKANY	
ŚREDNI DOCHÓD MIESIĘCZNY	

ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO PODANIA O PRYZYCNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY

DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ

DECYZJA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

<input type="checkbox"/>	PRYZYCNANO DS. NR:
<input type="checkbox"/>	NIE PRYZYCNANO DS.

<input type="checkbox"/>	PRYZYCNANO DS. NR:
<input type="checkbox"/>	NIE PRYZYCNANO DS.

PIECZĄTKA I PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

PIECZĄTKA I PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ


**WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU
STUDENCKIM NR 12**
INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Wydział		Numer albumu		Na rok akademicki	
Nazwisko			Imię		
Przewidywany semestr studiów		Rodzaj studiów		Kierunek	
Adres e-mail		Telefon kontaktowy			
Adres zameldowania [Korespondencyjny]			Priorytet 1:		Priorytet 2:
Województwo		Powiat		Gmina	
Ubiegam się o pokój numer:					

Ubiegam się o miejsce dla współmałżonka		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		RN		M		D		N	
Imię i nazwisko współmałżonka		Σ=		SN		ΣP=		Uwagi WKS (wypełnia członek WKS)			
<input type="checkbox"/> Studentem PG		<input type="checkbox"/> Studentem innej uczelni		<input type="checkbox"/> Nie jest studentem							
Współmałżonek jest		Ubiegam się o miejsce <u>normatywne</u> dla dziecka:		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE							
Praca na rzecz Uczelni											

INFORMACJE O RODZINIE [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

L.P.	NAZWISKO I IMIĘ	WIEK	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	STATUS ZATRUDNIENIA [UCZY SIĘ/PRACUJE/BEZROBOTNY/WŁASNA DZIAŁALNOŚĆ/ROLNIK/INNE (JAKIE)]
1			WNIOSKODAWCA	POLITECHNIKA GDAŃSKA
2				
3				
4				
5				
6				
7				

WNIOSKUJĘ O DOCHÓD UTRACONY: TAK (załącznik 8I RPM) NIE
 WNIOSKUJĘ O DOCHÓD UZYSKANY: TAK (załącznik 8m RPM) NIE

Wnoszę o przyznanie mi prawa do zamieszkania w Domach Studenckich PG.

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam, że gospodarstwo domowe nie osiąga dochodów ze źródeł innych niż wskazane.

Upředzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż upředzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam prawo do zamieszkania w Domu Studenckim PG na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z Uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych.

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

--	--



**WNIOSEK O PRZYZNANIE MIEJSCA W DOMU
STUDENCKIM NR 12**

DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO [WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA]

L.p	Nazwisko i imię	US	DG	ZUS	AU	Dochód roczny
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ŁĄCZNY DOCHÓD ROCZNY	
ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD	
MIESIĘCZNY DOCHÓD UTRACONY	
MIESIĘCZNY DOCHÓD UZYSKANY	
ŚREDNI DOCHÓD MIESIĘCZNY	

ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO PODANIA O PRZYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY

DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ DOKTORANTÓW

DECYZJA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

<input type="checkbox"/>	PRZYZNANO DS. NR:
<input type="checkbox"/>	NIE PRZYZNANO DS.

<input type="checkbox"/>	PRZYZNANO DS. NR:
<input type="checkbox"/>	NIE PRZYZNANO DS.

PIECZĄTKA I PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

PIECZĄTKA I PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ


**WNIOSEK O PRYZYCNANIE POKOJU W DOMU
STUDENCKIM POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**
INFORMACJE O MIESZKAŃCU

Wydział		Numer albumu	Na rok akademicki
Nazwisko		Imię	
Semestr studiów		Rodzaj studiów	Kierunek
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	

Ilość przemieszczanych semestrów (łącznie z obecnym):	W DS pierwszego priorytetu	W innym DS
--	----------------------------	------------

Lp	Funkcje na rzecz DS
1	
2	
3	
4	

Lp	Funkcje na rzecz PG
1	
2	
3	
4	

Studiuje na dwóch kierunkach studiów:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
---------------------------------------	------------------------------	------------------------------

Punkty za:	
Semestr studiów:	
Staż w DS:	
Funkcje na rzecz DS:	
Funkcje na rzecz PG:	
Bonus:	
Razem:	
Uwagi:	
Przyznano pokój nr:	
UWAGI RM [WYPEŁNIA RADA MIESZKAŃCÓW]	

Ubiegam się o:	Pierwsza preferencja	Następne pokoje w kolejności preferencji.
	Uwagi o preferowanym pokoju	

Składam deklarację wspólnie z niżej wymienionymi osobami o wszystkie miejsca w łączniku (tylko pokój w pierwszej preferencji):		
Lp	Nazwisko, imię, nr albumu	W tym samym:
1		<input type="checkbox"/> Pokoju <input type="checkbox"/> Łączniku
2		<input type="checkbox"/> Pokoju <input type="checkbox"/> Łączniku
3		<input type="checkbox"/> Pokoju <input type="checkbox"/> Łączniku
4		<input type="checkbox"/> Pokoju <input type="checkbox"/> Łączniku
5		<input type="checkbox"/> Pokoju <input type="checkbox"/> Łączniku

Zapoznałam/tem się z Regulaminem Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że podane przeze mnie informacje nie są prawdziwe, deklaracja może nie zostać rozpatrzona pozytywnie.

Oświadczam, że w przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów, wynikających ze wspólnego zamieszkania z wyżej wymienionymi osobami, nie będę zgłaszać roszczeń i żądań wobec Politechniki Gdańskiej.

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

DATA	PODPIS WNIOSKODAWCY
------	---------------------


**WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA NA WAKACJE W
DOMU STUDENCKIM POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**
INFORMACJE O MIESZKAŃCU

Wydział		Numer albumu	Na rok akademicki
Nazwisko		Imię	
<input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia			
Semestr studiów	Rodzaj studiów	Kierunek	
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	

Ilość przemieszczanych semestrów (łącznie z obecnym):	W DS pierwszego priorytetu	W innym DS
--	----------------------------	------------

Lp	Funkcje na rzecz DS
1	
2	
3	
4	

Lp	Funkcje na rzecz PG
1	
2	
3	
4	

Studiuje na dwóch kierunkach studiów:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
---------------------------------------	------------------------------	------------------------------

Punkty za:	
Semestr studiów:	
Staż w DS:	
Funkcje na rzecz DS:	
Funkcje na rzecz PG:	
Bonus:	
Razem:	
Uwagi:	
Przyznano DS nr:	
Przyznano pokój nr:	
UWAGI RM [WYPEŁNIA RADA MIESZKAŃCÓW]	

Ubiegam się o:	DS., priorytet 1	Pokoje w tym DS., w kolejności preferencji..	Przewidywany okres pobytu:		
				OD	DO
	DS., priorytet 2	Pokoje w tym DS., w kolejności preferencji..	Jestem uprawniony do niższych opłat:		
				TAK	NIE
			Załączam stosowne zaświadczenie:		
				TAK	NIE

Składam deklaracje wspólnie z niżej wymienionymi osobami o wszystkie miejsca w łączniku (tylko pokój w pierwszym priorytecie w najbardziej preferowanym Domu Studenckim):		
Lp	Nazwisko, imię, nr albumu	W tym samym:
1		<input type="checkbox"/> Pokoju <input type="checkbox"/> Łączniku
2		<input type="checkbox"/> Pokoju <input type="checkbox"/> Łączniku
3		<input type="checkbox"/> Pokoju <input type="checkbox"/> Łączniku
4		<input type="checkbox"/> Pokoju <input type="checkbox"/> Łączniku
5		<input type="checkbox"/> Pokoju <input type="checkbox"/> Łączniku

Zapoznałam/em się z Regulaminem Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam, iż uprzedzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że podane przeze mnie informacje nie są prawdziwe, deklaracja może nie zostać rozpatrzona pozytywnie.

Oświadczam, że w przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów, wynikających ze wspólnego zamieszkania z wyżej wymienionymi osobami, nie będę zgłaszać roszczeń i żądań wobec Politechniki Gdańskiej.

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

DATA	PODPIS WNIOSKODAWCY
------	---------------------


**WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU
STUDENCKIM W V ETAPIE ROZDZIAŁU MIEJSC**
INFORMACJE O WNIOSKODAWCY [WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA]

Wydział		Numer albumu	Na rok akademicki
Nazwisko		Imię	
<input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia			
Przewidywany semestr studiów	Rodzaj studiów	Kierunek	
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	
Adres zameldowania [Korespondencyjny]			

Ubiegam się o miejsce w następujących Domach Studenckich, wg preferencji

Oświadczam, że:

- Komplet dokumentów złożyłem w terminie w Wydziałowej Komisji Stypendialnej/
 Komisji ds. Socjalnych Samorządu Doktorantów
 Nie składałem dokumentów w poprzednich etapach i teraz załączam ich komplet
 wraz z Załącznikiem nr 3
 Załączam dodatkowe dokumenty w związku z:

Załączam potwierdzenie wpłaty kaucji.

Wyrażam chęć uczestnictwa w V turze rozdziału miejsc w Domach Studenckich PG oraz podczas dyżuru rozdziału miejsc w trakcie roku akademickiego.
 Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej.
 Oświadczam, że gospodarstwo domowe nie osiąga dochodów ze źródeł innych niż wskazane.
 Upředzono o odpowiedzialności karnej za przestępstwo wyłudzenia nienależnych świadczeń finansowych (art. 286 KK) oświadczam, że wykazane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
 Oświadczam, iż upředzono mnie, że w przypadku, gdy okaże się, że otrzymałem/łam prawo do zamieszkania w Domu Studenckim PG na podstawie nieprawdziwych danych, będą wyciągnięte wobec mnie konsekwencje dyscyplinarne, do wydalenia z Uczelni włącznie, niezależnie od skutków cywilnoprawnych.

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z POWYŻSZYM POUCZENIEM

--	--

DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY



Załącznik nr 8

do Regulaminu Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej

Lista gmin

Studenci uważani są za miejscowych, jeżeli są zameldowani w miejscowościach leżących na terenach gmin:

Lp.	Gmina
1.	Cedry Wielkie
2.	Gdańsk
3.	Gdynia
4.	Kolbudy
5.	Kosakowo
6.	Pruszcz Gdański
7.	Pszczółki
8.	Reda
9.	Rumia
10.	Sopot
11.	Suchy Dąb*
12.	Tczew
13.	Trąbki Wielkie
14.	Żukowo*

* dotyczy tylko studentów zameldowanych w stolicy gminy



Załącznik nr 9

do Regulaminu Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej

Deklaracja wspólnego zamieszkania osób przeciwnej płci, które nie pozostają w związku małżeńskim

Chłopak:

Dziewczyna:

.....
Imię i nazwisko

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer albumu

.....
Numer albumu

.....
Wydział

.....
Wydział

.....
Rok studiów

.....
Rok studiów

My niżej podpisani, oświadczamy, że chcemy w roku akademickim 20 /20....., mieszkać w jednym pokoju w Domu Studenckim nr

W przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów, wynikających ze wspólnego zamieszkania, nie będziemy zgłaszać roszczeń i żądań wobec Politechniki Gdańskiej.

.....
Podpis osób składających wniosek



Załącznik nr 10

do Regulaminu Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej

Lista osób, którym przyznano miejsce w pokoju w Domu Studenckim

(pieczętka RM)

Lp.	Nr indeksu	Liczba punktów	Numer przyznanego pokoju	Liczba miejsc
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

* lista powinna być sporządzona w kolejności numeru albumu

Wykaz wolnych pokoi:



Załącznik nr 11

do Regulaminu Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej

Lista osób, którym przyznano miejsce w Domu Studenckim Politechniki Gdańskiej na okres wakacji

(pieczętka RO)

Lp.	Nr indeksu	Liczba punktów	Numer przyznanego DS	Numer przyznanego pokoju	Liczba miejsc
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

* lista powinna być sporządzona w kolejności numeru albumu

Wykaz wolnych pokoi:



Załącznik nr 12

do Regulaminu Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej

Lista osób, którym przyznano miejsca w Domu Studenckim na rok akademicki

(pieczętka Wydziału)

Lista studentów, którym przyznano miejsca w Domu

Studenckim nr

na rok akademicki 20..../20.....*

Lp.	Nazwisko i imię	Nr indeksu	Przewidywany semestr studiów	Uwagi¹⁾
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

1) np.:

- mąż student PG, dziecko;
- żona studentka UG;
- żona studenta, nie uczy się.

(data)

(podpis i pieczętka Dziekana)

*** lista powinna być sporządzona alfabetycznie**



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Załącznik nr 13

do Regulaminu Domów Studenckich Politechniki Gdańskiej

Wzór skierowania do Domu Studenckiego

.....

pieczętka jednostki

Gdańsk, dniar.

**Skierowanie Nr
do Domu Studenckiego**

Przydzielam Panu/Pani, studentowi

Wydziału.....(nr albumu:)

miejsce w domu studenckim Politechniki Gdańskiej Nr

od dniar. do dniar.

Skierowanie ważne jest do dniar.

Uwagi:

.....

podpis