Gdańsk, dnia……………..

# Sprawozdanie półroczne z działalności organizacji /stowarzyszenia działającego na PG\*

za okres: od 1 stycznia do 30 czerwca br. / od 1 lipca do 31 grudnia roku poprzedniego\*

1. **Dane organizacji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa organizacji:** |  |
| **Jednostka organizacyjna:** |  |
| **Opiekun organizacji:** |  |
| **Do sprawozdania załączam Formularz Aktualizacyjny** | **TAK / NIE\*** |

\* niepotrzebne skreślić

**II.** **Przedsięwzięcia zrealizowane w okresie sprawozdawczym**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Termin wydarzenia\* | Nazwa i skrócony opis wydarzenia | Koszt realizacji wydarzenia oraz źródła finansowania  |
| Źródło finasowania (wewnętrzne/zewnętrzne) | Kwota wydatku brutto w zł |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

\*Wydarzenia muszą być wymienione chronologicznie

**III. Wykaz członków organizacji (stan na dzień:………..………..)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nazwisko i imię\* | wydział i rok studiów | numer albumu | data wstąpienia do organizacji |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Lista powinna być uporządkowana alfabetycznie

Oświadczam, że sprawozdanie zostało sporządzone z należytą starannością i dane w nim zawarte są zgodne ze stanem faktycznym

……………………………………………………………..

data i podpis osoby sporządzającej sprawozdanie

 …………………………………………………. ……………………………………………………

data i podpis przewodniczącego data i czytelny podpis opiekuna (jeśli powołany)

Sprawozdanie należy wydrukować dwustronnie, każda strona musi być podpisana przez osobę sporządzającą

Sprawdzono pod względem formalnym

 ……………………………………………………………………..

 data i podpis pracownika Działu Spraw Studenckich

Przyjmuję sprawozdanie / nie przyjmuję sprawozdania organizacji

……………………………………………………………………..

data, podpis i pieczęć rektora